



**UNIVERSIDAD
DE ANTIOQUIA**

1 8 0 3

**MANUAL
CONVOCATORIA JÓVENES INVESTIGADORES UdeA 2020**



SIIU

Sistema Integrado de Información Universitaria:
Investigación y Extensión



Contenido

CONVOCATORIA JÓVENES INVESTIGADORES 2019	
1. CARACTERÍSTICAS DEL MANUAL	
2. REQUISITOS.....	
3. USUARIOS QUE INTERVIENEN.....	3
4. PROCESO DE EJECUCIÓN DEL TRÁMITE	3
4.1. Ingresar a la aplicación SIIU.....	3
4.2. Ingreso al registro del proyecto y plan de trabajo JI.....	5
4.3. Pestaña Información General	6
4.4. Pestaña Descripción cronograma.....	¡Error! Marcador no definido.
4.5. Pestaña Presupuestal	21
4.6. Pestaña Plan de trabajo	
4.7. Participantes	¡Error! Marcador no definido.
4.8. Pestaña Compromisos y Condiciones.....	¡Error! Marcador no definido.
4.9 Envío de la propuesta a la Vicerrectoría (Vicerrectoría de Investigación)	



CONVOCATORIA JÓVENES INVESTIGADORES 2019

1. CARACTERÍSTICAS DEL MANUAL

Este manual se ha elaborado con el fin de ayudar y capacitar a las personas que están interesadas en participar en la convocatoria de Joven Investigador de la Universidad de Antioquia, para lo cual deben ingresar el plan de trabajo en el Sistema Integrado de Información Universitaria: Investigación y Extensión - SIIU -. Dado lo anterior se aclara que este manual no hace parte de la normativa universitaria y solamente se utiliza como un paso a paso para utilizar el aplicativo.

2. REQUISITOS

Para inscribir un plan de trabajo en la convocatoria para Joven investigador UdeA, debe tener en cuenta los [términos de referencia](#) definidos por la Universidad.

3. USUARIOS QUE INTERVIENEN

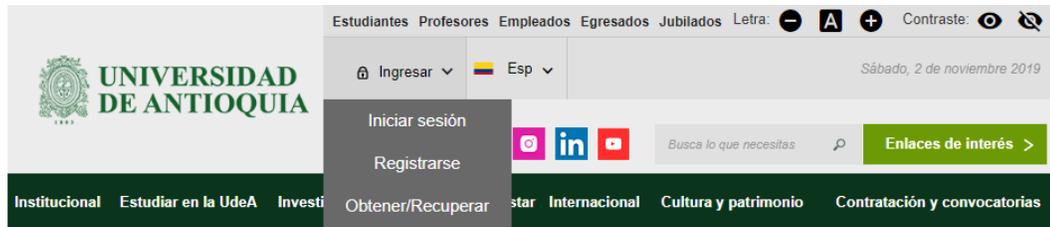
- a. **El Tutor del Joven investigador:** es quien se encarga de la inscripción del plan de trabajo en el Sistema Integrado de Información Universitaria: Investigación y Extensión – SIIU
- b. **Vicerrectoría de Investigación:** por medio de la plataforma, la Vicerrectoría revisa, avala y envía a los evaluadores la documentación correspondiente al plan de trabajo y procederá a su aprobación en el SIIU, para darle el inicio correspondiente.

