

INSTRUCTIVO PARA CONSULTAR LA INFORMACIÓN DE PROVEEDORES EN ONBASE

Vicerrectoría Administrativa

1. Definición

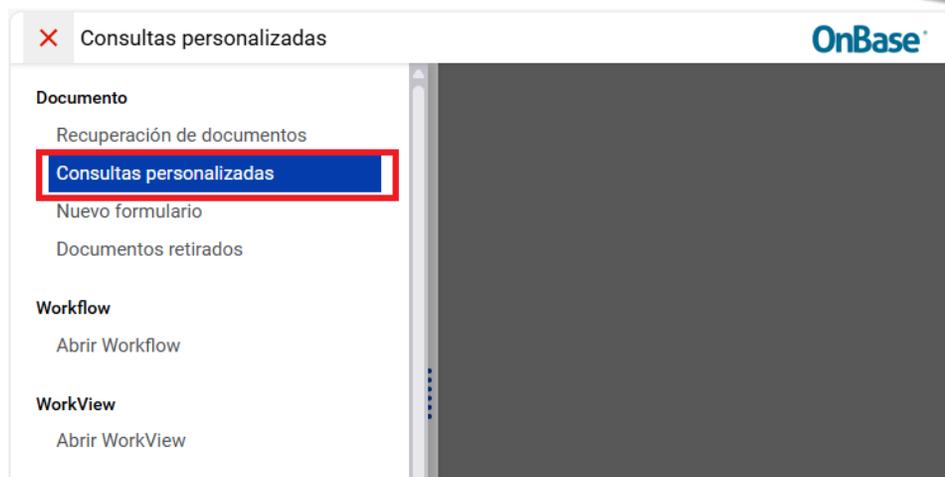
Este instructivo describe las actividades para realizar consultas de la información de los proveedores inscritos en la Universidad de Antioquia desde la plataforma OnBase, con el fin de gestionar los procesos de compras y contratación según las necesidades Institucionales.

Desde esta funcionalidad, se podrá consultar si el proveedor ya se encuentra inscrito en SAP y cumple con los documentos requeridos y se tienen actualizados, para adelantar los procesos de compra y/o contratación o solicitar su registro EN SAP ante el proceso de Gestión de proveedores en caso de no estarlo.

2. Contenido

Todos los servidores públicos de la Universidad que tengan acceso al aplicativo OnBase, podrán acceder a una funcionalidad denominada **“Consultas personalizadas”**

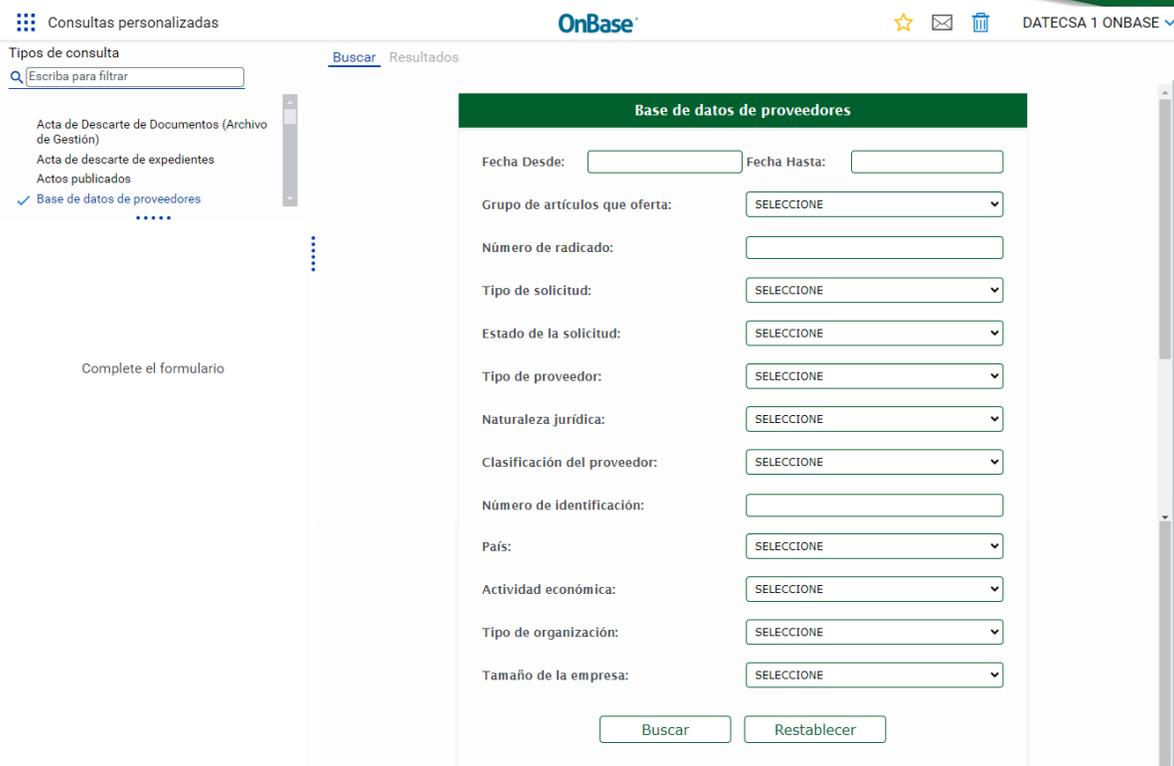
1. En la esquina superior izquierda dar clic en el menú principal  > “Consultas personalizadas”:



