|  |  |
| --- | --- |
|  | **ACTA DE DESCARTE** |
| **DIVISIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL** |

|  |
| --- |
| **Acta de descarte número : 00** |
| Unidad académica o administrativa:Haga clic aquí para escribir texto. |
| Dependencia Productora:Haga clic aquí para escribir texto. |

|  |
| --- |
| **CERTIFICAMOS**El (La) señor(a)­­­­­­­­­­ Haga clic aquí para escribir texto.con cédula de ciudadanía Haga clic aquí para escribir texto., en calidad de Haga clic aquí para escribir texto. adscrito(a) a Haga clic aquí para escribir texto., certifica que se llevó a cabo el descarte de los documentos relacionados a continuación, que cumplieron con el periodo de vigencia, establecido en las Tablas de Retención Documental, de acuerdo a la Resolución Rectoral 30238 del 26 de mayo de 2010. |

**DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DESCARTADA:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Asunto | Fecha inicial | Fecha final | Número de documentos | Respaldo (SI/NO)  | Tipo de respaldo / Ubicación |
| Haga clic aquí para escribir texto. | Haga clic aquí para escribir una fecha. | Haga clic aquí para escribir una fecha. | Haga clic aquí para escribir texto. | Elija un elemento. | Haga clic aquí para escribir texto. |
| Haga clic aquí para escribir texto. | Haga clic aquí para escribir una fecha. | Haga clic aquí para escribir una fecha. | Haga clic aquí para escribir texto. | Elija un elemento. | Haga clic aquí para escribir texto. |
| Haga clic aquí para escribir texto. | Haga clic aquí para escribir una fecha. | Haga clic aquí para escribir una fecha. | Haga clic aquí para escribir texto. | Elija un elemento. | Haga clic aquí para escribir texto. |
| Haga clic aquí para escribir texto. | Haga clic aquí para escribir una fecha. | Haga clic aquí para escribir una fecha. | Haga clic aquí para escribir texto. | Elija un elemento. | Haga clic aquí para escribir texto. |
| Haga clic aquí para escribir texto. | Haga clic aquí para escribir una fecha. | Haga clic aquí para escribir una fecha. | Haga clic aquí para escribir texto. | Elija un elemento. | Haga clic aquí para escribir texto. |

Para constancia se firma en Medellín, a los Haga clic aquí para escribir texto. días de Haga clic aquí para escribir texto. de Haga clic aquí para escribir texto.

Certifico que la relación de los tipos documentales descartados es veraz.

Nombre de Jefe o Responsable:

Cargo:Haga clic aquí para escribir texto.

Número de documento de identidad:

Haga clic aquí para escribir texto.

Testigo 1

Nombre Completo:

Cargo:Haga clic aquí para escribir texto.

Número de documento de identidad:

Haga clic aquí para escribir texto.

Testigo 2

Nombre Completo:

Cargo:Haga clic aquí para escribir texto.

Número de documento de identidad:

Haga clic aquí para escribir texto.