4. PROCESO DE EJECUCIÓN DEL TRÁMITE

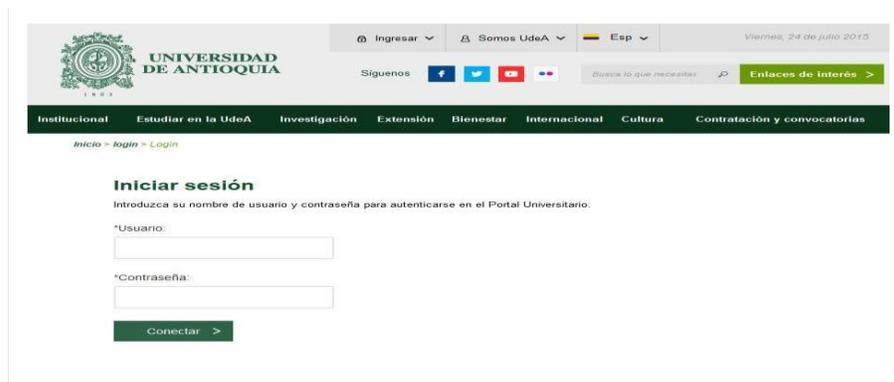
4.1. Ingresar a la aplicación SIIU

El Tutor debe autenticarse en el portal de la Universidad de Antioquia, <http://www.udea.edu.co>, buscar la opción aplicaciones y entre ellas elegir el SIIU, así:

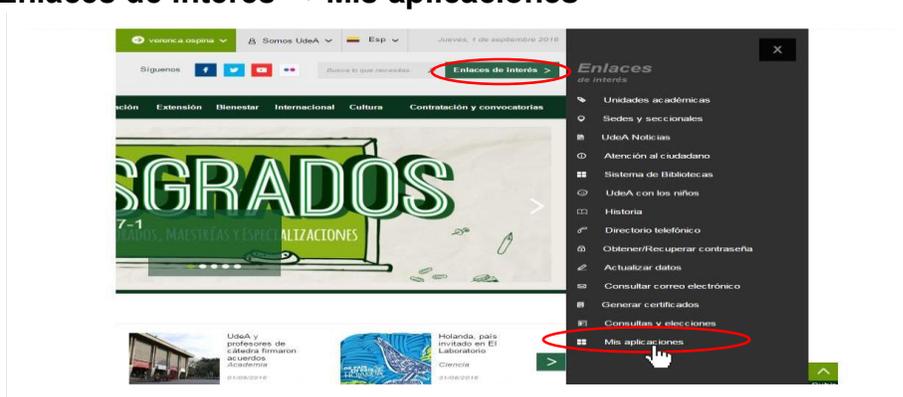
Ingresa al portal de la Universidad: <http://www.udea.edu.co>, en el encabezado seleccione **Ingresar >> Iniciar sesión** (ver figura 1)



Saldrá la pantalla para iniciar sesión como usuario del portal (ver Figura 2), ingrese su usuario y contraseña y presione clic en el botón **CONECTAR**



Se abrirá una ventana con su nombre en la parte izquierda de la página, seleccione **Enlaces de interés** → **Mis aplicaciones**





Se abrirá una ventana con las aplicaciones de la Universidad seleccione **SIU**



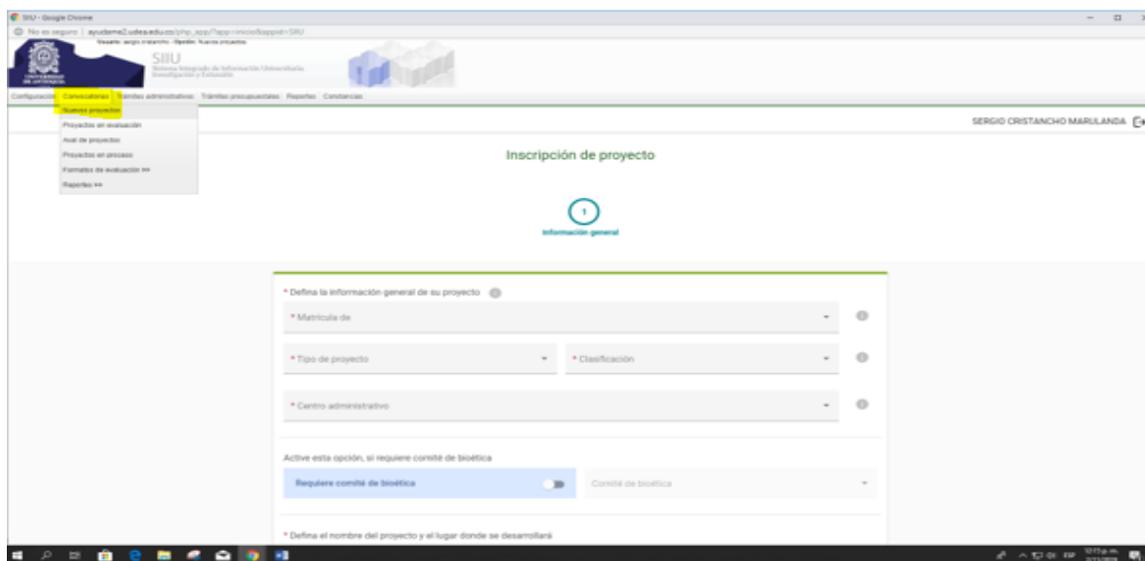
Se debe abrir una nueva ventana con la aplicación SIU en la que podrá iniciar el registro del cupo del joven investigador **Si la ventana no abre inmediatamente, es necesaria la configuración de ventanas emergentes en el navegador y seleccionar la opción que autorice el SIU. (Ver instrucciones)**

