

<b>FICHA RESUMEN</b>		
<b>Organismo Financiador</b>	Recursos del Programa Red de Escuelas de Música de Medellín, a través de Contrato Interadministrativo 4600097113 de 2023 suscrito entre el Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín – Secretaría De Cultura Ciudadana y Facultad de Artes de la Universidad de Antioquia.	
<b>Presupuesto Oficial</b>	Trescientos cuatro millones doscientos sesenta mil pesos ml (\$304.260.000)	
<b>Términos de Referencia</b>	Los interesados podrán revisar, obtener información y adquirir los Términos de Referencia de condiciones en el Portal Universitario de la Universidad de Antioquia, <a href="http://www.udea.edu.co">www.udea.edu.co</a> .	
<b>Lugar de ejecución del contrato</b>	Para todos los efectos legales el Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín el contrato se ejecutará en las 16 comunas y corregimientos de la ciudad de Medellín, su área Metropolitana, Municipios dentro y fuera del Departamento de Antioquia	
<b>Fecha de apertura</b>	Desde el 20 de abril de 2023	
<b>Fecha de la publicación</b>	A partir del 20 de abril de 2023	
<b>Medio de Publicación</b>	El Portal Universitario de la Universidad de Antioquia ( <a href="http://www.udea.edu.co">www.udea.edu.co</a> ).	
<b>Entrega de las propuestas</b>	Fecha: 5 de mayo de 2023 Hora: De 9:00 a 10 am	Hora legal colombiana señalada por el Instituto de Metrología
	Lugar	Ventanilla única virtual de la UdeA:
<b>Solicitud de aclaraciones a los pliegos de condiciones</b>	Entre los días 20 de abril al 28 de abril de 2023 hasta las 6:00 pm La solicitud de explicaciones y/o aclaraciones deberán por correo electrónico <a href="mailto:administracionredmusica@udea.edu.co">administracionredmusica@udea.edu.co</a> antes de la fecha y hora límite. Una vez cumplido el plazo para solicitar aclaraciones no se dará curso a ninguna solicitud.	
<b>Respuesta a Solicitud de aclaraciones por parte de la Universidad</b>	Hasta el 2 de mayo de 2023 hasta las 6:00 pm . En el portal Universitario <a href="http://www.udea.edu.co">www.udea.edu.co</a>	
<b>Publicación de Adendas</b>	3 de mayo de 2023 hasta las 6 p.m en el portal universitario <a href="http://www.udea.edu.co">www.udea.edu.co</a>	
<b>Publicación de resultados</b>	El 9 de mayo de 2023 En el portal Universitario <a href="http://www.udea.edu.co">www.udea.edu.co</a>	
<b>Reclamaciones</b>	Un día hábil después de la publicación de resultados	
<b>Plazo máximo estimado para la ejecución</b>	Seis meses (6) meses, contados a partir del acta de inicio, previa legalización del contrato.	

**INVITACIÓN A PÚBLICA 001-21640002-2023**

**PRESTACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE DE SERVICIOS ESPECIALES Y ESTUDIANTES**

---

Medellín, 20 de abril de 2023

---

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA  
FACULTAD DE ARTES  
Calle 70 No. 52 – 72 Edificio de Extensión UdeA  
e-mail: [administracionredmusica@udea.edu.co](mailto:administracionredmusica@udea.edu.co)

---

**UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA  
FACULTAD DE ARTES  
INVITACIÓN PÚBLICA  
001-21640002-2023**

## 1. ANTECEDENTES

La Universidad de Antioquia – Facultad de Artes y el Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín suscribieron el Contrato Interadministrativo **4600097113 de 2023**, cuyo objeto es “Operación de la Red de Escuelas de Música de Medellín, mediante la formación musical de niños, niñas adolescentes y jóvenes de la ciudad”.

La Universidad de Antioquia, mediante Acuerdo Superior 434 de 29 de septiembre de 2015, establece la política de seguridad y salud en el trabajo para la Universidad de Antioquia y diseñó el PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL, que contiene los planes y acciones que serán desarrollados por Universidad de Antioquia, y que será aplicado las empresas con las cuales se contrata la prestación del servicio de transporte para las actividades propias de la Universidad.

EL Manual debe ser consultado por los proponentes en el siguiente link, <http://www.udea.edu.co/wps/wcm/connect/udea/cf17e1b1-7880-464a-8b8c-5831de9826a3/PLAN+ESTRAT%C3%89GICO+DE+SEGURIDAD+VIAL+Universidad+de+Antioquia.pdf?MOD=AJPERES>

## OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Objeto: Prestación de Servicios de Transporte Terrestre en las 16 comunas y corregimientos del Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, el contrato se ejecutará en las 16 comunas y corregimientos de la ciudad, su área Metropolitana y Municipios dentro y fuera del Departamento de Antioquia, para la movilización de las diferentes personas e instrumentos que requiera el proyecto de la Red de Escuelas de Música de Medellín.

Alcance del objeto:

La Facultad de Artes de la UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA, está interesada en recibir propuestas para la prestación del servicio de transporte de servicios especiales en las 16 comunas y corregimientos del Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, su Área Metropolitana, municipios dentro y fuera del Departamento de Antioquia de las diferentes personas e instrumentos que se requieran para el proyecto Red de Escuelas de Música de Medellín, que ejecuta la Universidad de conformidad con lo establecido en el Contrato Interadministrativo No. 4600097113 de 2023, suscrito con el Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín - Secretaría de Cultura Ciudadana y la Universidad de Antioquia – Facultad de Artes, de acuerdo con las instrucciones previamente impartidas por el interventor, a cambio del pago por hora de servicio o su fracción.

El objeto mencionado comprende, entre otras, las siguientes actividades:

1. Transportar a los integrantes del proyecto de la Red de Escuelas de Música de Medellín a los diferentes lugares de ensayos, conciertos, reuniones y eventos de proyección y

circulación nacional.

2. Transportar instrumentos musicales a los diferentes lugares de ensayos, conciertos, reuniones, encuentros y eventos de proyección y circulación nacional

Cada vehículo debe contar con su guía correspondiente, autorizada y debidamente identificada por la empresa. Esta debe estar certificada en primeros auxilios.

Los vehículos deben estar debidamente marcados con la ruta de servicios que establezca la Red de Escuelas de Música de Medellín.

El proponente seleccionado, deberá recoger y regresar al lugar de origen, los instrumentos musicales, los integrantes y personal de la Red de Escuelas de Música, dentro de un recorrido previamente programado.

## **2. PRESUPUESTO OFICIAL**

El presupuesto oficial que la Universidad de Antioquia tiene para la contratación es de Trescientos cuatro millones doscientos sesenta mil pesos ml (\$304.260.000) incluidos todos los costos, de conformidad con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No 1001034209 del 3 de marzo de 2023

## **3. PLAZO**

El plazo oficial para la ejecución del contrato, será de seis (6) meses, contados a partir del acta de inicio, previa legalización de este.

## **4. CONDICIONES PARA PARTICIPAR**

Podrán Participar en este proceso las personas jurídicas en forma individual:

- a. Dedicadas exclusivamente a la prestación del servicio de transporte especial y estudiantes, que estén debidamente habilitadas para prestar el servicio de transporte bajo esta modalidad, que se encuentren en capacidad legal para ello y que reúnan las condiciones de idoneidad y experiencia acordes con el objeto de la negociación.
- b. Que acrediten mínimo cinco (5) años de experiencia en la prestación o manejo del servicio de transporte especial, estudiantes.
- c. Que tengan capacidad de cumplir con todos los requisitos establecidos en las especificaciones técnicas de la presente invitación.
- d. Que no aparezcan reportadas en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República, de conformidad con el artículo 60 de la Ley 610 del 15 de agosto de 2000 (Por la cual se establece el trámite de los procesos de responsabilidad fiscal de competencia de las Contralorías).

- e. Que no se encuentren en alguna de estas situaciones: Cesación de pagos, o cualquier otra circunstancia que justificadamente permita a la Universidad presumir incapacidad o imposibilidad jurídica, económica, moral o técnica del proponente para cumplir el objeto del contrato en caso de que le sea adjudicado.
- f. Que no estén incurso en causales de incompatibilidades o inhabilidades o conflictos de interés para contratar, de acuerdo con la Constitución Política, la Ley y el Estatuto General de Contratación de la Universidad de Antioquia (Acuerdo Superior 419 del 29 de abril de 2014), el Acuerdo Superior 395 del 21 de junio de 2011 (por el cual se regula el conflicto de intereses del servidor público en la Universidad de Antioquia), Resolución rectoral 39475 del 14 de noviembre de 2014.
- g. Que acrediten el pago de los aportes de sus empleados a los Sistemas de Salud, Riesgos Profesionales, Pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, mediante certificación expedida por el revisor fiscal o por el representante legal, durante un lapso no inferior a un mes (1) meses anteriores a la apertura del presente proceso contractual.
- h. Autorización del órgano competente: Cuando el Representante Legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, en razón a la cuantía, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano societario competente donde se acredite su autorización para participar en la modalidad de contratación, firmar la propuesta y suscribir el contrato en el evento de ser seleccionado.
- i. La autorización deberá expedirse con fecha que no supere los treinta (30) días calendario previos a la fecha de publicación de la invitación pública, y su vigencia no debe ser inferior al plazo de la ejecución del contrato y seis (6) meses más.
- j. El proponente deberá aportar el certificado de capacidad transportadora expedida por el ministerio de transporte con una vigencia no mayor a treinta (30) días calendario previo a la fecha de publicación de la invitación pública.
- k. El proponente deberá anexar certificación expedida por el representante legal donde conste que la empresa tiene avalado el plan de seguridad vial o la constancia de que ha sido radicado ante el Ministerio de Transporte de conformidad con lo establecido en la Ley 1503 de 2011, los decretos 2851 del 6 de diciembre de 2013, 1906 de 2015 y las demás normas que los reglamentan modifican o adicionan.
- l. Los Proponentes deben acreditar con el RUP los siguientes **indicadores financieros**;

INDICADOR	FORMULA	MARGEN REQUERIDO
Índice Liquidez	Activo Corriente dividido Pasivo Corriente	Mayor o igual a 1.20

Índice endeudamiento	Pasivo Total dividido Activo Total	Menor o igual a 0.80
Razón Cobertura de Intereses	Utilidad Operacional dividido Gastos de Intereses	Mayor o igual a 3.00

m. Los Proponentes deben acreditar los siguientes indicadores de capacidad organizacional, los cuales miden el rendimiento de las inversiones y la eficiencia en el uso de activos del interesado.

