



**UNIVERSIDAD
DE ANTIOQUIA**

1 8 0 3

INFORME DE GESTIÓN

**Facultad Nacional de Salud Pública
“Héctor Abad Gómez”**

Informe comprendido segundo semestre del 2023

Plan de Acción 2021-2024

“Comunidad académica transformadora y solidaria, por la salud pública, como Bien Común”

Medellín, 5 de marzo del 2024

Equipo Directivo
Facultad Nacional de Salud Pública
Héctor Abad Gómez

Edwin Rolando Gonzales M.

Decano

Mónica Lucía Jaramillo G.

Vicedecana

Difariney González Gómez

Jefa Centro de Investigación

Isabel Zuluaga Callejas

Jefe Centro de Extensión

Esteban Londoño Agudelo

Ex Jefe Centro de Extensión

Luz Elena Barrera P.

Jefa Departamento Ciencias Básicas

Luz Mery Mejía O.

Jefa Departamento Ciencias Específicas

Samuel Andrés Arias V.

Coordinación Posgrados

Vilma Salazar Villegas.

Jefa Unidad Administrativa y Logística

Andrés Araque Restrepo

Comunicaciones

Carlos Alberto Rojas A.

Coordinador de Internacionalización

Maryory Muñoz Londoño

Coordinadora de Bienestar

Sandra Milena Alvarán L.

Ex Coordinadora de Bienestar

Mónica María Lopera M.

Asistencia de Planeación

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	12
1. CAPÍTULO 1. RESULTADOS DE LA GESTIÓN	22
1.1. RESULTADOS DE LA GESTIÓN REGULAR	22
1.2. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.....	38
1.2.1. Actividades administrativas	38
1.2.2. Actividades financieras	40
1.2.3. Excedentes, y como son invertidos.....	41
1.3. PROYECTOS ESTRATÉGICOS-ESTADO DE LOS PROYECTOS INSCRITOS AL PLAN DE ACCIÓN FNSP-PAUA 42	
1.4. PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS O SUGERENCIAS PQRS.....	45
2. CAPÍTULO 2: DOCENCIA	47
2.1. GESTIÓN ACADÉMICO-ADMINISTRATIVA DE LA DOCENCIA	47
2.1.1. Actividades administrativas	47
2.1.2. Autoevaluación, acreditación y registros calificados.....	47
2.1.3. Capacitaciones y jornadas curriculares.....	49
2.1.4. Formación docentes y participación en eventos académicos	50
2.1.5. Comportamiento financiero académico	51
2.2. FORMACIÓN	51
2.2.1. Pregrado.....	51
2.2.2. Transición a los posgrados	56
2.2.3. Posgrados.....	56
2.2.4. Tutorías y mentorías para estudiantes de pre y posgrado	59
2.3. RESULTADO DE AUTOEVALUACIÓN.....	59
2.4. EVALUACIONES EXTERNAS, INSTITUCIONALES Y/O COMUNITARIAS.....	59
2.5. RETOS	60
3. CAPÍTULO 3. INVESTIGACIÓN	62
3.1. GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA INVESTIGACIÓN	63
3.2. CONVOCATORIAS CENTRO DE INVESTIGACIÓN.....	63
3.3. PROYECTOS CENTRO DE INVESTIGACIÓN	64
3.4. INVESTIGADORES.....	66
3.4.1. Gestión de los Grupos de Investigación.....	66
3.4.2. Sostenibilidad Interna y CODI de los Grupos de Investigación	67
3.4.3. Semilleros de investigación.....	68
3.4.4. Jóvenes investigadores	70
3.4.5. Fortalecimiento de la investigación formativa en proyectos del Plan de Acción de la Facultad.....	71
3.4.6. Preparación y actividades de gestión del conocimiento y de la CTi+E	73
3.5. ASPECTOS ÉTICOS.....	74
3.5.1. Logros CEI.....	75
3.6. COMPORTAMIENTO FINANCIERO INVESTIGACIÓN	76
3.7. RETOS	77

Versión: 01

<La impresión o copia magnética de este documento se considera
"COPIA NO CONTROLADA". Solo se garantiza la actualización de la
documentación en el sitio <http://www.udea.edu.co>>

4. CAPÍTULO 4. EXTENSIÓN	80
4.1. GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA EXTENSIÓN	80
4.1.1. Planeación actividades 2023-2026 (Proyectos PAUA)	80
4.2. DESCRIPCIÓN DE LOS NODOS.....	81
4.3. EDUCACIÓN A LO LARGO DE LA VIDA	81
4.4. GESTIÓN DE PROYECTOS	84
4.4.1. Resumen del número de proyectos de alcance local, regional, nacional e internacional.....	88
4.5. EXTENSIÓN SOLIDARIA	89
4.6. PROGRAMA DE EGRESADOS	90
4.7. OTROS INDICADORES RELEVANTES	91
4.8. LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA	91
4.9. RESULTADO DE AUTOEVALUACIÓN DEL EJE MISIONAL DE EXTENSIÓN.....	93
4.10. EVALUACIONES EXTERNAS, INSTITUCIONALES Y/O COMUNITARIAS DEL EJE MISIONAL DE EXTENSIÓN Y LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA	93
4.11. IMPACTOS GENERADOS EN LOS EJES MISIONALES	94
4.12. COMPORTAMIENTO FINANCIERO LABORATORIO.....	95
4.13. COMPORTAMIENTO FINANCIERO DEL CENTRO DE EXTENSIÓN	95
4.14. RETOS	96
5. CAPÍTULO 5. GESTIÓN DE APOYO TRANSVERSAL	98
5.1. BIENESTAR Y FACULTAD SALUDABLE Y SEGURA	98
5.1.1. Otros indicadores relevantes	101
5.1.2. Resultados de autoevaluación	103
5.1.3. Impactos generados en los ejes misionales	103
5.1.4. Retos	104
5.2. REVISTA FNSP.....	105
5.2.1. Características de la Revista de la Facultad Nacional de Salud Pública	105
5.2.2. Incremento del uso de medios diversos de difusión de los artículos	106
5.2.3. Procedimientos llevados a cabo en el proceso editorial	107
5.2.4. Retos	111
5.3. INTERNACIONALIZACIÓN.....	112
5.3.1. Gestión administrativa de la internacionalización.....	112
5.3.2. Proyectos especiales en internacionalización.....	118
5.3.3. Resultados de autoevaluación	119
5.3.4. Evaluaciones externas.....	120
5.3.5. Impacto en los ejes misionales	120
5.4. BIBLIOTECA	121
5.4.1. Actividades biblioteca	121
5.4.2. Retos	122
5.5. COMUNICACIONES	123
5.5.1. Gestión administrativa.....	123
5.5.2. Otros indicadores relevantes	123
5.5.3. Resultado de autoevaluación.....	124
5.5.4. Evaluaciones externas, institucionales y/o comunitarias	125

Versión: 01

<La impresión o copia magnética de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Solo se garantiza la actualización de la documentación en el sitio <http://www.udea.edu.co>>

5.5.5.	Impactos generados en los ejes misionales	125
5.5.6.	Retos	126
5.6.	DESARROLLO DIDÁCTICO Y TECNOLÓGICO - ATEC.....	128
5.6.1.	Componentes de las tecnologías de la información	128
5.6.2.	Entornos Virtuales de Aprendizaje - EVA	131
5.6.3.	Soporte.....	133
5.6.4.	Dificultades presentadas para la gestión del área durante el periodo 2023-2.....	134
5.6.5.	Metas	134
5.7.	COMPORTAMIENTO FINANCIERO ÁREAS DE APOYO TRANSVERSAL	135
6.	CAPÍTULO 6. GESTIÓN DE PLANEACIÓN	137
6.1.	GESTIÓN ADMINISTRATIVA PLANEACIÓN.....	137
6.2.	DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS PROPIOS DEL ÁREA	137
6.3.	PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES	138
6.4.	INCORPORACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD	138
6.1.	COMPORTAMIENTO FINANCIERO PLANEACIÓN.....	139
7.	CAPÍTULO 7. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.....	141
7.1.	EJECUCIÓN FINANCIERA FNSP	141
7.1.1.	Ingresos	141
7.1.2.	Egresos.	142
7.1.3.	Proyección de excedentes para 2024	143
8.	ANEXOS.....	145

LISTA DE TABLAS

TABLA 1. MAPA DE OPERACIÓN POR PROCESOS DEFINIDO POR LA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	22
TABLA 2. COMITÉS Y OTRAS ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVA	34
TABLA 3. ESTADO DE LOS PROYECTOS AL CIERRE EN DICIEMBRE 17.	43
TABLA 4. PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS O SUGERENCIAS PQRS EN LA FNSP, 2023-2	45
TABLA 5. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS VICEDECANATURA 2023-2.....	47
TABLA 6. PROCESO DE ACREDITACIÓN POR PROGRAMAS Y FORMACIÓN	48
TABLA 7. JORNADAS CURRICULARES 2023 -2.....	49
TABLA 8. FORMACIÓN DOCENTES Y PARTICIPACIÓN EN EVENTOS ACADÉMICOS.....	50
TABLA 9. COMPORTAMIENTO FINANCIERO ACADÉMICO	51
TABLA 10. ESTUDIANTES MATRICULADOS Y GRADUADOS DE PREGRADO POR PROGRAMA EN LOS SEMESTRES 2023-1 Y 2023-2.	52
TABLA 11. COHORTES ACTIVAS EN LOS CAMPUS REGIONALES 2023-2.....	52
TABLA 12. DISTRIBUCIÓN DE SOLICITUDES REALIZADAS AL CAES FNSP POR TIPO, 2023-2.....	53
TABLA 13. PRÁCTICAS MATRICULADAS Y FORMALIZADAS POR PROGRAMA ACADÉMICO 2023-1 Y 2023-2.....	55
TABLA 14. COHORTES, CONVOCATORIAS Y MATRICULAS PARA PROGRAMAS DE POSGRADOS 2023-2.	56
TABLA 15. DISTRIBUCIÓN DE SOLICITUDES REALIZADAS POR PROGRAMAS DE POSGRADOS 2023-2.....	57
TABLA 16. TUTORÍAS Y MENTORÍAS PREGRADO 2023-2	59
TABLA 17. GESTIÓN DE CONVOCATORIAS, CENTRO DE INVESTIGACIÓN 2023-2	63
TABLA 18. TIPO DE FINANCIACIÓN DE LOS PROYECTOS ACTIVOS.....	66
TABLA 19. PRODUCCIÓN ACADÉMICA DE LOS GRUPOS DE INVESTIGACIÓN 2023-2.	67
TABLA 20. DISPONIBILIDAD DE RECURSOS FRESCOS DE LOS GRUPOS DE INVESTIGACIÓN A DICIEMBRE 2023.....	68
TABLA 21. NÚMERO DE INTEGRANTES DE LOS SEMILLEROS.....	69
TABLA 22. NÚMERO DE INTEGRANTES DE SEMILLEROS QUE PARTICIPARON EN ACTIVIDADES DE FORMACIÓN.....	69
TABLA 23. PROCESOS QUE INVOLUCRAN LA CTI+E.....	72
TABLA 24. ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES PARA PROMOVER LA CTI+E	73
TABLA 25. ESTADO DE PROYECTOS PRESENTADOS AL CEI DURANTE EL PERIODO 2023-2.....	74
TABLA 26. LOGROS CEI SEMESTRE 2023-2	75
TABLA 27. COMPORTAMIENTO FINANCIERO INVESTIGACIÓN.....	76
TABLA 28. FUNDAMENTACIÓN DE LOS NODOS TEMÁTICOS Y PROYECTOS ALOJADOS EN CADA UNO.....	81
TABLA 29. ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN CONTINUADA EJECUTADAS Y EN EJECUCIÓN DURANTE EL SEGUNDO SEMESTRE DE 2023.....	82
TABLA 30. CONTRATOS ACTIVOS Y QUE FINALIZARON DURANTE EL SEGUNDO SEMESTRE DE 2023.....	84
TABLA 31. ALCANCE DE PROYECTOS EJECUTADOS, TEMÁTICAS Y ALIADOS ESTRATÉGICOS.	88
TABLA 32. ACTIVIDADES Y ACTORES CLAVES EN EL DESARROLLO DE LA EXTENSIÓN SOLIDARIA.	89
TABLA 33. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PROGRAMA DE EGRESADOS DE ACUERDO CON CADA LÍNEA ESTRATÉGICA.	90
TABLA 34. ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DESARROLLADOS POR EL LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA.	91
TABLA 35. RESULTADO DE EVALUACIONES DE ENTES EXTERNOS AL LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA.....	93
TABLA 36. IMPACTOS DIRECTOS EN LA GENERACIÓN DE EMPLEOS DURANTE EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN.....	94
TABLA 37. COMPORTAMIENTO FINANCIERO DEL CENTRO DE EXTENSIÓN	95
TABLA 38. INDICADORES TRANSVERSALES EN EL PROCESO DE BIENESTAR Y FACULTAD SALUDABLE Y SEGURA.	99
TABLA 39. OTROS INDICADORES RELEVANTES EN EL PROCESO DE BIENESTAR Y FACULTAD SALUDABLE Y SEGURA.	101

Versión: 01

<La impresión o copia magnética de este documento se considera
"COPIA NO CONTROLADA". Solo se garantiza la actualización de la
documentación en el sitio <http://www.udea.edu.co>>