2. Acceder a la opción “Base de datos de proveedores”



Se mostrará un cuadro con campos de búsqueda tal como lo muestra la siguiente imagen:



Consultas personalizadas

OnBase

DATECSA 1 ONBASE

Tipos de consulta

Acta de Descarte de Documentos (Archivo de Gestión)

Acta de descarte de expedientes

Actos publicados

✓ Base de datos de proveedores

Complete el formulario

Base de datos de proveedores

Fecha Desde: Fecha Hasta:

Grupo de artículos que oferta: SELECCIONE

Número de radicado:

Tipo de solicitud: SELECCIONE

Estado de la solicitud: SELECCIONE

Tipo de proveedor: SELECCIONE

Naturaleza jurídica: SELECCIONE

Clasificación del proveedor: SELECCIONE

Número de identificación:

País: SELECCIONE

Actividad económica: SELECCIONE

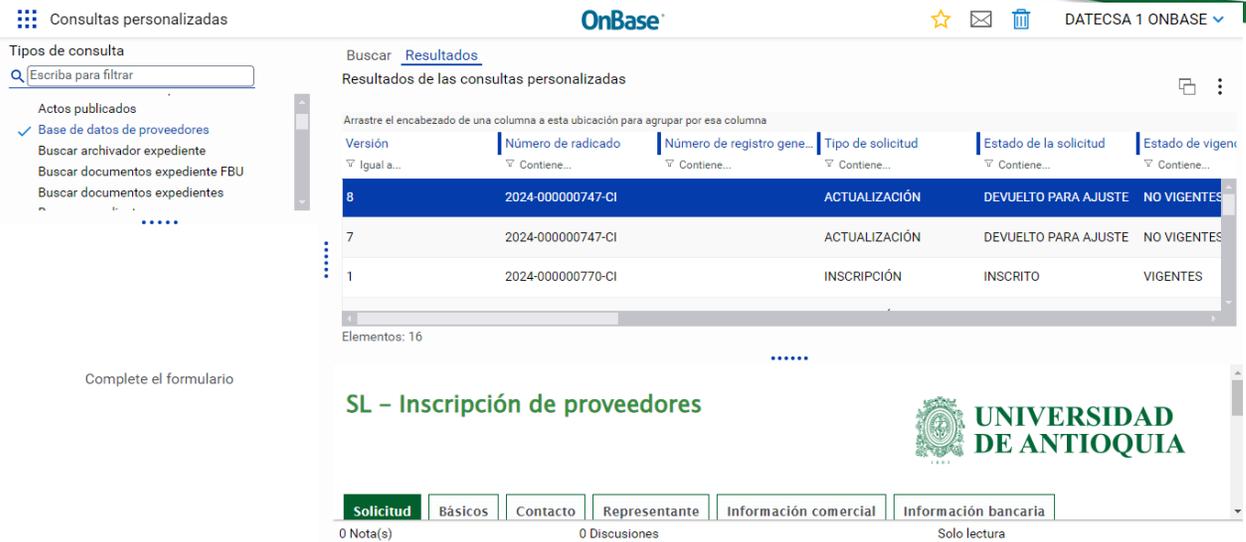
Tipo de organización: SELECCIONE

Tamaño de la empresa: SELECCIONE

Buscar Restablecer

Debe seleccionar mínimo un campo de búsqueda para poder que la consulta arroje resultados.