4.2. Ingreso al registro del proyecto y el Plan de trabajo Joven Investigador – JI -

Estando ya en la aplicación del SIU, verá la ventana principal del SIU, en esta ventana se inicia el ingreso de la información del cupo. **RECUERDE, SE ESTÁ SOLICITANDO UN CUPO PARA JOVEN INVESTIGADOR, NO SE ESTÁ REGISTRANDO UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**

Presione Clic en el menú **Convocatorias >> Nuevos Proyectos**

Por cada cupo que solicite, se diligencia una solicitud, **NO PUEDE SOLICITAR DOS JOVENES INVESTIGADORES EN UN MISMO CODIGO DE CUPO SIU**



4.3. Pestaña Información General

Ahora puede comenzar a ingresar los datos, teniendo en cuenta algunos aspectos importantes, por cada acción que ejecute en cada una de las pestañas debe dar click en **GUARDAR**



Inscripción de proyecto

1

Información general

* Defina la información general de su proyecto

* Matricula de Subproyecto

* Tipo de subproyecto
Joven Investigador U. De A.

* Tipo de proyecto
Investigación

* Clasificación
Básica

* Seleccione en cuál de estas dos opciones va a matricular su proyecto

Convocatoria Proceso de selección

* Convocatoria
Programa Jóvenes Investigadores Udea 2019

* Modalidad de financiación
Modalidad Unica - 4968696

* Grupo de Investigación
AgroBiotecnología

Matricula de >> Selecciona **Subproyecto**

Tipo de Subproyecto >> **Joven Investigador U. De A.**

Tipo de proyecto >> **Investigación**

Clasificación del proyecto >> **Básica o Aplicada**

Seleccione **Convocatoria** en la opción en la que va a matricular el proyecto.

Seleccione **Programa Jóvenes Investigadores 2020** en *Convocatoria

En modalidad de financiación seleccione **Modalidad Unica – 5266818**

Seleccione el **grupo de investigación, excepto si es un profesor de las sedes y seccionales o el proyecto es del fondo de apoyo al primer proyecto y no tiene grupo de investigación**, ya que debe comunicarse antes con la Vicerrectoría de Investigación para asignarle un campo especial.



Para Modalidad A. Grupos de investigación de la Universidad de Antioquia que no fueron beneficiados con cupos en la convocatoria Programa Jóvenes Investigadores UdeA 2019:

Ingrese el código del SIIU del proyecto en ejecución al que se vinculará el JI, recuerde que dicho proyecto tiene que tener fecha de finalización posterior al 1 de diciembre de 2020 en caso de que el proyecto no se encuentre registrado en el SIIU sino en el ACCESS debe activar el botón de proyecto no registrado en SIIU para ingresar el título manualmente y colocar en la justificación **Proyecto registrado en Access**.