TABLA 40. CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES DE LA REVISTA	105
TABLA 41. MEDIOS DE VISUALIZACIÓN REVISTA FNSP	107
TABLA 42. RESULTADO DE MANUSCRITOS 2023-2.....	108
TABLA 43. PROCEDENCIA DE LOS AUTORES DE LOS ARTÍCULOS DE LA REVISTA 2019-2023	109
TABLA 44. TIEMPO ENTRE EL SOMETIMIENTO Y LA PUBLICACIÓN DEL ARTÍCULO.....	110
TABLA 45. VISTAS, VISITAS Y CONSULTAS A LOS ARTÍCULOS PUBLICADOS EN EL OJS DE LA REVISTA FNSP	110
TABLA 46. ASESORÍAS SOBRE MOVILIDAD Y TRÁMITES	113
TABLA 47. MOVILIDAD ENTRANTE FNSP DE ESTUDIANTES Y PROFESORES 2023-2.....	113
TABLA 48. MOVILIDAD SALIENTE FNSP DE ESTUDIANTES Y PROFESORES 2023-2.....	115
TABLA 49. GESTIÓN DE CONVENIOS NUEVOS Y OTROS DOCUMENTOS	116
TABLA 50. CLASIFICACIÓN Y VALORACIÓN DEL FACTOR 7 EN EL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN CON FINES DE ACREDITACIÓN DE LA MAESTRÍA EN EPIDEMIOLOGÍA	119
TABLA 51. DATOS BIBLIOTECA FNSP	121
TABLA 52. DESCRIPCIÓN DE SERVIDORES DE PRODUCCIÓN FNSP 2023-2.....	128
TABLA 53. DESCRIPCIÓN AVANCES OBTENIDOS DE ACTIVIDADES REALIZADAS EVA FNSP 2023-2.....	131
TABLA 54. DESCRIPCIÓN DE CURSOS Y PARTICIPANTES MATRICULADOS DESARROLLADOS EN MOODLE	131
TABLA 55. DESCRIPCIÓN DE CURSOS Y PARTICIPANTES MATRICULADOS DESARROLLADOS EN MOOC	132
TABLA 56. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS DESDE SOPORTE DE FNSP 2023.....	133
TABLA 57. COMPORTAMIENTO FINANCIERO DE LAS ÁREAS DE APOYO TRANSVERSAL	135
TABLA 58. COMPORTAMIENTO FINANCIERO PLANEACIÓN	139

TABLA DE ILUSTRACIONES

ILUSTRACIÓN 1. PROCESOS UNIDAD ADMINISTRATIVA	39
ILUSTRACIÓN 2. FASES DEL PROCESO EDITORIAL DE LOS ARTÍCULOS DE LA REVISTA FACULTAD NACIONAL DE SALUD PÚBLICA.	107
ILUSTRACIÓN 3. RED DE COLABORADORES DE AUTORES EN LA REVISTA	109
ILUSTRACIÓN 4. DISTRIBUCIÓN DE ACCIONES PLANTEADAS EN EL PLAN DE COMUNICACIONES	124

TABLA DE GRAFICOS

GRÁFICO 1. COMPORTAMIENTO FINANCIERO DE LA FACULTAD 2023	40
GRÁFICO 2. DEPENDENCIA DE EXCEDENTES DE 2023.....	41
GRÁFICO 3. INVERSIÓN DE RECURSOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA FACULTAD EN 2023	42
GRÁFICO 4. COMPORTAMIENTO FINANCIERO POSGRADOS.....	58
GRÁFICO 5. NÚMERO DE PROYECTOS SEGÚN SU ESTADO. 2023-2.....	65
GRÁFICO 6. NÚMERO DE PROYECTOS EN EJECUCIÓN SEGÚN EL FINANCIADOR. 2023-2	65
GRÁFICO 7. DISTRIBUCIÓN DE LOS JI SEGÚN EL PROGRAMA ACADÉMICO	71
GRÁFICO 8. PRINCIPALES FUENTES DE INGRESO DE LA FNSP 2023-2.....	141
GRÁFICO 9. PRINCIPALES FUENTES DE INGRESO DE LA FNSP 2023-2.....	142

LISTA DE SIGLAS

ABREVIATURA	DENOMINACIÓN COMPLETA
AAS	Administración ambiental y sanitaria
ADM: GSA	Administración en gestión sanitaria y Ambiental
ADM: GSS	Administración en gestión sanitaria en salud
ADRES	Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud
AMVA	Área Metropolitana del Valle de Aburrá
Apache 2.4	Servicio de aplicaciones y gestor del dominio de saludpublicavirtual.udea.edu.co. Asimismo, permita la puesta en producción de las aplicaciones, CMS, páginas web, etc., que ejecuten archivos HTML y PHP
ARL	Administradora de Riesgos Laborales
AS	Administración en salud
ASC	Apropiación Social del Conocimiento
ASOMUPAZ	Asociación de mujeres portadoras de paz
AT	Accidente de trabajo
BUHO	Banco Único de hojas de vida
BUPPE	Banco Universitario para Programas y Proyectos de Extensión
CEI	Comité de Ética de la Investigación
CIS	Corporación Interuniversitaria de Servicios
CIUEPS	Consortio Interamericano de Universidades y Centros de Formación de Personal en Educación para la salud
CNA	Consejo Nacional de Acreditación
CODI	Comité para el Desarrollo de la Investigación
CORANTIOQUIA	Corporación Autónoma Regional del Centro de Antioquia
COTSA	Consejos Territoriales de Salud Ambiental
COTSADA	Comité técnico de Salud Ambiental de Antioquia
CRIIE	Centro Regional de Investigación, Innovación y Emprendimiento Urabá
CTI	Comité Técnico de Investigación
CTI+E	Ciencia, Tecnología, Innovación y Emprendimiento.
CvLAC	plataforma en la que se registra la producción académica de los investigadores.
EL	Enfermedad Laboral
EPM	Empresas Pública de Medellín
EVA	Entornos Virtuales de Aprendizaje
FNSP	Facultad Nacional de Salud Pública
FSS	Facultad Saludable y Segura
FUA	Fundación Universidad de Antioquia
GESIS	Gerencia en Sistemas de Información en Salud

Versión: 01

<La impresión o copia magnética de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Solo se garantiza la actualización de la documentación en el sitio <http://www.udea.edu.co>>

GIDI	Grupo Intergeneracional de Investigación
GISA	Grupo de Investigación Salud y Ambiente
G-LIMA	Grupo de Investigación y Laboratorio de Monitoreo Ambiental
GrupLAC	Plataforma en la que se registra la producción académica de los investigadores adscritos a los Grupos de Investigación.
IDEAM	Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales
IDRC	International Development Research Centre
INVIMA	Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos
ISS	Innovación Social en Salud
JI	Jóvenes Investigadores
MEN	Ministerio de Educación Nacional
MhGAP	Mental Health GAP Action Program (Programa de Acción de Brechas en Salud Mental)
MOOC	
NIMH	National Institute of Mental Health
OJS	Open Journal System
ONAC	Organismo Nacional de Acreditación de Colombia
ONG	Organizaciones No Gubernamentales
OPS-OMS	Organización Panamericana de la Salud – Organización Mundial de la Salud
PACSSA	Plan de Adaptación al Cambio Climático desde Salud Ambiental
PAI	Plan de Acción Institucional
PAUA	Plan de Acción de Unidad Académica
PCL	Calificación de la Pérdida de Capacidad Laboral
PHP	
PIAS	Proyecto Acción Social - PIAS
PQRS	Peticiones, Quejas, Reclamos y sugerencias
PQUA	Plaguicidas Químicos de Uso Agrícola
Redalyc	Red para América Latina y el Caribe
RedSIN	Red de Semilleros de la Universidad de Antioquia
S@DIE	Sistema de Apoyo a la Docencia, la Investigación y la Extensión
SADIE	Sistema de apoyo a la docencia, investigación y extensión
SAMECO	Salud Mental Colectiva
SCOPUS	Base de datos de citas y resúmenes sobre producción científica en investigación de diferentes áreas del conocimiento.
SESAME	Salud Mental
SGSST	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo
SIAC	Sistemas de administración de contratos
SIAU	Sistema de reportes de actividades
SIDSLS	Derecho a la Salud y Luchas Sociales

Versión: 01

<La impresión o copia magnética de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Solo se garantiza la actualización de la documentación en el sitio <http://www.udea.edu.co>>

SIePS	Educación para la Salud
SIES	Economía y Salud
SIGEP	Sistemas de gestión de proyectos
SIMGE	Servicio de información de Monitoreo de Gestión Editorial
SISADE	Sistema para el apoyo de inscripción, registro a eventos.
SISAFRO	Semillero Investigación en Salud Afrocolombiana
SISAO	Salud Ambiental y Salud Ocupacional
SISO	Sistema de Solicitudes
SISPE	Salud Pública y Epidemiología
SISREC	Sistema de administración de aulas y auditorios
SISSALUD	Sistemas de Información y Salud
SJR	Scimago Journal Rank
SOCA PRE Y POST GRADO	Sistema de solicitudes al comité de asuntos estudiantiles
SSOFI	Sistemas de solicitudes para el consejo de facultad.
SSSYPSA	Secretaría Seccional y Protección Social de Antioquia
SST	Seguridad y Salud en el Trabajo
TASS	Tecnología en Administración de Servicios de Salud
TESA	Tecnología en Saneamiento Ambiental
UdeA	Universidad de Antioquia
UIPES-ORLA	Officine Regional de la International Union for Health Promotion and Education
UNESCO	Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura
UPB	Universidad Pontificia Bolivariana
USAID	Agencia de Estados Unidos para el Desarrollo Internacional
VBG	Violencias Basadas en Género

Versión: 01

<La impresión o copia magnética de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Solo se garantiza la actualización de la documentación en el sitio <http://www.udea.edu.co>>



Introducción

INTRODUCCIÓN

La Facultad Nacional de Salud Pública cumple un importante propósito social; forma estudiantes íntegros en distintas áreas disciplinares tanto en pregrado como en posgrado, genera nuevo conocimiento alrededor de los principales problemas y asuntos relacionados con la salud poblacional y se proyecta a la sociedad local, regional, nacional e internacional. Para ello despliega importantes procesos de gestión que favorece el cumplimiento de sus ejes misionales.

En septiembre de 2023 culminó el período de gestión administrativa que se desarrolló desde el 2021, el cual estaba conformado por José Pablo Escobar (Decano), Paula Andrea Díaz Valencias (Vicedecana), Beatriz Caicedo Velásquez (Jefa Centro de Investigación), Luz Mery Mejía (Jefa Centro de Extensión), Luz Elena Barrera (Jefe Departamento Ciencias Básicas), Mónica Lucía Jaramillo (Jefe Departamento Ciencias Específicas), Alexandra Restrepo Henao (Coordinación Posgrados), Vilma Alvillami Salazar (Jefe Unidad Administrativa y Logística), Andrés Araque Restrepo (Comunicaciones), Eliana Martínez (Relacionamiento Estratégico), María Isabel Ramírez (Coordinadora de Bienestar) y Luz Nelly Zapata (Asistente de Planeación). Por lo tanto, en este informe de Gestión se reporta el cierre de los procesos regulares y proyectos de este ejercicio de gestión anterior y se presentan los propósitos de este nuevo periodo administrativo, con vigencia entera 2023-2026, para el segundo semestre de 2023.

Aunque el informe cubre el periodo del segundo semestre, en muchos casos se hace alusión a procesos desarrollados desde el primer semestre puesto que es fundamental para la comprensión de los asuntos como un continuum. Adicional a ello, la gestión financiera se presenta de manera completa, para hacer comprensible la evidencia del uso de los recursos.

El sentido del informe

Este informe de gestión recoge el espíritu de la norma en el sentido de comunicar a los distintos actores, tanto internos como externos, la gestión pública, sus propósitos y resultados, para promover la transparencia, la participación, la democracia y la adopción de los principios de Buen Gobierno, eficiencia, eficacia.

Cuadro 1. Normativa y lineamientos generales

NORMA	LINEAMIENTO GENERAL
Constitución Política de Colombia (Artículo 270)	Formas y los sistemas de participación ciudadana para vigilar la gestión pública y sus resultados"
Ley 1474 de 2011 (Artículo 78)	Mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública"
	Obligación de desarrollar la gestión acorde con los principios de democracia participativa y democratización de la gestión pública
	Acciones tendientes para involucrar a los ciudadanos y organizaciones de la sociedad civil en la formulación, ejecución, control y evaluación de la gestión pública.

Versión: 01

<La impresión o copia magnética de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Solo se garantiza la actualización de la documentación en el sitio <http://www.udea.edu.co>>

NORMA	LINEAMIENTO GENERAL
Ley 1712 de 2014 (Ley de Transparencia y del Derecho al Acceso de la información Pública Nacional)	Información pública (con excepciones constitucionales y legales) de los sujetos obligados y su deber de proporcionar y facilitar el acceso a la misma
Ley 1757 de 2015 Definición, mecanismos de solicitud de información, evaluación de la gestión (artículos 48 y 60)	Promoción y protección del derecho a la participación democrática
	Búsqueda de la transparencia de la gestión de la administración pública
	Adopción de los principios de Buen Gobierno, eficiencia, eficacia, transparencia y rendición de cuentas, en la cotidianidad del servidor público.
Estatuto General El Acuerdo Superior 1 (Artículo 53; 1994I, literales m y n)	Obligatoriedad de Decano y directores de informar a los estamentos sobre el curso de la unidad académica y los planes y programas que se adelanten
Acuerdo Superior 255 del 2003: Reglamento de Planeación (Art 26, 27, 31) Gestión con base en resultados	Gestión como parte sustancial de su proceso de planeación académica y administrativa: políticas, objetivos, estrategias y metas
	Verificación del cumplimiento misional
	Instrumento para la toma de decisiones, el mejoramiento continuo y el desarrollo sostenible
	Compromiso con la evaluación periódica de la gestión institucional
	Instrumento de regulación por parte del Estado
	El Consejo de unidad académica adelantará el seguimiento y la evaluación periódica de los planes de acción de la dependencia de acuerdo con las políticas, objetivos, estrategias y metas (Artículo 31)
Resolución Superior 2208 de 2017 (Artículo 1, literal b)	Corresponde a la Secretaría General de la Universidad de Antioquia Coordinar la rendición de cuentas.
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (numeral 3.3)	La Rendición de cuentas requiere la publicación del informe de gestión e interacción con la ciudadanía en audiencia pública presencial, en el Portal Universitario y otros medios

Nuevo plan de Acción

El nuevo Decano y equipo administrativo han realizado una apuesta por el mejoramiento de asuntos que ética, política y técnicamente se desean potenciar. Para ello se ha formulado el Plan de Acción que tendrá vigencia entre 2023 y 2026 denominado: **“Compromiso con la calidad, la calidez, el cuidado y la construcción colectiva para la Salud Pública”**.

