

INSTRUCTIVO PARA USUARIO FINAL DE LAS SALAS DE SISTEMAS EN EL USO DE LA APLICACIÓN TURNOS UDEA

División de Gestión Informática

1. Definición

Este documento describe los pasos para realizar reservas de computadores por medio de la aplicación Turnos UdeA en salas de sistemas de la Universidad de Antioquia, la cual permite realizar seguimiento y control de los usuarios que hacen uso de ellas.

2. Políticas

A continuación, se establecen las normas para hacer uso de los computadores de las salas de sistemas a través de la aplicación Turnos UdeA:

- Cada usuario puede reservar un computador el número de horas que el administrador de cada sala de sistemas o unidad administrativa haya establecido.
- La reserva se realiza en bloques de 30 minutos hasta completar el total de horas.
- Cada administrador de sala de sistemas de manera particular establece los días previos para la reserva de computadores (revisar información de la sala de sistemas en el aplicativo Turnos UdeA).
- Si el usuario no hace uso del computador, pasados 10 minutos de la hora de la reserva queda disponible para que sea reservado por otra persona.
- Cada sala de sistemas cuenta con un horario particular definido por la dependencia a la que pertenece dicho espacio.
- Después de 10 minutos de la hora de la reserva, no se puede cancelar o modificar.

3. Contenido

3.1 Ingresar al sistema Turnos UdeA

Para acceder a la aplicación Turnos UdeA alojada en el portal, ingrese al siguiente link: <https://biblioteca.udea.edu.co/turnosudea>.

Iniciar sesión con el usuario y contraseña que usa para acceder al portal universitario (ver figura 1).

Instructivo para usuario final de las salas de sistemas en el uso de la aplicación Turnos UdeA

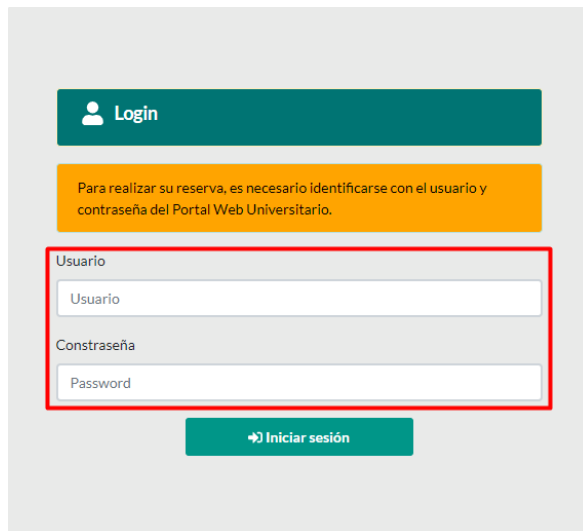


Figura 1. Acceso a Turnos UdeA

3.2 Reservar computador

Al ingresar a la aplicación Turnos UdeA encuentra las Unidades Académicas / Administrativas / Sedes / Seccionales, a la que usted pertenece y, además las comunes para todos los estamentos de la Universidad, ejemplo: Biblioteca Carlos Gaviria Díaz, (ver figura 2).



Figura 2. Ejemplo de Unidad Académica

Al seleccionar la dependencia (ej.: Escuela de Microbiología) puede visualizar los nombres de las salas de sistemas con las que cuenta esta Unidad Académica, así mismo para las demás dependencias. En las tarjetas de cada sala de sistemas, encuentra información de los días previos de reserva y el máximo de horas que puede reservar por día (ver figura 3).

Salas en Escuela de Microbiología

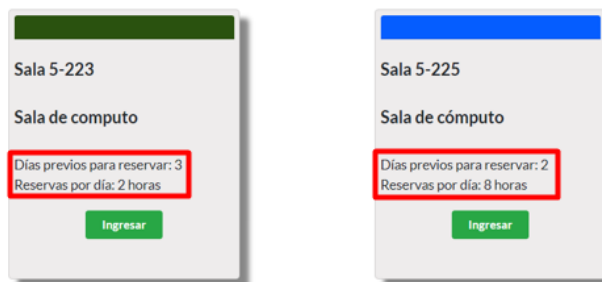


Figura 3. Ejemplo de salas de sistemas de una Unidad Académica

Al interior de la sala de sistemas se encuentra el listado de computadores con los que cuenta dicho espacio (ver figura 4).