3. Haga clic en el botón “Restablecer”, si requiere borrar los parámetros de búsqueda diligenciados.
4. Haga clic en el botón “Buscar”, para que aparezcan los resultados de la búsqueda según los parámetros diligenciados.



Consultas personalizadas

OnBase

DATECSA 1 ONBASE

Buscar **Resultados**

Resultados de las consultas personalizadas

Arrastre el encabezado de una columna a esta ubicación para agrupar por esa columna

Versión	Número de radicado	Número de registro gene...	Tipo de solicitud	Estado de la solicitud	Estado de vigencia
8	2024-000000747-CI		ACTUALIZACIÓN	DEVUELTO PARA AJUSTE	NO VIGENTES
7	2024-000000747-CI		ACTUALIZACIÓN	DEVUELTO PARA AJUSTE	NO VIGENTES
1	2024-000000770-CI		INSCRIPCIÓN	INSCRITO	VIGENTES

Elementos: 16

Complete el formulario

SL – Inscripción de proveedores

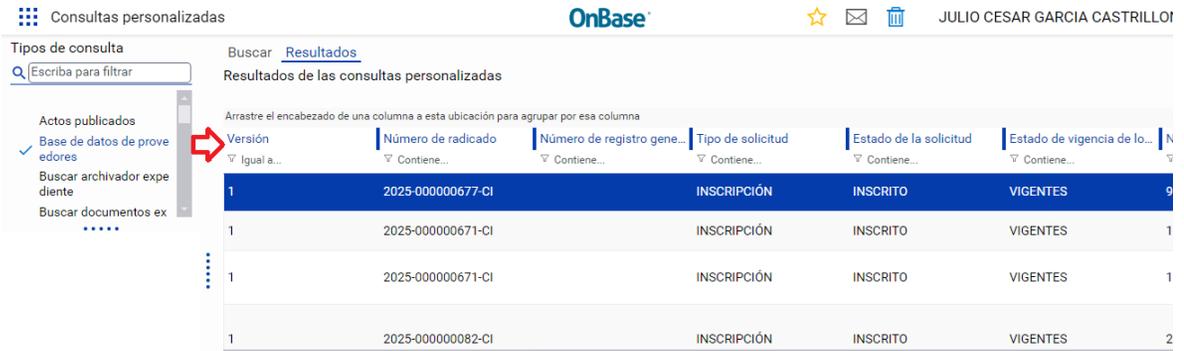


UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

Solicitud | Básicos | Contacto | Representante | Información comercial | Información bancaria

0 Nota(s) | 0 Discusiones | Solo lectura

- Los resultados de la búsqueda se mostrarán en forma de lista, donde podrá visualizar la información por columnas y seleccionar el registro que requiera consultar con detalle.



Consultas personalizadas

OnBase

JULIO CESAR GARCIA CASTRILLO

Buscar **Resultados**

Resultados de las consultas personalizadas

Arrastre el encabezado de una columna a esta ubicación para agrupar por esa columna

Versión	Número de radicado	Número de registro gene...	Tipo de solicitud	Estado de la solicitud	Estado de vigencia de lo...	N
1	2025-000000677-CI		INSCRIPCIÓN	INSCRITO	VIGENTES	9
1	2025-000000671-CI		INSCRIPCIÓN	INSCRITO	VIGENTES	1
1	2025-000000671-CI		INSCRIPCIÓN	INSCRITO	VIGENTES	1
1	2025-000000082-CI		INSCRIPCIÓN	INSCRITO	VIGENTES	2

- Al dar doble clic sobre uno de los resultados mostrados, se abrirá en un visor independiente, el formulario de registro de información del proveedor, donde podrá consultar la información de cada una de las pestañas de registro.

Actos publicados

- Base de datos de proveedores
- Buscar archivador expediente
- Buscar documentos ex...