Para Modalidad B. Grupos de investigación de la Universidad de Antioquia que se vinculan a los grupos de trabajo conformados bajo la estrategia **UdeA responde al COVID-19**

Debe activar el botón de proyecto no registrado en SIIU para ingresar la información del Grupo de Trabajo en el que participa, como se indica en el siguiente ejemplo: **“UdeA responde al COVID-19 Grupo de trabajo xxx”** (Indique el nombre correspondiente según la siguiente tabla) y luego colocar en la justificación **Proyecto Modalidad B**

Grupos de trabajo:

1. Inteligencia y modelación epidemiológica
2. Educación, promoción y prevención para la salud física y mental comunitaria e individual
3. Pruebas y protocolos de diagnóstico molecular del SARS-CoV-2
4. Búsqueda activa de casos a nivel comunitario
5. Procesos de atención a pacientes COVID 19
6. Cuidado y manejo de pacientes críticos y no críticos.
7. Adecuación de espacios para la atención especializada
8. Desarrollo de medicamentos, medios y accesibilidad
9. Desarrollo de equipos, dispositivos e insumos para la atención y la bioseguridad
10. Análisis y propuestas de políticas públicas
11. Ambientes saludables (casa, IEs, trabajo, ciudad)
12. Aprendizaje móvil
13. Mitigación de las implicaciones laborales, financieras y sociales
14. Seguridad alimentaria humana y animal en condiciones de aislamiento
15. Análisis de riesgos e impactos en los territorios, el proceso de paz y otros procesos sociales



* Proyecto al que se vincula el J.I. * Título del proyecto

* Justificación * Centro administrativo

En el campo Centro Administrativo **seleccione Vicerrectoría De Investigación – Vice. Inv.**

* Proyecto al que se vincula el J.I. Proyecto no registrado en SIIU * Título del proyecto

* Justificación * Centro administrativo

Active esta opción, si requiere comité de bioética

Requiere comité de bioética Comité de bioética

La opción de activación de aval de comité de bioética, **NO SE ACTIVA**, ya que para asignación del cupo no se requiere

Nota: Tener en cuenta que en los Términos de Referencia se indica que **el proyecto en el que se vinculará el estudiante debe estar en ejecución y registrado en el SUI, con una vigencia mínima de seis meses desde el momento de postularse el cupo, es decir, que al proyecto le falten por lo menos seis meses para terminarse desde el momento que aplique a la convocatoria del programa Jóvenes Investigadores UdeA 2019**

En la casilla en la cual se solicita: **Definir el nombre del proyecto y lugar*, se indicar un nombre corto, completo y palabra clave que le asignará a la plaza que está solicitando para el estudiante, puede ser el mismo título del proyecto en el cual el estudiante



realizará sus actividades u otro que le desee dar a la plaza. Ejemplo: **Cupo Joven Investigador**. De igual forma en **Seccional* elija Medellín – Antioquia o la sede/seccional de la Universidad a la que pertenece el grupo o profesor de regiones.

En la duración registre los meses de duración de la pasantía del JI, es decir **12**

Presione primero en **GUARDAR (Aparecerá el código del cupo solicitado)** y luego click en **SIGUIENTE**

* Defina el nombre del proyecto y el lugar donde se desarrollará

* Nombre corto Cupo Joven Investigador	* Nombre completo Cupo Joven Investigador 2019
* Palabras clave Eirükü	* Seccional Medellin-antioquia
* Lugar de ejecución Dirección de ubicación del grupo o profesor seccional	* Duración 12

GUARDAR  **SIGUIENTE** →

4.4. Pestaña Descripción / Cronograma.

En la pestaña de Descripción (no se coloca información del proyecto de investigación), solo se coloca el link del ORCID del Tutor, quien previamente debió tramitar a través del link <https://orcid.org/>

Ver tutorial ORCID en: <http://biblioteca.uoc.edu/es/investigacion/como-puedes-obtener-el-codigo-orcid>



En cronograma se pueden registrar las actividades que le asignará al estudiante indicando los meses entre los cuales se programará

Inscripción de proyecto

Código de proyecto

2019-28971 - En elaboración



Descripción

Cronograma



En esta sección se determinan los textos de su proyecto, por ejemplo objetivos, justificación, metodología, entre otros.