**a) Rentabilidad de Patrimonio RP**

El oferente deberá tener una Rentabilidad de Patrimonio mayor o igual a 0.15

**b) Rentabilidad del Activo RA**

El oferente deberá tener una rentabilidad del activo requerida deberá ser mayor o igual a 0.10

La verificación del cumplimiento de los anteriores indicadores financieros y organizacionales, se hará con base en la información contenida en el RUP.

En el evento que la capacidad de organización del proponente no se ajuste al criterio aquí definido, se considera que la oferta no cumple con lo requerido, por lo tanto, la oferta no se considerará hábil en los términos señalados en los presentes términos de referencia.

c) El proponente deberá manifestar de manera clara e inequívoca y bajo la gravedad del juramento, que la Empresa Prestadora del Servicio tiene ubicada su sede principal o una sucursal o agencia debidamente legalizada en el Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación, o algún municipio de su Área Metropolitana con al menos Un (1) año de anterioridad al inicio del presente proceso de licitación.

d) Además, deberá aportar el certificado de la Cámara de Comercio donde conste que dicha sucursal o agencia se encuentra debidamente legalizada y en funcionamiento.

La Facultad de Artes de la universidad de Antioquia se reserva el derecho de visitar las sedes de los proponentes.

**5. RÉGIMEN CONTRACTUAL**

El presente proceso se rige por el Estatuto General de Contratación de la Universidad de Antioquia(Acuerdo Superior 419 del 29 de abril de 2014), la Resolución Rectoral 39475 de 2014 y las normas que los modifiquen, reglamenten o adicionen.

*“...ARTÍCULO 5. Normativa que regirá la celebración de contratos y convenios de la Universidad: Los contratos y convenios que suscriba la Universidad de Antioquia, se regirán en general por el derecho privado con sujeción a los requisitos y*

*formalidades que exige la ley para la contratación entre los particulares y por las disposiciones contenidas en el presente Estatuto, en desarrollo de los principios de la autonomía universitaria y de la autonomía de la voluntad de las partes; sin perjuicio de la aplicación de normas especiales que regulen materias específicas...”*

*“ARTÍCULO 30. Remisión a otras fuentes: En lo no regulado expresamente en el presente estatuto y en la reglamentación al mismo, se acudirá para todos los efectos a las normas del derecho privado aplicables a cada caso y a los principios rectores de la función administrativa, contenidos en el artículo 209 de la Constitución Política.”*

La Universidad le dará validez al proceso de selección de esta convocatoria, aunque se presente un solo proponente, o si uno solo de ellos cumple los requisitos exigidos, siempre y cuando favorezca los intereses de la Universidad.

El Acuerdo Superior 419 de 2014 puede consultarse en:

[https://www.udea.edu.co/wps/wcm/myconnect/udea/a2e3b56d-87a0-4cdf-9fdf-79b560d18f75/documento\\_31072909.pdf?MOD=AJPERES&CVID=mEdTFZY](https://www.udea.edu.co/wps/wcm/myconnect/udea/a2e3b56d-87a0-4cdf-9fdf-79b560d18f75/documento_31072909.pdf?MOD=AJPERES&CVID=mEdTFZY)

La Resolución Rectoral 39475 de 2014 puede consultarse en:

<https://www.udea.edu.co/wps/wcm/myconnect/udea/41a3e9b7-574d-4735-8bd4-aac98125e782/RR39475-2014.pdf?MOD=AJPERES&CVID=kQ10-CC>

## **6. APERTURA**

La invitación pública a presentar propuestas será anunciada por medio del portal de la Universidad en el sitio [www.udea.edu.co](http://www.udea.edu.co), en la ruta “Contratación y Convocatorias”, “INVITACIÓN PÚBLICA”, según lo establecido en la ficha resumen de esta invitación.

## **7. CIERRE DEL PROCESO**

Las propuestas debidamente selladas y marcadas con el nombre o razón social del proponente, NIT, dirección, teléfono, número de fax y E-mail, deberán ser entregadas por el proponente, dos originales impresos y una copia en medio magnético (CD) en la fecha y hora establecidas en la ficha resumen de esta invitación, debidamente foliadas por ambas páginas, en la ventanilla Única de Gestión de Correspondencia, Calle 70 No. 52-21, diagonal al Edificio de Extensión, según ficha resumen de esta invitación. Las propuestas que lleguen después de esta fecha y hora serán rechazadas por la Universidad.

El día de entrega de las propuestas y cumplido el horario estipulado en el párrafo anterior, se abrirán las propuestas en presencia de los proponentes o de sus delegados, si los hubiere y se levantará un acta en la que se deje constancia del nombre del proponente, número de folios

de la propuesta, el valor de su oferta y su firma.

## 8. DOCUMENTOS ANEXAR A LA PROPUESTA

La propuesta debe incluir en cada ejemplar los documentos que a continuación se relacionan, los cuales deberán ser presentados en el mismo orden en que se encuentran enumerados:

- a. Carta de presentación de la oferta, suscrita por el Representante Legal del proponente, utilizando el modelo de carta de presentación que se adjunta a la presente invitación (**ver anexo 1**).
- b. Póliza de Seriedad de la oferta: El valor de esta garantía no podrá ser inferior al diez por ciento (10%) del monto del presupuesto oficial y con una vigencia desde la presentación de la Oferta y hasta por un término de noventa (90) días.
- c. Original del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio; la fecha de expedición de dicho certificado debe ser inferior a un mes de la fecha de cierre para la recepción de las propuestas. Si en el certificado de existencia y representación se establecen límites para el representante legal, sin especificar los mismos, deberán allegarse los estatutos de esta, para efectos de verificar en qué consisten éstos.
- d. Certificación expedida por el revisor fiscal o por el representante legal, si no hubiere revisor fiscal donde acredite el pago de los aportes de los empleados del proponente, a los Sistemas de Salud, Riesgos Profesionales, Pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje durante un lapso no inferior a un (1) meses anteriores a la apertura de este proceso.
- e. Póliza de responsabilidad civil contractual y extracontractual que cumpla con lo establecido en el Artículo 25 del decreto 348 de 2015: Se deberá adjuntar la póliza y el anexo con el detalle de los vehículos asegurados que contenga como mínimo la siguiente información: placa, modelo, marca, tipo de vehículo y capacidad de pasajeros.
- f. Resolución del Ministerio de Transporte o autoridad competente en la que se autorice al proponente para la prestación del servicio de transporte debidamente habilitadas para prestar el servicio de transporte especial y estudiantil. (en caso de que el acto administrativo no aparezca inscrito en el certificado de existencia y representación legal)
- g. Cinco certificados de experiencia en contratos Ejecutados, para la prestación de servicio de transporte especial y de estudiantes, en los que se especifique el nombre del contratante, fecha del contrato, valor, calificación del servicio por parte del contratante y personal transportado (**ver anexo 2**) No se tendrán en cuenta los certificados de experiencia que los proponentes presenten cuando estos contratos hayan sido ejecutados bajo figuras como consorcios, uniones temporales o asociaciones, debido a que se requiere analizar la capacidad propia de cada proponente. Estos certificados deberán ser expedidos por la entidad contratante.
- h. Póliza de seriedad de la oferta a favor de entidades estatales y a nombre de la Universidad de Antioquia, equivalente al diez por ciento (10%) del presupuesto oficial y una vigencia de 2 meses, contados a partir de la fecha de entrega de propuestas.
- i. Teniendo en cuenta que El transporte, es por naturaleza, una actividad peligrosa (véase artículos 2347 y 2356 del Código Civil; 992 y 1003 del Código de Comercio) que implica que el transportador asuma medidas de prevención y seguridad necesarias para garantizar que



el pasajero llegue sano y salvo a su destino. La Resolución Rectoral 37.738 de 2013 (mediante la cual se adoptan las políticas de prevención del daño antijurídico en la Universidad de Antioquia), impone a los servidores públicos de la Institución, el deber de adoptar las medidas preventivas que se estimen necesarias para evitar causarle daños a las personas. Por tanto, en este proceso contractual, la seguridad de las personas que se transportarán es un aspecto esencial e importante para establecer los requisitos que deberán cumplir las sociedades oferentes, los vehículos y los conductores.

