

SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD
Control de asistencia reuniones

 Código: F-8801-01-06
 Versión: 01
 Fecha: 22/feb./2012

Tipo de Reunión	Comité Calidad	Administrativa	Socialización	Otra	X
Tema	Comité de Currículo				
Facilitador	Vicedecanatura				
Lugar	Auditorio SIU 1				
Fecha	21 de Marzo de 2018				

Item	Nombre Asistentes	Dependencia/Programa	Cargo / Vinculo *	Firma
01	Juan Faldamery	GEPI-UEPI	Coord	[Firma]
02	Edwin R. Gonzalez	Grupo desarrollo Salud & Sociedad	Coord.	[Firma]
03	Javier Cobaleda	Coord Grupo S. Amb.	coord	[Firma]
04	Lisardo Osorio	FNSP	docente	[Firma]
05	Mc Eugenia S.	Escuela de Nutric.	Coord. curricular	[Firma]
06	Maria Isabel Ramirez V.	Salud Mental	Docente	[Firma]
07	Erika Azule A	Vicedecan	Asistente de deca	[Firma]
08	Elizabeth Jofetz	Asist. Plan.	[Firma]	[Firma]
09	Alfonso Heli Marufo	C. Basicas	Coord. Programa	[Firma]
10	Elkin Fco. Romero Bar	C. Especifica	Coordinador Programa ASJ	[Firma]
11	Honival Jaramillo G	C. Especificas	Coordinador prog. A 6SA	[Firma]
12	Albin Arango	C. Espec	[Firma]	[Firma]
13	Carlos Rojas	Programas FNSP	Coord. ad	[Firma]
14	Juan Carlos Pineda	D. C. Espec	Docente	[Firma]
15	Yolanda Lopez A	Vicedecanatura	Vicedecano	[Firma]

* Cargo/Vinculo: Se especifica claramente si la relación es como estudiante o el cargo que se está desempeñando dentro de la Facultad.

Observaciones:



Universidad de Antioquia

SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD Control de asistencia reuniones

Código: F-8801-01-06

Versión: 01

Fecha: 22/feb./2012

Tipo de Reunión	Comité Calidad	Administrativa	Socialización	Otra	X
Tema	Comité de Currículo				
Facilitador	Vicedecanatura				
Lugar	Auditorio SIU 1				
Fecha	21 de Marzo de 2018				

Item	Nombre Asistentes	Dependencia/Programa	Cargo / Vínculo *	Firma
01	Diana Ney Gómez	Ciencias Básicas	Docente	<i>Diana Ney Gómez</i>
02	Diana Ney Gómez	Vicedecanatura	Profesional de F.O.	<i>Diana Ney Gómez</i>
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

* Cargo/Vínculo: Se especifica claramente si la relación es como estudiante o el cargo que se está desempeñando dentro de la Facultad.

Observaciones:



Universidad de Antioquia

SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD
Acta de reuniones

Código: F-8801-1-07
Versión: 01
Fecha: 16/03/2009

01. Identificación	
Acta No.	04
Tipo de Reunión	Comité Calidad <input type="checkbox"/> Comité <input type="checkbox"/> Comisión <input type="checkbox"/> Otro <input checked="" type="checkbox"/>
Nombre del Comité/Comisión	Comité de Currículo
Fecha	21 Marzo 2018
Hora Inicio	2:00 pm
Hora Fin	4:00 pm
Lugar	Aula 404

2. Asistencia	
Nombre Completo	Cargo
Alfonso Helí Marín Echeverry	Representante Sistemas de Información en Salud
Carlos Alberto Rojas Arbeláez	Coordinador Posgrados
Difariney González Gómez	Representante de Matemáticas y Estadística
Edwin Rolando González Marulanda	Representante Salud Desarrollo y Sociedad
Elkin Fernando Ramírez Rave	Coordinador GSS
Javier Antonio Cobaleda Rúa	Representante Salud Ambiental
Juan Fernando Saldarriaga Franco	Representante de Epidemiología
María Isabel Ramírez Valencia	Representante Salud Mental
Mónica Lucía Jaramillo Gallego	Coordinadora GSA
Yolanda Lucía López Arango	Vicedecana
Invitados	
Diana Marcela Díaz Rodríguez	Profesional de apoyo Comité de Currículo
Edisson Cuervo Montoya	Experto en Currículo
Erika Alzate Amariles	Asistente de Vicedecanatura
Juan Gabriel Piñeros Jiménez	Líder UOC ICA
Lisardo Osorio Quintero	Jefe Departamento Ciencias Específicos
Luz Nelly Zapata Villarreal	Jefa de Planeación
María Eugenia Gutiérrez González	Experta en Currículo
Nelson Armando Agudelo Vanegas	Jefe Departamento Ciencias Básicas
Inasistentes	Cargo
Representante de Políticas y Salud Pública	Sin representación
Representante Planificación y Administración en Salud	Sin representación
Representante Seguridad y Salud en el Trabajo	Sin representación

3. Objetivo

La actividad programada para hoy es con el fin de realizar un diálogo sobre las experiencias en lo que respecta a las reformas curriculares, además generar diálogo sobre la apuesta epistemológica para llevar al aula desde un currículo problematizador y crítico de nuestros programas de pregrado.