Computadores en Sala 5-225

[← Regresar](#)



Figura 4. Ejemplo de listado de computadores de una sala de sistemas

Para hacer la reserva, seleccione del listado anterior el nombre del computador que desee separar, a continuación, aparece el siguiente formulario donde se puede elegir el horario en que requiere el computador, de acuerdo al horario establecido para cada sala de sistemas (ver figura 5).

Estimado usuario, recuerde que la reserva se liberará pasados 10 minutos de la hora de inicio de la misma.

Computador disponible
Computador reservado
Computador en clase

Reservas Sala 5-223

EMIC-TURNOS - EMIC-TURNOS
miércoles, 5 de mayo de 2021

mayo 2021						
dom.	lun.	mar.	mié.	jue.	vie.	sáb.
17	25	26	27	28	29	30
18	02	03	04	05	06	07
19	09	10	11	12	13	14
20	16	17	18	19	20	21
21	23	24	25	26	27	28
22	30	31	01	02	03	04

Horario

15:30 - 16:00	16:00 - 16:30	16:30 - 17:00	17:00 - 17:30
---------------	---------------	---------------	---------------

Reservar

Figura 5. Formulario para reserva de computador

Una vez se realiza el proceso de reserva, esta se confirma, y el horario seleccionado se muestra como reservado en color rojo (ver figura 6).

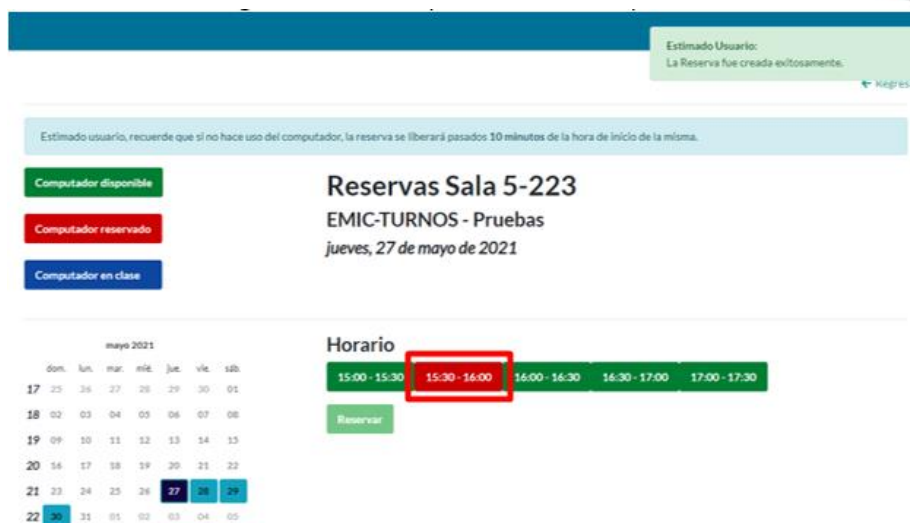


Figura 6. Computador reservado

Nota: cada usuario puede reservar la cantidad de horas que el administrador de la sala de sistemas haya establecido. La reserva se realiza en bloques de 30 minutos hasta completar el total de horas por día.

Reservar computador por menú *Computadores disponibles*. Hacer clic en el menú *Computadores disponibles* este lo lleva a una nueva ventana donde se encuentran todos los computadores al que el usuario tiene acceso (ver figura 7).

