



UNIVERSIDAD
DE ANTIOQUIA

En la U
y en CASA
nos CUIDAMOS

MANUAL DE NAVEGACIÓN del APLICATIVO

UdeA
Biosegura





Recomendaciones generales

Haz clic en el enlace para ingresar al aplicativo UdeA Biosegura:
<http://ingenieria2.udea.edu.co/biosegura/#/inicio-sesion>

1. ¿Cómo crear el usuario y contraseña?

Si no tienes usuario creado en el aplicativo UdeA Biosegura, debes crear el usuario haciendo clic en **CREA UNO AQUÍ**. (Ten presente que la app no está ligada al Portal Universitario, por lo cual es necesario crear el usuario y contraseña. Para efectos prácticos, puede ser el mismo que usas en el Portal o un correo electrónico personal que revises con frecuencia).

2. Digita tu correo electrónico en el usuario, este debe ser en minúsculas. Escribe una contraseña y luego válidala.

Nota: La contraseña debe tener entre 8 y 15 caracteres, una letra en mayúscula, una en minúscula y un número. No se admiten caracteres especiales como */_?

TIPO DE USUARIO

INTERNO: Usuario que tiene vínculo directo con la Universidad. Incluye a los estudiantes activos de pregrado y posgrado, profesores y docentes de cátedra con contrato vigente, empleados administrativos de la Universidad, trabajadores oficiales y contratistas de prestación de servicios vinculados con las unidades académicas y administrativas de la Universidad con contrato vigente.

EXTERNO: Usuario que **no tiene** vínculo directo **activo** con la Universidad. Incluye egresados, jubilados, personal contratado por la Corporación Interuniversitaria de Servicios (CIS), Fundación Universidad de Antioquia, IPS Universitaria, personal de empresas contratistas de aseo, mantenimiento, vigilancia, proveedores, visitantes y otros externos.

Elige bien tu usuario pues, en la validación que se realiza desde la División de Talento Humano, y en caso de encontrar una inconsistencia, se suspende el proceso de autorización de ingreso.

Ten en cuenta que este rol no lo puedes cambiar una vez elegido.

Valida el captcha y clic en **AGREGAR**.

3. Una vez listo tu usuario, ingresa a la plataforma con el usuario y la contraseña que creaste en el paso anterior, valida el captcha y haz clic en ingresar.

No utilices modos de ingreso automático para el correo y contraseña para así evitar dificultades en el ingreso.

4. El sistema mostrará la siguiente pantalla. Lee atentamente los términos y condiciones y la autorización de tratamiento de datos, selecciona la opción **SI** para aceptarlos y haz clic en el botón **CONTINUAR**

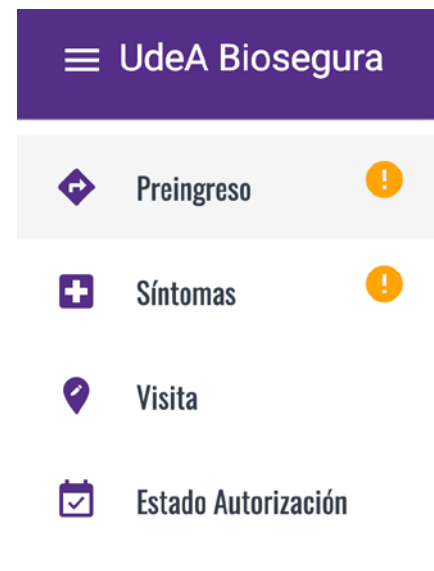
Nota: en caso de no aceptar los términos y condiciones, el aplicativo no te dejará avanzar y no podrás continuar con el proceso para obtener el permiso para el ingreso a las instalaciones de la UdeA



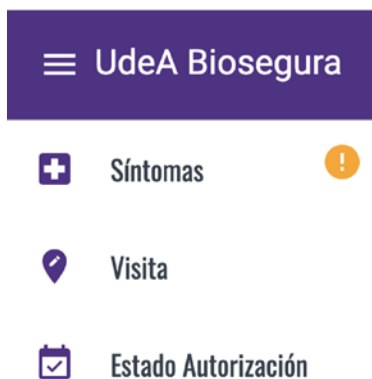
5. Una vez aceptados los términos y condiciones haz clic y encontrarás la pantalla del menú con los siguientes módulos

Si eres un usuario interno debes diligenciar los módulos de:

- Preingreso
- Síntomas
- Visita
- Estado de autorización



El estado de autorización permite validar lo que tienes pendiente para el día en el cual estás haciendo la consulta. Asegúrate de revisar el estado de autorización para el día en el que tienes el ingreso.