LINK DEL ORCID DEL TUTOR

← ANTERIOR

SIGUIENTE →

© Universidad de Antioquia

Editar

DEL TUTOR

← ANTERIOR

SIGUIENTE →

© Universidad de Antioquia



Cerrar, confirmar y dar click en “Siguiente”

Confirmación cerrar

 Realizó cambios sobre el item ¿Desea guardarlos?

NO



SI



← ANTERIOR

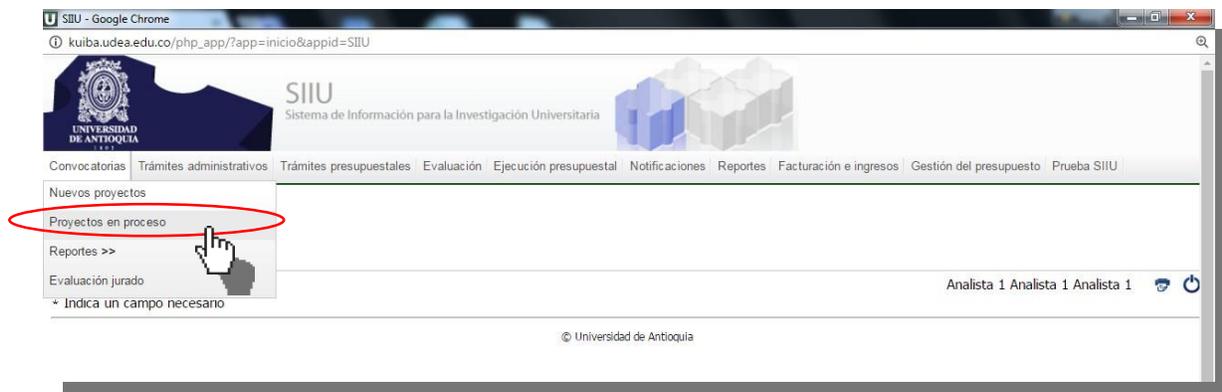
SIGUIENTE →

© Universidad de Antioquia

Luego de guardar esta primera pestaña, podrá retomar el registro del proyecto en cualquier momento, antes de enviarlo a la Vicerrectoría. Así, podrá inscribirlo por partes de acuerdo a su disponibilidad de tiempo. Al presionar el botón **GUARDAR**, saldrá un cuadro de diálogo indicando las condiciones en que se guarda la información

Si sale del aplicativo o el SIIU se cierra por inactividad, podrá volver a ingresar al SIIU y retomar el registro del proyecto fácilmente:

Clic en el menú **Convocatorias >> Proyectos en proceso**



Al ingresar, aparecerá el listado de todos los proyectos en proceso. Puede agilizar la búsqueda del proyecto utilizando alguna de las palabras clave registrada o por la opción: **“Estado >> En elaboración”**, presione el botón “Buscar” y seleccione el proyecto de la lista haciendo clic en el círculo al lado del código y luego presione en el botón “Editar” de esta manera podrá continuar diligenciando la información del proyecto.

Luego puede proceder a diligenciar los campos de las siguientes pestañas.

4.5. Pestaña Presupuestal

Aparecen cofinanciadores y presupuesto. En cofinanciadores se deja como está, no se ingresa ningún tipo de información, ver el siguiente ejemplo



Inscripción de proyecto

Código de proyecto

2019-28971 - En elaboración



Cofinanciadores

Presupuesto

AGREGAR COFINANCIADOR



GUARDAR



Agregue los cofinanciadores del proyecto. Puede hacer búsqueda de entidades y grupos UdeA por palabras claves e identificación (NIT para las entidades externas). Un grupo de la UdeA solo se agrega como cofinanciador si aportará recursos frescos, porque los recursos en especie ya están incluidos como parte de la UdeA.