Esta propuesta surge como resultado de un proceso intenso de conversación con actores de los distintos estamentos de la Facultad, Universidad e incluso, actores sociales preocupados por la educación superior y la salud como derechos humanos fundamentales. Hubo un proceso de acopio intenso pero gratificante de casi 100 conversaciones y 150 encuestas procesadas para construir una propuesta que reflejara las preocupaciones de nuestra comunidad académica y otros actores, en relación con el devenir de la Facultad, de la Universidad Pública y de la Salud Pública en nuestro país.

De estos aportes de los distintos estamentos aparecieron 5 aspectos de mayor importancia: el mejoramiento de la calidad de nuestros programas académicos (incluyendo de forma importante su posicionamiento) así como, en general, de nuestros procesos misionales, para lo cual se requiere fortalecer los procesos académico-administrativos como un asunto estratégico y no accesorio que aporta al adecuado desarrollo de nuestra misión; por otra parte, un llamado de atención sobre la necesidad de prestar mayor atención a los temas de convivencia al interior de nuestra comunidad académica, que tiene relación con el reconocimiento y respeto de todos y todas, en su diversidad y pluralidad, de pensamiento, de género, sexual, interseccional, etc. Relacionado con lo anterior, apareció con fuerza la debida atención que debemos dar al tema de la salud mental que mostró su mayor afectación en el período de pandemia, pero con desafíos que nos interpelan hoy. Lo anterior no sólo en el caso de estudiantes sino también entre el profesorado y todo el equipo vinculado con tareas de apoyo administrativo.

Otro asunto que tuvo relevancia es la necesidad de profundizar la democracia en nuestra Facultad. en cuanto a las posibilidades de participación en la toma de decisiones de la vida académica de la Facultad y el debido fortalecimiento de las instancias de gestión académico- administrativa con participación de los estamentos. En análisis de lo democrático en la Facultad es además una oportunidad de canalización de los conflictos/tensiones que se presentan en cualquier convivencia.

Finalmente, aparece el llamado a la construcción colectiva y a la construcción/fortalecimiento de la comunidad de la Facultad como colectivo. Muchas voces apuntan a la necesidad de ser y sentirse incluidos e incluidas y ser reconocidos(as) como actores del devenir de la Facultad. Aquí, además del profesorado, hay un llamado importante de los empleados administrativos, así como del estamento estudiantil y los egresados. Y lo anterior, como condición para nuestra proyección como Facultad de cara a las necesidades sociales, pero también frente a la incidencia política en el contexto local, regional y nacional. Esto es, si no hay una comunidad académica reconocida en su amplia conformación y diversidad, fortalecida en sus vínculos, con posibilidades de participar

e incidir en las decisiones internas, difícilmente tendremos una proyección e incidencia a la altura de los desafíos actuales.

Bajo estos propósitos y valores se formula el Plan de Acción **“Compromiso con la calidad, la calidez, el cuidado y la construcción colectiva para la Salud Pública”**, como una oportunidad para la discusión sobre el futuro y la posibilidad de construir un horizonte común que nos impulse como comunidad.

Para ello se han propuesto 7 líneas estratégicas. Entre septiembre-noviembre de 2023, se realizaron análisis grupales para la consolidación y comprensión de la relación de dichas líneas con el Plan de Desarrollo Institucional, que se describen en el cuadro 1:

Versión: 01

<La impresión o copia magnética de este documento se considera **“COPIA NO CONTROLADA”**. Solo se garantiza la actualización de la documentación en el sitio <http://www.udea.edu.co>>

Cuadro 2. Líneas Estratégicas de Acción Contempladas en El Plan “Compromiso con la calidad, la calidez, el cuidado y la construcción colectiva para la Salud Pública” y su relación con las líneas del Plan de Desarrollo

LÍNEA ESTRATÉGICA FNSP	PROPUESTAS	PLAN DE DESARROLLO UDEA	PROGRAMAS
Fortalecimiento de la gestión académico-administrativa y la Democracia al interior de la FNSP para potenciar lo misional y consolidar nuestra comunidad académica.	Profundización de la democracia al interior de la FNSP.	Democracia, Gobierno y convivencia. Gestión administrativa y del financiamiento	Actualización de normativas académicas y administrativas prioritarias para la universidad
	Levantamiento de procesos académico-administrativos.		Fortalecimiento de un gobierno universitario eficaz, respetuoso del pluralismo y la participación.
	Fortalecimiento de las instancias de gestión académico-administrativas.		Actualización de procesos académicos o administrativos prioritarios
	Actualización normativa interna.		Avance de las tecnologías de información y las comunicaciones en la gestión académica y administrativa universitaria
	Creación y/o ajuste de lineamientos de procesos académicos clave.		
	Discusión y acuerdos frente a las formas de organización del trabajo académico en la FNSP.		
Desarrollo humano integral, cuidado de la salud mental y fortalecimiento de la convivencia de la comunidad académica.	Fortalecer los programas institucionales de bienestar.	Ciclos de vida de la comunidad universitaria	Consolidación de la permanencia universitaria.
	Fortalecer la estrategia de FNSP Saludable y Segura.		Fortalecimiento de las capacidades del talento humano universitario.
	Trabajo articulado y eficiente con el área de Seguridad y Salud en el Trabajo de la FNSP, del nivel central y las ARL.		Promoción de una vida universitaria pluriverbal e interseccional.
	Programación constante y evaluación de actividades de promoción de la salud mental.		

LÍNEA ESTRATÉGICA FNSP	PROPUESTAS	PLAN DE DESARROLLO UDEA	PROGRAMAS
	Identificación, articulación, derivación y coordinación de la oferta institucional de programas de bienestar.		
	Seguimiento a la gestión académico-administrativos que tiene incidencia en el clima laboral.		
	Reconocimiento de la labor y liderazgo de quienes intervienen en los procesos.		
	Apoyo al funcionamiento del Comité de Género de la Facultad.		
	Plan educativo para la sensibilización y visibilizarían de las diversidades sexuales y de género, así como de las VBG.		
	Diseño e implementación de acciones afirmativas que parten del reconocimiento de las brechas de género.		
	Incorporar esta dimensión en el trabajo curricular en el marco del respeto y reconocimiento a la diferencia, del conflicto y la pedagogía para la paz		
Fortalecimiento de la Educación de Calidad y materialización de la Educación Superior como derecho humano fundamental.	Compromiso con la materialización de la Educación Superior como derecho humano fundamental.	Formación integral de ciudadanos con articulación y desarrollo de las funciones misionales desde los territorios y en conexión con el mundo.	Innovación educativa universitaria en respuesta a la formación
	Compromiso con la materialización de la Educación de Calidad desde la perspectiva de la Unesco y el Proyecto Educativo Institucional.		humanística, los conocimientos y las capacidades en el contexto del siglo XXI
	Accesibilidad: acciones que contribuyan al tránsito inmediato.	Ciclos de vida de la comunidad universitaria	Consolidación de la permanencia universitaria

LÍNEA ESTRATÉGICA FNSP	PROPUESTAS	PLAN DE DESARROLLO UDEA	PROGRAMAS
	Adaptabilidad: permanencia, desempeño, evaluación docente, entornos de aprendizaje en diferentes contingencias.		Fortalecimiento de las capacidades del talento humano universitario
	Aceptabilidad		Fortalecimiento de un gobierno universitario eficaz, respetuoso del pluralismo y la participación
	Asequibilidad		Actualización de procesos académicos o administrativos prioritarios
	Procesos de aseguramiento de la calidad.		
	Asuntos curriculares.		
Extensión universitaria, posicionamiento e incidencia en la realidad local, regional y nacional con enfoque en la contribución al desarrollo territorial y la consolidación de la paz.	Espacio permanente de reflexión sobre asuntos relevantes en salud pública.	Formación integral de ciudadanos con la articulación y el desarrollo de las funciones misionales, desde los territorios y en conexión con el mundo	Innovación educativa universitaria en respuesta a la formación humanística, los conocimientos y las capacidades en el contexto del siglo XXI.
	Unidad de incidencia política y relacionamiento institucional y comunitario.	Contribuciones de la Universidad a la gestión del ambiente y la biodiversidad	Consolidación de capacidades para la creación, generación y democratización del conocimiento y la gestión de la innovación integral y el emprendimiento universitario
	Participación en el diseño, implementación, seguimiento y evaluación de las políticas con impacto en salud pública en los distintos niveles territoriales.	Compromiso de la Universidad con la construcción de paz, equidad, inclusión e interculturalidad	
	Articulación de ejes misionales en relación con la práctica de la salud pública.		

LÍNEA ESTRATÉGICA FNSP	PROPUESTAS	PLAN DE DESARROLLO UDEA	PROGRAMAS
	Soberanía sanitaria, seguridad farmacéutica y soberanía alimentaria.		
	Laboratorio de Salud Pública de la FNSP como espacio para la articulación de ejes misionales.		
	Gestión de recursos para el apoyo a los ejes misionales, el bienestar y la incidencia		
	Reconocimiento y posicionamiento interno y externo de los programas académicos		
	Incidencia en la formulación del próximo Plan de Desarrollo de la FNSP y de la UdeA con vigencia hasta el 2027.		
Internacionalización para el fortalecimiento de la comunidad académica, la diplomacia científica, la ciudadanía, y la salud global y planetaria.	Internacionalización como un eje de la gestión académica de la FNSP.	Formación integral de ciudadanos con articulación y desarrollo de las funciones misionales desde los territorios y en conexión con el mundo. Ciclos de vida de la comunidad universitaria.	Consolidación de la formación integral de la comunidad universitaria en un entorno global.
	Internacionalización como catalizador accesible y pluralista.		Fortalecimiento de las capacidades del talento humano universitario.
	Salud Global con una perspectiva desde el Sur Global.		Promoción de una vida universitaria pluriverbal e interseccional.
	Perspectiva integradora One Health / Salud Planetaria.		
Avance y consolidación del proyecto de nueva sede para la proyección institucional y el vínculo comunitario.	Reconocer la labor realizada por varias administraciones y todos los estamentos en este sueño común.	Gestión administrativa y del financiamiento.	Actualización de procesos académicos o administrativos prioritarios
	Nueva sede: proyección institucional, posicionamiento e identidad profesional y vínculo con la comunidad.	Democracia, gobierno universitario y convivencia	Consolidación de condiciones de infraestructura física y dotacional acorde con las necesidades y posibilidades institucionales

LÍNEA ESTRATÉGICA FNSP	PROPUESTAS	PLAN DE DESARROLLO UDEA	PROGRAMAS
	Gestiones para el financiamiento de la segunda fase y el amueblamiento.		
	Dar continuar al plan de construcción de la memoria de nuestra Facultad.		
	Diseñar e implementar un plan de habitabilidad de la nueva sede.		
Regionalización para el desarrollo territorial.	Aumento del tránsito inmediato de nuestros jóvenes en las regiones.	Formación integral de ciudadanos con articulación y desarrollo de las funciones misionales desde los territorios y en conexión con el mundo.	Innovación educativa universitaria en respuesta a la formación humanística, los conocimientos y las capacidades en el contexto del siglo XXI
	Plan de relacionamiento institucional y comunitario en las regiones.		Consolidación de la permanencia universitaria
	Fortalecer la articulación en los campus y promover mayor presencia de la Facultad en perspectiva de reforzamiento de la identidad.	Gestión administrativa y del financiamiento.	Actualización de procesos académicos o administrativos prioritarios
	promover estrategias de internacionalización (La región se mueve por América Latina).	Contribuciones de la Universidad a la gestión del ambiente y la biodiversidad.	Promoción de una vida universitaria pluriverbal e interseccional
	Prueba piloto de oferta de programa de pregrado que se desarrolle entre semana.	Compromiso de la Universidad con la construcción de paz, equidad, inclusión e interculturalidad.	Desarrollo de Iniciativas universitarias hacia la contribución en la construcción de paz
	Revisión y acompañamiento de nuestros programas regionalizados en términos de adecuaciones didácticas y multimodalidad.		Fomento de una cultura ambientalmente sostenible, la biodiversidad y la salud de la comunidad universitaria en y desde los territorios.