- j. Copia del Registro Único Tributario (RUT).
- k. Certificación del parque automotor vigente, expedida por el ministerio de transporte, o Certificados que acrediten la titularidad y/o afiliación de los vehículos que el proponente ofrece para la prestación del servicio.
- l. Certificación del representante legal de que los vehículos con los cuales se presta el servicio son modelos posteriores al año 2010, con su correspondiente certificado de revisión técnico – mecánica “CDA”.
- m. El proponente debe presentar con su propuesta el original del certificado de inscripción y clasificación en El Registro Único de Proponentes, expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio Principal, el cual deberá tener fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de presentación de la propuesta.
- n. Certificación suscrita por el representante legal y el revisor fiscal de la empresa en caso de poseerlo, donde conste que la empresa se encuentra a paz y salvo por concepto del pago a los trabajadores y conductores que prestan sus servicios de salarios, prestaciones sociales y seguridad social, esta certificación se entenderá prestada bajo la gravedad del juramento con la firma del documento.
- o. Certificación expedida por el representante legal donde conste que la empresa tiene avalado el plan de seguridad vial o la constancia de que ha sido radicado ante el Ministerio de Transporte de conformidad con lo establecido en la Ley 1503 de 2011, los decreto 2851 del 6 de diciembre de 2013, 1906 de 2015 y las demás normas que los reglamentan modifican o adicionan.
- p. Anexo 3 Resumen Certificados de Experiencia, debidamente diligenciado
- q. Anexo 4 Compromiso Anticorrupción, debidamente diligenciado
- r. La propuesta económica, según el siguiente cuadro:

(RECOGER Y REGRESAR AL LUGAR DE ORIGEN DENTRO DE UN RECORRIDO PREVIAMENTE PROGRAMADO)						
Tipo de Vehículo / Ruta	Porcentaje Importancia Relativa	vehículo: Bus Pasajeros: De 28 a 40 o más.	Vehículo: Buseta Pasajeros: De 20 a 27.	Vehículo: Microbús Pasajeros: De 6 a 19.	Vehículo: Automóvil, Camioneta Pasajeros: de 4.	Total, Sumatoria = ((2)+(3)+(4)+(5))*(1)
	(1)	(2)	=(3)	=(4)	=(5)	
Medellín Aeropuerto Rionegro	5%	\$-----	\$-----	\$-----	\$-----	\$-----
Área Urbana Medellín	50%	\$-----	\$-----	\$-----	\$-----	\$-----
Corregimiento San Antonio de Prado	12%	\$-----	\$-----	\$-----	\$-----	\$-----
Corregimiento San Cristóbal	12%	\$-----	\$-----	\$-----	\$-----	\$-----

Corregimiento Santa Elena	17%	\$-----	\$-----	\$-----	\$-----	\$-----
Área Metropolitana; Barbosa, Girardota, Copacabana y Bello	1%	\$-----	\$-----	\$-----	\$-----	\$-----
Área Metropolitana; Sabaneta, Caldas, La Estrella, Itagüí, Envigado.	2%	\$-----	\$-----	\$-----	\$-----	\$-----
Boyacá Ida y Regreso cinco (5) días, Un desplazamiento diario	0.5%	\$-----	\$-----	\$-----	\$-----	\$-----
Cundinamarca Ida y Regreso cinco (5) días, Un desplazamiento diario	0.5%	\$-----	\$-----	\$-----	\$-----	\$-----
San Pedro Valle Ida y Regreso, cinco (5) días, Un desplazamiento diario	0.5%	\$-----	\$-----	\$-----	\$-----	\$-----

<b>PROPUESTA PRECIO TECHO</b>				
<b>(RECOGER Y REGRESAR AL LUGAR DE ORIGEN DENTRO DE UN RECORRIDO PREVIAMENTE PROGRAMADO)</b>				
<b>Tipo de Vehículo / Ruta</b>	<b>Porcentaje ImportanciaRelativa</b>	<b>Vehículo: Pasajeros: De 28 a 40 o más.</b>	<b>Bus: De 20 a 27.</b>	<b>Buseta Pasajeros: De 6 a 19.</b>
Medellín Aeropuerto Rionegro	5%	265.000	150.000	140.000
Área urbana Medellín	50%	558.000	510.000	396.000
Corregimiento San Antonio de Prado	12%	720.000	671.000	557.000
Corregimiento San Cristóbal	12%	721.000	672.500	558.000
Corregimiento Santa Elena	17%	937.000	866.000	720.000
Boyacá Ida y Regreso cinco (5) días, Un desplazamiento diario	0.5%	12.000.000		7.508.000
Cundinamarca Ida y Regreso cinco (5) días, Un desplazamiento diario	0.5%	12.000.000		6.270.000
San Pedro Valle Ida y Regreso, cinco (5) días, Un desplazamiento diario	0.5%	8.200.000		6.270.000

**NOTA:** el máximo valor a ofertar por cada una de las rutas no puede superar los valores del cuadro anterior “propuesta precio techo”, **so pena de ser RECHAZADA LA PROPUESTA.**

## **9. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

9.1 **USUARIOS:** Los usuarios del servicio de transporte requerido son personas tanto menores como mayores de edad, formadores, estudiantes, padres de familia acompañantes, personal administrativo e instrumentos musicales que requieran movilizarse para el desarrollo de las actividades programadas.

9.2 **RUTAS:** La empresa transportadora se compromete a prestar el servicio en todas las 16 comunas y corregimientos del Distrito de Ciencia e Innovación, su área metropolitana, Municipios dentro y fuera del Departamento de Antioquia, sitios donde se programan las

actividades de la Red de Escuelas de Música de Medellín. Algunos de los sitios de origen y/o destino son:

12 DE OCTUBRE	POBLADO	MIRAFLORES
ALFONSO LOPEZ	ARANJUEZ	POPULAR
BARRIO TRINIDAD	BELEN RINCON	SAN ANTONIO PRADO
MANRIQUE - LAS NIEVES	ROBLEDO	SAN CRISTÓBAL
ESTADIO	BOSTON	SANTA ELENA
MORAVIA	INDEPENDENCIA	SANTA FE
SAN JAVIER	PARQUE BIBLIOTECA BELEN	VILLA HERMOSA
MANRIQUE - LAS GRANJAS	LIMONAR	VILLA LAURA
VILLATINA	MILAGROSA	PARQUES BIBLIOTECAS
ALPUJARRA	PARQUE DE LOS DESEOS, PIES DESCALZOS	TEATROS Y OTROS PARQUES DE LA CIUDAD
BOYACA	CUNDINAMARCA	SAN PEDRO VALLE

9.3 HORARIOS: El cubrimiento del horario mínimo del servicio del transporte especial y de estudiantes e instrumentos musicales, será de lunes a domingos y días festivos, en el horario establecido por la Universidad, diurno o nocturno según la necesidad para el desarrollo normal de las actividades.

9.4 PERSONAL: El proponente debe contar con el servicio y/o personal suficiente e idóneo para prestar un servicio excelente. La Universidad podrá determinar los eventos en los cuales, el personal del proponente seleccionado, no es suficiente para la prestación del servicio; en estos casos solicitará el personal que considere necesario, a través de la Interventoría.

La vinculación, la capacitación, el adiestramiento, las exigencias del cumplimiento de Normas (Licencia de conducción de categoría exigida para este servicio por el Ministerio de Transporte), los exámenes pre-empleo, el pago de salarios y prestaciones sociales del personal, las sanciones y desvinculación del personal, son responsabilidad exclusiva del proponente.

La Universidad de Antioquia determinará para cuáles servicios se requerirá una persona auxiliar para el conductor, y un coordinador que organice, dirija y controle desde el lugar del servicio, los cuales deberán ser asumidos por el proponente seleccionado.

9.5 CALIDAD DEL SERVICIO.

9.5.1 Para una adecuada prestación del servicio y con el fin de mantener una buena imagen de la Universidad de Antioquia y del Municipio de Medellín, el proponente deberá cumplir con lo siguiente:

- Prestar un servicio oportuno, puntual, permanente y garantizar eficiencia en el servicio.
- Garantizar un personal idóneo para el desarrollo del contrato.
- Mantener buenas relaciones interpersonales con el personal de la Universidad y los usuarios. Dichas relaciones deben estar enmarcadas dentro del mejor ambiente laboral,

donde predomine la cordialidad, el respeto y el profesionalismo, tanto en la comunicación oral, como escrita.

- Respetar el reglamento interno de la Universidad en su manejo administrativo.
- Los vehículos se deben presentar limpios y agradables a la vista, los elementos como silletería, ventanas, pisos y puertas, entre otros deben estar en perfecto estado.
- El proponente seleccionado deberá colocar un distintivo de la Ruta en la que prestará el servicio.

9.5.2 El proponente garantizará el mantenimiento preventivo y correctivo de los Vehículos, con el fin de asegurar el buen funcionamiento de estos. En caso de mantenimiento preventivo o correctivo deberá hacerlo de tal manera que no afecte el servicio requerido por la Universidad de Antioquia.

9.5.3 El proponente responderá por los daños o pérdidas ocasionadas a las personas y/o bienes transportados en los vehículos con los que preste el servicio. En el caso de pérdida o daños de bienes, la Universidad procederá a cuantificar los perjuicios mediante su valoración actual en el mercado, y el valor será facturado al contratista.

Para responder por la integridad de los usuarios del servicio a contratar, el proponente seleccionado deberá acreditar y mantener vigentes para cada vehículo con el que se ejecutará el contrato:

- a) El Seguro Obligatorio (SOAT).
- b) Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Contractual y Extracontractual.
- c) Licencias y permisos requeridos.
- d) Fichas técnicas del parque automotor.