Nombre del financiador	Grupo o Dependencia	Tipo	Acciones
890980040 - UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	Comité para el Desarrollo de la Investigación	Financiador	
890980040 - UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	Aporte de recursos en especie.	Cofinanciador	



Inscripción de proyecto

Código de proyecto

2019-28971 - En elaboración



Cofinanciadores

Presupuesto

AGREGAR RUBRO



GUARDAR



¿Necesita ayuda?

Moneda
COP

VER RESUMEN

VER PORCENTAJE

Rubro	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA		Subtotal		
	CODI	Especie	Fresco	Especie	Total
Subtotales		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

En Presupuesto, seleccionar agregar rubro y dar click en Joven Investigador

Está agregando un rubro

* Rubro

Este campo es obligatorio.

CANCELAR





Está agregando un rubro

Joven Investigador

Este campo es obligatorio.

CANCELAR

En justificación no es necesario diligenciar nada, es opcional, por último se da agregar rubro.

Está agregando un rubro



Es rubro corresponde al valor del joven investigador

* Rubro

Joven Investigador

Justificación

OPCIONAL

//
8 / 400



Es rubro corresponde al valor del joven investigador

CANCELAR

AGREGAR RUBRO



Colocar en valor CODI el valor indicado en los Términos de referencia \$5.266.818, por favor no colocar un valor diferente a éste, ni agregue mas valores en especie ni en fresco, en moneda seleccione COP

Le damos Guardar, aparecerá el letrero indicando Guardado exitoso

The screenshot shows a user interface with a light gray background. At the top left, there are two buttons: 'AGREGAR RUBRO' with a plus sign and 'GUARDAR' with a floppy disk icon. To the right is a yellow box with a lightbulb icon and the text '¿Necesita ayuda?'. Below these are three elements: a dropdown menu for 'Moneda' set to 'COP', a button 'VER RESUMEN' with an eye icon, and a button 'VER PORCENTAJE' with a checkmark icon. At the bottom, a green banner contains a checkmark and the text 'Guardado exitosamente.'

Se selecciona Siguiente y pasamos a la pestaña Plan de trabajo

4.6. Pestaña Plan de trabajo.

The screenshot shows a process flow titled 'Inscripción de proyecto'. It consists of eight numbered steps: 1. Información general, 2. Descripción cronograma, 3. Presupuestal, 4. Plan de trabajo (highlighted in yellow), 5. Participantes, 6. Compromisos y condiciones, 7. Documento soporte, and 8. Enviar. Above step 4, the project code '2019-28971 - En elaboración' is displayed. Below the flow is a yellow box with a lightbulb icon and the text: 'En esta sección se determina el plan de trabajo de su proyecto, de clic en el botón editar para ingresar la información.' Below this are two dropdown menus: 'Actividades colectivas o de apoyo al grupo' and 'Actividades de formación en investigación'. At the bottom, there are buttons for '← ANTERIOR' and 'SIGUIENTE →', and a copyright notice '© Universidad de Antioquia'.



Se registran las actividades del estudiante para la modalidad A o B, según a la que se esté presentando

Inscripción de proyecto

Código de proyecto

2019-28971 - En elaboración



En esta sección se determina el plan de trabajo de su proyecto, de clic en el botón editar para ingresar la información.

Actividades colectivas o de apoyo al grupo

Editar Información en investigación

← ANTERIOR

SIGUIENTE →



⋮ Actividades colectivas o de apoyo al grupo

Actividades

⋮ Actividades de formación en investigación

Actividades

← ANTERIOR

SIGUIENTE →

© Universidad de Antioquia

Una vez registradas damos siguiente y pasamos a la pestaña de participantes

Inscripción de proyecto

Código de proyecto

2019-28971 - En elaboración



AGREGAR PARTICIPANTE



GUARDAR



Agregue las personas que participarán en su proyecto en los distintos roles definidos.

← ANTERIOR

SIGUIENTE →

© Universidad de Antioquia



4.7. Pestaña Participantes.

Seleccionar Agregar Participante y diligenciar los datos para el tutor y para el estudiante colocarlo indeterminado una vez se apruebe el cupo podemos definirlo. **En ésta pestaña no pueden aparecer sino éstas dos personas.**

Tutor/ Profesor Regular(Planta)	0h - 0m / P.T.:6h - 12m	...
Jóven Investigador	16h - 12m	ADMINISTRACIÓN EN SALUD/ ...