4. Agenda de trabajo

1. Aprobación de las acta 3.
2. Diálogo con expertos.

5. Actividades realizadas

No.	Detalle Actividad
1	Se aprueba el acta no 3 del 07 de marzo del 2018.

**SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD**
Acta de reuniones

Diálogo con expertos. Se invitó a la sesión al Dr. Edison Cuervo Montoya, quien fue el Coordinador de la Unidad de Asuntos Curriculares de la Universidad de Antioquia, y a la Profesora María Eugenia Gutiérrez González quien es la Líder del proceso de transformación curricular de la Escuela de Nutrición y Dietética de la Universidad de Antioquia. (Anexo 1. Formación académica de los profesores invitados).

Una vez iniciada la reunión, se hace breve descripción de las personas que conforman el Comité de Currículo. Se hace introducción sobre el avance de los programas transformados por parte de la Vicedecana.

Preguntas a los docentes invitados:

Según las experiencias en las transformaciones curriculares de las cuales han participado, ¿qué implicaciones pueden identificar, teniendo en cuenta que la Facultad dio inicio a la operación de los planes de estudios transformados, sin tener la totalidad de los microcurrículos construidos?

Experto 1. Experiencia Escuela de Nutrición y Dietética MG. Tener productos tangibles en las reformas construidos con los diferentes actores de la comunidad académica es algo positivo, dado que puede ser modificado, mientras que dar inicio a los planes de estudio, sin tener los programas de cursos, puede tener un margen de error muy amplio. Hay que tener claro el porqué de la transformación curricular, y en caso de realizar ajustes, que estos sean pertinentes y estén contextualizados.

2

Por su parte, la Universidad de Antioquia no cuenta con unos lineamientos en materia curricular donde se especifique como se trabajan las transformaciones curriculares. Desde la Escuela de Nutrición y dietética se aprendió en el proceso de la reforma. Se sistematizó la experiencia, con la finalidad que sirva de consulta para otras facultades que emprendan este camino y puedan evitar cometer los mismos errores. Las diferentes administraciones deben tener claro que estos cambios ameritan recursos en dinero y tiempo, sobre todo en los docentes vinculados y los de cátedra, quienes son los que operativizan los planes de estudio.

Experto 2. EC. Estos asuntos y particularidades son normales dado que la comunidad socioeducativa ideal no existe, independientemente que sea de un corte privado y con una dirección rígida académicamente hablando. Todo proceso de transformación y/o actualización curricular tiene aspectos dolorosos y esto va acompañado de un concepto sobre un autor Miguel González Arroyo* donde se expresa que el currículo es un territorio en disputa, de mucha discusión que no se termina, por su parte *Tony Bolívar refiere a los centros educativos como centros que aprenden a medida de que las situaciones se presentan. La facultad debe aprender de la situación en la que se encuentra.

Es un llamado a esta facultad que tiene prestigio y reconocimiento, tener en cuenta que viene en proceso de aprendizaje, mucha gente se enreda si estos procesos son una transformación, esto realmente es un cambio. *González y Escudero. En el currículo gestiona el tiempo, el espacio y el tiempo del cambio, hay que bajarle la tensión sobre el tiempo del cambio, sobre todo cuando una institución quiere hacer modificaciones, ¿cuál es la prisa que tiene la facultad? tener en cuenta que



Universidad de Antioquia

SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD
Acta de reuniones

Código:	F-8801-1-07
Versión:	01
Fecha:	16/03/2009

no se debe pretender que el currículo que venía de una manera ya va a ser otra de la noche a la mañana, como consejo, se debe gestionar la tensión del cambio.

Poner un cronograma viable en las discusiones con los grupos, entendiendo que los procesos en determinados grupos serán más rápidos y en otros más lentos, es importante tener en cuenta que en los procesos de gestión curricular no se debe esperar que estos tengan los mismos avances, ni que generen los mismos resultados. Se aconseja hacer diferenciaciones de los grupos de trabajo, establecer un cronograma viable para que se den discusiones diferenciadas según los grupos. Se van a encontrar resistencia en el buen sentido de la palabra. Dar los espacios porque el cambio educativo es la facilitación de las mejoras que tienden a alterar un estado del programa, a un estado que se ha estimado como deseable. Trabajar con las personas que realmente quieren trabajar. Hay grupos de profesores que son grupos de interés, siempre se presentarán resistencias, hay posibilidad que estos profesores trabajen con tiempos más tranquilos, y que lo hagan con aquellas personas que si quieren trabajar, es mejor vincularse de manera directa con las personas que quieren hacer los cambios, por cualificación de pares se van haciendo reconocimientos con las personas que tienen resistencia.