Resultados de la gestión

1. CAPÍTULO 1. RESULTADOS DE LA GESTIÓN

En este capítulo se presentará 3 aspectos: los resultados de la gestión regular, los proyectos estratégicos incluidos en el Plan de Acción de la Unidades Académicas-PAUA y las peticiones, quejas, reclamos o sugerencias PQR

1.1. Resultados de la gestión regular

Para su adecuado funcionamiento, la Facultad desarrolla múltiples procesos de Gestión en áreas misionales y en los procesos de apoyo. A continuación, se relacionan los macroprocesos subprocesos y asuntos de gestión que se desarrollan en cada una de las dependencias de la facultad, acorde con el modelo de operación por procesos propuesto a nivel central para las unidades académicas de la universidad por la división de arquitectura de procesos adscrita a la dirección de planeación (Ver tabla 1)

Tabla 1. Mapa de operación por procesos definido por la Universidad de Antioquia

AREA	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SUBPROCESO	PROCESO EJECUTADO	ASUNTO DE TRABAJO
Gestión Administrativa	Gestionar los recursos financieros, logísticos, informáticos y del talento humano requeridos para el desarrollo de los procesos de la Unidad académica	Gestión del recurso financiero	Gestión de ingresos y egresos	Gestión de recursos económicos (Avances, viáticos, Apoyos, tiquetes)
				Administración del fondo fijo reembolsable
				Trámites de los ingresos y egresos y conciliación de la información
				Facturación y gestión de la cartera
				Gestión presupuestal de la Dependencia
			Elaboración de presupuestos y costeo de programas y proyectos	Acompañamiento para la negociación financiera de programas y proyectos
				Acompañamiento en la elaboración del presupuesto de los proyectos de la dependencia
			Evaluación financiera	Generación de información financiera (Incluye informes de ejecución presupuestal (de planes, programas y proyectos)
				Análisis de la información financiera

AREA	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SUBPROCESO	PROCESO EJECUTADO	ASUNTO DE TRABAJO		
		Habilitación Informática	Soporte informático	Habilitación de los puestos de trabajo a nivel tecnológico		
				Mantenimiento y soporte informático		
			Gestión de necesidades de tecnología	Gestión de necesidades de hardware y software		
		Administración del talento humano		Apoyo para la vinculación y contratación de personal		Apoyo para cubrir necesidades de personal de planta
						Apoyo para el trámite de contratación de personal
						Apoyo para la incorporación de estudiantes por estímulo académico y otras modalidades
						Asesoría sobre trámites de novedades laborales y situaciones administrativas
						Reportes de nómina
						Apoyo para la contratación de profesores de cátedra
				Formación de personal (Canalizar solicitudes)		Apoyo para el diagnóstico de necesidades de formación
						Realización de solicitudes de formación a Desarrollo del talento humano
				Gestión de la convivencia		Identificación de necesidades de intervención del clima organizacional
						Generación y ejecución de acciones de clima y convivencia organizacional
		Gestión del desempeño		Participación en la evaluación del desempeño del personal administrativo		
		Gestión documental		Recepción y remisión de la documentación o correspondencia entrante		

AREA	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SUBPROCESO	PROCESO EJECUTADO	ASUNTO DE TRABAJO
			Administración de la documentación entrante	Seguimiento y control a la documentación entrante
			Administración de la documentación saliente	Administración y seguimiento de la documentación saliente
				Gestión de transferencias documentales Institucionales
				Apoyo para la búsqueda y suministro de información documental
Planeación y evaluación de la gestión	Proyección estratégica y gestión de capacidades para el logro de los cometidos misionales de la dependencia y de la proyección estratégica de la Universidad.	Planeación estratégica	Gestión de planes	Gestión de planes
			Gestión de proyectos estratégicos	Formulación de proyectos de gestión
		Evaluación de la gestión	Seguimiento a la Planeación	Realizar seguimiento al PAUA
				Realizar seguimiento a la ejecución de proyectos de gestión
				Preparar y presentar informes de ejecución y cumplimiento
				Preparar y ejecutar los ejercicios de rendición de cuentas
			Evaluación de la gestión de los procesos	Definir y aplicar indicadores de gestión
				Realizar gestión de riesgos
				Aplicar y realizar medición de los canales de atención al ciudadano
				Formular planes de mejoramiento
Gestión de la comunicación	Apoyar a la dependencia académica en la comunicación interna y externa, asesoría en las relaciones públicas,	Planeación y evaluación de la comunicación	Elaboración del plan de comunicaciones	Identificación de las necesidades y atención de requerimientos de comunicación
				Definición de estrategias y elaboración del plan de comunicaciones de la dependencia (Incluye plan de medios)

AREA	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SUBPROCESO	PROCESO EJECUTADO	ASUNTO DE TRABAJO
	eventos, mantenimiento de la imagen institucional y administración de medios de comunicación, con el fin de dinamizar las relaciones de todos los actores impactados por la dependencia			Acompañamiento a estrategias de comunicación Institucional
			Medición y evaluación de la comunicación	Diseño de indicadores adecuados con el plan de comunicaciones
				Informe objetivo del impacto de la comunicación.
				Seguimiento y evaluación de la ejecución y el impacto del plan de comunicaciones
		Ejecución de estrategias de comunicación	Estructuración de contenidos y definición de medios de comunicación	Generación de contenidos
			Acompañamiento en la realización de eventos	Administración y despliegue de los medios de comunicación de la dependencia
				Planeación y ejecución de eventos académicos y culturales de la dependencia
				Acompañamiento para el relacionamiento externo
Fomento del Bienestar Universitario	Desarrolla programas que integran las actividades académicas con los proyectos de vida del estudiante para contribuir con su formación integral y genera condiciones para facilitar la convivencia y la tolerancia entre los miembros de la comunidad universitaria	Definición de estrategias y programas de bienestar	Diagnóstico del bienestar de la dependencia	Análisis de la oferta Institucional de bienestar
			Formulación de estrategias y programas de bienestar	Caracterización del estudiante y públicos objeto de la facultad
		Desarrollo de los programas y servicios de bienestar	Asesoría en oferta de servicios de bienestar	Diseño de estrategias y programas de bienestar
			Prestación de servicios de bienestar	Asesoría en servicios de Bienestar
				Prestación de servicios de bienestar en la dependencia
		Seguimiento a estrategias y	Evaluación de los servicios de bienestar	Articulación con los servicios de bienestar ofrecidos desde la Dirección central
				Definición de instrumentos de evaluación

Versión: 01

<La impresión o copia magnética de este documento se considera

 "COPIA NO CONTROLADA". Solo se garantiza la actualización de la documentación en el sitio <http://www.udea.edu.co>>

AREA	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SUBPROCESO	PROCESO EJECUTADO	ASUNTO DE TRABAJO
		programas bienestar	Evaluación del impacto de las estrategias y programas de bienestar	Evaluación del impacto de programas y servicios de Bienestar
Formación académica	Conjunto de procesos orientados a la gestión, desarrollo y proyección de las actividades asociadas con la formación académica y la gestión del ciclo académico de los estudiantes. En este proceso se concentran las actividades de apoyo a la enseñanza y aprendizaje para programas de pregrado, posgrado y educación permanente.	Planeación del ciclo de formación	Análisis del entorno para el diseño y desarrollo académico	Evaluación de necesidades y oportunidades del entorno en el ámbito formativo
				Evaluación de la oferta de programas académicos de la dependencia en pregrado, posgrado y educación permanente
				Evaluación y análisis de tendencias pedagógicas, didácticas, metodológicas y de conocimiento
				Elaboración de estudios de factibilidad y viabilidad de programas académicos nuevos y existentes para su extensión en regiones
		Diseño de programas académicos	Diseño de nuevos programas académicos y educación permanente	
			Rediseño curricular de los programas académicos y de educación permanente existentes	
			Revisión de capacidades y recursos para nuevos programas académicos y de educación permanente	
			Gestión para la solicitud y/o renovación del registro calificado de nuevos programas y actualización de los existentes	
		Desarrollo de programas académicos	Definición y aprobación de calendario académico (Incluye regiones)	
			Gestión para la apertura de nuevas cohortes de posgrado	

AREA	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SUBPROCESO	PROCESO EJECUTADO	ASUNTO DE TRABAJO
				Programación académica (incluye, infraestructura, talento humano, tiempos, logística, recursos entre otros)
				Gestión de prácticas académicas
		Gestión de admisiones y matrícula		Orientar el proceso de inscripción de aspirantes a programas de pregrado, posgrado y educación permanente
				Orientación en el proceso de matrícula y registro académico.
				Solución de inquietudes y problemáticas asociadas con la admisión y matrícula de estudiantes
		Inducción a estudiantes		Inducción a estudiantes nuevos, reingreso y extranjeros
		Gestión de asuntos estudiantiles	Atención a estudiantes	Aprobación de materias por condiciones especiales: Reconocimientos, validaciones, clasificación de contenidos
				Cancelación de materias
				Cancelación de semestre académico
				Asesoría para el acceso a movilidad académica nacional
				Asesoría para el acceso a movilidad académica Internacional
				Excepción de prerrequisitos
				Trámite de solicitudes de curso opcional
				Reingresos
				Transferencias internas o externas
				Cursos vacacionales
				Asignación de segundo evaluador
				Aprobación de materias por cursos dirigidos

Versión: 01

<La impresión o copia magnética de este documento se considera

 "COPIA NO CONTROLADA". Solo se garantiza la actualización de la documentación en el sitio <http://www.udea.edu.co>>

AREA	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SUBPROCESO	PROCESO EJECUTADO	ASUNTO DE TRABAJO
				Orientación o asesoría en situaciones académicas especiales
			Gestión de grados y certificaciones	Cumplimiento en la realización de prácticas académicas
				Cumplimiento de requisitos de pruebas del estado SABER-PRO
				Cumplimiento de requisito de segunda lengua en posgrado
				Presentación de trabajos de grado
				Programación de grados en pregrado y posgrado
				Generación y entrega de certificaciones
				Verificación de requisitos para grado en programas de pregrado
				Verificación de requisitos para grado en programas de posgrado
				Organización logística para la realización de grados
		Gestión de asuntos profesoriales	Gestión de trámites sobre el ingreso y promoción en el escalafón docente	Orientación para la actualización de información en el banco de hojas de vida.
				Orientación para el ingreso al escalafón docente
				Gestión de solicitudes de ascenso en el escalafón
				Orientación para la asignación salarial por producción académica
		Gestión de trámites de situaciones administrativas de los profesores		Tramite de solicitudes de año sabático
				Tramite de solicitudes de dedicación exclusiva
				Tramite de solicitudes de comisiones de estudio.

Versión: 01

<La impresión o copia magnética de este documento se considera

 "COPIA NO CONTROLADA". Solo se garantiza la actualización de la documentación en el sitio <http://www.udea.edu.co>>

AREA	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SUBPROCESO	PROCESO EJECUTADO	ASUNTO DE TRABAJO
				Tramite de solicitudes de comisiones administrativas
		Evaluación del ciclo de formación	Evaluación de programas formación	Identificación de criterios para la evaluación y retroalimentación del ciclo de formación
				Evaluación curricular y de contenidos académicos
				Autoevaluación de programas de formación
				Gestión para la acreditación y reacreditación de programas
				Elaboración y seguimiento de planes de mejora, producto de la autoevaluación, acreditación o reacreditación
			Evaluación del profesor	Identificación, evaluación y fortalecimiento de las competencias docentes
				Evaluación del desempeño del profesor
				Identificación de necesidades de formación de los profesores
			Evaluación del estudiante	Evaluación de la satisfacción de los estudiantes (Incluye autoevaluación)
				Generación de datos, estadísticas e indicadores del ciclo académico
				Generación de informes de resultados académicos del estudiante
Gestión de la extensión e interacción social	Contribuye con la definición y aplicación de estrategias que conlleven a consolidar la participación y generación de redes de conocimiento locales, nacionales e		Gestión de relaciones para la extensión	Promoción y desarrollo de redes de cooperación
				Identificación y promoción de oportunidades de cooperación
				Registro y seguimiento a las redes de cooperación en las que participa de la dependencia

AREA	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SUBPROCESO	PROCESO EJECUTADO	ASUNTO DE TRABAJO
	internacionales, mantener una comunicación continua con todos los actores involucrados y gestionar el portafolio de programas, productos y servicios ofrecidos por la dependencia, con el fin de transferir el conocimiento de acuerdo a las necesidades del entorno.			Promoción de los convenios vigentes
				Relacionamiento con egresados y asociaciones
			Formalización de las relaciones	Generación y acompañamiento para la aprobación de convenios
				Gestionar oportunidades para el desarrollo de las prácticas académicas y mantener las relaciones existentes.
				Seguimiento y evaluación al cumplimiento de los compromisos establecidos en los convenios (Vigencias y liquidación)
		Movilidad estudiantil y profesoral	Adopción de políticas de movilidad estudiantil y profesoral	
			Trámite inscripciones a convocatorias de movilidad estudiantil y profesoral	
			Monitoreo y seguimiento de las actividades realizadas externamente (nacional e internacional) por parte de estudiantes y docentes	
		Gestión del portafolio de programas, productos y servicios	Administración del portafolio	Construcción y actualización permanente del portafolio de programas, productos y servicios que genera la dependencia
			Asesoría en el costeo de programas y proyectos	Acompañamiento para el costeo y formulación de propuestas económicas
			Monitoreo y promoción del portafolio	Identificación de nichos de mercado y análisis de nuevas necesidades de programas, productos y servicios
				Definición y ejecución de estrategias de promoción del portafolio de programas, productos y servicios

AREA	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SUBPROCESO	PROCESO EJECUTADO	ASUNTO DE TRABAJO				
				Definición y ejecución de estrategias de fidelización de usuarios				
				Seguimiento y evaluación del impacto en la ejecución de las estrategias de promoción del portafolio				
		Gestión de servicios y transferencia de conocimiento		Planeación para la prestación de servicios y transferencia de conocimientos		Definición de políticas y lineamientos para la prestación de servicios y transferencia de conocimiento.		
						Definición de contenidos de cursos, seminarios, diplomados entre otros, según las necesidades de los públicos objetivo.		
				Gestión de servicios técnicos				Asesorías
								Consultorías
								Servicios de laboratorio
								Pruebas y simulaciones
				Transferencia de tecnología				Identificación y gestión para la protección de tecnología.
								Valoración y negociación de tecnología.
Investigación, Desarrollo e Innovación	Conjunto procesos orientados al desarrollo de la Investigación y transferencia de conocimiento que comprenden el trabajo creativo llevado a cabo de forma sistemática para generar conocimientos, el desarrollo de capacidades	Planeación de la I+D	Monitoreo del entorno científico y tecnológico	Realizar vigilancia tecnológica				
				Realizar análisis de cienciometría				
				Realizar análisis de bibliometría				
				Realizar análisis de infometría				
			Direccionamiento estratégico de la I+D				Establecer políticas y estrategias para el desarrollo de la I+D.	
							Definir programas de investigación científica.	
			Gestión de programas de la I+D				Definir programas de desarrollo tecnológico.	
							Realizar seguimiento técnico al desarrollo de los programas de I+D.	