Para el registro del tutor, se da click en seleccionar participante y se podrá digitar el número de cédula, click en buscar, el SIIU traerá todos los datos del tutor, click en seleccionar y continuar diligenciando el formulario

← REGRESAR

Selección de persona natural

Identificación

digitar cédula tutor

Nombres

Apellidos

BUSCAR



Debe ingresar números y/o letras.

* Defina el participante

SELECCIONAR PARTICIPANTE

Indeterminado



Nombre
No definido



*Defina la institución que representa

* Defina la institución que representa

Sin institución

En ésta sección, se despliega la flecha puede escoger cualquiera de las dos

* Defina la institución que representa

Sin institución

890980040 - Universidad De Antioquia CODI
890980040 - Universidad De Antioquia

*Defina el grupo de investigación

Defina el grupo de investigación

Defina vinculo y rol para tutor y para el estudiante

Para **TUTOR**, vínculo profesor y rol tutor

Defina el vínculo y el rol

Para **JOVEN INVESTIGADOR**, vínculo estudiante y rol joven investigador



*Dedicación

Recuerde que para el estudiante la dedicación es entre 10 y 16 horas a la semana como se indica en los Términos de Referencia de jóvenes investigadores

* Dedicación **por fuera del plan** de trabajo

16	🕒	12	📅
----	---	----	---

Para el tutor, por defecto se digitan tanto por fuera como por dentro del plan de trabajo el mismo número horas a la semana que dedicará a la formación del estudiante y la duración de 12 meses

Por último, se diligencia función puede colocar tutor para el tutor y joven investigador para el estudiante, observaciones es opcional

* **Función**

Este campo es requerido.

Observaciones

Máximo 400 caracteres.

0 / 400

CANCELAR ✕

AGREGAR PARTICIPANTE ✓

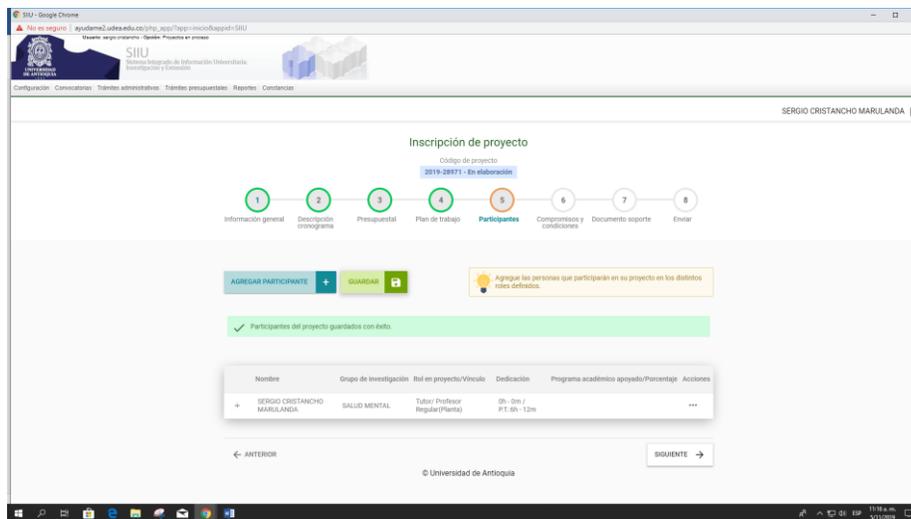
Al finalizar el formulario que diligenció para tutor y para estudiante se da click en **Agregar Participante y Guardar**



AGREGAR PARTICIPANTE + GUARDAR

Agregue las personas que participarán en su proyecto en los distintos roles definidos.