Arrastre el encabezado de una columna a esta ubicación para agrupar por esa columna

Versión	Número de radicado	Número de registro gene...	Tipo de solicitud	Estado de la solicitud	Estado de vigencia de lo...	N...
▽ Igual a...	▽ Contiene...	▽ Contiene...	▽ Contiene...	▽ Contiene...	▽ Contiene...	▽
1	2025-00000677-CI		INSCRIPCIÓN	INSCRITO	VIGENTES	9
1	2025-00000671-CI		INSCRIPCIÓN	INSCRITO	VIGENTES	1
1	2025-00000673-CI		INSCRIPCIÓN	INSCRITO	VIGENTES	1

Elementos: 55

SL – Inscripción de proveedores



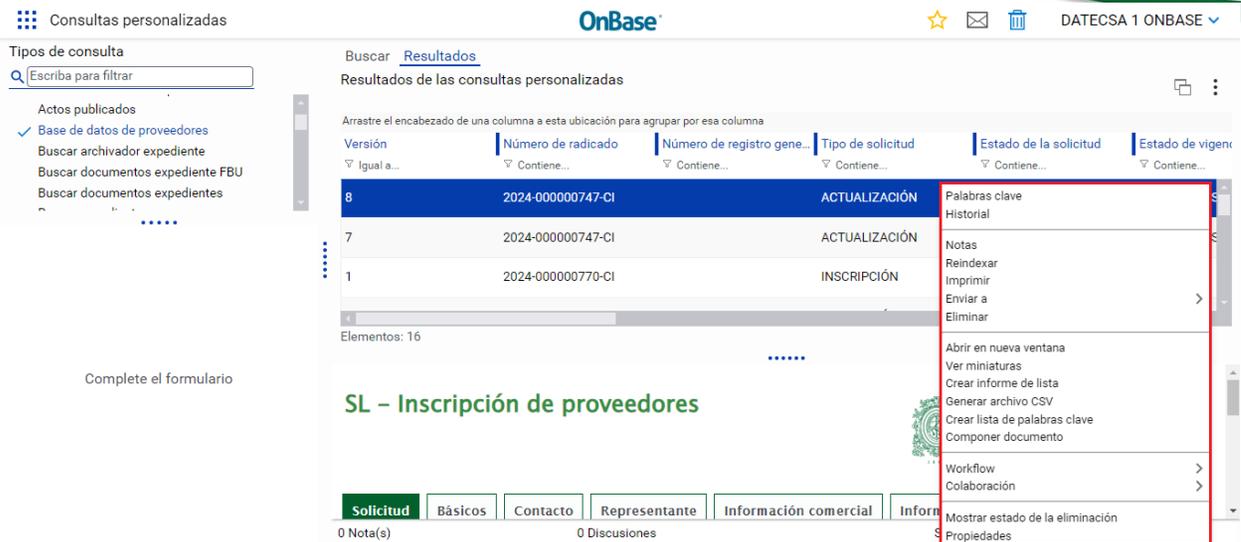
Complete el formulario

- Para consultar la información en cada pestaña, solo debe seleccionarla para visualizar la información en pantalla.

Información comercial

¿Cuenta con certificado de Existencia y Representación Legal?	Fecha última renovación del certificado de Existencia y Representación Legal
NO	
¿Cuenta con registro Mercantil?	Fecha última renovación del Registro Mercantil
Sí	29/05/2025
Correo Electrónico para trámites comerciales	
ATENCION.PROVEEDORES@UDEA.EDU.CO	
Código Actividad económica principal	Actividad económica principal
4587	
Código Actividad económica secundaria	Actividad Económica Secundaria

- Al dar clic derecho sobre el registro seleccionado del listado o sobre el visor, podrá acceder a otras funcionalidades del aplicativo, tales como búsqueda por palabras clave, posibles notas adjuntas, referencias cruzadas, entre otras (las funcionalidades varían dependiendo de los permisos del usuario).