9.5.4. El proponente seleccionado deberá adjuntar la hoja de vida de todos y cada uno de los guías y/o acompañantes. La Universidad se puede reservar el derecho de cambiar sin dar una aclaración o una observación al respecto.

9.5.5. El proponente seleccionado deberá adjuntar mensualmente certificación de los conductores de los vehículos que contendrá:

Nombres y apellidos, Número de identificación, Edad. Tipo de contrato, Años de experiencia en conducción, Inscripción ante el RUNT, Tipo de licencia de conducción, Vigencia de la licencia de conducción, Tipo de vehículo que conduce, Reporte de, Comparendos e histórico de los mismos, Control de deudas por comparendos, reporte de incidentes: Fecha, lugar, Reporte de accidentes: fecha, lugar

**GARANTÍAS** El proponente seleccionado se obliga además a constituir a favor entidades estatales y a nombre de la Universidad de Antioquia, una garantía única otorgada por un banco o una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, con los siguientes amparos, cuantías y vigencias:

- **CUMPLIMIENTO:** por una cuantía equivalente al quince por ciento (15%) del valor total del contrato, incluyendo adiciones y reajustes (si los hubiere) y una vigencia igual al plazo del

contrato y cuatro (4) meses más, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones originadas en el contrato.

- **PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES:** El valor del amparo de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones, será igual, al Siete por ciento (7%) del valor total del contrato, y deberá extenderse por el término de vigencia del mismo y tres años más.

- Deberá además adjuntar la póliza de responsabilidad civil contractual y extracontractual y el anexo con el detalle de los vehículos asegurados que contenga como mínimo la siguiente información: placa, modelo, marca, tipo de vehículo y capacidad de pasajeros) que no puede ser inferior a 100 S.M.L.M.V Los demás riesgos son cubiertos con pólizas que debe presentar la empresa elegida antes de firmar el contrato, entre ellas. Responsabilidad Civil Contractual y extracontractual frente a terceros y mantener el SOAT vigentes

9.6 VEHÍCULOS: La cantidad mínima de los vehículos necesarios para prestar un óptimo servicio y que debe acreditar el oferente en su propuesta, es la siguiente:

Tipo de Vehículo	Cantidad Vehículos
Microbús hasta 15 pasajeros	10
Buseta hasta 24 pasajeros	10
Bus hasta 40 pasajeros	15

#### 9.6.1. ESPECIFICACIONES DE LOS VEHÍCULOS:

- Los vehículos deben contar con equipo de carretera y primeros auxilios.
- Los vehículos deben estar en buen estado de mantenimiento mecánico que garantice la seguridad de los pasajeros para lo cual deberán presentar el certificado de la revisión técnico- mecánica.
- El mantenimiento mecánico preventivo y correctivo correrá por cuenta del Contratista.
- Los vehículos destinados a la prestación del servicio deberán cumplir con las condiciones técnico-mecánicas y con las especificaciones de tipología vehicular requeridas y homologadas por el Ministerio de Transporte para la prestación de este servicio.
- Deben contar con el equipo reglamentario para sortear imprevistos durante los recorridos.
- Los vehículos deben tener o estar en proceso de implementación de un sistema de rastreo satelital (GPS) acorde con los tiempos que la ley fija para ello.
- Deben presentar condiciones óptimas de aseo tanto al interior como el exterior.
- En caso de no poder solucionar situaciones imprevistas durante los recorridos en un lapso de máximo 30 minutos, dados los itinerarios de trabajo. El contratista deberá

enviar un vehículo que cumpla con los requerimientos exigidos en esta Invitación Pública para que los sustituya, informando al interventor del Contrato con la debida antelación.

- Para aquellos vehículos que tengan instalado un Sistema de rastreo Satelital (GPS) se debe adjuntar la certificación para cada uno de ellos describiendo la placa, el número interno y el certificado que se encuentra activo y al día por el ente certificador.
- Entregar un usuario del GPS al coordinador de transporte designado por la Universidad quien podrá hacerle el seguimiento a los vehículos, en caso de que ya se cuente con un sistema GPS.
- Todos los vehículos de más de cinco pasajeros deberán contar con un acompañante o guía debidamente certificado en primeros auxilios.
- El modelo de los Vehículos destinados a la prestación del servicio, debe oscilar entre 2012 a la fecha.

### **9.7 DOTACIÓN DE UNIFORMES**

El adjudicatario deberá dotar totalmente a los conductores, acompañantes y/o guías para la óptima prestación del servicio, de acuerdo con su imagen corporativa.

La dotación de avisos o señalización de los vehículos es por cuenta del proponente y los demás que sean necesarios para una óptima prestación del servicio. Al respecto, le será suministrado la imagen que deberá ser fijada en los buses.

### **9.8 Los conductores asignados a cada una de las rutas deberán:**

1. Contar con un buen manejo de las relaciones interpersonales con los colaboradores y personas que utilicen el servicio para el desarrollo de sus funciones institucionales.
2. Estar debidamente entrenados y calificados para prestar un servicio de buena calidad.
3. Estar uniformados y plenamente identificados con su respectivo carnet.
4. Abstenerse de prestar el servicio en estado de embriaguez, alucinógenos o bajo los efectos de medicamentos que disminuyan su capacidad para conducir.
5. Abstenerse de permitir el ingreso de vendedores o personal no autorizado por la Universidad de Antioquia a los vehículos.
6. Contar con licencias de conducción de acuerdo con el vehículo asignado, portando la documentación del mismo.
7. El conductor del vehículo deberá portar el original de la tarjeta de operación y presentarla a la autoridad competente que la solicite.
8. Cumplir y hacer cumplir las normas establecidas tanto por el contratante, como por la empresa contratista para el normal cumplimiento del servicio.
9. Respetar las normas de tránsito y conducir con prudencia.

### **10. CAUSALES DE RECHAZO O ELIMINACIÓN DE PROPUESTAS**

Las propuestas serán rechazadas de plano en los siguientes casos:

10.1 Cuando el proponente no cumpla con todos los requisitos para participar establecidos en la invitación.

10.2 Cuando la propuesta no cumpla con los requisitos técnicos.

10.3 Cuando la propuesta sea presentada extemporáneamente.

10.4 Cuando el proponente se encuentre incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés, establecidas en la Constitución, la ley o en el Acuerdo Superior 395 de 2011.

10.5 Cuando se presenten dos o más propuestas por el mismo oferente, bajo el mismo nombre con nombre diferente.

10.6 Cuando la propuesta supere el presupuesto oficial.

10.7 Cuando se omitan requisitos necesarios para la comparación objetiva de la propuesta.

10.8 Cuando el proponente obtenga cero (0) puntos en el factor de calificación "Calidad", según lo estipulado en el numeral 12.3

10.9 Cuando se supere uno o varios de los precios techo.

10.10 Cuando la información consignada en los documentos que integran la propuesta no sea veraz, es decir no corresponda con la realidad.

10.11 Cuando el proponente habiendo sido requerido por la Universidad para aportar documentos, suministrar información o hacer aclaraciones conforme a lo establecido en esta invitación, no los allegue dentro del término fijado para el efecto en la respectiva comunicación, o que habiéndolos aportado no estén conformes con lo exigido en la comunicación.

10.12 Cuando el proponente ejecute cualquier acción tendiente a impedir la libre participación de otros proponentes, o a impedir el ejercicio de sus derechos o los de la Universidad, o cuando se conozca la existencia de colusión con otros proponentes.

10.13 Cuando se descubran hechos o acuerdos previos realizados por el proponente tendientes a atentar contra las prerrogativas y derechos de La Universidad o de otros proponentes.

10.14 Cuando el proponente ejecute cualquier acción tendiente a influenciar o presionar a los funcionarios de la Universidad encargados del estudio y evaluación de las propuestas o en la aceptación de la misma

## **11. CALIFICACIÓN**

Se calificarán solamente aquellas propuestas que cumplen con los requisitos legales especificados en esta invitación, después de evaluar el cumplimiento a los requisitos legales se evaluará el

cumplimiento de los requisitos técnicos. Una vez establecido que se cumple con todos los requisitos se le asignará al participante puntos de acuerdo con los criterios establecidos en esta invitación.

El ofrecimiento más favorable será quien obtenga el puntaje más alto, de acuerdo con el resultado de la suma de los puntos calificados en los factores de precio, experiencia y calidad, para un total de 100 puntos, así:

La ponderación de los tres factores a evaluar establecidos en la invitación, sobre una base de 100 puntos es la siguiente:

<b>FACTOR</b>	<b>PUNTAJE</b>
Precio	70 puntos
Calidad	30 puntos
<b>TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

### 11.1 PRECIO

El precio tiene un valor total de 70 puntos.

La asignación del puntaje se hará con el siguiente procedimiento.

- Para cada ítem cotizado (Tipo de vehículo / Ruta), se asignará el valor de un (1) punto al precio más alto, dos (2) puntos al precio que le siga, obteniendo el precio más bajo el mayor número de puntos, según el número de propuestas recibidas.
- En el caso de que dos o más propuestas tengan el mismo precio en el mismo ítem, se les dará igual puntaje, en el rango que clasifiquen. El precio que le sigue, obtiene el puntaje siguiente, así: si dos o más propuestas tienen el precio más alto, todas obtienen un (1) punto y el precio menor que le sigue obtiene dos (2) puntos, y así hasta otorgar el puntaje a todas las propuestas. se multiplicarán los puntos obtenidos por la importancia relativa asignada a cada ruta (ver cuadro del numeral 9, literal q, en la columna “/Ruta (porcentaje de importancia relativa)” y se sumarán el producto obtenido en cada uno de los ítems. A quien obtenga el mayor puntaje total, se le asignarán 40 puntos. A las demás, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje total} = \frac{\text{PPE} * 70}{\text{PMP}}$$

En donde:

**PMP:** Puntos de la Mejor Propuesta, la cual se define según la propuesta que en la sumatoria de todos los ítems haya obtenido el mayor puntaje.