AREA	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SUBPROCESO	PROCESO EJECUTADO	ASUNTO DE TRABAJO
	de investigación y el uso de esos conocimientos.		Medición de los resultados y capacidades de investigación.	Realizar medición de resultados de investigación.
				Establecer modelos de medición de grupos de I+D+i.
				Realizar medición de las capacidades de investigación y establecer indicadores
		Gestión de actividades de I+D	Administración de proyectos de I+D	Vigilar las fuentes de financiación institucionales, nacionales e internacionales de proyectos de I+D (convocatorias).
				Acompañar en la formulación de proyectos de I+D en las diferentes convocatorias internas, nacionales e internacionales.
				Apoyar el trámite y seguimiento a los proyectos presentados a convocatorias internas, nacionales e internacionales.
				Acompañar en el seguimiento administrativo a la ejecución de los proyectos de I+D.
				Acompañar las auditorias de la gestión de los proyectos de investigación por parte de las fuentes de financiación.
		Desarrollo de capacidades científicas y técnicas	Diseñar y desarrollar capacidades científicas y técnicas para la formación investigativa en Maestría (MSc).	
Diseñar y desarrollar capacidades científicas y técnicas para la formación investigativa en Doctorados (PhD).				
Gestión del conocimiento	Mapeo del conocimiento y capacidades de I+D.			
	Identificación de comunidades de práctica y casos de éxito.			

Versión: 01

<La impresión o copia magnética de este documento se considera

 "COPIA NO CONTROLADA". Solo se garantiza la actualización de la documentación en el sitio <http://www.udea.edu.co>>

AREA	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SUBPROCESO	PROCESO EJECUTADO	ASUNTO DE TRABAJO
				Definición de mecanismos para gestionar el conocimiento.
				Divulgación de buenas prácticas y lecciones aprendidas.
			Apropiación social del conocimiento	Establecimiento de estrategias para la difusión del conocimiento científico y tecnológico: congresos, seminarios, coloquios y foros científicos tecnológicos entre otros
				Acompañamiento en divulgación y Publicaciones de I+D+i: revistas; repositorios Open Access; portales de citas bibliográficas, blogs, redes sociales entre otros.

Organización interna para la transparencia, la eficacia y la eficiencia de la labor.

Además de realizar los procesos estándar asignados a cada área, la Universidad y la Facultad han diseñado mecanismos para hacer más transparente, democrática, eficaz y eficiente el análisis de las situaciones académicas y de la gestión administrativa, así ha creado los comités al menos 15 comités que operan internamente en las unidades académicas, al menos tres comités reglamentarios liderados por la universidad pero que demandan la presencia y participación de la Facultad. (Ver tabla 2)

Tabla 2. Comités y otras actividades académico-administrativa

COLEGIADO	OBJETO	PARTICIPANTES	FRECUENCIA
FNSP. COMITÉS REGLAMENTARIOS			
Consejo de Facultad	Máximo órgano toma de decisión	Directivos- representaciones testamentarias académicas, invitados permanentes	Quincenal
Directivo	análisis de temas estratégicos para la Facultad	Todo el equipo directivo, incluidos quienes no asisten a CF	No tiene periodicidad definida
Comité de Currículo	Contribuir a la mejora continua de la calidad académica, a la relevancia de los programas de la UdeA	Vicedecanatura- Asistente Planeación, coordinadores comités de programas	Quincenal
Comité de Asuntos Estudiantiles	Asesor del CF	Jefes académicos, secretaria académica	Quincenal
Comité de Extensión	Planear las relaciones con el medio y su articulación con los ejes misionales, identificar las oportunidades de interacciones con el medio, tanto contractuales como de interés social	Jefe-a, otros definidos por la norma	inactivo temporalmente
Comité de Evaluación Profesoral	Evaluación profesoral Verifican la información suministrada por los jefes de departamento Reporte del cumplimiento de planes de trabajo	Los nombrados para cada período	Al menos 1 vez al año

COLEGIADO	OBJETO	PARTICIPANTES	FRECUENCIA
Comité de Ética	Salvaguardar los derechos, dignidad, seguridad y bienestar, tanto de los participantes como de los investigadores, que hacen parte de una investigación, priorizando el bienestar de los sujetos por encima de los intereses científicos, académicos o de la comunidad, y asegurando que los beneficios potenciales de los estudios superen los riesgos esperados.	Jefe-a Investigación y otros definidos por la norma	Evaluación de proyectos: Quincenal Según necesidades: Semanal
Comité Técnico de Investigación	Asesor político del CF	Jefe-a de Investigación, Decano y otros	Quincenal
Comités de Programa	En este comité se analizan los asuntos académicos y curriculares y se dan recomendaciones al CF	Coordinadores de programas y profesores	Difiere la periodicidad según el programa
Comité de Prácticas	Garantizar el desarrollo adecuado de las prácticas académicas en los programas de pregrado de la FNSP.	Coordinadores de prácticas y comité de programas	Quincenal
Comité de Posgrados	Es una instancia asesora del CF. en este espacio se estudian y recomiendan los asuntos académicos administrativos derivados de los comités de programa.	Coordinador-a de posgrados, coordinadores de programas	Quincenal
Comisión Adhoc de Calidad	La comisión adhoc de calidad por el momento tiene como fin establecer las adecuadas gestiones de los asuntos académico administrativos relacionados con los registros calificados y de alta calidad de los pre y posgrados FNSP.	En proceso de instauración	Mensual
Comisión de autoevaluación y acreditación	Evaluar internamente el desempeño de los programas, así como los procesos misionales y de apoyo que los sustentan, de acuerdo con los estándares nacionales, con fines de acreditación	Se conforma comisión específica para cada programa. Está conformada por profesores, estudiantes y personal administrativo u otros, según necesidad. La comisión es avalada por el Consejo de Facultad	Mensual

Versión: 01

<La impresión o copia magnética de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Solo se garantiza la actualización de la documentación en el sitio <http://www.udea.edu.co>>

COLEGIADO	OBJETO	PARTICIPANTES	FRECUENCIA
Grupos de Investigación	Identificar oportunidades para la generación de conocimiento, participar en convocatorias internas y externas y desarrollar alianzas con otros grupos locales, nacionales o internacionales.	Profesores	Según agenda propia
Grupos de Desarrollo Académico	Elaborar un programa que contempla actividades de extensión, asesoría, docencia investigación, capacitación y perfeccionamiento del docente	Profesores	No definida
UDEA			
Consejo Académico	Aprobar los planes de investigación, de extensión, curriculares y de estudio, además de evaluarlos periódicamente.	Decano	Quincenal
Comité de Extensión	Espacio de deliberación y decisión que contribuye a la consolidación de políticas, a la presentación de iniciativas y a la definición de acciones para un adecuado funcionamiento de la Extensión en la Universidad	Vicerrector de Extensión Vicerrector de Docencia o su delegado Vicerrector de Investigación o su delegado. Tres representantes de los jefes y coordinadores de extensión Un representante de los profesores Un representante de los egresados	Mensual
COMITÉS NO REGLAMENTARIOS			
Comité Ampliado de Emergencias	Preservar la seguridad de las personas y velar por el cuidado y protección de la planta física.	Decano-a, jefa administrativa, Asistencia de Planeación, líderes programa FSS	Cada 2 meses
Comité Facultad saludable y segura	Facilitar la apropiación y compromiso de una cultura institucional del desarrollo humano, los derechos humanos, el bienestar colectivo y la sostenibilidad ambiental por parte de la comunidad académica en la Facultad Nacional de Salud Pública.	Unidad administrativa, bienestar y centro de extensión	Mensual

Versión: 01

 <La impresión o copia magnética de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Solo se garantiza la actualización de la documentación en el sitio <http://www.udea.edu.co>>

COLEGIADO	OBJETO	PARTICIPANTES	FRECUENCIA
PARTICIPACIONES EXTERNAS DE LA FACULTAD NACIONAL DE SALUD PÚBLICA			
ALASAG	Dar respuestas a retos comunes de los países latinoamericanos y tiene sus bases en las realidades nacionales e internacionales en el campo de la salud global, con un profundo respeto a la idiosincrasia, multiculturalidad, pluriétnicidad e identidades de nuestros pueblos.	Han participado varios profesores-as	Anual
MSPS-Talento Humano	Mejorar la cualificación del talento humano y la pertinencia de la formación para el trabajo y la competitividad de los sectores productivos.	Decano, Gabriel Otálvaro, otros	
Alianza Académica Nacional	Articular las diferentes instancias de la salud pública y atención primaria en salud, en las instituciones educativas públicas y privadas formadoras de talento humano en salud y ciencias sociales y humanas.	Decano, Eduardo Guerrero, José Pablo Velásquez, María Patricia Arbeláez, Román Restrepo y otros	Anual
Pacto por la salud y por la Vida		Decano, Eduardo Guerrero y otros	
Asociación Colombiana de SP	Orientar y fortalecer procesos de diálogo, gestión del conocimiento, empoderamiento, formación de capacidades e incidencia en los campos social y comunitario, científico, político, académico, técnico e institucional en la salud pública buscando impactar de forma eficaz sobre las condiciones de vida, la salud, felicidad. y el bienestar de la población colombiana.	Decano, Eduardo Guerrero y otros	Mensual
COTSADA	Promover acciones intersectoriales en materia de salud y ambiente	Decano	
Consejo Territorial de Seguridad Social en Salud de Antioquia	Formular planes, estrategias, programas y proyectos de salud en la orientación de los sistemas territoriales de seguridad social en salud.	Decano-Vicedecano	Trimestral

Versión: 01

 <La impresión o copia magnética de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Solo se garantiza la actualización de la documentación en el sitio <http://www.udea.edu.co>>

COLEGIADO	OBJETO	PARTICIPANTES	FRECUENCIA
Mesa Antioquia por la transformación del sistema de salud colombiano	Mesa asesora con incidencia en la política pública	Participación abierta e interinstitucional de múltiples miembros	Quincenal
Consejo Departamental de Salud Mental de Antioquia		Profesoras Isabel Posada y Erika Montoya	
Movimiento Cívico del Oriente Antioqueño		Profesora Dora Hernández	

1.2. Gestión administrativa y financiera

La unidad administrativa de la Facultad Nacional de Salud Pública es la dependencia responsable de transversalizar todas las acciones administrativas relacionadas con la gestión financiera de la facultad, la adquisición de bienes y servicios, el apoyo a la contratación de talento humano, y la gestión logística y de infraestructura; todos estos procesos en pro del correcto desarrollo de la investigación, la docencia y la extensión de la unidad académica.

Para esto se cuenta con talento humano que asesora y gestiona los diferentes procesos administrativos que permiten el desarrollo de la labor, acompañando a los docentes, estudiantes, contratistas, empleados administrativos y demás usuarios que hacen parte de la comunidad de la facultad.

Actualmente la dinámica es exigente, con estrictos requerimientos de las entidades con las que se tiene convenios, complejas exigencias frente a la administración de programas y proyectos, grandes y pertinentes controles por parte de las entidades contratantes y las dependencias centrales, lo que en ocasiones complejiza la labor, aumenta los tiempos de respuesta y exige un trabajo continuo en los procesos de planificación de todas las acciones. Como respuesta a dichas demandas la unidad ha debido generar un crecimiento constante, mejorando en la construcción de procesos, en la definición de estructura y en el fortalecimiento de su equipo de trabajo.

1.2.1. Actividades administrativas

La unidad administrativa se ha organizado en 4 grandes procesos que acompañan la labor los cuales se estructuran así:



Ilustración 1. Procesos unidad administrativa

Gestión financiera:

Este equipo de trabajo se encarga de hacer el seguimiento financiero de los recursos ejecutados por fondos especiales de la facultad, mediante un sistema de información, SIGEP, se realiza el registro de cada movimiento de recursos de los distintos programas y proyectos. Actualmente coordinadores de proyectos y de programas académicos

Apoyo a la contratación del talento humano

La Universidad, en sus dependencias centrales, cuenta con un área de talento humano que es la encargada de llevar a cabo de dar dirección referente a las políticas y acciones en la materia, sin embargo, las unidades académicas tienen la responsabilidad de implementar esas política y gestionar todo lo concerniente a sus colaboradores en lo relacionado con el reclutamiento, selección, solicitud de documentación, disponibilidades del contrato, legalización y perfeccionamiento, esto para el personal vinculado a través de contratos de prestación de servicios personales.

Gestión logística y de infraestructura

Garantizar las condiciones mínimas de habitabilidad de nuestro actual edificio es una de las premisas que se ha mantenido en las administraciones durante los últimos años, contar con espacios adecuados para el desarrollo de la vida diaria la docencia, la investigación, la extensión y todas las labores administrativas que acompañan la gestión.

