|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha Solicitud** | XXXXXXXXXXXXX |
| **Área de la Escuela** | XXXXXXXXXX  | **Centro de Costos** |   |
| **Nombre del Solicitante** | XXXXXXXX | **C.C del Solicitante** | XXXXXXXXXX |
| **Teléfono oficina**  | XXXXXXXXXXX | **Bloque** |  | **No. de oficina** |  |
| **Periodo de consumo**  | Del mes  | xxxxxxxx | Hasta el mes | xxxxxxxxxxxxxxxx |
| **Correo electrónico** | XXXXXXXXXXXX |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Descripción de los bienes** | **Marca o especificaciones especiales** | **Cantidad****Solicitada** | **Cantidad****autorizada** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

**Justificación de la compra:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Firma Solicitante Firma Vo.Bo. Ordenador del Gasto