Una vez registrados los dos participantes (tutor y estudiante) click en Guardar y SIGUIENTE



4.8 Compromisos y Condiciones

Seleccione **COMPROMISOS**, aparece el listado de compromisos acordes a los términos de referencia, es opcional ingresar un comentario o nuevos compromisos, luego de click en GUARDAR



Compromisos

Condiciones formales

GUARDAR



Defina los compromisos que asumirá de acuerdo a los alcances de su proyecto.



Los siguientes compromisos están definidos en la convocatoria como obligatorios.

Compromisos obligatorios

Comentario	Condición	Comentario
El tutor será el responsable de generar el reporte mensual correspondiente para el pago del estímulo económico para el estudiante, el valor a pagar debe ser el que se señale en el convenio, no se pueden reportar valores superiores a los pactados en el convenio.		Comentario / 1200
El coordinador del Grupo de Investigación será el responsable último del estudiante y deberá informar oportunamente a la Vicerrectoría de Investigación cualquier anomalía en el cumplimiento de las funciones asignadas al estudiante.		Comentario / 1200



Los siguientes compromisos están definidos en la convocatoria como opcionales. Seleccione los compromisos para su proyecto.

AGREGAR COMPROMISO



Compromisos opcionales





Seleccione la pestaña de **CONDICIONES FORMALES**, debe digitar “cumple” en cada casilla o “no aplica”, es opcional una observación, NO UTILICE “NOCUMPLE” SI COLOCA “NO CUMPLE”, EL PROYECTO NO SE DEJA ENVIAR A LA VICERRECTORÍA DE INVESTIGACION, finalmente click en GUARDAR y SIGUIENTE

Código de proyecto
2019-28971 - En elaboración

1 Información general 2 Descripción cronograma 3 Presupuestal 4 Plan de trabajo 5 Participantes 6 **Compromisos y condiciones** 7 Documento soporte 8 Enviar

Compromisos **Condiciones formales**

GUARDAR

Verifique el cumplimiento de las condiciones formales de su proyecto.

Condición formal	Cumplimiento	Observación
Se define tutor para el joven investigador.	Cumple	Observación
La pasantía dura 12 meses.	Cumple	Observación
Se describen las actividades que realizará el joven investigador en el plan de trabajo, así no tenga definido el estudiante, (las actividades de formación en investigación e innovación y las actividades individuales o colectivas de apoyo al grupo. En ningún caso, deberá dedicarse a actividades administrativas o de extensión. Se deben definir claramente las actividades de cada estudiante en función al objetivo del proyecto al que se vincula).	Cumple	Observación
El grupo solicita hasta dos (2) cupos para Jóvenes Investigadores con cargo a los recursos CODI de esta convocatoria.	No cumple No aplica	Observación

Documentos soporte

Puede subir documentos que considere pertinentes, no obstante, no es necesario adjuntar ningún documento, el espacio se deja por si quiere utilizarlo. **Si lo utiliza todos los documentos deben estar en formato pdf.**



Inscripción de proyecto

Código de proyecto

2019-28971 - En elaboración



AGREGAR DOCUMENTO SOPORTE



GUARDAR



Para agregar un documento soporte debe hacer clic en el botón agregar documento soporte.

Crea los ítems que componen este paso

Recuerda completar cada uno de los campos

Revisa la información antes de continuar

← ANTERIOR

SIGUIENTE →

© Universidad de Antioquia

4.9 Envío de la Propuesta a la Vicerrectoría

Se debe presionar el Botón “Enviar a Centro” para enviar el proyecto a la Vicerrectoría de Investigación.



Inscripción de proyecto

Código de proyecto

2019-28971 - En elaboración



← ANTERIOR

ENVIAR A CENTRO



© Universidad de Antioquia

Saldrá el siguiente mensaje, debe darle **ACEPTAR**

Enviar proyecto



Recuerde que al enviar el proyecto el centro ya no podrá realizar cambios a menos de que se lo permitan en el momento de la revisión. ¿Realmente desea enviar el proyecto?

CANCELAR



ACEPTAR



**BOTÓN DE AYUDA:**

Al ubicar el cursor sobre éste ícono, se desplegará un pequeño recuadro para orientar sobre la información a diligenciar