Este equipo de trabajo se encarga de identificar estas necesidades y gestionarlas a través de la capacidad interna de la facultad o por medio de la división de infraestructura de la vicerrectoría administrativa; así mismo este equipo brinda respaldo en temas de tecnología, mensajería, transporte, apoyo en viáticos, tiquetes, anticipos, gastos de servicio. Entre otros.

Adquisición de bienes y servicios.

Para el normal funcionamiento de la facultad, diariamente se requiere adquirir bienes y servicios que soportan el accionar, para esto un equipo de trabajo acompaña el proceso de planificación contractual, el cual permite identificar cuáles son las necesidades presentes y el mecanismo para dar respuesta a estas, dando cumplimiento a la normatividad vigente, el estatuto de contratación y demás normas en materia contractual garantizando la suscripción de contratos con el cumplimiento de todos los requisitos legales en aquellos casos donde actuamos como contratantes.

De igual forma este equipo garantiza el proceso de rendición de la cuenta en las plataformas definidas por los procesos de contratación estatal y la controlaría para tal fin.

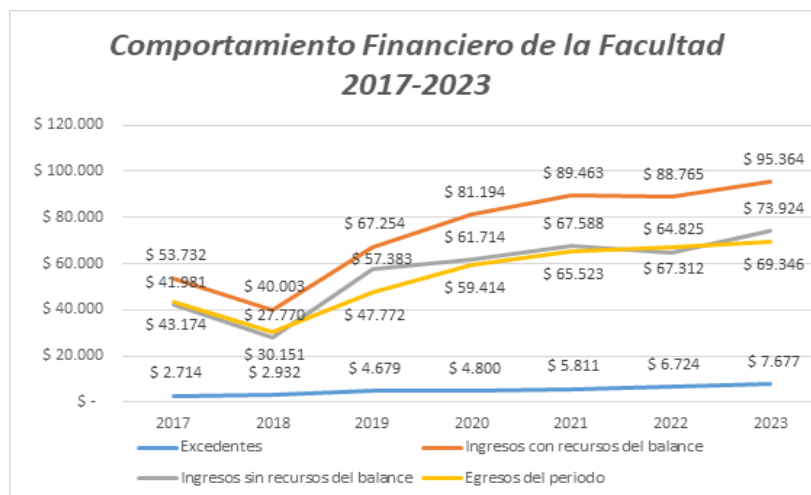
1.2.2. Actividades financieras

En la actualidad la Universidad de Antioquia enfrenta retos importantes en materia financiera, la imposibilidad de financiar la totalidad de sus necesidades a través del giro ordinario de recursos de la nación ha llevado a las diferentes unidades académicas a la búsqueda constante de recursos que le permitan cofinanciar todas sus necesidades, y el cumplimiento de las metas que se han propuesto en su plan de acción. La facultad obtiene recursos a través de dos tipos de Fondos, los Generales que comprenden ingresos provenientes de matrículas, inscripciones, aportes de la Nación y del Departamento. Con estos se realiza el pago de salarios, prestaciones sociales de docentes vinculados y ocasionales, y el personal administrativo de carrera y provisional. Estos son administrados a través de las dependencias centrales de la universidad.

La otra fuente de ingresos son los fondos especiales, en el cual se administran los recursos propios que se gestiona, entre los que están: matrículas de posgrados, proyectos de extensión, investigación, aportes en convenios con entidades. Estos fondos son administrados al interior de la facultad, siguiendo los lineamientos establecidos por la vicerrectoría administrativa de la Universidad. Gracias a la planificación anual la facultad logra realizar un seguimiento a su comportamiento financiero, para ello desde el inicio de cada periodo establece unas metas de ingresos y egresos, que le permitan dar cumplimiento a los planes, programas y proyectos que en su interior desarrolla. Para ello utiliza un sistema de gestión basado en proyectos (SIGEP) el cual permite llevar a cabo un seguimiento presupuestal minucioso de cada proyecto o programa.

Específicamente la Facultad Nacional de Salud Pública en los últimos años ha tenido una labor extensionista significativamente importante, con un crecimiento constante en el nivel de ingresos, representada primordialmente en la ejecución de diversos proyectos de extensión. Es así como desde el año 2017 tanto los ingresos totales de la facultad como sus excedentes han estado en franco crecimiento gracias a la apertura y sostenimiento de grandes alianzas con entidades como la gobernación de Antioquia y el municipio de Medellín, entidades con las que se tienen convenios importantes para el desarrollo de proyectos de extensión.

Gráfico 1. Comportamiento financiero de la facultad 2023



Versión: 01

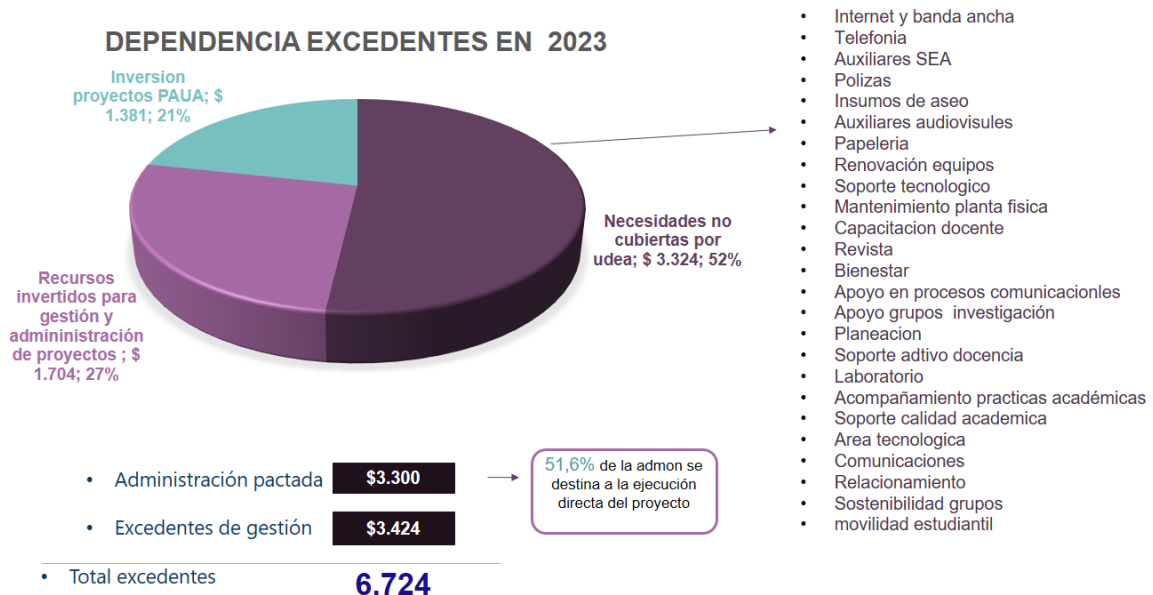
<La impresión o copia magnética de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Solo se garantiza la actualización de la documentación en el sitio <http://www.udea.edu.co>>

1.2.3. Excedentes, y como son invertidos

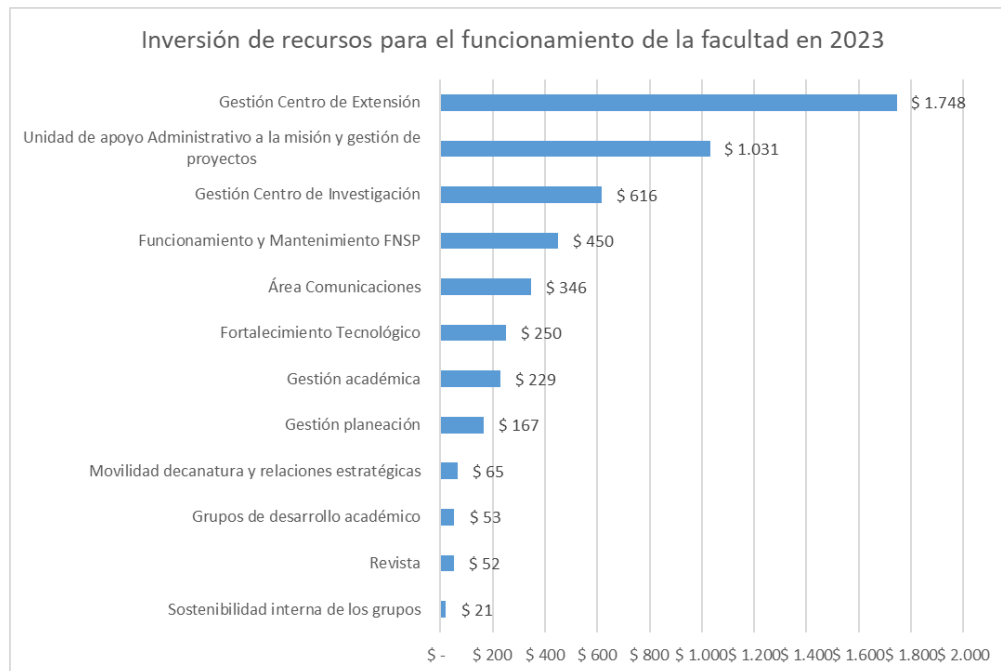
La consecución de excedentes significa un reto constante en la facultad, gracias a esto, se logra avanzar en el desarrollo académico y administrativo, así como garantizar el funcionamiento básico de la facultad, la cual no es posible sea cubierta a través de los fondos generales, debido a la situación de desfinanciamiento de la UdeA.

Cada año la situación financiera de la Universidad se agudiza y exige un mayor nivel de autofinanciación, es por esto, que gracias a la trayectoria y gestión de la facultad se ha podido seguir financiando diferentes acciones al interior de nuestra unidad académica. Algunas de ellos se visualizan en la siguiente grafica.

Gráfico 2. Dependencia de excedentes de 2023



Durante el 2023, nuestra facultad destino \$6.724 millones de recursos por excedentes de los cuales se logró una ejecución total de 95%. Al discriminar la inversión encontramos que \$5,088 millones se destinaron al normal funcionamiento de la facultad, con la contratación de personal técnico-administrativo que acompaña las diversas áreas, apoyo en la movilidad de estudiantes, apoyo a la investigación y fortalecimiento de grupos de investigación, fortalecimiento tecnológico y renovación de equipos, soporte administrativo, gastos propios de infraestructura y funcionamiento de la sede.

Gráfico 3. Inversión de recursos para el funcionamiento de la facultad en 2023


1.3. Proyectos Estratégicos-Estado de los Proyectos Inscritos al Plan de Acción FNSP-PAUA

Durante la administración anterior se ejecutaron 12 proyectos liderados por diferentes coordinadores asignados desde las áreas de la Facultad. El desarrollo de estos proyectos representó para la Facultad un total de \$ 5.692 millones de pesos, \$ 1.653 (29%) financiados con recursos generales y \$ 4.039 (71%) financiados por recursos especiales, productos de los excedentes que se generan en virtud de procesos misionales de extensión.

Durante los últimos tres meses del semestre 2023-2 se realizó seguimiento y monitoreo a todos los proyectos gestados en el periodo administrativo anterior; así, se realizó el análisis técnico, administrativo, financiero, y de talento humano de los proyectos. (Ver Anexo 1)

8/12 proyectos dieron cumplimiento a la totalidad de productos y entregables. El 100% están cargados en la plataforma Plan+ dispuesta por la Dirección de Planeación para verificación de condiciones y auditoría interna.

4 proyectos tuvieron ejecución financiera completa. Los proyectos con cumplimiento del 100% en entregables e indicadores pasaron a fase de cierre. Aquellos que tuvieron algún desfase fueron reportados para la debida sustentación del interventor. (Ver Anexo 2)

La síntesis del estado técnico y financiero de los proyectos se presenta en la (Ver tabla 3)

Tabla 3. Estado de los proyectos al cierre en 2023-2.

