



SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD Control de asistencia reuniones

Código: F-8801-01-06
Versión: 01
Fecha: 22/feb./2012

Tipo de Reunión	Comité Calidad	Administrativa	Socialización	Otra	X
Tema	Comité de Currículo				
Facilitador	María Luisa Montoya Rendón				
Lugar	Salón Video Conferencias				
Fecha	19 de Abril de 2017				

Ítem	Nombre Asistentes	Dependencia/Programa	Cargo / Vínculo *	Firma
01	Erika Alzate A	Uicedecante	Asint. Uicedecante	Erika Alzate
02	Mónica Wera Jarama	Depto. C. Espec.	Coor. Prog. GSA	Mónica Wera Jarama
03	Alfonso It. Masri	Dpto. C. Básicas	Coord. Grupo D16	Alfonso Masri
04	Juz Mary Mejía	G.D. Polit. y SI	Coordinadora	Juz Mary Mejía
05	Elkin Fede Ramirez R	Dpto. Ciencias Exp	Coordinadora G5	Elkin Ramirez
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

* Cargo/Vínculo: Se especifica claramente si la relación es como estudiante o el cargo que se está desempeñando dentro de la Facultad.

Observaciones:



SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD
Acta de reuniones

Código: F-8801-1-07
Versión: 01
Fecha: 16/03/2009

01. Identificación				
Acta No.	04			
Tipo de Reunión	Comité Calidad	Comité	Comisión	Otro <input checked="" type="checkbox"/>
Nombre del Comité/Comisión	Comité de Currículo			
Fecha	19 Abril 2017			
Hora Inicio	2:00 pm			
Hora Fin	4:00 pm			
Lugar	Aula 215			

2. Asistencia		
Nombre Completo	Cargo	
María Luisa Montoya Rendón	Vicedecana (Coordinadora Comité de Currículo)	
Elkin Fernando Ramírez Rave	Coordinador GSS	
Mónica Lucía Jaramillo Gallego	Coordinadora GSA	
Luz Mery Mejía Ortega	Representante Políticas y Salud Pública	
Alfonso Helí Marín Echeverry	Representante Sistemas de Información en Salud	
Invitados		
Diana Marcela Díaz Rodríguez	Profesional de apoyo Comité de Currículo	
Erika Alzate Amariles	Asistente de Vicedecanatura	
Inasistentes	Cargo	Razón
Carlos Alberto Rojas Arbeláez	Coordinador Posgrados	Reunión
Juan Fernando Saldarriaga	Representante de Epidemiología	
Javier Antonio Cobaleda Rúa	Representante Salud Ambiental	
Edwin Rolando Marulanda	Salud Desarrollo Y Sociedad	Comisión de Estudios
	Representante Salud Mental	Sin asignación de Representante
	Representante Estudiantil	Sin asignación de Representante

3. Objetivo
Planificación del Foro Estudiantil y los temas a tratar y en la próxima reunión del Comité de Currículo.

4. Agenda de trabajo
1. Aprobación del Acta No 03 del 29 de Marzo de 2017 y revisión de Compromisos.
2. Planificación Foro Estudiantil. (Fecha – Lugar- participantes.)
3. Varios.

5. Actividades realizadas	
No.	Detalle Actividad
1	<p>Se aprueba el acta No 03 del 29 de Marzo de 2017.</p> <p><u>Planificación Foro Estudiantil.</u></p> <p>El objetivo de esta actividad, es definir los temas a abordar en el foro estudiantil que hará referencia a los programas transformados de pregrado. A modo de recuento, los estudiantes el año 2016-1 realizaron una asamblea donde solicitaron a la jefatura de los departamentos, aclarar dudas y presentar un resumen de las propuestas de pregrado. El próximo foro estudiantil, tiene como propósito presentar los avances de este proceso, y aclarar las dudas que surgieron en el foro anterior, además establecer un espacio de preguntas a estudiantes. Las decisiones tomadas por los participantes del Comité de Currículo, fueron:</p>



SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD
Acta de reuniones

Hora y Fecha:
 9 am – 12 m. 17 de mayo de 2017

Agenda:

Introducción. Temas sugeridos: ¿Qué es un programa académico? ¿Qué es un crédito académico? ¿Qué es un registro calificado? ¿Qué es la acreditación de un programa? ¿Qué es una tarjeta profesional, quiénes tienen tarjeta profesional, para qué sirve una tarjeta profesional, quiénes expiden la tarjeta profesional?