Si eres un usuario externo los módulos que debes diligenciar son:

- Síntomas
- Visita (para agendar la visita)
- Estado de autorización (Validar si el permiso ha sido aprobado o no)

UdeA Biosegura V.3.0.1

Verificación de pasos





Se detallan los pasos realizados para el día de hoy 23 de febrero

[Ver autorizaciones de dependencia](#)

Sede hacia donde se dirige
Ciudad Universitaria

[Consultar](#) [Realizar otra búsqueda](#)

Documento: ██████████ Nombre: Maria Alejandra Grisales Hernandez

 Autorización de dependencia Aún no tiene autorización de la dependencia	 Estado Pre Ingreso	 Estado Sintomas Aún no ha diligenciado los síntomas de hoy	 Visita Agendada Aún no ha agendado una visita a esta sede
--	--	---	--

Universidad de Antioquia

UdeA Biosegura V.3.0.1

Verificación de pasos

Se detallan los pasos realizados para el día de hoy 23 de febrero

[Ver autorizaciones de dependencia](#)

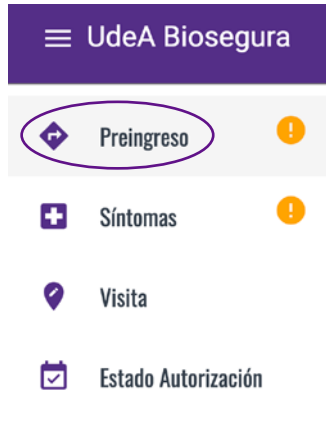
Mis autorizaciones de dependencia

Sede	Fecha Inicial	Fecha Final	L	M	W	J	V	S	D

[Cerrar](#)

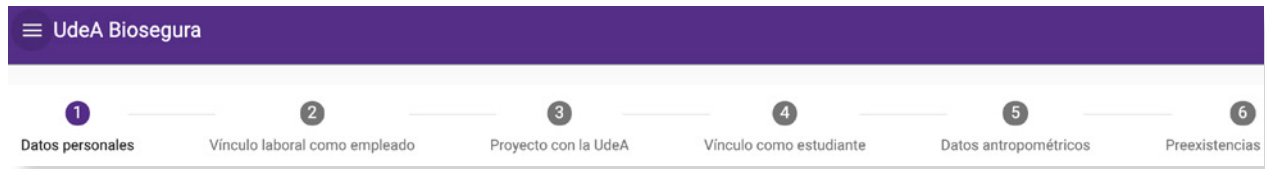
Universidad de Antioquia

MÓDULO 1: ENCUESTA DE PREINGRESO



Este módulo aplica para usuarios INTERNOS.

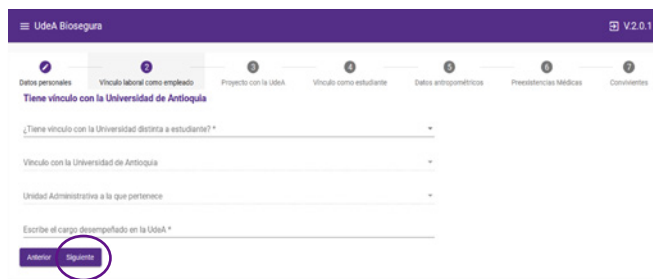
Para diligenciar el módulo Preingreso haz clic sobre el nombre preingreso, el círculo de color amarillo con el símbolo quiere decir que está pendiente por diligenciar. Una vez lo completes, aparecerá el símbolo en círculo morado que significa que ya está diligenciado.



Al diligenciarlo, encontrarás 7 secciones que son:

1. Datos personales
2. Vínculo laboral como empleado (*)
3. Proyecto con la UdeA
4. Vínculo como estudiante (*)
5. Datos antropométricos
6. Preexistencias médicas
7. Convivientes

(*)Ten en cuenta que los vínculos pueden aplicar para una o varias condiciones, esto es si eres estudiante y además empleado o contratista de servicios.



Cada vez que diligencies las secciones del formulario haz clic en el botón **SIGUIENTE** y podrás ver las otras secciones.