Es importante tener en cuenta que un programa académico perfecto no existe, dado que son creados por las personas, y las personas generalmente se equivocan, y que siempre independientemente del área, se van a generar tensiones entre las mismas.

Tener en cuenta además, que estos cambios se pueden dar de dos formas, de manera directa o por fases y/o o momentos de implementación. Lo más correcto es ir aceptando paulatinamente.

¿Es necesario conocer la concepción epistemológica del profesional que está formando antes del inicio del proceso de transformación curricular?

Uno de los primeros diálogos que se deben establecer, son los de cuál es el profesional que se forma. Importante tener en cuenta cuáles son los tiempos con los que se cuentan para las reformas y en qué momento de la reforma se encuentran para poder realizar modificaciones. Hay que entender que por más que esté adelantada una propuesta, los perfiles no están escritos en piedra. La concepción epistemológica debe estar clara en los documentos maestros, en las discusiones de los grupos, sin embargo el hecho de que esté allí no significa que esté escrito en piedra.

Se pueden hablar de modelos pedagógicos o referentes curriculares que acompañen el modelo de formación la transformación curricular. En la metodología deben quedar claras los márgenes de tolerancia las concepciones epistémicas y las teorías.

Hay tres programas en los cuales se hablan de metodologías distintas se habla de un modelo por ABP y otro del modelos por competencias, ¿puede haber conversación entre estos modelos o la Facultad debería adoptar uno solo?

La definición de enseñanza problémica se puede acompasar con la teoría de competencias, en la realidad los teóricos de la enseñanza problémica, inclusive del ABP lo que están buscando particularmente un momento histórico en la educación, aquí nos centramos en los contenidos que tienen que aprender los estudiantes definidos por los profesores, o bien localizamos a los estudiantes



Universidad de Antioquia

Código: F-8801-1-07

Versión: 01

Fecha: 16/03/2009

SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD Acta de reuniones

que definan unos problemas, ellos van a utilizar los contenidos para identificar estos problemas, la educación médica en Canadá se abanderó de este proceso, la Unión Soviética también tuvo un desarrollo importante sobre el foco problémico de la enseñanza, y no tendría por qué ser disímil la teoría de las competencias con el pensamiento problémico.

Por su parte, sería importante conocer el Por qué de la reforma en la escuela de nutrición. Tener en cuenta que tramitar un la transformación curricular conlleva a un proceso político y de aprobación, teniendo en cuenta los tiempos de los profesores de cátedra y vinculados los cuales inicialmente se deberían acordar con estos. Por su parte es deber de la Universidad por parte de Vicerrectoría de Docencia, brindar acompañamiento además de establecer unas directrices hacia la transformación curricular. Cuando se tiene una metodología clara para estos procesos, se transita con tranquilidad.
¿Cuál fue el cambio curricular que implementaron en la Escuela de Nutrición y Dietética y bajo cuál fue el modelo trabajaron, y si conocen el de la FNSP? Qué cuesta hacer una reforma, teniendo en cuenta disponibilidades de profesores vinculados y de cátedra

Para nosotros fue importante tener por medio de acto administrativo la aprobación de la reforma curricular, donde se aprobó el proyecto, es muy importante no estar a la deriva en estos procesos. Estas aprobaciones sirvieron para discusiones posteriores. Actualmente se tienen identificado los costos del proceso de transformación, previamente se estableció un cronograma de trabajo que se alargó hasta 7 años. Es comprensible que desde la facultad debe haber un apoyo a la reforma, evidenciado desde un acuerdo de facultad. El trabajo con los docentes fue por medio de la realización de un diplomado, en el cual se establecieron la entrega de unos productos que tenían que ver con la transformación curricular de la escuela. Esto fue costado por la vicerrectoría.

4. Conclusiones y/o compromisos

-Reunión del 02 de abril, se realizará para dialogar sobre las experiencias en transformación curricular de la Escuela de Nutrición y Dietética, se ampliarán los aspectos económicos de esta reforma.

5. Reuniones próximas a cumplir

No.	Actividades	Fecha
		11 de abril 2018

Elaboró: Diana Marcela Díaz Rodríguez

Firma Coordinador Comité o Comisión

Firma Secretaria Ad-Hoc Comité o Comisión