

PASOS PARA REALIZAR EL REGISTRO DE INTERCAMBIO ENTRANTE EN LA UNIVERSIDAD CES

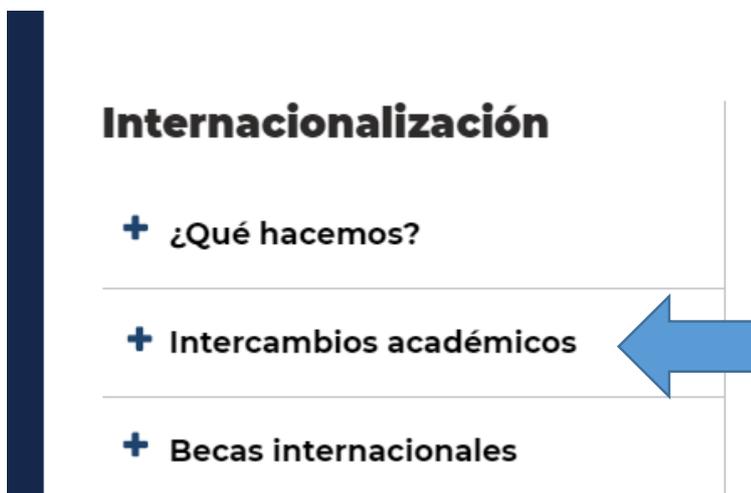
1. Ingresar al portal: www.ces.edu.co



2. Deslizar la pantalla hasta el final para dar clic en el texto "Intercambios académicos" ubicado en el listado de "INFORMACIÓN INSTITUCIONAL"



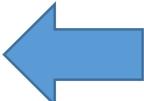
3. Dar clic en la pestaña "Intercambios académicos" ubicada en el costado izquierdo de la ventana para desplegar el listado de opciones con información útil para iniciar el proceso.



4. Luego ingresar al apartado “¿Cómo postularse a un intercambio académico?” y abrir la opción que se ajuste a su perfil: estudiante, docente o administrativo.

| | |
|---|--|
| Intercambios académicos | Estudiante internacional o nacional > |
| ¿Qué es un intercambio académico? | Estudiantes de la Universidad CES > |
| ¿Cómo postularse a un intercambio académico? | Docente internacional o nacional > |
| Intercambio desde otra universidad | Docentes Universidad CES > |
| Intercambio hacia otra universidad | Administrativo internacional o nacional > |
| ¿Cómo puedes obtener tu visado? | |

5. Al ingresar a cualquiera de los perfiles se encontrará con un paso llamado: “Completa el formulario en línea en IncluCES”; dicho formato es fundamental para recibir tu postulación oficial ante la Coordinación de Intercambios.

2. Recibirás asesoría por parte del coordinador de intercambios
3. Completa el **formulario en línea en IncluCES.** 
*Nota: revisa y renueva tu pasaporte si es necesario.
4. Mantén contacto con el coordinador de intercambios de la U