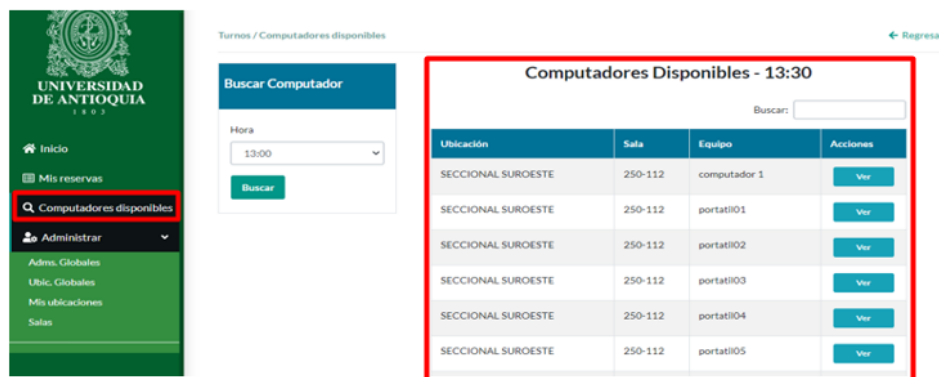


Figura 7. Disponibilidad de computadores

Filtrar los computadores por hora (ver figura 8).

Instructivo para usuario final de las salas de sistemas en el uso de la aplicación Turnos UdeA

Buscar Computador

Hora

- 10:00
- 10:30
- 11:00
- 11:30
- 12:00
- 12:30
- 13:00
- 13:30
- 14:00
- 14:30
- 15:00
- 15:30
- 16:00
- 16:30
- 17:00
- 17:30
- 18:00
- 18:30
- 19:00
- 19:30

Computadores Disponibles - 10:30

Buscar:

Ubicación	Sala	Equipo	Acciones
SECCIONAL SUROESTE	250-114	PORTATIL SAMSUNG	Ver
SECCIONAL SUROESTE	250-114	Portatil 1	Ver
SECCIONAL SUROESTE	250-114	pc2	Ver
ESCUELA DE MICROBIOLOGIA	5-223	EMIC-TURNOS	Ver
ESCUELA DE MICROBIOLOGIA	5-223	P04	Ver
ESCUELA DE MICROBIOLOGIA	5-223	PC01	Ver
ESCUELA DE MICROBIOLOGIA	5-223	PC03	Ver

Figura 8. Filtro de computadores por hora

Dar clic en el botón *Ver* de un computador, la página lo lleva a la ventana de reserva (ver figura 9 y ver figura 10).

Computadores Disponibles - 10:30

Buscar:

Ubicación	Sala	Equipo	Acciones
SECCIONAL SUROESTE	250-114	PORTATIL SAMSUNG	Ver
SECCIONAL SUROESTE	250-114	Portatil 1	Ver

Figura 9. Ver disponibilidad del computador

Estimado usuario, si no hace uso del computador, la reserva se liberará pasados 10 minutos de la hora de inicio de la misma.

- Computador disponible
- Computador reservado
- Computador en clase

Reservas 5-223
EMIC183853 - PC01
miércoles, 15 de septiembre de 2021

septiembre 2021

dom.	lun.	mar.	mié.	jue.	vie.	sáb.
35	29	30	31	01	02	03
36	05	06	07	08	09	10
37	12	13	14	15	16	17
38	19	20	21	22	23	24
39	26	27	28	29	30	01
40	03	04	05	06	07	08

Horario

10:30 - 11:00	11:00 - 11:30	11:30 - 12:00	12:00 - 12:30	12:30 - 13:00	13:00 - 13:30
13:30 - 14:00	14:00 - 14:30	14:30 - 15:00	15:00 - 15:30	15:30 - 16:00	16:00 - 16:30
16:30 - 17:00	17:00 - 17:30	17:30 - 18:00	18:00 - 18:30	18:30 - 19:00	19:00 - 19:30
19:30 - 20:00	20:00 - 20:30	20:30 - 21:00	21:00 - 21:30		

[Reservar](#)

Figura 10. Ventana de reserva de un computador

Proceder a realizar la reserva seleccionando el horario y clic en el botón *Reservar* (ver figura 11).