Al terminar de diligenciar las secciones, revisa nuevamente y verifica que los datos de las secciones anteriores estén registrados de forma correcta.

Posteriormente haz clic en **GUARDAR**.

Ten presente que una vez los guardes No podrás realizar cambios.

LOS DATOS QUE PUEDES ACTUALIZAR EN EL APLICATIVO AL INGRESAR CON TU USUARIO SON:

1. Datos personales:

- Correo electrónico
- Teléfono

2. Vínculo laboral:

- Pueden actualizarse todos los campos

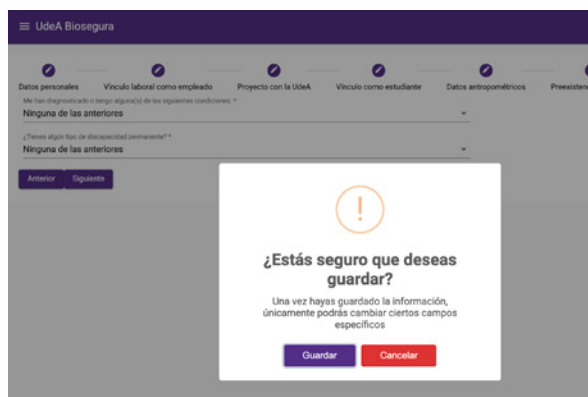
3. Proyectos UdeA:

- ARL

4. Vínculo como estudiantes

- Pueden actualizarse todos los campos

Las demás secciones de Datos Antropométricos, Preexistencias Médicas y Convivientes no permiten actualización.



En caso de errores en los campos no actualizables debes enviar un correo electrónico así:

- Si eres servidor o contratista:
saludsgst@udea.edu.co
- Si eres estudiante:
practicasacademicas@udea.edu.co

Debes especificar:

- ¿Qué sucedió? (de forma clara)
- Nombres completos
- Número de identificación

Con lo anterior, se evaluará cada caso y se tomarán las acciones pertinentes.



Finalmente, el sistema te mostrará el estado de preingreso que incluye la categoría en la que te encuentras, según los datos suministrados y las recomendaciones del equipo de Riesgos Ocupacionales de la Universidad.

Puede ser Rojo, Amarillo o Verde.


El resultado del paso anterior lo puedes verificar en el **ESTADO DE PREINGRESO**.

ENCUESTA CONDICIONES DE SALUD Y CONVIVENCIA

Todos prevenimos y actuamos

Recomendaciones

Dado que en la encuesta de preingreso referida una condición de salud relacionada con comorbilidad así que pueden constituir una situación de riesgo en caso de COVID-19, y de conformidad con las normas legales establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social en la actual emergencia sanitaria, le recomendamos continuar con el aislamiento preventivo justificado en caso.



Las comorbilidades que seleccionaste fueron:

- Mayor de 65 años.

Además, ten presente las siguientes recomendaciones:


- Cumple las medidas de bioseguridad como el lavado de manos.
- Usa los elementos de protección personal (tapabocas) que cubra nariz y boca.
- Evita la etiqueta respiratoria al toser y estornudar.
- Evita el contacto físico (no saludar de beso, dar la mano o abrazar).
- Evita lugares cerrados sin buena ventilación o en los que no se pueda mantener la distancia de 2 metros.
- Diligencia el reporte diario de síntomas.
- Si presentas síntomas como: tos seca, dificultad respiratoria, fiebre mayor a 38°C, secreción nasal, malestar general, disminución de percepción de olores y sabores, quídate en casa y verifica a tu jefe inmediato y al área de salud de Riesgos Ocupacionales salud@practicasacademicas@udea.edu.co Si eres docente o Empleado. En caso de que seas Estudiante reporta al correo practicasacademicas@udea.edu.co

ENCUESTA CONDICIONES DE SALUD Y CONVIVENCIA

Todos prevenimos y actuamos

Recomendaciones

De acuerdo con los resultados de tu encuesta de preingreso, puedes continuar con el proceso para evitar las instalaciones de la Universidad o realizar el retorno a las actividades presenciales.



- La unidad académica o administrativa a la que perteneces debe haber solicitado a la División de Talento Humano el permiso de ingreso.
- Es necesario que realices el curso de UdeA Biosegura.
- Asiste a la socialización del procedimiento de bioseguridad establecido por la dependencia a la cual perteneces.
- Tener actualizado el reporte diario de síntomas.

