

 <p>UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA 1803</p>	<p align="center">VICERRECTORÍA DE DOCENCIA DEPARTAMENTO DE ADMISIONES Y REGISTRO</p>
	<p align="center">GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN PERSONAL Y SOCIOECONÓMICA DE LOS ADMITIDOS NUEVOS, REINGRESOS Y TRANSFERENCIAS 2018-2</p> <p align="center">ADMITIDO SOLTERO</p>

Recuerde que los documentos que debe enviar para efectos de liquidación de derechos de matrícula, deben corresponder a los datos suministrados en el formulario diligenciado al momento de la inscripción en el proceso de admisión y que son indispensables para definir la clasificación socioeconómica, según la cual se liquida el valor de la matrícula, conforme a las normas de la Universidad.

La documentación por usted enviada podrá ser verificada por el Comité de Liquidación de Derechos de Matrícula, de acuerdo a lo dispuesto por la Resolución Rectoral 15849 del 23 de abril de 2002 (Artículo 7), y en consonancia con la Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre 2012 y el Decreto 1377 del 27 de junio 2013.

IMPORTANTE:

- **No se reciben, para ningún efecto, declaraciones extrajuicio.**
- **Si es SOLTERO, sin importar EDAD y OFICIO, debe presentar los documentos del padre y la madre.**

1. DOCUMENTOS PERSONALES DEL ADMITIDO Y SU GRUPO FAMILIAR

- 1.1.** Copia ampliada y legible del documento de identidad vigente del admitido, padre y madre.
- 1.2.** Copia del registro civil de nacimiento con parentesco (nombre de los padres).
- 1.3.** El admitido extranjero debe entregar fotocopia de la visa vigente de estudiante o de residente (Visa tipo TP3 o TP7 para aquellos que hagan parte de la Alianza Pacífico), expedida por el Ministerio de Relaciones Exteriores. Además, deben presentar un seguro médico al momento de su matrícula; en caso de que los estudiantes no tengan uno disponible, en la Dirección de Relaciones Internacionales le brindarán asesoría para cumplir con este requisito y tener cobertura médica para cualquier eventualidad.
Para información adicional puede consultar en la página de la Cancillería, en el siguiente enlace http://www.cancilleria.gov.co/tramites_servicios/visas/clases.
- 1.4.** Copia legible del diploma de bachiller o acta de grado, donde figuren los números del folio, acta y libro. Si no se ha graduado, debe enviar certificación expedida por el

Colegio donde se informe la fecha de terminación de estudios o promulgación de bachiller.

- 1.4.1. Certificado en papel membrete expedido por la Institución Educativa donde se informe el año en que cursó el grado 11, especificando:
 - Naturaleza del colegio: Oficial, privado, nocturno, o validación ante el ICFES.
 - Derechos académicos: Valor de la matrícula y de la pensión mensual pagada en el último año.
 - Si fue becado por el colegio o por la Asociación de Padres de Familia, especificar el porcentaje del cubrimiento de la beca. La carta debe decir el valor real pagado por el estudiante y el valor asumido por la beca.
 - Constancia de gratuidad de la educación para Instituciones Educativas oficiales.
- 1.4.2. Quienes validaron el bachillerato ante el ICFES, deben presentar fotocopia de la resolución del grado.
- 1.4.3. El admitido extranjero o los nacionales que hayan cursado su bachillerato en el extranjero, debe presentar la validación del título de educación media ante el Ministerio de Educación en Colombia y copia del resultado del examen de estado del país de origen.

2. DOCUMENTOS SOCIOECONÓMICOS DEL ADMITIDO Y SU GRUPO FAMILIAR

2.1. ESTRATO SOCIOECONÓMICO

- 2.1.1. Copia por ambos lados de la última factura de servicios públicos y de teléfono de la residencia que habitan el padre, la madre y el admitido. En las facturas, debe aparecer el número telefónico, la dirección y el estrato socioeconómico de la (s) residencia (s). En caso de no figurar en la factura, debe enviar constancia de la empresa prestadora del servicio donde se indiquen estos datos.
- 2.1.2. Si se presenta alguna movilidad de residencia entre los períodos de inscripción y el de entrega de documentos para la liquidación de los derechos de matrícula, se deben presentar las fotocopias de todas las facturas de servicios públicos de los sitios que habitó y habita actualmente el admitido.

2.2. BIENES

- 2.2.1. Enviar de acuerdo al lugar de residencia, el certificado de catastro de cada uno de los padres y del admitido mayor de 18 años, así:
 - Medellín y el resto del Departamento de Antioquia: **No se requiere enviar ningún certificado catastral.**
 - Cali y Barranquilla: Certificado de Catastro Municipal.

- Bogotá: Certificado de Catastro Distrital.
 - Resto del país: Certificado Catastral que expide el instituto Geográfico Agustín Codazzi.
 - En caso de que el admitido y los padres, tengan vivienda propia deben anexar el impuesto predial.
- 2.2.2. En caso de que el admitido y los padres, tengan vivienda propia, pero que la propiedad no haya sido registrada aún, debe presentar fotocopia de la escritura pública del predio o fotocopia del documento de compraventa del mismo. No se reciben certificaciones de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos.