Reservas 5-223
EMIC183853 - PC01
miércoles, 15 de septiembre de 2021

Horario

10:30 - 11:00	✓ 11:00 - 11:30	11:30 - 12:00	12:00 - 12:30	12:30 - 13:00	13:00 - 13:30
13:30 - 14:00	14:00 - 14:30	14:30 - 15:00	15:00 - 15:30	15:30 - 16:00	16:00 - 16:30
16:30 - 17:00	17:00 - 17:30	17:30 - 18:00	18:00 - 18:30	18:30 - 19:00	19:00 - 19:30
19:30 - 20:00	20:00 - 20:30	20:30 - 21:00	21:00 - 21:30		

Reservar

Figura 11. Reserva de un computador

3.3 Ver y cancelar reservas

Ir al menú *Mis reservas* donde se listan las reservas vigentes de los computadores que ha reservado en la aplicación *Turnos UdeA*, acá mismo si desea puede cancelar las reservas (ver figura 12).



Figura 12. Mis reservas

3.4 Buscar computadores disponibles

Ir al menú *Buscar Computadores disponibles* donde puede realizar la búsqueda por horas para los computadores a los que tiene acceso (ver figura 13).

Instructivo para usuario final de las salas de sistemas en el uso de la aplicación Turnos UdeA

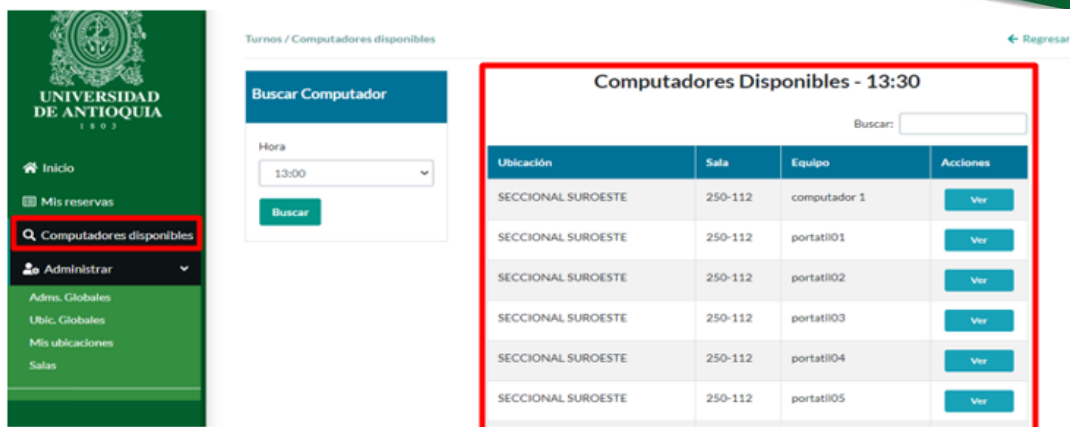


Figura 13. Computadores disponibles

3.5 Hacer uso de la reserva

Iniciar sesión en el computador reservado ingresando usuario y contraseña del portal universitario y finalizar con clic en *Validar*. (ver figura 14).



Figura 14. Inicio de sesión en el computador

3.6 Reservar desde un computador de sala de sistemas

En caso que no haya realizado la reserva del computador por la aplicación *Turnos UdeA* (<https://biblioteca.udea.edu.co/turnosudea>), puede hacerlo si se autentica en la aplicación de escritorio *Turnos UdeA* desde el computador que desea utilizar, donde el sistema le muestra la opción de reservar (ver figura 15).



Figura 15. Reserva desde un computador de sala de sistemas

Reservar el computador en los horarios que se encuentren disponibles (ver figura 16).



Figura 16. Horarios disponibles para reserva desde el computador de sala de sistemas

<p>Elaboró: María Victoria Jaramillo Vélez Coordinadora de Sistemas División Gestión Informática Seccional Oriente Angélica María Bonilla Zapata Coordinadora de Sistemas División Gestión Informática Escuela de Microbiología</p>	<p>Revisó: Ingrid Juliette Barrios Quiroga Profesional CIS – Analista de Procesos División Arquitectura de Procesos</p>	<p>Aprobó: Diego Alberto Sossa Medina Jefe División Gestión Informática</p>
<p>Fecha: 17-SEP-2021</p>	<p>Fecha: 17-SEP-2021</p>	<p>Fecha: 24-SEP-2021</p>