Adicionalmente ten en cuenta las siguientes recomendaciones y externa medidas de bioseguridad como:


- Extrema las medidas de bioseguridad como el lavado de manos.
- Usa los elementos de protección personal (tapabocas) que cubra nariz y boca.
- Evita la etiqueta respiratoria al toser y estornudar.
- Evita el contacto físico (no saludar de beso, dar la mano o abrazar).
- Evita lugares cerrados sin buena ventilación o en los que no se pueda mantener la distancia de 2 metros.
- Diligencia el reporte diario de síntomas.
- Si presentas síntomas como: tos seca, dificultad respiratoria, fiebre mayor a 38°C, secreción nasal, malestar general, disminución de percepción de olores y sabores, quídate en casa y verifica a tu jefe inmediato y al área de salud de Riesgos Ocupacionales salud@practicasacademicas@udea.edu.co Si eres docente o Empleado. En caso de que seas Estudiante reporta al correo practicasacademicas@udea.edu.co

ENCUESTA CONDICIONES DE SALUD Y CONVIVENCIA

Todos prevenimos y actuamos

Recomendaciones

Dado que en la encuesta de preingreso referida una condición de salud que pueden constituir una situación de riesgo en caso de COVID-19, y de conformidad con las normas legales establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social en la actual emergencia sanitaria, le recomendamos continuar con el aislamiento preventivo justificado en caso.



Las condiciones que seleccionaste fueron:

- Ha fumado más de 5 cigarrillos en promedio al día durante el último año.

Envía la información:

- Si eres docente, empleado o colaborador de prestación de servicios de la universidad envía a salud@practicasacademicas@udea.edu.co
- Si eres estudiante reporta al correo practicasacademicas@udea.edu.co

Una vez analizada, te informaremos el resultado al correo registrado.

Recuerda:

- Extrema las medidas de bioseguridad como el lavado de manos.
- Usa los elementos de protección personal (tapabocas) que cubra nariz y boca.
- Evita la etiqueta respiratoria al toser y estornudar.
- Evita el contacto físico (no saludar de beso, dar la mano o abrazar).
- Evita lugares cerrados sin buena ventilación o en los que no se pueda mantener la distancia de 2 metros.
- Diligencia el reporte diario de síntomas.

MÓDULO 2: ENCUESTA DE SÍNTOMAS

Aplica para INTERNOS Y EXTERNOS

UdeA Biosegura

Encuesta de síntomas

¿Tienes o has tenido en los últimos 3 días alguno de estos síntomas?

Fiebre, temperatura mayor o igual a 38°C

Tos

Cansancio o malestar general

Diarrea u otras molestias digestivas

Has estado en contacto sin protección (tapabocas) a menos de 2 metros y por mínimo 15 minutos con una persona

Positiva para COVID-19

Has estado en contacto por más de dos horas, sin usando protección (tapabocas) u manteniendo la distancia de más de 2 metros con una persona

UdeA Biosegura

Este módulo suple lo que antes se realizaba por varias vías y por el CoronApp para el ingreso a las sedes de la Universidad.

Diligencia diariamente la encuesta de síntomas si eres usuario interno, independientemente de que te encuentres realizando trabajo en casa.

Si presentas síntomas repórtalas a tu EPS y:

- Si eres empleado a saludsgsst@udea.edu.co
- Si eres estudiante a practicasacademicas@udea.edu.co

Si ya presentaste la COVID-19, cumpliste con el periodo de aislamiento preventivo y está dado de alta por tu EPS pero persisten algunos síntomas como secuela (y son los que reportaste en el aplicativo) escribe un correo informando la situación con tu nombre, número de cédula y la fecha de tu diagnóstico, así:

- Si eres servidor o contratista: saludsgsst@udea.edu.co
- Si eres estudiante: practicasacademicas@udea.edu.co

Las preguntas que aparecen en este aparte del aplicativo son:

1. Tienes o has tenido en los últimos 3 días alguno de estos síntomas: a) Fiebre, temperatura mayor o igual a 38°C; b) Dificultad respiratoria, c) Tos, d) Secreción nasal no asociada a rinitis crónica, e) Cansancio o malestar general, f) Pérdida del sentido del gusto o del olfato, g) Diarrea u otras molestias digestivas.