Introducción general de la estructura por Unidades de Organización Curricular – proyectos de Aula (tres programas de pregrado).

Implementación de las propuestas y los planes de estudios transformados.

Intervención de los Coordinadores del Programa (30 min clu). *Temas sugeridos.* Plan de estudios, tabla de equivalencias de asignaturas y plan de transición, a quienes les conviene realizar un plan de transición. Aprobación de las propuestas (en qué parte del proceso de aprobación están). Clasificación en la sala de CONACES.

Espacio para resolver dudas e inquietudes.

Consideraciones generales para el foro y la difusión de los programas.
Comunicación y difusión. Se debe hacer la difusión del foro, y comprometer a los docentes para su asistencia, por medio de memorando de la Decanatura.

Solicitar permiso en el Consejo de Facultad y reunión administrativa.

En la página web debe haber información actualizada de los programas transformados, gestionar cartillas para la publicidad de las propuestas. Con el apoyo de los coordinadores, los cuales deberán entregar la información actualizada para el diseño de las cartillas.

Temas varios.

2.1. Composición del Comité de Currículo.

2 La Vicedecana hace un llamado a los grupos de desarrollo de la Facultad a participar más activamente en el Comité. Para ello, desde Vicedecanatura se enviará comunicado formal para que los grupos que aún no tienen representante ante el comité de Currículo, asistan a este. Se recuerda que este es un comité que asesora al Consejo de Facultad, por lo tanto debe haber mejor participación y empoderamiento de los integrantes.

2.2. Unidades de Organización Curricular UOC.

Dadas las reuniones de las Jefaturas de los Departamentos de la Facultad, el Comité de Currículo con el objetivo de dar a conocer su postura frente a la gestión de las UOC en los programas transformados, invitará a la próxima sesión, a los Jefes de Departamento, con



SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD
Acta de reuniones

el objetivo de que estos den a conocer la sugerencias de los docentes en la última reunión de UOC, tener en cuenta que para estos se requiere la asistencia de todos los representantes de los Grupos de Desarrollo.

2.3. Próximas reuniones del Comité de Currículo y temas a tratar.

- **Sesión No 5. 3 de mayo de 2017.** Tema. Gestión de las UOC (Postura y propuesta del Comité). Avance de la construcción de los microcurrículos.
- **Sesión no 6. 17 de mayo de 2017.** análisis foro estudiantil programas transformados. Para ellos, todos los integrantes del Comité de Currículo, deben asistir al foro.
- **Sesión No 7. 31 de mayo de 2017.** Avances para la construcción de los microcurrículos, a cargo de los representantes Grupos de Desarrollo.
- **Sesión No 8. 14 de Junio de 2017.** Análisis del proceso de Evaluación Reflexiva.

6. Conclusiones y compromisos

Foro Estudiantil.

Comunicación y difusión. Se debe hacer la difusión del foro, y comprometer a los docentes para su asistencia, por medio de memorando de la Decanatura.

Solicitar permiso en el Consejo de Facultad y reunión administrativa.

En la página web debe haber información actualizada de los programas transformados, gestionar cartillas y plegables para la publicidad de las propuestas. Con el apoyo de los coordinadores, los cuales deberán entregar la información actualizada para el diseño de las cartillas.

Composición del Comité de Currículo.

Desde Vicedecanatura, se enviará comunicado formal para que los grupos que aún no tienen representante ante el comité de Currículo, asistan a este.

Unidades de Organización Curricular UOC.

Invitar a los Jefes de Departamento a la próxima sesión del Comité de Currículo para mostrar las sugerencias de los docentes en cuanto a la gestión de las UOC.

Próximas reuniones del Comité de Currículo y temas a tratar.

Enviar agenda sobre las reuniones y temas a tratar en las próximas sesiones del Comité de Currículo.

7. Reuniones próximas a cumplir

No.	Actividades	Fecha
		17 mayo de 2017

Elaboró: Diana Marcela Díaz Rodríguez

Firma Coordinador Comité o Comisión

Firma Secretaria Ad-Hoc Comité o Comisión