2.3. INGRESOS

- 2.3.1. Enviar **uno de los siguientes** certificados de acuerdo a la situación laboral del padre, la madre y del admitido mayor de 18 años:
- Constancia de la Entidad Promotora de salud (EPS), Institución Prestadora de Salud (IPS) o Sistema de Selección de Beneficiarios a Programas Sociales (SISBEN), donde figure el grupo familiar del padre, madre y el admitido. No es fotocopia del carné de la EPS o SISBEN.
 - Declaración de Renta y Patrimonio del último año gravable definido por la DIAN, firmado y relacionando las personas a cargo.
 - Certificado de Ingresos y Retenciones expedido por la empresa del último año gravable definido por la DIAN.
 - Certificado laboral en papel membrete, en donde se especifique el tipo de contrato, cargo, salario y jornada laboral. Aplica para los que no posean el Certificado de Ingresos y Retenciones.
 - Colilla de pago del último mes.
 - Fotocopia de la última colilla de pago de la mesada pensional. Sólo aplica para las personas pensionadas o jubiladas y que no posean Declaración de Renta y Patrimonio o Certificado de Ingresos y Retenciones.
 - Para las personas que no laboran o son independientes: Formato de la DIAN para personas naturales NO DECLARANTES, del último año gravable definido por la DIAN, para trabajadores independientes NO OBLIGADOS A DECLARAR, especificando los ingresos del año, firmado y relacionando las personas a cargo. Este formato se puede descargar en la página principal de la Universidad, donde aparecen las guías de liquidación de matrícula.
 - Certificado expedido por Contador Público, con fotocopia de la tarjeta profesional y cédula de ciudadanía del contador, especificando los ingresos del año, firmado y relacionando las personas a cargo.
 - Para los admitidos cuyo padre y/o madre resida (n) en el exterior, y que tengan bienes en Colombia y/o que en Colombia obtengan ingresos de fuente nacional y sean sujetos pasivos del impuesto a la renta en la medida en que superen los

topes fijados por la ley, tendrán que declarar renta, y podrán hacerlo en la respectiva embajada o consulado.

- Para el padre, la madre o el admitido que en Colombia reciba “ingresos por donaciones” constituidos en giros desde el exterior y sean sujetos pasivos del impuesto a la renta en la medida en que superen los topes fijados por la ley, tendrán que declarar renta. Para ello, deberán presentar un informe expedido por la casa de cambios y/o divisas de los giros recibidos del último año gravable definido por la DIAN.

3. SITUACIONES ESPECIALES

- 3.1.1. En caso de que el admitido o uno de los padres no laboren, bastará con la presentación del certificado de la EPS donde figure (n) como beneficiario (s), y los documentos que certifiquen los ingresos del familiar que lo tiene a su cargo.
- 3.1.2. En caso de fallecimiento de uno o ambos padres, presentar el respectivo registro civil de defunción.
- 3.1.3. Si se presenta discapacidad laboral por parte de uno o ambos padres, anexar la constancia expedida por la autoridad competente y los documentos que certifiquen los ingresos del grupo familiar o persona que lo tiene a su cargo.
- 3.1.4. En caso de que el admitido tenga curador, deberá acreditarlo con el certificado correspondiente.
- 3.1.5. En caso de situaciones particulares para justificar la ausencia de uno de los padres, debe presentar **alguno** de los siguientes certificados expedido por autoridad competente:
 - Demanda por inasistencia alimentaria.
 - Constancia de cesación de los efectos civiles del matrimonio religioso.
 - Sentencia de divorcio.
 - Separación de hecho.
 - Disolución de la sociedad conyugal.
 - Embargos judiciales por alimentos.
 - En el caso de que uno o ambos padres tenga una nueva unión, y esta sea la razón del distanciamiento con el admitido, podrá acreditarlo presentando registro civil de nacimiento del o los hijos que uno o ambos padres tuvo de manera posterior al nacimiento del admitido.
 - Si uno o ambos padres están(n) desaparecido(s) presentar la sentencia judicial ejecutoriada que declare la presunción de muerte por desaparecimiento.
 - En caso de que el admitido no haya vivido con sus padres, deberá presentar constancia en papel membrete expedida por la Institución Educativa donde cursó el bachillerato, donde se especifique el nombre del (los) acudiente (s) diferente a los padres durante el último período académico que cursó. En tal caso, deberá presentar los soportes de patrimonio e ingresos del acudiente.

- Denuncia ante la Fiscalía por inasistencia alimentaria
- Denuncia ante la Comisaria de Familia
- Denuncia ante la Defensoría de Familia

4. LISTA DE DOCUMENTOS

- Fotocopia documento de identidad admitido, del padre y la madre.
- Registro civil de nacimiento con parentesco.
- Diploma o Acta de grado (folio, libro, acta).
- Carta valor pagado en el grado 11°.
- Certificado electoral (opcional).
- Servicios públicos completos (agua, luz, teléfono con estrato).
- Ingresos del admitido si labora, del padre y la madre de acuerdo a la guía.
- Certificados catastrales del admitido mayor de 18 años, del padre y de la madre, de acuerdo a la guía.
- EPS del grupo familiar.
- Documento que acredite la ausencia de uno de los padres, si aplica.