



UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
Invitación pública para contratos de prestación de servicios de ejecución personal

Unidad Académica o Administrativa: Facultad de Medicina
Número de invitación: **LLFM- 1000909867 -2022**
Fecha: 23/03/2022

INFORMACIÓN GENERAL

Justificación

El Livinglab Telesalud de la Facultad de Medicina de la Universidad de Antioquia es un espacio donde diferentes actores participan activamente validando las soluciones que necesitan ellos mismos en contextos reales en los que se usan las Tecnologías de la Información y la Comunicación - TIC, como principal medio de desarrollo; su principal objetivo es integrar las TIC a la búsqueda de soluciones a los problemas de salud pública, para aportar al mejoramiento de la calidad de vida y el cuidado integral de la salud a la población en un ecosistema emprendedor e innovador, además de aportar al desarrollo de la Telesalud en el país. Entre los servicios que se manejan en este espacio se encuentran: telemedicina, Teleasistencia domiciliaria y prehospitalaria, salud móvil y tele-educación; por lo anterior se hace necesario contar con personal idóneo y capacitado para realizar las actividades de telesalud del LivingLab.

Objeto

Lo constituye la prestación de servicios por parte de EL CONTRATISTA, en su calidad de gestor administrativo para el apoyo de las actividades del grupo de salud mental del LivingLab Telesalud de la Facultad de Medicina de la Universidad de Antioquia.

Entregables

- Apoyar el equipo administrativo del LivingLab Telesalud en la generación de informes financieros y administrativos del proyecto.
- Apoyar el proceso de agendamiento de valoraciones por telepsiquiatría.
- Apoyar el proceso logístico de las estrategias de movilización social.
- Realizar seguimiento y control a las actas de los contratistas del proyecto.
- Reportar y gestionar en las plataformas pertinentes las actas y nóminas de los empleados y contratistas del proyecto.

	- Direccionar los pacientes en la plataforma Analítica de telesalud que requieran consulta con especialistas.
Sede de actividades	*Presencial: LivingLab telesalud de la Facultad de Medicina /Universidad de Antioquia, Medellín *Virtual: mediante correo electrónico, reuniones virtuales
Honorarios	\$ 7.000.000
Duración	2 meses y 24 días
Convenio o contrato que lo respalda.	20730006 CV30180266 2021 Línea 123 Salud Mental Municipio de Medellín 4600092223 (LivingLab)
Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP)	1000909867-2022
Número de personas requeridas	Una (1)
CRONOGRAMA	
Fecha de publicación de la invitación	Fecha: 24 de marzo de 2022
Fecha de apertura de la invitación pública	Fecha: 25 de marzo de 2022, 8:00 a.m.
Medio de Publicación	El Portal Universitario de la Universidad de Antioquia (www.udea.edu.co).
Fecha de cierre de la Invitación Pública	Fecha: 31 de marzo de 2022
Recepción hojas de vida	Fecha: del 25 al 31 de marzo de 2022 Hora de apertura: 8:00 a.m. Hora de cierre: 5:00 p.m. Las hojas de vida con todos los soportes especificados en esta invitación serán recibidas en formato PDF al correo electrónico: contratacionmedicina@udea.edu.co con copia a tatiana.chavarria@udea.edu.co Favor mencionar únicamente el número de la invitación en el asunto del correo: LLFM- 1000909867 -2022
Fecha de publicación de resultados	Se publicarán los resultados el jueves 7 de abril de 2022.

PERFIL MÍNIMO REQUERIDO		
Estudios de educación formal	Técnico profesional en áreas administrativas	<p>Certificación de educación formal: Los estudios de educación formal se acreditarán mediante la presentación de diplomas, certificaciones o actas de grado o títulos otorgados por las instituciones correspondientes. Para su validez requerirán de los registros y autenticaciones que determinen las normas vigentes sobre la materia.</p> <p>Los estudios realizados y los títulos obtenidos en el exterior requerirán para su validez, de la homologación y convalidación por parte del Ministerio de Educación Nacional o de la autoridad competente.</p>
Experiencia relacionada	Experiencia de mínimo 1 año en procesos administrativos en áreas relacionadas con la salud y/o sector público y/o educativo.	<p>Experiencia Relacionada: Es la adquirida a partir de la terminación y aprobación de todas las materias que conforman el pensum académico de la respectiva formación profesional, en el ejercicio de empleos o actividades que tengan similitud con los entregables o las actividades a desarrollar.</p>
REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN		
<ul style="list-style-type: none"> • En la presente invitación podrán participar las personas con capacidad para contratar, que no tengan inhabilidades, incompatibilidades ni conflicto de intereses para contratar de acuerdo con la Constitución Política, la Ley, el Acuerdo Superior 395 de 2011. • Las hojas de vida recibidas en el término previsto serán revisadas para verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos en el perfil. Sólo serán calificadas las hojas de vida que cumplan con dichos requisitos, las demás serán rechazadas. • Para efectos de la contratación de prestación de servicios de ejecución personal tener en cuenta la Resolución Rectoral 44964 de 2018. 		
CRITERIOS DE CALIFICACIÓN		
A. HOJA DE VIDA		40 puntos
1. Formación académica		Hasta 20 puntos
a. Técnico profesional en áreas administrativas		Hasta 20 puntos
2. Experiencia laboral		Hasta 20 puntos