2. Has estado en contacto sin tapabocas a menos de 2 metros y por mínimo 15 minutos con una persona: a) Positiva para COVID-19, b) Con síntomas de COVID-19 aún sin diagnóstico confirmado, c) No he tenido ese tipo de contacto estrecho.

3. Has estado en contacto por más de 2 horas, aun usando tapabocas y manteniendo la distancia de más 2 metros, con una persona: a) Positiva para COVID-19, b) Con síntomas de COVID-19 aún sin diagnóstico confirmado, c) No he tenido ese tipo de contacto.

4. Te encuentras en aislamiento

a) Porque eres sospechoso o confirmado mediante prueba de COVID-19, b) Porque convives con alguna persona sospechosa o confirmada de COVID-19, c) Porque regresaste de un viaje, d) Porque a tu lugar de residencia llegaron viajeros, e) No estoy en aislamiento.

The image shows a screenshot of the 'UdeA Biosegura' application. The background is a survey form with several questions and 'No' answers. A white dialog box with a red exclamation mark icon is overlaid on the screen, asking '¿Estás seguro que deseas guardar?' (Are you sure you want to save?). Below the question, it says 'Una vez haya guardado la información solo podrá cambiar unos campos específicos.' (Once you have saved the information, you will only be able to change some specific fields.) There are 'Guardar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel) buttons at the bottom of the dialog box.

Antes de elegir guardar asegúrate que los datos suministrados estén registrados de forma correcta y verifica bien, de modo que evites reportes errados.

Posteriormente haz clic en guardar.

Nota: los datos de la encuesta NO serán modificables y solo al día siguiente podrás revisarlos al informar los síntomas de ese día.


ENCUESTA DE SÍNTOMAS

Condiciones de salud y convivencia Todos prevenimos y actuamos

Fecha encuesta: jueves, 28 de enero de 2021, 7:18:57 p. m.

Recomendaciones

De acuerdo con la información que suministraste, presentas síntomas asociados a la COVID-19. Permanece en casa y consulta con la Entidad Administradora de Planes de Beneficios (EPS-AS- Régimen Especial).



Los síntomas que seleccionaste fueron:

- Tos.

Ten en cuenta las medidas de bioseguridad:

- Usa permanentemente tapabocas que cubra nariz y boca.
- Lava tus manos frecuentemente. Practica la etiqueta respiratoria al toser y estornudar.
- Evita el contacto físico (no saludar de beso, dar la mano o abrazar).
- Evita lugares cerrados sin buena ventilación o en los que no se pueda mantener la distancia de 2 metros.
- Recomienda continuar diligenciando la encuesta de síntomas.
- Reporta cualquier cambio en tu condición de salud a tu Entidad Administradora de Planes de Beneficios (EPS-AS- Régimen Especial).
- Te sugerimos emplear un termómetro para facilitar el control y registro diario de tu temperatura.

Además:

- Si eres estudiante, informa a la unidad académica.
- Si eres empleado o contratista de la Universidad informa a tu jefe inmediato y al correo securidad@udea.edu.co.
- Si eres visitante, proveedor o contratista externo, informa al área con la que programaste la visita y a la entidad con la cual tienes vínculo.


ENCUESTA DE SÍNTOMAS

"condiciones de salud y convivencia" Todos prevenimos y actuamos

Fecha encuesta: viernes, 12 de febrero de 2021, 1:28:36 p. m.

Recomendaciones

De acuerdo con los resultados de tu encuesta de síntomas, Ten en cuenta las medidas de bioseguridad:



- Lava tus manos frecuentemente.
- Usa permanentemente tapabocas que cubra nariz y boca.
- Practica la etiqueta respiratoria al toser y estornudar.
- Evita el contacto físico (no saludar de beso, dar la mano o abrazar).
- Evita lugares cerrados sin buena ventilación o en los que no se pueda mantener la distancia de 2 metros.
- Recomienda continuar diligenciando la encuesta de síntomas.
- Reporta cualquier cambio en tu condición de salud a tu Entidad Administradora de Planes de Beneficios (EPS-AS- Régimen Especial).
- Te sugerimos emplear un termómetro para facilitar el control y registro diario de tu temperatura.

Además:

- Si eres estudiante, informa a la unidad académica.
- Si eres empleado o contratista de la Universidad informa a tu jefe inmediato.
- Si eres visitante, proveedor o contratista externo, informa al área con la que programaste la visita y a la entidad con la cual tienes vínculo.