Consultas personalizadas

OnBase

DATECSA 1 ONBASE

Tipos de consulta

Buscar Resultados

Resultados de las consultas personalizadas

Versión	Número de radicado	Número de registro gene...	Tipo de solicitud	Estado de la solicitud	Estado de vigen...
8	2024-00000747-CI		ACTUALIZACIÓN		
7	2024-00000747-CI		ACTUALIZACIÓN		
1	2024-00000770-CI		INSCRIPCIÓN		

Elementos: 16

SL - Inscripción de proveedores

Solicitud

0 Nota(s) 0 Discusiones

Palabras clave

Historial

Notas

Reindexar

Imprimir

Enviar a

Eliminar

Abrir en nueva ventana

Ver miniaturas

Crear informe de lista

Generar archivo CSV

Crear lista de palabras clave

Componer documento

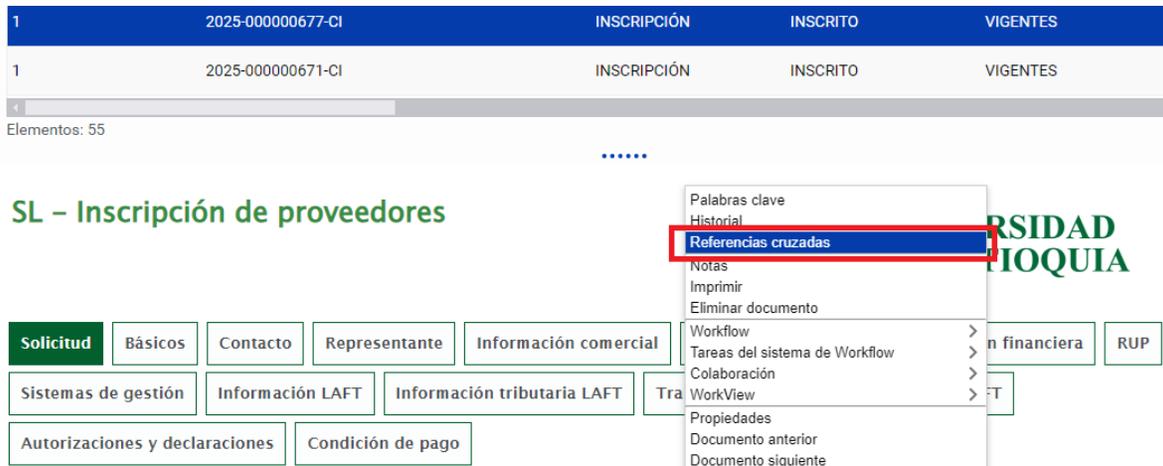
Workflow

Colaboración

Mostrar estado de la eliminación

Propiedades

- Para consultar los documentos que adjuntó el proveedor al momento de hacer la inscripción o la actualización de información en el sistema, debe hacer clic sobre la opción “Referencias cruzadas”



1	2025-00000677-CI	INSCRIPCIÓN	INSCRITO	VIGENTES
1	2025-00000671-CI	INSCRIPCIÓN	INSCRITO	VIGENTES

Elementos: 55

SL - Inscripción de proveedores

Solicitud

Básicos

Contacto

Representante

Información comercial

Información financiera

RUP

Sistemas de gestión

Información LAFT

Información tributaria LAFT

Tra

Autorizaciones y declaraciones

Condición de pago

Palabras clave

Historial

Referencias cruzadas

Notas

Imprimir

Eliminar documento

Workflow

Tareas del sistema de Workflow

Colaboración

WorkView

Propiedades

Documento anterior

Documento siguiente

Se desplegará una ventana donde se podrán consultar, visualizar y descargar todos los documentos que anexó el proveedor al formulario de inscripción.

Resultados de referencias cruzadas

Arrastre el encabezado de una columna a esta ubicación para agrupar por esa columna

Nombre del documento	Tipo de documento	Fecha del documento
▽ Contiene...	▽ Contiene...	▽ El...
[1] V1 - OTROS ANEXOS 1	Anexo	30/05/2025
[1] V1 - OTROS ANEXOS 2	Anexo	30/05/2025
[1] V3 - OTROS ANEXOS 1	Anexo	3/06/2025
V1 - CERTIFICADO BANCARIO	Certificación bancaria	30/05/2025