**PPE:** Puntos de la Propuesta Evaluada.



## **11.2 CALIDAD**

La calidad tiene un valor máximo de 30 puntos, calculados de la siguiente manera:

La calidad tiene un valor máximo de 30 puntos, calculados de la siguiente manera:

Se tendrán en cuenta máximo cinco (5) certificados de contratos ejecutados, contados a partir del primero (1) de enero de 2021. Cada uno con un valor de 6 puntos

Estos certificados deben dar cuenta de los siguientes criterios, de los cuales cada uno tendrá un valor de 1.5

Puntualidad del servicio  
Buen trato y calidad del personal (relaciones del personal)  
Presentación (Personal debidamente identificado)  
Condiciones de Aseo del Vehículo

La Facultad de Artes de la Universidad de Antioquia se reserva el derecho de verificar las certificaciones de calidad y demás documentos de las propuestas entregadas.

### **PUNTAJE FINAL**

Al finalizar, se sumará el puntaje obtenido por cada proponente en precio y calidad para obtener el puntaje final.

## **12. CRITERIOS DE DESEMPATE**

En caso de presentarse un empate en el resultado de la evaluación, es decir que dos (2) o más proponentes obtengan el mismo puntaje en la evaluación propuesta, se seleccionará al proponente, teniendo en cuenta los criterios que se describen a continuación, según lo establecido en el artículo 36 de la Resolución Rectoral 39475 de 2014.

1. El mayor puntaje en propuesta económica.
2. El mayor puntaje de experiencia
3. El mayor puntaje en calidad.

## **13. INTERVENTORÍA**

La Interventoría del contrato que se derive de la presente negociación será realizada por la Universidad de Antioquia, mediante equipo humano calificado interno o externo. La Interventoría se llevará a cabo considerando los aspectos pactados, la legislación vigente y las condiciones técnicas para asegurar la calidad de prestación del servicio; su alcance contempla, los aspectos técnicos, jurídicos y administrativos-financieros.

El contratista deberá acatar las indicaciones, sugerencias, observaciones e instrucciones que imparta la Interventoría, para lograr así una mayor eficiencia en la prestación de su servicio e igualmente presentará una respuesta rápida y oportuna para el mejoramiento de este. Las

medidas correctivas que se generen serán compartidas con el Interventor quien facilitará su ejecución.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Diego Gómez Pérez', with a stylized flourish at the end.

**DIEGO LEÓN GÓMEZ PÉREZ**  
**Vicedecano en funciones de Decano**  
**Facultad de Artes**

## **ANEXO 1**

### **CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA PARA:**

La prestación del servicio de transporte de servicios especiales en las 16 comunas y corregimientos de la ciudad de Medellín, su Área Metropolitana, municipios dentro y fuera del Departamento de Antioquia de las diferentes personas e instrumentos que se requieran para el Programa de la Red de Músicas de Medellín, que ejecuta la Universidad de conformidad con lo establecido en el Contrato Interadministrativo No. 4600097113 de 2023, suscrito con el Municipio de Medellín - Secretaría de Suministros y Servicios de Antioquia y la Universidad de Antioquia, de acuerdo a las instrucciones previamente impartidas por el interventor, a cambio del pago por hora de servicio o su fracción.

Fecha:

Los suscritos:

Con NIT No:

- Declaro que estamos interesados en la presentación de esta propuesta y que, por lo tanto, nos responsabilizamos plenamente de su contenido y de los compromisos que resulten de ella; además, que para la elaboración de la misma hemos tenido en cuenta todos los puntos respectivos de las especificaciones y demás documentos entregados a los proponentes, que hemos leído completamente los términos del documento de especificaciones y que lo conocemos en todas sus partes. Así mismo, que no existe de nuestra parte observaciones que hacerle y que cualquier error u omisión debidos a mala interpretación, será de nuestro cargo.

- En el evento de resultar favorecidos con la adjudicación, aceptamos cumplir el objeto de esta negociación en los términos y dentro de las condiciones establecidas, comprometiéndonos a realizar lo solicitado en esta propuesta y dentro de las especificaciones, condiciones, plazos, exigidas en el citado documento.

- Declaro que la propuesta presentada a la Universidad de Antioquia tiene carácter público y, por tanto, puede ser consultada por los demás oferentes para efectos de la presentación de observaciones al informe de evaluación. En este sentido, entendemos y aceptamos que, respecto a aquellos elementos necesarios para la evaluación de las ofertas, no será posible oponer o alegar reserva alguna. Sin perjuicio de lo anterior, aclaramos que los folios [enunciar expresamente el folio o folios de la propuesta que contengan información reservada o confidencial. En ningún caso la Universidad admitirá invocar una reserva o confidencialidad de la totalidad de la propuesta] de nuestra propuesta tienen carácter confidencial y/o reservado con base en las siguientes disposiciones [enunciar expresamente las normas constitucionales o legales que sirven de base al carácter confidencial o reservado].

Los suscritos fijamos como dirección de nuestra oficina, a donde puede dirigirse la Correspondencia del caso, la siguiente,

Dirección:

Teléfono:

E-mail:  
Fax:  
Dirigirse a:

Firma,

## Anexo 2

### Certificación Comercial

Empresa: \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_

Número de FAX: \_\_\_\_\_

Número de teléfono: \_\_\_\_\_

Contrato Nro.: \_\_\_\_\_

Contratista: \_\_\_\_\_

Valor del contrato: \_\_\_\_\_

Objeto del contrato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Fecha del contrato: \_\_\_\_\_

Persona a contactar: \_\_\_\_\_

Cargo de quien expide este certificado: \_\_\_\_\_

Grado de satisfacción: \_\_\_\_\_

Personal transportado:

- Menores de 18 años ( )    Mayores de 18 a 65 años ( )    Mayores de 65 años ( )
- Otros ( ) cuales \_\_\_\_\_

Fecha de la certificación: \_\_\_\_\_

Transporte de instrumentos musicales- Si ( ) – No ( )

Firma \_\_

Nombres Completos

Identificación

Estos certificados deben tener anexo:

- Puntualidad del servicio
- Buen trato y calidad del personal (relaciones del personal)
- Presentación (Personal debidamente identificado)
- Condiciones de Aseo del Vehículo

- Información si en algún momento un vehículo de la empresa tuvo algún inconveniente, por ejemplo: se averió que hizo la empresa para remediar la situación

### Anexo 3

#### Resumen Certificados de Experiencia

ANEXO 4					
RESUMEN CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA					
	Certificado 1	Certificado 2	Certificado 3	Certificado 4	Certificado 5
Número del contrato					
Nombre del contratista					
Nombre del contratante					
Fecha de expedición del certificado					
Objeto del contrato					
Valor					
Descripción del alcance del contrato					
Fecha de inicio					
Fecha de terminación					
Porcentaje de ejecución					
Cumplimiento contrato					
Porcentaje de participación si fue ejecutado con alguna forma de asociación					
Nota; Si el contrato incluye varios objetos deberá discriminar el correspondiente a la experiencia relacionada para efectos de la evaluación					

NOMBRE:

FIRMA:

CARGO:

## COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN – ANEXO 4

Ciudad y Fecha

Señores

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA]

Proceso de Contratación Invitación a cotizar 001-21640002- 2018 Facultad de Artes

El (Los) suscrito(s) \_\_\_\_\_, (en calidad de representante legal de \_\_\_\_\_, identificado como aparece al pie de mi firma, manifiesto bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento que:

1. Conozco, he leído y comprendo los Términos de Referencia y los anexos.
2. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de la Universidad de Antioquia para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
3. Asumo, como propios, los errores u omisiones en que incurramos, por una inadecuada interpretación o una imprecisa comprensión de los términos de referencia.
4. No tengo observaciones, ni objeciones ni aclaraciones para presentar a los Términos de Referencia.
5. Informaré cualquier cambio de domicilio social durante la vigencia del Proceso de Contratación.
6. No estamos en causal de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación Invitación a cotizar 001-21640002- 2018 Facultad de Artes
7. Tengo capacidad jurídica para presentar la Propuesta Comercial y celebrar el contrato resultante del Proceso de Contratación, en caso que nos sea adjudicado.
8. Conozco que la Propuesta Comercial u Oferta Mercantil es irrevocable, conforme al artículo 846 del Código de Comercio.
9. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o terceros.
10. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación Invitación a cotizar **001-21640002-2018** Facultad de Artes para “la prestación del servicio de transporte de servicios especiales en las 16

comunas y corregimientos de la ciudad de Medellín, su Área Metropolitana, municipios dentro y fuera del Departamento de Antioquia de las diferentes personas e instrumentos que se requieran para el programa de la Red de Escuelas de Música de Medellín, que ejecuta la Universidad de conformidad en lo establecido en el contrato interadministrativo número 4600076175 de 2018, suscrito con el Municipio de Medellín y la Secretaría de Suministros y Servicios de acuerdo a las instrucciones previamente impartidas por el interventor”.