Una vez guardada la información, podrás visualizar la categoría en la que te encuentras, según los datos suministrados y las recomendaciones del equipo de Riesgos Ocupacionales.

Finalizado el Módulo de síntomas aparecerá el símbolo en círculo morado que significa que ya está diligenciado.

El estado anterior lo puedes visualizar en estado de síntomas.

Puede ser Rojo o Verde.

MÓDULO 3: DE VISITA

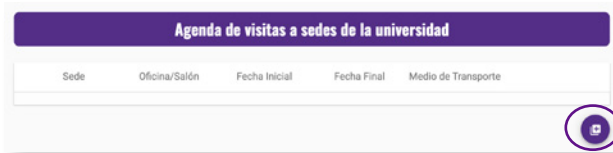
Aplica para INTERNOS Y EXTERNOS

En el MÓDULO DE VISITA haz clic en el botón que se encuentra resaltado. Esto despliega las 5 secciones que debes diligenciar para agendar tu visita entre ellos:

1. Sede
2. Oficina/salón
3. Fecha inicial
4. Fecha fin
5. Medio de transporte

UdeA Biosegura

- Preingreso
- Estado Preingreso
- Síntomas
- Estado síntomas
- Visita**
- Estado Autorización

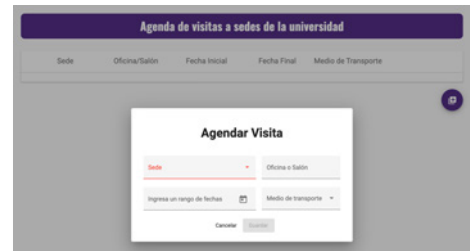


Puedes agendar en un mismo momento cada una de las visitas del año o de un período, pero solo podrás ingresar en los días que tu unidad académica o administrativa te programó.

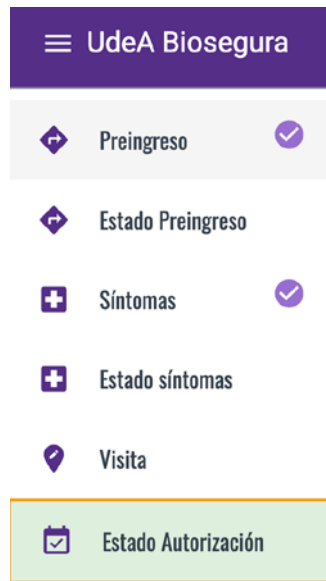
Antes de guardar, asegúrate de que tus datos estén diligenciados correctamente, posteriormente haz clic en guardar.



Si requieres anular una visita y corregir algo, puedes realizarlo directamente en el módulo, usando el símbolo de la papelera al lado de la visita agendada



MÓDULO 4: ESTADO DE AUTORIZACIÓN



ESTADO DE AUTORIZACIÓN

Una vez guardas todos los anteriores, podrás visualizar los estados de autorización en el punto resaltado.

Para ingresar a las instalaciones de la Universidad, todas deben estar en color verde.

Cualquiera que no esté así es un paso que falta por autorizar o realizar, así tú mismo puedes verificar.

Para ingresar a la UdeA debes contar con las siguientes autorizaciones y estar en el siguiente estado



AUTORIZACIÓN DE DEPENDENCIA:

Aplica para INTERNO Y EXTERNO. Este estado en verde significa que tu unidad académica o administrativa ya envió la solicitud de presencialidad a la División de Talento Humano y que tu vínculo con la Institución ha sido verificado.

Nota:

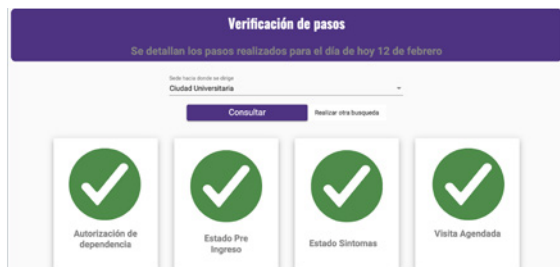
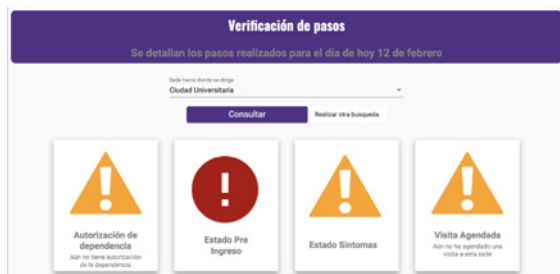


Si al consultar en el aplicativo tu ESTADO DE AUTORIZACIONES te aparece este icono en cualquiera de las casillas, significa un paso que no se ha realizado.