PROYECTO PAUA	COORDINADOR DEL PROYECTO	% AVANCE TÉCNICO	ASIGNADO	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL 2021-2023 (Expresada en millones)			
				Fondo general	Fondo especial	TOTAL	% Ejecución
1. Proyecto Fortalecimiento académico	Vicedecanatura	90%	\$ 2,162	\$ 1,101	\$ 838	\$ 1,939	90%
2. Proyecto Agenda de Investigación y Extensión FNSP	Centro de Investigación	100%	\$ 235	\$ 65	\$ 160	\$ 225	96%
3. Proyecto Acción sin Daño FNSP	Centro de Investigación	100%	\$ 128	\$ 65	\$ 63	\$ 128	100%
4. Proyecto Direccionamiento o estratégico del laboratorio	Centro de extensión	100%	\$ 97	\$ 38	\$ 58	\$ 96	99%
	Laboratorio					\$ 0	
5. Proyecto Visibilidad para el posicionamiento del laboratorio	Centro de extensión	100%	\$ 144	\$ 0	\$ 103	\$ 103	72%
	Laboratorio					\$ 0	
6. Proyecto Facultad Saludable y Segura	Bienestar	100%	\$ 1,019	\$ 79	\$ 936	\$ 1,015	100%
7. Proyecto Relacionamiento y comunicaciones	Relacionamiento y comunicaciones	100%	\$ 678	\$ 70	\$ 608	\$ 678	100%
8. Proyecto Gestión del conocimiento	Asistencia de Planeación	100%	\$ 340	\$ 72	\$ 268	\$ 340	100%
9. Proyecto Acción Social - PIAS	Asistencia de Planeación	75%	\$ 526	\$ 89	\$ 299	\$ 388	74%
	Luz Nelly Zapata					\$ 0	
	Liliana González					\$ 0	
10. Proyecto Acervos –	Asistencia de Planeación	100%	\$ 438	\$ 33	\$ 398	\$ 431	98%

Recuperación de la Memoria							
11. Proyecto Dotación y equipamiento nueva planta física	Asistencia de Planeación	0%	\$ 277	\$ 0	\$ 277	\$ 277	100%
	Luz Nelly Zapata					\$ 0	
12. Proyecto Escuela de Altos estudios en Salud Pública y Gobierno	Asistencia de Planeación	30%	\$ 104	\$ 41	\$ 31	\$ 72	69%
	Luz Nelly Zapata					\$ 0	
TOTAL			\$ 6,148	\$ 1,653	\$ 4,039	\$ 5,692	
(a) Entregable "4. Observatorio de permanencia y deserción"							
(b) 5 de los 6 entregables, no alcanzaron el cumplimiento total, así: Formalización PIAS, Estrategia socialización apropiación PIAS, Agenda de trabajo anualizada, para el período administrativo 2021-2023, Estrategias de inteligencia, seguimiento y control al proceso de implementación y operación del PIAS, Formalización voluntariado							
(c) Se realizó ajuste al presupuesto asignado, el cual inicialmente estaba en \$1.686 millones, se recalculó el valor ya que en la formulación inicial se incluyeron actividades de gestión de comunicaciones los cuales no hacen parte del PAUA el valor real asignado es de \$678 millones.							
Se aclara que se realizó la consulta en su momento a planes UDEA pero no fue posible realizar el cambio en PLAN +							
(d) Los entregables estaban sujetos a la entrega de la nueva sede FNSP. Sin embargo, desde el equipo contratado en este proyecto, hacen entrega de documento que se trabajaron en relación con la nueva planta física							
(e) Pendiente: Acuerdo que respalda la Escuela de Altos Estudios en Salud Pública y Gobierno; Documento con la memoria de diseño, desarrollo y evaluación de la campaña específica desarrollada hasta 2023;							
Manual de gestión del conocimiento de la Escuela de Altos Estudios en Salud Pública y Gobierno; Manual de evaluación de la Escuela de Altos Estudios en Salud Pública y Gobierno; Informes anualizados de resultados de la ejecución del plan de formación y capacitación; Documento Estrategia; Diseño agenda para período administrativo 2021-2023; Plan de acción para la puesta en marcha de agenda de investigación-extensión; Desarrollo agendas investigación-extensión							

1.4. Peticiones, Quejas, Reclamos o Sugerencias PQRS

Para la gestión de PQRS la Facultad tiene definido un procedimiento que se encuentra alineado a la normatividad y políticas establecidas por la Universidad de Antioquia mediante el SG-MA-01 Manual de atención al ciudadano UdeA y procedimiento para la atención de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias código DI-AP-PR-03 de la UdeA. (Ver tabla 4)

Tabla 4. Peticiones, quejas, reclamos o sugerencias PQRS en la FNSP, 2023-2

TIPO DE CASO	Nº CASOS POR TEMA
CONSULTA	1
Académico: prácticas académicas	1
PETICIÓN	9
Académico: información académica	1
Académico: novedades y trámites Académicos	1
Académico: posgrados	2
Académico: profesores	1
Dirección: asuntos jurídicos	1
Extensión: productos y servicios de extensión	3
PETICIÓN DE DOCUMENTO	8
Académico: información académica	1
Académico: matrícula	2
Académico: novedades y trámites Académicos	1
Extensión: productos y servicios de extensión	4
QUEJA	1
administrativo: programa de salud	1
TOTAL GENERAL	19
ARCHIVADO	1
CERRADO	18

En el Laboratorio de Salud Pública, as encuestas realizadas en el 2023, reportaron un resultado de satisfacción del 98% por parte de los usuarios. Durante el periodo se presentaron 2 quejas, las cuales fueron tramitadas de acuerdo con lo establecido en el procedimiento.



Docencia

2. CAPÍTULO 2: DOCENCIA

2.1. Gestión académico-administrativa de la docencia

2.1.1. Actividades administrativas

En el semestre 2023-2, se realizaron diferentes instancias y gestiones académico-administrativas, observando la regularidad en las sesiones del Consejo de Facultad, Comité de Prácticas, Comité de Currículo, comité de calidad, entre otros. Así mismo los trámites de asuntos profesoraes. (Ver tabla 5)

Tabla 5. Actividades administrativas Vicedecanatura 2023-2.

ACTIVIDAD		CANT
Trámite de solicitudes al Consejo de Facultad recibidas		264
Trámite de solicitudes al Consejo de Facultad devueltas		13
Total de Convocatorias para elección de representante (representante estudiantil)		6
Convocatoria para representante Profesoral, estudiantil y egresados al Consejo de Facultad. (Resultado Desiertas)		6
Trámites de asuntos profesoraes	Evaluadores para concurso Público de Méritos	5
	Solicitudes ascenso (En proceso)	1
	Año Sabático	1
	Solicitud asimilación salarial (En proceso)	1
	Dedicación Exclusiva	1
	Prórroga comisión de estudios	1
	Comisiones de servicios	1
TOTAL		300

2.1.2. Autoevaluación, acreditación y registros calificados

En el semestre 2023-2, se llevaron a cabo varias actividades relacionadas con los procesos de autoevaluación con fines de reacreditación y renovación de registro calificado de los programas de pregrado. Con relación a la primera actividad, en agosto de 2023, se radicó ante Ministerio de Educación, el informe de autoevaluación con fines de reacreditación del pregrado Administración en Salud, el cual fue producto del trabajo de la comisión de autoevaluación conformada por docentes y administrativos. De igual forma, el programa Gerencia en Sistemas de Información en Salud recibió en septiembre 2023 la visita de los pares evaluadores del proceso, se emitió un concepto favorable al programa.

En lo que respecta al proceso de renovación del registro calificado del programa Administración Ambiental y Sanitaria, se desarrollaron actividades referentes a la autoevaluación en la cual se consultaron los estamentos de docentes y estudiantes. Por ahora, la comisión responsable del

proceso está ajustando el documento maestro, y trabajando por actualizar el plan de estudios a la Política de Créditos y Actividades Académicas contempladas en el Acuerdo Académico 576 del 2021.

En los posgrados, durante el periodo se tuvieron activos tres procesos de autoevaluación con fines de acreditación y reacreditación. El primero fue el de la Maestría de Salud Mental, que recibió el informe de pares “comentarios al Rector” a finales de junio de 2023 en donde se actualizaron los cuadros maestros y, obtuvo la Resolución de Acreditación en alta calidad por seis años, en octubre de 2023.

Por otra parte, tanto la Maestría de Epidemiología y el Doctorado de Salud Pública finalizaron la autoevaluación con fines de reacreditación en el primer semestre y en el segundo semestre del año 2023, recibieron comentarios a los documentos por parte de la Dirección de Posgrados, los cuales se han incorporado. El Doctorado en Salud Pública radicó, el 30 de noviembre los documentos de la autoevaluación ante el Consejo Nacional de Acreditación (CNA) por su parte, la Maestría en Epidemiología está en la última fase de ajuste a los documentos para radicarlos ante el CNA. Actualmente, se encuentra en proceso de renovación de Registro Calificado la Maestría en Seguridad y Salud en el Trabajo y la Especialización en Ergonomía. También se resaltan dos procesos académicos: la solicitud de Registro por primera vez el Doctorado en Educación y Salud y que se encuentran en etapa de creación con miras a obtención de Registro Calificado, la Especialización en Epidemiología con énfasis en Enfermedades Crónicas y la Especialización en Salud Mental Comunitaria. (Ver tabla 6)

Tabla 6. Proceso de acreditación por programas y formación

FORMACIÓN	PROGRAMAS	OBSERVACIÓN Y ESTADO A LA FECHA DE CORTE
PREGRADO	GESIS	Se desarrolló la visita de Pares Evaluadores del CNA en octubre de 2023. Se está a la espera de la Resolución de renovación de la acreditación de alta calidad.
	AAS	Se encuentra en proceso de renovación del registro calificado del programa.
	AS	Se encuentra en espera de la visita de pares del al programa.
	Pedagogía en Ruralidad y Paz - En convenio con la Facultad de Educación	Autoevaluación continua
POSGRADO	Maestría en Salud Mental	El Ministerio de Educación Nacional le otorgó la Acreditación de Alta Calidad por seis años. En la autoevaluación con fines de acreditación el Programa en total obtuvo un alto grado cumplimiento con un porcentaje de 85,8%.

FORMACIÓN	PROGRAMAS	OBSERVACIÓN Y ESTADO A LA FECHA DE CORTE
	Maestría en Epidemiología	Aval de aprobación por parte de la Dirección de Posgrados al informe y anexos Se sugieren algunos ajustes plan de mejoramiento que se están realizando. Al realizar el ajuste al plan de mejoramiento y tener el aval de la Dirección de Posgrados, se radicará el proceso ante el Ministerio-CNA. El cumplimiento total del programa en la autoevaluación fue de 92,4% (muy alto grado).
	Doctorado en Salud Pública	Se ha finalizado el proceso de autoevaluación con fines de reacreditación con la radicación ante el MEN-CNA. A espera de visita de pares. Como resultado de la autoevaluación el programa obtuvo un alto grado de cumplimiento (86,0%)

2.1.3. Capacitaciones y jornadas curriculares

En la jornada curricular realizada a inicios del semestre 2023-2, se trataron temas académico-administrativos de interés, tanto para los programas de pregrado y posgrado. (Ver tabla 7)

Tabla 7. Jornadas curriculares 2023 -2

PARTICIPANTES	ASPECTOS GENERALES DE LA SESIÓN	ASISTENTES
Docentes FNSP - Unidad de Asuntos Curriculares	Jornada Curricular 17 de Julio 2023. Este espacio se destinó a la socialización de varios asuntos relacionados con la gestión académico-administrativa de los programas de pre y posgrado de la facultad, entre ellos, presentación de los avances del Sistema de Información, y la hoja de ruta para la actualización de los programas de curso al formato 00.4 aprobado por la Vicerrectoría de Docencia. Se realizó posteriormente una socialización por parte del Coordinador de Asuntos Curriculares sobre el diligenciamiento del formato y los asuntos generales tenidos en cuenta para su creación. En el segundo bloque de la jornada, se abordó asuntos relacionados al calendario académico especial para programas de pregrado, y las discusiones con el estamento estudiantil. Al finalizar la jornada, se realizó un conversatorio con los docentes asistentes	20 Presencial 26 Virtual
Docentes FNSP - Unidad de Asuntos Curriculares	Jornada Curricular 11 septiembre 2023. Espacio destinado para abordar las cuestiones académico-administrativas de los calendarios	15 presencial 47 Virtual

Versión: 01

<La impresión o copia magnética de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Solo se garantiza la actualización de la documentación en el sitio <http://www.udea.edu.co>>

PARTICIPANTES	ASPECTOS GENERALES DE LA SESIÓN	ASISTENTES
	académicos de pregrado. Posteriormente conocer los resultados de la investigación "Condiciones laborales asociadas al estado de salud mental de las y los profesores de la Facultad Nacional de Salud Pública. Medellín, año 2023.	

2.1.4. Formación docentes y participación en eventos académicos

Durante el 2023, la facultad apostó en la formación docentes y participación de eventos académicos de 53 Millones de peso, en el cual fueron beneficiados 38 docentes. (Ver tabla 8)

Tabla 8. Formación docentes y participación en eventos académicos

CONCEPTO	GRUPO DE DLLO BENEFICIADO	DOCENTES BENEFICIADOS	LUGAR	TOTAL INVERSIÓN
Inscripción eventos académicos	Epidemiología	1	Medellín	\$ 2
	Planificación y administración en salud	3	Medellín, Cartagena	\$ 3
	Políticas y salud pública	3	Medellín, Pereira, Bogotá, Cali, Virtual	\$ 1
	Salud ambiental	4	Medellín, Santa Marta, México, Virtual	\$ 3
	Salud mental	1	Cartagena y Chile	\$ 0
	Salud, desarrollo y sociedad	2	Virtual, Santa Marta	\$ 3
TOTAL		14		\$12
Desplazamientos Nacionales	Estadística y sistemas de información	2	Bogotá y Cali	\$ 2
	Planificación y administración en salud	2	Cartagena y Neiva	\$ 3
	Políticas y salud pública	6	Armenia, Bogotá, Cali, Manizales, Pereira	\$ 7
	Salud ambiental	2	Cali Santa Marta	\$ 3
	Salud mental	2	Apartadó, Cartagena	\$ 3
	Salud, desarrollo y sociedad	1	Armenia	\$ 1
TOTAL		15		\$19
Desplazamientos Internacionales	Epidemiología	2	Atlanta y buenos aires	\$ 5
	Salud ambiental	2	México	\$ 5

Versión: 01

<La impresión o copia magnética de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Solo se garantiza la actualización de la documentación en el sitio <http://www.udea.edu.co>>

CONCEPTO	GRUPO DE DLLO BENEFICIADO	DOCENTES BENEFICIADOS	LUGAR	TOTAL INVERSIÓN
	Salud mental	4	Brasil, Chile, Toulouse, Uruguay	\$ 10
	Salud, desarrollo y sociedad	1	Brasil	\$ 2
TOTAL		9		\$22
TOTAL GENERAL		38		\$ 53

2.1.5. Comportamiento financiero académico

Para la vigencia 2023 se asignaron 296 Millones para las actividades de gestión académica, del cual se ejecutaron 282 Millones. (Ver tabla 9)

Tabla 9. Comportamiento financiero académico

DESCRIPCIÓN	VALOR EN MILLONES
Presupuesto asignado vigencia 2023	\$ 296
Ejecutado Vigencia 2023	\$ 282
Talento Humano	\$ 167
Per cápita Docente	\$ 53
Gastos Generales	\$ 62
Compra de equipos	\$ 47
Gastos Financieros	\$ 1
Materiales y Suministro	\$ 8
Servicios entre dependencias	\$ 7

2.2. Formación

2.2.1. Pregrado

2.2.1.1. Matriculados y graduados en pregrado

Durante el semestre 2023-2, se matricularon 664 estudiantes de pregrado en Medellín y 621 en regiones con un incremento del 6% y 5% respectivamente, comparado con el semestre 2023-1. Durante estos mismos semestres para pregrado de Medellín se tuvo un incremento del 30% de graduados y en regiones del 55%. (Ver tabla 10)

Tabla 10. Estudiantes matriculados y graduados de pregrado por programa en los semestres 2023-1 y 2023-2.