11. Nos comprometemos a no revelar la información que sobre el Proceso de Contratación Invitación a cotizar 001-21640002- 2018 Facultad de Artes
12. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
13. No me encuentro incluido en las listas nacionales e internacionales de lavado de activos.
14. La persona jurídica que represento No está incluida en las listas nacionales e internacionales de lavado de activos.
15. Los recursos comprometidos como contrapartida en la propuesta presentada no provienen de actividad ilícita alguna, de las contempladas en el Código Penal Colombiano o en cualquier norma que lo sustituya, adicione o modifique.
16. No desarrollamos operaciones ilegales.
17. Apoyamos la lucha del Estado contra el contrabando, el lavado de activos, la defraudación fiscal y la corrupción.
18. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso, así como las sanciones establecidas en el Código Penal Colombiano y las normas que lo modifican o adicionan.
19. Autorizo a la Universidad de Antioquia, en ejercicio del artículo 56 de la Ley 1.437 de 2011, para que me notifique a la dirección electrónica indicada arriba, todos los actos administrativos y comunicaciones que se profieran y que se consideren sean de mi interés, en el marco de la Invitación pública de la referencia.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los <sup>1</sup>

---

Nombre del representante legal

Cargo

Empresa

Cédula

---

<sup>1</sup> fecha

Minuta del contrato

CONTRATO DE TRANSPORTE N° \_\_\_\_\_  
CELEBRADO ENTRE LA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA  
FACULTAD DE ARTES Y \_\_\_\_\_

Nit: \_\_\_\_\_

Entre los suscritos, Gabriel Mario Vélez Salazar, con domicilio en la ciudad de Medellín, identificado con la cédula de ciudadanía No 71.714.698, quien en su calidad de Decano de la Facultad de Artes de LA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA, facultado por el artículo 6 del Acuerdo Superior 419 de 2014 y previa autorización del Comité Técnico de Contratación según consta en acta N° del de de 2023, ente universitario autónomo con régimen especial, sin ánimo de lucro, cuya creación fue determinada por la Ley 71 de 1878 del Estado Soberano de Antioquia, y cuya personería jurídica deriva de la Ley 153 de 1887, regida por la Ley 30 de 1992 y demás disposiciones aplicables de acuerdo con su régimen especial, quien en adelante se denominará LA UNIVERSIDAD, de una parte, y de la otra, parte, \_\_\_\_\_, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía \_\_\_\_\_ en calidad de Representante legal de la Empresa \_\_\_\_\_, domiciliado en \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, quien en adelante se denominará EL TRANSPORTADOR, se ha celebrado el presente contrato de transporte, que se regirá por las normas de derecho privado que rigen la materia en lo que no sean contrarias al Acuerdo Superior 419 de 2014, y por las siguientes cláusulas, previa las siguientes

## II. CONSIDERACIONES

Primera. El \_\_\_\_\_ se elaboró el estudio previo de la necesidad y conveniencia para contratar, en la cual se justificó la necesidad del presente contrato, su cuantía, riesgos y modalidad de selección.

Segunda: La Universidad de Antioquia y el Municipio de Medellín, Secretaría de Suministros y Servicios suscribieron el contrato interadministrativo 4600097113 de 2023, cuyo objeto es “asesoría, capacitación, formación musical, difusión de la Red de Escuelas de Música Ciudad de Medellín”.

Tercera. **LA UNIVERSIDAD** requiere contratar el transporte de formadores, estudiantes, padres de familia, acompañantes, personal administrativo e instrumentos musicales de la red de escuela de música, estudiantes, así como de los instrumentos musicales, en los diferentes comunas y corregimientos de la ciudad de Medellín, Medellín/Aeropuerto de Rionegro y Medellín / Municipios del Área. y Municipios dentro y fuera del Departamento de Antioquia

**Definiciones:** Para efectos de interpretación del presente contrato, se adoptan las siguientes definiciones.

1. *“SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE TERRESTRE AUTOMOTOR ESPECIAL. Es aquel que se presta bajo la responsabilidad de una empresa de transporte legalmente constituida y debidamente habilitada en esta modalidad, a un grupo específico de personas que tengan una característica común y homogénea en su origen y destino, como estudiantes, turistas, empleados, personas con discapacidad y/o movilidad reducida, pacientes no crónicos y particulares que requieren de un*



*servicio expreso, siempre que hagan parte de un grupo determinable y de acuerdo con las condiciones y características que se definen en el presente decreto". (Artículo 4 Decreto 348 de 2015).*

2. TRANSPORTE DE PARTICULARES. *"Es el que celebra el representante de un grupo específico de usuarios, con una empresa de Servicio Público de Transporte Terrestre Automotor Especial debidamente habilitada para esta modalidad, cuyo objeto sea la realización de un servicio de transporte expreso para trasladar a todas las personas que hacen parte del grupo desde un mismo municipio origen, hasta un mismo municipio destino para todos." (numeral 4 del artículo 13 del Decreto 348 de 2015)*
3. TRANSPORTE DE ESTUDIANTES. *"Es el que se suscribe entre la entidad territorial o la secretaria de educación de entidades territoriales certificadas o el centro educativo o la asociación de padres de familia o un grupo de padres de familia con una empresa de servicio público de transporte terrestre automotor especial debidamente habilitada para esta modalidad, cuyo objeto sea la prestación de servicios de transporte de sus estudiantes entre el lugar de residencia y el establecimiento educativo, incluyendo las salidas extracurriculares". (numeral 1 del artículo 13 del Decreto 348 de 2015)*

**PRIMERA. OBJETO:** Prestación de Servicios de Transporte Terrestre para transportar, en las 16 comunas y corregimientos de la ciudad de Medellín, su área Metropolitana y Municipios dentro y fuera del Departamento de Antioquia, a las diferentes personas e instrumentos que se requieran para el programa de la Red de Escuelas de Música de Medellín.

Alcance del objeto:

Lo constituye la obligación por parte DEL TRANSPORTADOR a favor de LA UNIVERSIDAD de Antioquia, de prestar el servicio de transporte de servicios especiales en las 16 comunas y corregimientos de la ciudad de Medellín, su Área Metropolitana, municipios dentro y fuera del Departamento de Antioquia de las diferentes personas e instrumentos que se requieran para el programa de la Red de Escuelas de Música de Medellín, que ejecuta la Universidad de conformidad en lo establecido en el contrato interadministrativo número 4600097113 de 2023,, suscrito con el Municipio de Medellín y la Secretaría de Suministros y Servicios de acuerdo a las instrucciones previamente impartidas por el interventor a cambio del pago por hora de servicio o su fracción.

El objeto mencionado comprende entre otras las siguientes actividades:

1. Transportar a los integrantes del programa de la Red de Escuelas de Música de Medellín a los diferentes lugares de ensayos, conciertos, reuniones y encuentros.
2. Transportar instrumentos musicales a los diferentes lugares de ensayos, conciertos, reuniones y encuentros.
3. Transportar a padres de familia que hacen parte de los grupos de apoyo de cada una de las Escuelas de Música que acompañan a los integrantes de la Red de Escuelas de Música a los diferentes lugares de ensayos, conciertos, reuniones y encuentros.
4. Cada vehículo debe contar con su guía correspondiente y esta debe contar con la certificación de primeros auxilios.

El proponente seleccionado, deberá recoger y regresar al lugar de origen, los instrumentos musicales, los integrantes y personal de la Red de Escuelas de Música, dentro de un recorrido previamente programado.

**Parágrafo 1:** La prestación del servicio de transporte se cumplirá en los vehículos de propiedad de ELTRANSPORTADOR o afiliados al mismo.

**Parágrafo 2:** El transportador se obliga a cumplir con todas las especificaciones técnicas y legales establecidas en la INVITACIÓN PÚBLICA 001-21640002-2023, Facultad de Artes y en la propuesta presentada el día de de 2023,

**SEGUNDA. VALOR Y FORMA DE PAGO:** El valor máximo del presente contrato se fija en la suma de (\$ ), equivalente a los valores cotizados por EL TRANSPORTADOR para cada ruta o recorrido, dependiendo del vehículo con el que se preste el servicio (bus, buseta, microbús, automóvil, campero o camioneta). Esta suma se pagará a EL TRANSPORTADOR, según las actividades ejecutadas y reportadas por el interventor, mediante actas parciales, en las que se discriminen las rutas servidas por EL TRANSPORTADOR y vehículos utilizados, dentro de los 30 días siguientes al recibo a satisfacción por parte del interventor, previa presentación en debida forma de las facturas correspondientes.

**TERCERA. PLAZO:** El término de duración del presente contrato será de cuatro (4) meses, contados a partir del acta de inicio, la cual debe ser posterior a su legalización. No habrá lugar a prórrogas tácitas o automáticas y se suscribirá acta de liquidación del contrato, en todo caso el término del contrato no superará el 30 de diciembre de 2023,

#### **CUARTA. OBLIGACIONES DE LA UNIVERSIDAD:**

- a. Pagar al contratista la suma estipulada en el presente contrato por los servicios prestados, en la Tesorería General de la Institución, previa autorización del interventor.
- b. Indicar al TRANSPORTADOR antes de cada servicio, las rutas a servir, así como el tipo de vehículo requerido y el personal auxiliar para el conductor, y el coordinador que organice, dirija y controle desde el lugar del servicio, también la dotación de avisos o señalización de los vehículos.
- c. Las demás propias de la naturaleza de este tipo de contratos.