Mayor o igual a 1 año en procesos administrativos en áreas relacionadas con la salud y/o sector público y/o educativo.	Hasta 20 puntos
B. Entrevista	Hasta 60 puntos
a. Habilidades sociales y competencias propias del cargo	Hasta 20 puntos
b. Conocimientos administrativos	Hasta 20 puntos
c. Prueba específica	Hasta 20 puntos
ORDEN DE ELEGIBILIDAD	
<ul style="list-style-type: none"> ● En el informe de evaluación se debe establecer en orden de elegibilidad, en caso de no aceptación por parte de la persona se continuará en estricto orden de elegibilidad. 	
CRITERIOS DE DESEMPATE	
<ul style="list-style-type: none"> ● Orden de recepción hoja de vida. ● Mayor puntaje en la entrevista. ● Con quien demuestre haber cumplido con el deber de votar en las elecciones inmediatamente anteriores, en los términos señalados en el artículo 2 numeral 3 de la Ley 403 de 1997. 	
CAUSALES DE EXCLUSIÓN	
<p>Se producirá exclusión del aspirante en cualquier etapa del proceso, si incurre en una de las siguientes faltas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. No se ajusta a las exigencias de la INVITACIÓN. 2. Se presenta de forma extemporánea o luego de la fecha y hora fijadas para el cierre, o se entreguen los documentos en lugar diferente al establecido en la invitación. 3. La información o documentación entregada no sea veraz o se observen presuntas falsedades o inconsistencias o contradicciones entre varios documentos. 4. Cuando el proponente ejecute cualquier acción tendiente a impedir la libre participación de otros proponentes, o a impedir el ejercicio de sus derechos o los de la Universidad, o cuando se conozca la existencia de colusión con otros proponentes. 5. Cuando el proponente ejecute cualquier acción tendiente a influenciar o presionar a los funcionarios de la Universidad encargados del estudio y evaluación de las propuestas o en la aceptación de la misma, o a los demás proponentes. 	
DECLARACIÓN DE DESIERTA	
<p>La UNIVERSIDAD declarará desierto el Proceso de Contratación en los siguientes eventos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Por motivos que impidan la escogencia del mejor PROPONENTE. 2. Porque sobrevengan razones de fuerza mayor o caso fortuito. 3. Porque se presentan graves inconvenientes que le impidan a la Universidad cumplir la obligación contractual futura. 4. Por no presentarse ninguna propuesta. 	

5. Por no resultar habilitada ninguna propuesta.

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

El PROPONENTE seleccionado deberá aportar los siguientes documentos:

1. Formato único - Hoja de Vida
2. Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía ampliada al 150%
3. Copia de solo títulos obtenidos de educación formal: bachiller, pregrado y posgrados (diploma o actas de grado). Coherentes con lo registrado el perfil del formato de Justificación (DI-TH-FO-120).
4. Soportes de otros estudios realizados y experiencia laboral
5. Formato único declaración juramentada de bienes y rentas
6. Copia del Registro Único Tributario –RUT- (con vigencia de un año)
7. Copia de la matrícula, tarjeta o registro profesional en los casos que sea aplicable
8. Certificado de afiliación a los subsistemas de Salud, Pensión y Riesgos Profesionales.
9. Certificado de antecedentes judiciales en www.policia.gov.co
10. Certificado de antecedentes disciplinarios en www.procuraduria.gov.co
11. Certificado de responsabilidad fiscal en www.contraloria.gov.co
12. Certificado de Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC6 en https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx.
13. Certificado de cuenta bancaria propia (del contratista)
14. Certificado de situación militar en <https://www.libretamilitar.mil.co/modules/consult/militarysituation>.
15. Libreta militar (entre los 18 y 28 años no se exige)
16. Examen médico pre-ocupacional vigente.
17. Formato Único de autorización de pagos.

Prohibiciones

La Constitución Política de Colombia define en el artículo 128 “*Nadie podrá desempeñar simultáneamente más de un empleo público ni recibir más de una asignación que provenga del tesoro público, o de empresas o de instituciones en las que tenga parte mayoritaria el Estado, salvo los casos expresamente determinados por la ley.*

Entiéndese por tesoro público el de la Nación, el de las entidades territoriales y el de las descentralizadas.”

La Resolución Rectoral 44964 del 24 de octubre de 2018 define en el artículo 19 “Coexistencia. Una persona natural no podrá tener más de tres (3) contratos de prestación de servicios de ejecución personal vigentes con la Universidad de Antioquia.”

Nota: En caso de que se presente alguna de las prohibiciones a pesar de ser seleccionado no se podrá suscribir el contrato de prestación de servicios.

Contratación

Luego de publicar los resultados, la persona seleccionada mediante esta invitación deberá enviar vía correo electrónico a la dirección contratacionmedicina@udea.edu.co y tatiana.chavarria@udea.edu.co la documentación exigida por la Universidad en los dos (02) días posteriores a la misma, con la finalidad de celebrar el contrato.

Quien no se presente en el tiempo estipulado se entenderá no interesado en celebrar el contrato



CARLOS ALBERTO PALACIO ACOSTA

Decano

Facultad de Medicina

