

SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD

Acta de reuniones

Código: F-8801-1-07

Versión: 01

Fecha: 08/03/2013

| 1. Identificación | |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Acta No. 11 | |
| Tipo de Reunión | <input type="checkbox"/> Comité Calidad <input type="checkbox"/> Comité <input checked="" type="checkbox"/> Comisión <input type="checkbox"/> Otro |
| Nombre del Comité/Comisión | Comité de currículo |
| Fecha | 19 de Agosto de 2014 |
| Hora Inicio | 14:00 |
| Hora Fin | 16:00 |
| Lugar | Salón de los Consejos |

| 2. Asistencia | |
|------------------------------|------------------------------------------|
| Nombre Completo | Cargo |
| Álvaro Olaya Peláez | Vicedecano |
| Yolanda López | Representante de Salud y Ambiente |
| Elida Giraldo | Docente Asesora del comité |
| Diana Patricia Molina | Representante de Salud Mental |
| Ruth Elena Mena Pino | Asistente de Vicedecanatura |
| Alfonso Helí Marín | Representante de Sistemas de Información |
| María Luisa Montoya | Docente Invitada |
| Diana Marcela Marín | Representante de Estadística |
| Diana Marcela Díaz Rodríguez | Secretaria |

| 3. Objetivo |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Continuar con la construcción de la propuesta de mejora para la evaluación reflexiva Agenda 2014-2 |

| 4. Agenda de trabajo |
|---------------------------------------|
| Evaluación reflexiva Agenda 2014-2 |

| 5. Actividades realizadas | |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No. | Detalle Actividad |
| | <p>Como respuesta a la solicitud enviada a cada uno de los grupos de desarrollo que no tienen representación ante el comité, el grupo de Estadística adscrito al departamento de ciencias básicas envió en su representación a la Docente Diana Marcela Marín.</p> <p>Una vez iniciada la reunión, se hizo un recuento de lo que se había hecho en la sesión pasada, se procedió entonces a seguir con el ejercicio. De este, tuvieron las siguientes conclusiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se debe garantizar que la evaluación reflexiva sea un reflejo de lo más representativo de lo que ocurre en el curso, y recoja las apreciaciones de todos los estudiantes, puesto que hay estudiantes que tienen poca participación en este proceso. • El actual modelo de evaluación, no es representativo porque no se está |

SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD
Acta de reuniones

Código: F-8801-1-07

Versión: 01

Fecha: 08/03/2013

| | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>contabilizando el porcentaje de estudiantes que contestan cada categoría.</p> <ul style="list-style-type: none">• La evaluación debe reflejar el Cómo se sienten los estudiantes en el curso y que es lo que se debe hacer para mejorar este.• La evaluación debería hacerse individual, por medio de la implementación de un formato más corto.• Es importante la discusión en el proceso de evaluación, ya que los datos cuantitativos pueden quedar como datos fríos, cada quien podría tomar una posición y se perdería el contacto con los estudiantes.• Es importante que el nuevo instrumento sirva de identificación de falencias en los cursos, mas no de señalamiento de docentes y de estudiantes.• Además, esta evaluación debe tomar en cuenta y analizar los porcentajes pequeños.• La evaluación se debería hacer en dos momentos. Un primer momento en donde el instrumento modificado se le envíe al estudiante, y el segundo en donde se le entregue al docente el consolidado de este, y se haga una discusión de dichos resultados. Sería pertinente además ,asignar un porcentaje del 3% del total del curso, a esta evaluación, para que los estudiantes tengan alguna motivación para entregarla a tiempo.• Después de la formalización del instrumento, el comité puede ser multiplicador de la información, a grupos de desarrollo y posteriormente a los a los estudiantes. |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

6. Conclusiones y compromisos

- ✓ La profesora Diana Marín, se comprometió a revisar el instrumento de evaluación para presentar algunas ideas para su mejora. Este se enviará por correo electrónico a cada uno de los miembros del comité, para que sea analizado en la próxima sesión.
- ✓ Se analizarán las actividades a realizar en la agenda del comité para el semestre 2014-2.

7. Reuniones próximas a cumplir

| No. | Actividades | Fecha |
|-----|---------------------|-------------------------|
| 4 | Comité de Currículo | 2 de Septiembre de 2014 |

Elaboró: Diana Marcela Díaz Rodríguez

| | |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <hr/> Firma Coordinador Comité o Comisión | <hr/> Firma Secretaria Ad-Hoc Comité o Comisión |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|