**Parágrafo:** La universidad de Antioquia podrá consultar las diferentes bases de datos para verificar la información tanto de la empresa como de los vehículos y conductores

**QUINTA. OBLIGACIONES DE EL TRANSPORTADOR:** Además del cumplimiento de las condiciones técnicas a cargo de EL TRANSPORTADOR señaladas en la Invitación Pública 001-21640002-2023, EL TRANSPORTADOR se obliga a...:"

1. Cumplir, de buena fe, el objeto del contrato.
2. Transportar a las personas, sanas y salvas, al lugar de destino, respondiendo por todo daño que sobrevenga.
3. Transportar los instrumentos musicales y entregarlas en el estado en que le fueron

entregas al lugar de destino.

4. Mantener vigente y actualizado el Seguro Obligatorio contra Accidentes de Tránsito – SOAT-; el seguro de responsabilidad civil contractual y extracontractual, de conformidad con el artículo 18 del Decreto 171 del 5 de marzo de 2001<sup>2</sup>, el Decreto 348 de 2015<sup>3</sup> y demás normas que lo modifiquen, adicionen o complementen.
5. Responder por la pérdida o deterioro de los bienes entregados.
6. Cumplir con las obligaciones que tiene como empleador del personal que utilice en la ejecución del contrato, frente al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Riesgos Profesionales y Pensiones), y Parafiscales (Cajas de Compensación Familia, SENA e ICBF).
7. Cumplir con todos los requisitos legales: en materia de tránsito, laboral, mecánica, ambiental, salud ocupacional.
8. Comunicar oportunamente al interventor, las circunstancias precontractuales o surgidas en desarrollo del contrato, que puedan afectar el objeto del mismo o el correcto cumplimiento de sus obligaciones, cualquiera sea la causa u origen y sugerir a través de aquel, las posibles soluciones, so pena de constituir causal de terminación por incumplimiento.
9. Cumplir y hacer cumplir las normas establecidas para la normal prestación del servicio.
10. Recoger el personal con puntualidad en los lugares programados.
11. Verificar el estado de las vías y carreteras con la debida anterioridad.
12. Si los vehículos tienen sistema de rastreo satelital (GPS) debe adjuntar la certificación para cada uno de ellos describiendo la placa, el número interno y el certificado que se encuentra activo y al día por el ente certificador.
13. Entregar un usuario del GPS al coordinador de transporte designado por la Universidad quien podrá hacerle el seguimiento a los vehículos.
14. Todos los vehículos de más de cinco pasajeros deberán contar con un acompañante o guía debidamente certificado en primeros auxilios.
15. Acatar las normas administrativas de LA UNIVERSIDAD
16. Realizar desplazamientos fuera del domicilio contractual cuando así lo requiera el cumplimiento del contrato.
17. VERIFICAR los antecedentes familiares de los conductores designados para el servicio y GARANTIZAR que no tengan denuncias o sanciones por violencia doméstica o intrafamiliar o violencia contra las mujeres o los niños. Cuando se tenga conocimiento de un hecho de esta naturaleza, LA UNIVERSIDAD o EL INTERVENTOR tendrán que solicitar el cambio del conductor.
18. VERIFICAR que el o los conductores designados para el servicio, NO tengan antecedentes penales por delitos dolosos o culposos.
  19. VERIFICAR que los conductores designados para el servicio cuentan con lalicencia de conducción vigente según la categoría exigida para cada vehículo.
20. Tener una persona que haga las veces de “Coordinador” o “Contacto” y que esté comunicado permanentemente, por cualquier medio, con el interventor que designe la Universidad para resolver los problemas e inquietudes que se presenten en las rutas o servicios.
21. Contar con un número único de PQRs (peticiones, quejas y reclamos), para que los pasajeros puedan denunciar cualquier hecho o actividad irregular que ponga en peligro la

<sup>2</sup> Decreto 171 del 5 de marzo de 2001 (*por el cual se reglamenta el Servicio Público de Transporte Terrestre Automotor de Pasajeros por Carretera*). Decreto 1079 de 2015 (por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Transporte)

<sup>3</sup> Decreto 348 de 2015 (por el cual se reglamenta el servicio público de transporte terrestre automotore especial y se adoptan otras disposiciones) seguridad de las personas en la ruta o actos de maltrato físico o verbal por parte del conductor o su(s) ayudante(s).

22. Exigir a sus conductores el cumplimiento de las normas del Código Nacional de Tránsito para Transporte de pasajeros urbano y por carretera.
23. Mantener vigente los seguros exigidos por el artículo 25 del Decreto 348 de 2015;
24. Mantener vigente, la tarjeta de operación que exige el artículo 45 del Decreto 348 de 2015
25. En el transporte de cosas: A recibirlas, conducir las y entregarlas en el estado en que las reciba, las cuales se presumen en buen estado, salvo constancia en contrario.
26. En el transporte de personas: a conducir las sanas y salvas al lugar de destino, respondiendo por todo daño que sobrevenga.
27. Responder por la pérdida o deterioro de los bienes entregados para el cumplimiento de las actividades contratadas, no imputable a su uso normal.
28. Presentar al interventor los informes parciales y final sobre las actividades realizadas.
29. Entregar mensualmente al interventor la ficha técnica de todos y cada uno de los vehículos que van a prestar el servicio.
30. Adjuntar la hoja de vida de todos y cada uno de los guías y/o acompañantes. La Universidad podrá solicitar al TRANSPORTADOR el cambio de personal que, a su juicio, no reúna las calidades necesarias para el desempeño o que considere perjudicial para sus intereses, mediante solicitud escrita, sin que esté obligado a dar explicaciones al respecto y sin que, por ello, adquiera obligación alguna con el trabajador o con transportador.
31. Prestar el servicio en vehículos que cumplan con todas las condiciones de los términos de referencia y que modelos sean posteriores al año 2012.
32. Adjuntar mensualmente certificación de los conductores de los vehículos que prestarán el servicio que contendrá: Nombres y apellidos, Número de identificación, Edad. Tipo de contrato, Años de experiencia en conducción, Inscripción ante el RUNT, Tipo de licencia de conducción, Vigencia de la licencia de conducción, Tipo de vehículo que conduce, Reporte de, Comparendos e histórico de los mismos, Control de deudas por comparendos
33. Velar por que los conductores y demás personal necesario para prestar el servicio.
  - a. Esté debidamente entrenado y calificado para prestar un servicio de buena calidad.
  - b. Esté uniformado y/o plenamente identificados con sus respectivos distintivos.
  - c. Tenga licencia de conducción, de acuerdo con el vehículo asignado, y porten la documentación de este; tener la tarjeta de operación al día.
  - d. Tenga un buen manejo de las relaciones interpersonales con las personas que utilicen el servicio.
  - e. Respete las normas de tránsito y conduzca con prudencia.
  - f. Sólo recoja o deje pasajeros en los sitios permitidos. (Art. 91 Ley 769 de 2002, Modificado por el art. 16, Ley 1383 de 2010).
  - g. No esté en estado de embriaguez, bajo los efectos de sustancias alucinógenas o

- medicamentos que disminuyan su capacidad para conducir.
- h. No exceda las horas reglamentarias de su jornada laboral diaria que disminuyan su capacidad para conducir.
  - i. No permitirán el ingreso a los vehículos de vendedores ni personal no autorizado por la Universidad.
  - j. Los conductores deben estar certificados en la experiencia en el manejo de vehículos (Microbus, bus, buseta, camioneta). No admitirá el transporte de armas, municiones, explosivos, tóxicos, inflamables, corrosivos, estupefacientes, radiactivos, combustibles no autorizados u objetos de prohibido comercio en el país (Art.131 Ley 769 de 2002, Modificado por el art.21, Ley 1383 de 2010) y todo material prohibido contemplado en la ley 30 de 1986 y/o todo objeto cuya tenencia implique la configuración de un delito. La violación por parte del pasajero o conductor será de su exclusiva responsabilidad sin perjuicio de las acciones legales en su contra.

**PARÁGRAFO.** Al momento de liquidar el contrato, LA UNIVERSIDAD verificará y dejará constancia del cumplimiento de las obligaciones del TRANSPORTADOR frente a los aportes a que se refiere el numeral 6, durante la vigencia del contrato, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas.

En el evento en que no se hubieran realizado totalmente los aportes correspondientes, LA UNIVERSIDAD retendrá las sumas adeudadas al sistema en el momento de la liquidación y efectuará el giro directo de dichos recursos a los correspondientes sistemas con prioridad a los regímenes de salud y pensiones, conforme lo define el reglamento.

**SEXTA. INTERVENTORÍA:** La interventoría del contrato será realizada por \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, identificado concédula de ciudadanía \_\_\_\_\_, o quien haga sus

veces, quien además de ejercer las funciones consagradas en la Resolución Rectoral 39475 de 2014, deberá:

- a. Vigilar el cumplimiento del contrato.
- b. Resolver las dudas que tenga EL TRANSPORTADOR.
- c. Presentar las observaciones que juzgue conveniente.
- d. Suministrar oportunamente la información que posea LA UNIVERSIDAD y que sirva a EL TRANSPORTADOR para el desarrollo del objeto contractual.
- e. Recibir y aprobar, de considerar que cumple con el objeto contratado, los informes presentados por EL TRANSPORTADOR.
- f. Certificar el cumplimiento del objeto contratado para proceder a los respectivos pagos.
- g. Estar atento a la fecha de vencimiento del contrato, a fin de determinar, de acuerdo con las necesidades del servicio, la suscripción de eventuales adiciones y prórrogas del mismo.
- h. Vigilar que EL TRANSPORTADOR, durante la duración del contrato, mantenga vigente el seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT) y la póliza de responsabilidad civil frente a terceros.
- i. Verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones de EL TRANSPORTADOR, durante toda la vigencia del contrato, frente al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones (Leyes 789 del 27 de diciembre de 2002 y 797 de 2003).
- j. Las demás que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.