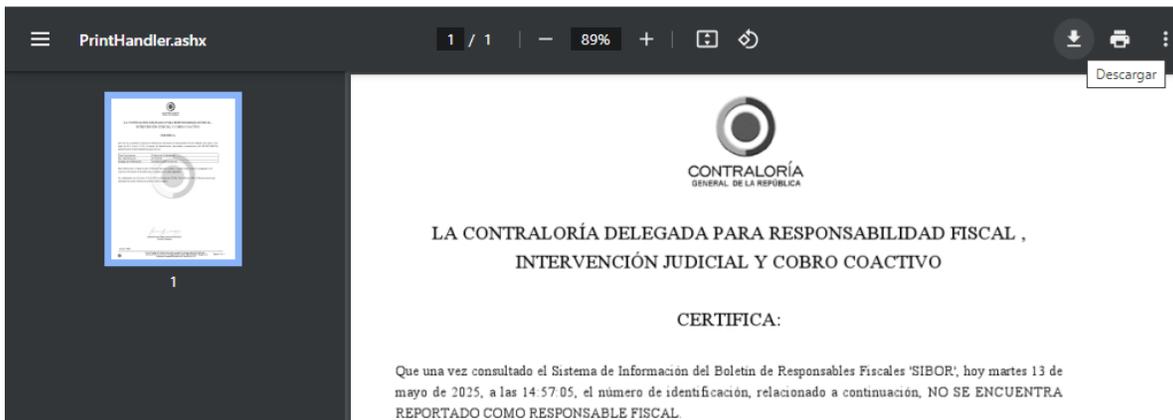
Elementos: 17

V1 - OTROS ANEXOS 1





Estos documentos pueden ser descargados en su última versión, para soportar los procesos de compras y contratación de la Universidad.



PrintHandler.ashx 1 / 1 89% Descargar

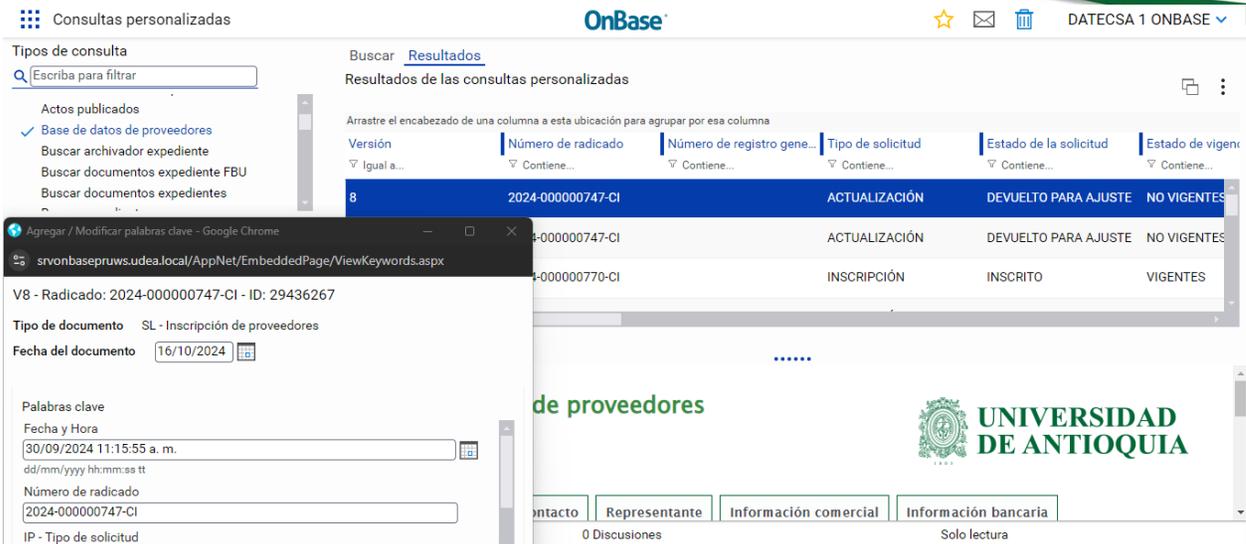
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 13 de mayo de 2025, a las 14:57:05, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

10. Si se requiere ver las palabras clave de un documento, haga clic en la opción “Palabras clave”:



Consultas personalizadas

OnBase

DATECSA 1 ONBASE

Tipos de consulta

Buscar Resultados

Resultados de las consultas personalizadas

Versión	Número de radicado	Número de registro gene...	Tipo de solicitud	Estado de la solicitud	Estado de vigen...
8	2024-000000747-CI		ACTUALIZACIÓN	DEVUELTO PARA AJUSTE	NO VIGENTES
	2024-000000747-CI		ACTUALIZACIÓN	DEVUELTO PARA AJUSTE	NO VIGENTES
	2024-000000770-CI		INSCRIPCIÓN	INSCRITO	VIGENTES

V8 - Radicado: 2024-000000747-CI - ID: 29436267

Tipo de documento SL - Inscripción de proveedores

Fecha del documento 16/10/2024

Palabras clave

Fecha y Hora 30/09/2024 11:15:55 a. m.

