



INVITACIÓN PÚBLICA
VE-DI-20340021-001-2022

ANEXO A
Advertencias y Recomendaciones Generales

PROPONENTE:

La Universidad de Antioquia (**UdeA**), pretende en sus Procesos de Contratación:

1. SIMPLIFICAR los procesos, procedimientos y trámites que se requieren para elaborar términos de referencia, realizar la invitación y participar en los procesos de contratación.
2. FACILITAR la participación de los **PROPONENTES** cualificados y calificados, con capacidad jurídica, técnica y económica, dispuestos a satisfacer sus necesidades.
3. EVITAR demoras y re-procesos en la revisión de las Propuestas Comerciales, ya sean por errores, omisiones, falta de claridad, requisitos innecesarios, entre otros, en la información o documentación que deben entregar los **PROPONENTES**.
4. REDUCIR los costos necesarios para preparar, elaborar y realizar los Procesos de Contratación.
5. OBTENER, en el menor tiempo posible, los mejores bienes o servicios para cumplir sus fines misionales.

Para lograr lo anterior, la Universidad de Antioquia RECOMIENDA:

1. Leer con cuidado, y de forma reflexiva, los TÉRMINOS DE REFERENCIA y sus anexos.
2. Preguntar lo que no entienda o le parezca confuso, impreciso o incorrecto en la invitación.
3. Verificar, antes de presentarse, que cumple con los requisitos exigidos en la invitación. Le evitará pérdida de recursos.
4. Verificar que no tenga causales de inhabilidad e incompatibilidad o conflictos de interés.
5. Realizar, oportunamente, los trámites para obtener los documentos exigidos en la invitación.
6. Diligenciar, en forma completa, la propuesta y los anexos que se exijan.
7. Verificar que la documentación a entregar, contiene la información exigida en la invitación.
8. Examinar las fechas de expedición de los documentos exigidos y verificar que se encuentran dentro de los plazos de la invitación.
9. Organizar, numerar y conservar el orden de la documentación exigida en la invitación para facilitar su posterior revisión y evaluación.
10. Revisar, cuando se requiera, que la póliza de seriedad de la **PROPUESTA** esté completa y con la información correspondiente y revise que:

- Esté otorgada a favor de la **UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA, NIT 800.980.040-8**
 - La razón social o el nombre del **TOMADOR**, estén completos.
 - El objeto y la referencia de la invitación coincidan.
 - El valor mínimo asegurado corresponda al exigido en la invitación.
 - La vigencia corresponda a la exigida en la invitación.
 - Esté suscrita por el **TOMADOR – PROPONENTE – AFIANZADO**.
11. Tener presente la fecha y hora del cierre y entrega de **PROPUESTAS**.

Atentamente,



David Hernández García
Vicerrector de Extensión
Universidad de Antioquia

Pamela Álvarez A
Pamela Álvarez Acosta
Coordinadora Unidad de Transferencia de
Conocimiento
División de Innovación
Universidad de Antioquia