**SÉPTIMA: GARANTÍAS** EL TRANSPORTADOR debe tomar por su cuenta y mantener vigentes durante la duración del contrato las siguientes garantías:

- CUMPLIMIENTO: por una cuantía equivalente al quince por ciento (15%) del valor total del contrato, incluyendo adiciones y reajustes (si los hubiere) y una vigencia igual al plazo del contrato y cuatro (4) meses más, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones originadas en el contrato.
- PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES: El valor del amparo de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones, será igual, al Siete por ciento (7%) del valor total del contrato, y deberá extenderse por el término de vigencia de este y tres años más.

Deberá además adjuntar la póliza de responsabilidad civil contractual y extracontractual y el anexo con el detalle de los vehículos asegurados que contenga como mínimo la siguiente información: placa, modelo, marca, tipo de vehículo y capacidad de pasajeros) que no puede ser inferior a 100 S.M.L.M.V Los demás riesgos son cubiertos con pólizas que debe presentar la empresa elegida antes de firmar el contrato, entre ellas. Responsabilidad Civil Contractual y extracontractual frente a terceros y mantener el SOAT vigentes

**OCTAVA. RECLAMO POR PÉRDIDAS O AVERÍAS:** En el caso de pérdida o avería de los elementos transportados, EL TRANSPORTADOR reconocerá a LA UNIVERSIDAD el valor correspondiente.

**NOVENA. CESIÓN DEL CONTRATO:** Este contrato se celebra en consideración a la calidad de EL TRANSPORTADOR, por lo tanto, no podrá cederse salvo autorización previa y por escrito de LA UNIVERSIDAD.

**DÉCIMA. FONDOS Y APROPIACIONES PRESUPUESTALES:** LA UNIVERSIDAD atenderá el pago del presente contrato con cargo al Programa Red de Escuelas y Bandas de Música/Facultad de Artes, Centro Gestor **21640002**. La entrega de las sumas de dinero a que se obliga LA UNIVERSIDAD se subordina a las apropiaciones que se hagan en el respectivo presupuesto, según CDP **1000323166**

**UNDÉCIMA. REPERCUSIONES LABORALES:** EL TRANSPORTADOR se obliga a título de transportador independiente, en consecuencia, no adquiere vínculo de carácter laboral o administrativo con LA UNIVERSIDAD, sólo tendrá derecho a los honorarios aquí pactados y en ningún caso recibirá prestaciones sociales.

**DUODÉCIMA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** EL TRANSPORTADOR afirma bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado con la firma del contrato, que no se encuentra incurso en las causales de la inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés para contratar, señaladas por la Constitución, la ley y el Acuerdo Superior 395 de 2011.

**DÉCIMA TERCERA. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.** Las partes acuerdan que, de surgir diferencias en el desarrollo del presente contrato, buscarán soluciones ágiles y directas para afrontar dichas discrepancias. Para tal efecto, acudirán, preferentemente, al empleo de los mecanismos de solución directa de controversias contractuales, conforme a lo previsto en el artículo 28 del Acuerdo Superior 419 del 29 de abril de 2014, tales como la conciliación extrajudicial, amigable composición y la transacción.

**DÉCIMA CUARTA. CLÁUSULA PENAL:** De conformidad con el artículo 1592 del Código Civil Colombiano, el

incumplimiento de EL TRANSPORTADOR de su obligación, siempre y cuando no exista caso fortuito o fuerza mayor, generará a favor de LA UNIVERSIDAD a título de indemnización el pago de una suma de dinero equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, para lo cual EL TRANSPORTADOR manifiesta expresamente su autorización para el cobro de esta cláusula penal, renunciando a todo requerimiento judicial o extrajudicial para la constitución en mora o para su declaración,. Este contrato, más la prueba del incumplimiento por cualquier medio idóneo, servirá de título ejecutivo.

**DÉCIMA QUINTA. MULTAS:** Si EL TRANSPORTADOR faltare al cumplimiento de alguna o algunas de las obligaciones contraídas por este contrato, LA UNIVERSIDAD podrá imponer mediante resolución motivada, multas sucesivas a EL TRANSPORTADOR por un valor equivalente al uno por mil del valor total del contrato cada vez que se impongan en caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones que éste adquiere, sin perjuicio de la aplicación de la cláusula penal, si a ello hubiere lugar, y EL TRANSPORTADOR autoriza su deducción de las sumas que le adeude LA UNIVERSIDAD.

**DÉCIMA SEXTA. INDEMNIDAD: EL TRANSPORTADOR** se compromete, en forma irrevocable, a mantener indemne a **LA UNIVERSIDAD** de obligaciones y daños patrimoniales que tengan fundamento exclusivo en su causa u origen y/o vinculación directa o indirecta los actos u omisiones de **EL TRANSPORTADOR** su personal, durante la ejecución del contrato, cualquier pérdida, reclamo, responsabilidad, daño, impuesto o gastos cualquiera fuere su naturaleza (incluyendo ésta pero no limitando: honorarios y gastos de abogados, contadores y sumas de dinero necesarias para arribar a futuros acuerdos). En caso de que se formule reclamo, demanda o acción legal contra **LA UNIVERSIDAD** por asuntos, que según el contrato sea de responsabilidad **EL TRANSPORTADOR**, se le comunicará lo más pronto posible de ello para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la ley para mantener indemne a **LA UNIVERSIDAD** y adelante los trámites para llegar a un arreglo del conflicto.

**DÉCIMA SÉPTIMA. MÉRITO EJECUTIVO. EL TRASPOTADOR** acepta y entiende que el presente contrato presta merito ejecutivo por el incumplimiento en cualquiera de sus cláusulas y lleva la condición resolutoria tácita, renunciando al requerimiento en mora, dejando en libertad a **LA UNIVERSIDAD** para ejecutar por el incumplimiento.

**DÉCIMA OCTAVA: CAUSALES DE TERMINACIÓN:** El contrato terminará:

- Por el cumplimiento del plazo o duración pactada.
- Por fuerza mayor o caso fortuito.
- Por el incumplimiento de las obligaciones del contrato.
- Por las causales estipuladas en la ley.

**DÉCIMA NOVENA: INDEPENDENCIA LABORAL:** Es entendido que el personal suministrado por **EL TRANSPORTADOR** son sus trabajadores por ser el empleador, respecto de los cuales está obligado mediante contrato de trabajo y por lo tanto tiene la responsabilidad y los derechos propios del empleador contenidos en la ley 50 de 1990 y demás normas laborales aplicables. En consecuencia, **LA UNIVERSIDAD** se sujetará a lo dispuesto por la ley para efectos del pago de salarios, prestaciones sociales, etc. Parágrafo: No existirá régimen de solidaridad entre las partes suscribientes de este contrato, cada una responderá frente a terceros por las obligaciones que específicamente asume en razón del mismo.

**VIGÉSIMA. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO.** La liquidación del contrato se hará mediante acta que suscriban las partes, dentro del mes siguiente a la fecha de terminación del plazo del contrato. Para la liquidación será

necesaria la presentación del acta definitiva de liquidación del contrato y recibo a satisfacción de este, por parte del interventor. Éste tiene el deber de verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones de EL TRANSPORTADOR, durante toda la vigencia del contrato, frente al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones (Leyes 789 del 27 de diciembre de 2002 y 797 del 29 de enero de 2003).

**VIGÉSIMA PRIMERA. DOCUMENTOS:** Para todos los efectos se entienden incorporados el presente contrato: El Acuerdo Superior 419 de 2014, la Resolución Rectoral 39475 de 2014, el estudio previo de la necesidad y conveniencia, los términos de referencia de la INVITACIÓN PÚBLICA 001-21640002-2023,, la propuesta presentada por EL TRANSPORTADOR, los seguros exigidos, el certificado de disponibilidad presupuestal y demás documentos que hacen parte de la propuesta así como aquellos que se produzcan endesarrollo del presente contrato.

**VIGÉSIMA SEGUNDA. RÉGIMEN JURÍDICO.** En lo no pactado, se regirá por las normas del derecho privado (artículos 981 y siguientes del Código de Comercio); el Acuerdo Superior 419 de 2014 (Estatuto General de Contratación de la Universidad de Antioquia); la Resolución Rectoral 39.475 de 2014 (Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo Superior 419 de 2014); Leyes 105 de 1993, 330 y 336 de 1996; 1101 DE 2006; 1558 DE 2012, Decretos 170, 171, 172, y 175 de 2001, el Decreto 348 de 2015, EL Decreto 1079 de 2015 (por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Transporte) y las demás normas que lo reglamenten, modifiquen o adicionen.

**DOMICILIO.** Para los efectos derivados del presente contrato, se tendrá como domicilio la ciudad de Medellín.

**VIGÉSIMA TERCERA. PUBLICACIÓN.** Una vez perfeccionado el presente contrato, será publicado por la Universidad en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública, SECOP, a través del portal [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co)

**VIGÉSIMA CUARTA. PERFECCIONAMIENTO:** El presente contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes y para su ejecución requerirá la apropiación presupuestal, la aprobación de las pólizas por parte de LA UNIVERSIDAD y la presentación de los seguros exigidos.

Para constancia se firma en Medellín a los \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
LA UNIVERSIDAD

\_\_\_\_\_  
EL TRANSPORTADOR

\_\_\_\_\_  
EL INTERVENTO