Número de radicado 2024-000000747-CI

IP - Tipo de solicitud

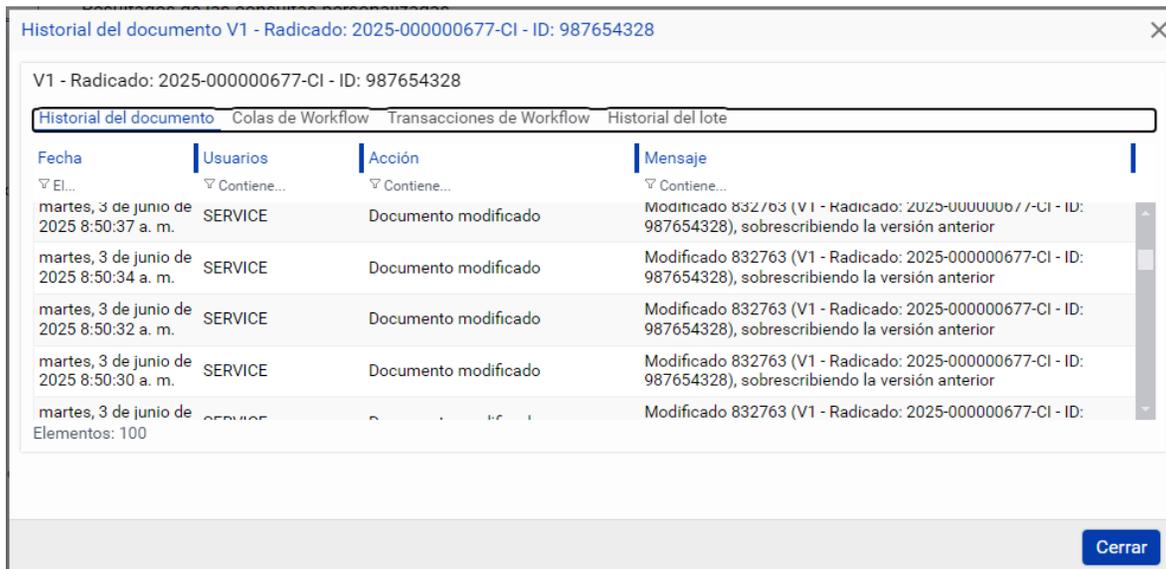
de proveedores

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

Contacto Representante Información comercial Información bancaria

0 Discusiones Solo lectura

11. Si se requiere ver el historial del documento, con el fin de observar cuántas consultas o actualizaciones se han realizado sobre el mismo, haga clic en la opción “Historial”:



Historial del documento V1 - Radicado: 2025-000000677-CI - ID: 987654328

V1 - Radicado: 2025-000000677-CI - ID: 987654328

Historial del documento Colas de Workflow Transacciones de Workflow Historial del lote

Fecha	Usuarios	Acción	Mensaje
martes, 3 de junio de 2025 8:50:37 a. m.	SERVICE	Documento modificado	Modificado 832763 (V1 - Radicado: 2025-000000677-CI - ID: 987654328), sobrescribiendo la versión anterior
martes, 3 de junio de 2025 8:50:34 a. m.	SERVICE	Documento modificado	Modificado 832763 (V1 - Radicado: 2025-000000677-CI - ID: 987654328), sobrescribiendo la versión anterior
martes, 3 de junio de 2025 8:50:32 a. m.	SERVICE	Documento modificado	Modificado 832763 (V1 - Radicado: 2025-000000677-CI - ID: 987654328), sobrescribiendo la versión anterior
martes, 3 de junio de 2025 8:50:30 a. m.	SERVICE	Documento modificado	Modificado 832763 (V1 - Radicado: 2025-000000677-CI - ID: 987654328), sobrescribiendo la versión anterior
martes, 3 de junio de 2025 8:50:30 a. m.	SERVICE	Documento modificado	Modificado 832763 (V1 - Radicado: 2025-000000677-CI - ID: 987654328), sobrescribiendo la versión anterior