En el caso de autorización de dependencia, revisa en tu unidad si el directivo que está autorizado para solicitar el ingreso (Decano, Vicerrector o Director) subió la solicitud a la División de Talento Humano.

Ten en cuenta que solo se tramitan solicitudes realizadas por las personas autorizadas.

ESTADO DE PREINGRESO: Aplica solo para usuario INTERNO. Significa que ya has diligenciado ese módulo y te aparecerá un resultado verde si no presentas comorbilidades o si has sido excepcionado.



Nota:



Si al consultar en el aplicativo tu ESTADO DE AUTORIZACIONES, en este aparte de preingreso te aparece este icono, significa que no estás autorizado y, solo si tu unidad considera la necesidad indispensable de tu presencia, y envía una solicitud a la División de Talento Humano argumentando las razones y explicando las medidas adicionales que se tomarán en el área para reducir el riesgo para ti al ser una persona sensible.

Una vez recibida esa solicitud, se te pedirá que envíes al equipo de salud de Riesgos Ocupacionales (médicos y enfermeras) información de tu médico tratante que evidencie que las comorbilidades o condiciones de riesgo están controladas y tu riesgo puede ser menor. El equipo de salud de Riesgos Ocupacionales lo analizará y con base en ello realiza o no la excepción.

Si por alguna razón se ha autorizado una excepción, podrás visualizarlo en el aparte de estado de autorización. (Verificación de pasos) mientras que en el Preingreso continuará igual.

ESTADO DE SÍNTOMAS: Aplica para usuario INTERNO Y EXTERNO.

Interno: Debe ser diligenciado diariamente por los funcionarios de la UdeA a más tardar a las 4 pm de cada día, independientemente si se encuentra en trabajo presencial o en casa.

Externo: Solo debe ser diligenciado para las visitas autorizadas y reportadas a la División de Talento Humano por el directivo responsable y agendadas por el usuario en el aplicativo.

Recuerda: Los datos suministrados en la encuesta de síntomas no podrán ser modificados.

Nota:



Si al consultar tu ESTADO DE AUTORIZACIONES en síntomas te aparece este icono, no te encuentras autorizado presentas algunas condición relacionada con la COVID 19.

(Mira el aparte anterior del instructivo sobre síntomas).

Nota: Los datos de la encuesta de síntomas NO serán modificables y solo al día siguiente podrás revisarlos al informar los síntomas de ese día.

VISITA AGENDADA: Aplica para INTERNO Y EXTERNO.

Diligencia adecuadamente los datos solicitados (sede, oficina, medio de transporte y rango de fecha).

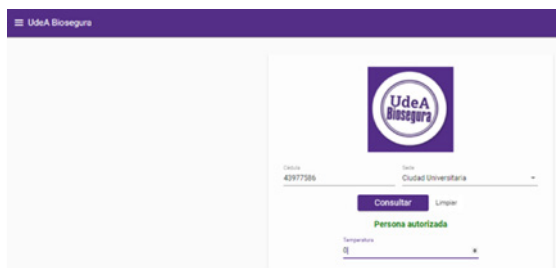
Estos datos son de gran importancia para realizar los cercos epidemiológicos si se presenta algún reporte de contagio.

Nota:



Si en la consulta de ESTADO DE AUTORIZACIONES te aparece este icono en visita significa que no has agendado la visita. Ingresar al aplicativo y agéndala.

EN LA PORTERÍA DE INGRESO



Los vigilantes revisarán la autorización cuando te presentas. Si por alguna condición no te encuentras autorizado, ingresa al aplicativo y revisa tu **ESTADO DE AUTORIZACIONES** para verificar que tienes las autorizaciones para ingresar a esa sede y realizar, según los pasos anteriores, las acciones que se requieran.

Si la persona está autorizada, el personal de seguridad registrará la temperatura de ingreso y, al retirarte de la instalación registrarán el dato de temperatura de salida.

Es importante que facilites ambos procesos dado que cuando se retiran personas de la Institución, se libera el aforo y de no realizarlo puedes afectar tu reingreso o el de alguno de tus compañeros.