6. Una vez ingreses a INCLUCES, deberás registrarte como usuario nuevo:

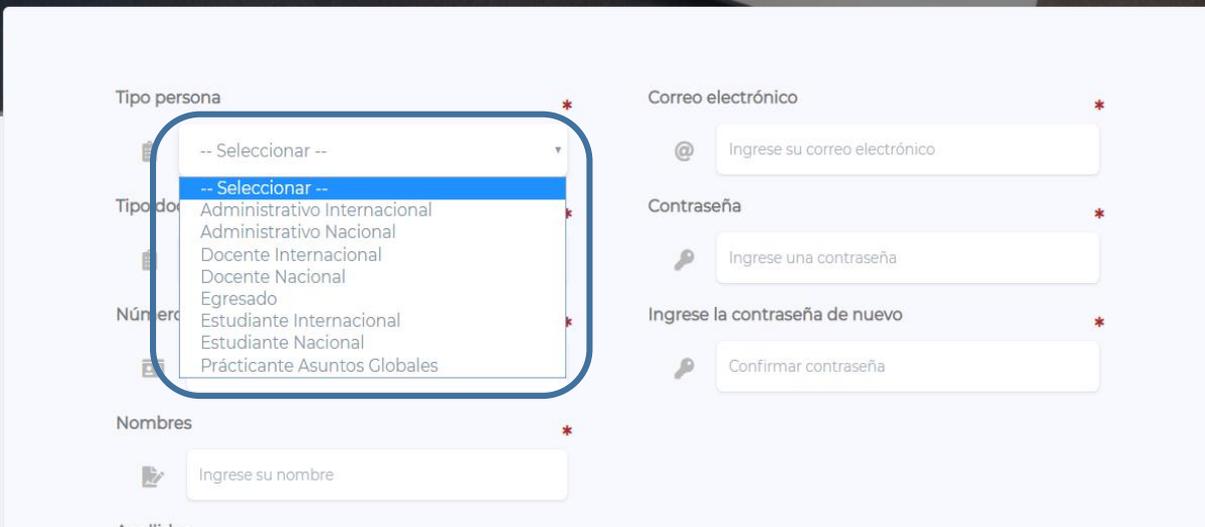
Intercambio desde otra Universidad:

Si eres externo a la Universidad CES y deseas realizar un proceso de intercambio con nuestra institución, debes acceder con tu correo electrónico.

[Registrar tu usuario >](#) 

Debes ingresar tus datos en el formulario de registro y tener muy en cuenta el tipo de persona que registras:

REGISTRO



The registration form includes the following fields:

- Tipo persona** (dropdown menu): -- Seleccionar --, -- Seleccionar --, Administrativo Internacional, Administrativo Nacional, Docente Internacional, Docente Nacional, Egresado, Estudiante Internacional, Estudiante Nacional, Prácticante Asuntos Globales.
- Correo electrónico**: Ingrese su correo electrónico
- Contraseña**: Ingrese una contraseña
- Ingrese la contraseña de nuevo**: Confirmar contraseña
- Nombres**: Ingrese su nombre
- Apellidos**: (field partially visible)

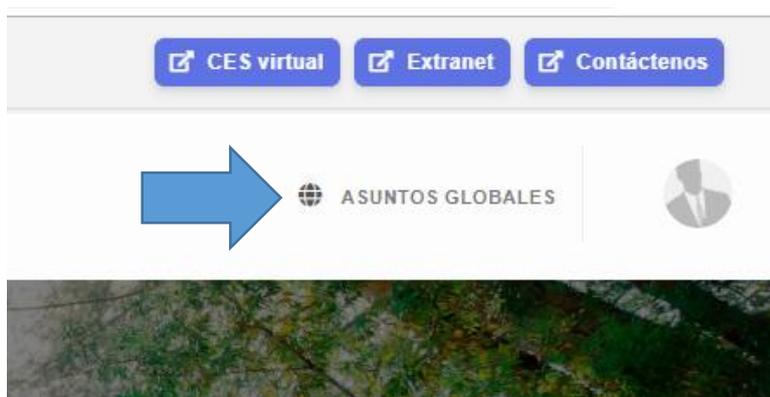
7. Cuando hayas creado tu usuario podrás acceder con tu usuario y contraseña:



Formulario de inicio de sesión con los siguientes campos:

- Usuario:** Cédula o correo electrónico
- Contraseña:** Ingrese su contraseña (con ícono de ojo para alternar visibilidad)
- Botón:** Iniciar sesión
- Enlace:** ¿Has olvidado tu contraseña?

8. Al entrar se debe dar clic al botón del costado superior derecho llamado “ASUNTOS GLOBALES”:



Ubicar el cursor sobre el cuadro de texto “TRÁMITES Y SERVICIOS” y dar clic en la opción “Registro de intercambio ...”



Dar clic en el botón “Nuevo intercambio” y seleccionar el tipo de intercambio a realizar para poder ver la documentación necesaria para postularse y la adicional luego de ser aceptada la solicitud.