Elementos: 100

Cerrar

12. La consulta también permitirá conocer cuáles proveedores ya se encuentran inscritos en SAP para efectos de agilizar los procesos de compra o contratación. Para consultarlos, podrá filtrar por el parámetro “Grupo de artículos” y seleccionar en el parámetro de búsqueda “Estado de la solicitud”, la opción “Registrado en SAP”.

Fecha Desde: Fecha Hasta:

Grupo de artículos que oferta: 

- ACADÉMICO PUBLICACIONES
- ACTIVOS FIJOS REEMBOLSABLES Y LEGALIZ
- ALIMENTOS PARA ANIMALES
- BIENES HISTÓRICOS CULTURALES SERVICI

Número de radicado:

Número de registro generado por SAP:

Tipo de solicitud: SELECCIONE ▼

Estado de la solicitud: SELECCIONE ▼

Tipo de proveedor:

- SELECCIONE
- DEVUELTO PARA AJUSTE
- EN REVISIÓN
- INSCRITO
- REGUZZADO

Naturaleza jurídica: **REGISTRADO SAP**

Clasificación del proveedor: SELECCIONE ▼

13. Si encuentra que un proveedor no está registrado en SAP, y se adapta a la necesidad para adelantar el proceso de compra o contratación en una dependencia, podrá solicitar la actualización de la documentación y su registro en SAP, haciendo clic derecho sobre el formulario y seleccionando la opción “Tareas del sistema de Workflow – Solicitar registro/actualización en SAP”.

El formulario debe estar en estado “Inscrito” para poder ejecutar esta tarea.

2 2025-00000074-CI 1458789 ACTUALIZACIÓN REGISTRADO SAP VIGENTES E1

Elementos: 29

SL – Inscripción de proveedores

Palabras clave
Historial
Referencias cruzadas
Notas
Imprimir
Eliminar documento
Workflow
Tareas del sistema de Workflow
Colaboración
WorkView
Propiedades
Documento anterior
Documento siguiente

Solicitar registro/actualización en SAP

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

Solicitud Básicos Contacto Representante Informa
Sistemas de gestión Información LAFT Información tribu
Autorizaciones y declaraciones Condición de pago

14. El sistema desplegará un mensaje de confirmación y enviará la solicitud de registro al equipo de gestión de proveedores de la Vicerrectoría Administrativa para su gestión.

Tareas del sistema de Workflow

¿Está seguro que desea solicitar el registro o actualización en SAP?

Si No

15. Una vez se confirma la acción, se desplegará una ventana emergente con información general del proveedor y una casilla de observaciones por si requiere registrar alguna especificación o detalle de la necesidad. Haga clic en el botón “Enviar”.



16. El sistema generará un mensaje emergente confirmando el envío y una vez sea tramitado por el equipo de gestión de proveedores, recibirá una notificación a su correo electrónico Institucional para que proceda con la continuación del proceso de compra o contratación.

Tareas del sistema de Workflow

Solicitud de registro/actualización fue enviada con éxito.

OK



Cordial saludo,

Se ha creado y/o actualizado la información del proveedor **SLL** con número de identificación **987654328**.

Puede proceder a verificar en SAP y adelantar los trámites de compra y/o contratación correspondientes.

Muchas gracias.



Este correo electrónico es una notificación generada por el sistema, por favor no responda a la cuenta remitente, si requiere información adicional revise los datos de contacto en la comunicación.

3. Nota de cambio

- No aplica para la primera versión

Elaboró: Equipo proyecto ABS OnBase – Gestión de proveedores	Revisó: Julio César García Castrillón Profesional especializado 3 División de estrategia y organización	Aprobó: Eliana María Ocampo Lopera Asistente de Vicerrectoría Vicerrectoría Administrativa
Fecha: 11-JUN-2025	Fecha: 17-JUL-2025	Fecha: 17-JUL-2025