DESCRIPCIÓN	SEDE	SEM	PROGRAMA							TOTAL
			GESIS	ADM: GSS	ADM: GSA	AS	AAS	TESA	TASS	
MATRICULADOS	Medellín	2023-1	197	25	26	225	148	-	-	621
		2023-2	207	20	11	258	168	-	-	664
	Regiones	2023-1	49	-	-	262	238	14	17	580
		2023-2	77	-	-	208	252	17	41	595
GRADUADOS	Medellín	2023-1	14	13	8	0	3	-	-	38
		2023-2	13	23	9	2	0	-	-	47
	Regiones	2023-1	-	-	-	0	0	19	-	19
		2023-2	-	-	-	20	19	3	-	42

2.2.1.2. Cohortes activas

La Facultad hace presencia con sus programas de pregrado en los diferentes campus regionales de la universidad de Antioquia, excepto Amalfi; para el semestre 2023-2 se contaba con 782 estudiantes matriculados en las cohortes de regiones. Con la oferta de nuestros programas académicos, se realiza un aporte importante a la construcción de la paz. A continuación, se presentan las cohortes activas en el periodo 2023-2. (Ver tabla 11)

Tabla 11. Cohortes activas en los campus regionales 2023-2.

NOMBRE DEL PROGRAMA	SECCIONAL	CÓDIGO	COHORTE	NIVEL	N° ESTUDIANTES
				2023-2	
GESIS	Urabá	895	2022-1	9	30
			2023-1	2	39
			2023-2	1	30
AS	Apartado	908	2022-2	3	35
			2023-1	2	39
	Bajo Cauca	890	2021-2	5	25
			2022-1	4	30
	Santafé de Antioquia	910	2021-2	5	12
			2023-1	2	35
	Sonsón	909	2021-2	5	11
			2023-1	2	35
	Yarumal	891	2021-2	5	19
			2022-1	4	20

Versión: 01

<La impresión o copia magnética de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Solo se garantiza la actualización de la documentación en el sitio <http://www.udea.edu.co>>

NOMBRE DEL PROGRAMA	SECCIONAL	CÓDIGO	COHORTE	NIVEL	N° ESTUDIANTES
				2023-2	
TASS	Segovia	946	2023-1	2	21
			2023-2	1	30
AAS	Bajo Cauca	894	2022-2	8	25
			2023-1	2	25
			2023-2	1	30
	Oriente	892	2023-1	2	35
	Oriente	892	2022-1	9	25
			2022-2	3	16
	Turbo	1722	2023-2	1	30
	Andes	899	2021-1	10	7
			2021-2	5	17
			2022-1	4	15
			2023-2	1	30
	Puerto Berrio	893	2021-2	10	15
			2021-2	5	16
			2022-1	4	14
	Segovia	916	2021-1	Incompletos	2
			2021-2	5	15
2022-1			4	9	
2023-1			2	31	
TESA	Bajo Cauca	919	2021-1	6	12
			2020-1	Incompleto Practica	2
TOTAL					782

2.2.1.3. Solicitudes realizadas ante el Comité de Asuntos Estudiantiles de pregrado - CAES FNSP

Las solicitudes realizadas al CAES con mayor frecuencia en el periodo 2023-2 fueron: ajuste de matrícula (25.2%) y declaración de curso incompleto (17.6%); la sede que más solicitudes realizó fue Medellín con un 61.2% y regiones con un 38.8% incluyendo todos los programas. (Ver tabla 12)

Tabla 12. Distribución de solicitudes realizadas al CAES FNSP por tipo, 2023-2.

TIPO DE SOLICITUD	NÚM	%
Ajuste de matrícula	192	25.2%
Declarar curso incompleto	134	17.6%

TIPO DE SOLICITUD	NÚM	%
Otro tipo de solicitud	90	11.8%
Matricula extemporánea	64	8.4%
Cancelación de curso extemporánea	58	7.6%
Matricular menos de 8 créditos	50	6.6%
Exoneración de correquisitos y prerrequisito	41	5.4%
Reingreso	37	4.9%
Cancelación de semestre extemporánea	35	4.6%
Curso de materias opcionales	22	2.9%
Curso dirigido	10	1.3%
Reconocimiento de cursos	10	1.3%
Validación	8	1.1%
Curso intensivo	6	0.8%
Corrección de notas extemporánea	3	0.4%
Cambio de programa	1	0.1%
Total	761	100.0%

2.2.1.4. Prácticas académicas

En el acuerdo superior 418 de 2014 se define la política integral de prácticas para los programas de pregrado de la Universidad de Antioquia, y entre sus objetivos está “construir con la comunidad académica al cumplimiento de la responsabilidad social de la universidad con las localidades, con las regiones, con el país, y con el mundo, en concordancia con sus principios misionales”.

2.2.1.4.1. Prácticas formalizadas y estado de práctica

En los dos semestres del año 2023, se matricularon 86 estudiantes en prácticas académicas; en el segundo semestre se presentó un incremento del 59% en matriculados porque el curso de prácticas se ofreció a los estudiantes de los tres pregrados en sus nuevas versiones. Por otra parte, hasta el 30 de noviembre del año 2023 se habían formalizado en total 61 prácticas, para este caso se entiende como una práctica formalizada aquella en la cual se hizo la firma del acta de inicio por cada una de las partes (Estudiante, escenario y facultad), es importante aclarar que no siempre la práctica del estudiante se formaliza en el mismo semestre en que se matricula y por esta misma razón podemos encontrar dentro de las cifras presentadas las siguientes situaciones:

- En el semestre 2023-1 se formalizaron prácticas del último semestre del año anterior 2022-2 (12 en total).
- Algunos estudiantes iniciaron prácticas los últimos días de noviembre o diciembre (11 en total). Para el caso de los estudiantes que iniciaron los últimos días de noviembre, es importante aclarar que los escenarios aún no han hecho el diligenciamiento del acta de inicio o no se han logrado acordar los objetivos entre la coordinación de prácticas y el escenario.

Durante el semestre 2023-1, las 21 prácticas formalizadas se realizaron según los tiempos pactados. Sin embargo, en el semestre 2023-2, de las 40 prácticas programadas, solo 7 han concluido, mientras que 33 aún se encuentran activas. (Ver tabla 13)

Tabla 13. Prácticas matriculadas y formalizadas por programa académico 2023-1 y 2023-2.

PROGRAMA	MATRICULADAS			FORMALIZADAS		
	2023-1	2023-2	TOTAL	2023-1	2023-2	TOTAL
Administración Ambiental Y Sanitaria	5	7	12	0	8	8
Administración Ambiental Y Sanitaria - Segovia	1	0	1	0	1	1
Administración en Salud	0	16	16	0	7	7
Administración En Salud: GSS	4	4	8	4	5	9
Administración En Salud: GSA	9	3	12	9	6	15
Gerencia En Sistemas De Información En Salud	4	19	23	6	11	17
Tecnología En Saneamiento Ambiental - Cauca	2	12	14	2	2	4
TOTAL	25	61	86	21	40	61

2.2.1.4.2. Tipo de práctica académica

En la Facultad Nacional de Salud Pública se cuenta con tres modalidades de prácticas, a saber, tenemos prácticas investigativas, organizacionales o empresariales y sociales. En su mayoría, los practicantes desarrollan sus actividades en prestadores de servicios de salud y el resto en educación, ambiente y desarrollo sostenible, ente territorial y sector farmacéutico.

Durante 2023 las modalidades de práctica se presentaron de la siguiente manera:

- 85 % de las prácticas en el año 2023 se desarrollaron y se desarrollan bajo la modalidad organizacional o empresarial, representando así la mayoría del porcentaje para cada semestre. Dentro de esta modalidad podemos encontrar las prácticas que realiza el estudiante dentro del sector salud o sectores relacionados.
- El 10% de las prácticas fueron desarrolladas o se están desarrollando bajo la modalidad social. En estas, el estudiante desarrolla sus actividades con poblaciones vulnerabilidades donde se les permite aplicar la teoría vista en la carrera, por lo general las prácticas que se desarrollan bajo esta modalidad se hacen en el proyecto de articulación territorial de prácticas que se desarrolla en la comuna 1 y en municipios del bajo cauca Antioqueño.
- El 5% de prácticas restantes se desarrollan o desarrollaron bajo la modalidad investigativa. Esto es, en proyectos de investigación de la facultad.

2.2.1.4.3. Modalidad de las prácticas

En el semestre 2023-1, se realizaron 23 prácticas, de las cuales 7 fueron mediante contrato de aprendizaje, 4 por medio de convenio de prácticas y 10 que se encuentran en la categoría “otros” y que generalmente son las que se desarrollan dentro de la Universidad o mediante vinculación

formativa. Para el semestre 2023-2, 23 prácticas se iniciaron mediante contrato de aprendizaje, 8 mediante convenios de práctica y 9 más dentro de la Universidad.

En el semestre 2023-2, se habían formalizado en total 61 prácticas, para este caso se entiende como una práctica formalizada aquella en la cual se hizo la firma del acta de inicio por cada una de las partes (Estudiante, escenario y facultad), es importante aclarar que no siempre la práctica del estudiante se formaliza en el mismo semestre en que se matricula y por esta misma razón podemos encontrar dentro de las cifras presentadas las siguientes situaciones:

- En el primer semestre de 2023 se formalizaron prácticas del último semestre del año anterior (12 en total).
- Algunos estudiantes iniciaron prácticas los últimos días de noviembre o diciembre (11 en total). Para el caso de los estudiantes que iniciaron los últimos días de noviembre, es importante aclarar que los escenarios aún no han hecho el diligenciamiento del acta de inicio o no se han logrado acordar los objetivos entre la coordinación de prácticas y el escenario.

2.2.2. Transición a los posgrados

Con respecto a cursos coterminales, solo se tuvo solicitudes y estudiantes activos antes y durante la pandemia, posterior a esto no ha sido posible viabilizar la oferta, teniendo en cuenta la diferencia temporal de los calendarios académicos de pre y posgrado en la Facultad. Aunque distantes en volumen de estudiantes e instancias donde se tramitan los procesos, tanto pregrados como posgrados se asemejan en los procesos académico-administrativos, en este sentido, a continuación, se describe información que refleja las dinámicas del nivel de formación posgradual en la Facultad.

2.2.3. Posgrados

2.2.3.1. Programas de posgrados activos, convocatorias y matriculas

En los posgrados, para el semestre 2023-2 se encuentran 11 programas activos, algunos de ellos cuentan con más de dos cohortes en ejecución, tal es el caso de los Doctorados en Salud Pública, Doctorado en Epidemiología y la Maestría en Epidemiología. En este periodo, se cuenta con 21 cohortes en abiertas. Adicionalmente, se encuentra abierta la convocatoria para los programas de Especialización en Ergonomía, Administración en Servicios de Salud y Seguridad y Salud en el Trabajo-con sede Apartadó. (Ver tabla 14)

Tabla 14. Cohortes, convocatorias y matriculas para programas de posgrados 2023-2.

CÓD	PROGRAMA	COHORTES	ASPIRANTES	ADMITIDOS	MATRICULADOS	GRADUADOS
70024	Doctorado en Salud Pública	4,5,6,7			18	3
70020	Doctorado en Epidemiología	6,7,8,9			17	4
60032	Maestría en Epidemiología	20,21,22			33	13
60242	Maestría en Seguridad y Salud en el Trabajo	7			6	2
60120	Maestría en Salud Mental	6			9	0
60286	Maestría en SP Ed. Para la Salud	36, 37			5	6
60290	Maestría en Administración Hospitalaria	2			10	0
60009	Maestría en Salud Pública	36, 37			9	4
60299	Maestría En Salud Ambiental	1			3	0
50005	Especialización Administración Servicios Salud	28	34	25	0	0
50186	Especialización en Auditoría en Salud	11			29	1
50557	Especialización Seguridad y Salud en el Trabajo	30			21	2
50164	Especialización en Ergonomía	8	16	15	8	0
TOTAL			50	40	168	35

2.2.3.1. Gestión solicitudes y trámites estudiantes posgrados

Las solicitudes y trámites realizadas por los estudiantes de posgrado con mayor frecuencia fue exoneración de recargos con un 31% y la prórroga de semestres con un 20%. (Ver tabla 15)

Tabla 15. Distribución de solicitudes realizadas por programas de posgrados 2023-2

TIPO DE SOLICITUD	NÚM	%
Exoneración de recargos	15	31%
Prórroga de semestres	10	20%
Matrícula extemporánea	9	18%
Matricular curso dirigido	6	12%
Distinciones a trabajos de grado y otros	3	6%
Exoneración de prerrequisitos	2	4%
Reingreso por reserva de cupo	2	4%
Cancelación de curso	1	2%
Reporte de nota extemporáneo	1	2%
TOTAL	49	100%

2.2.3.2. Creación nuevos posgrados

Actualmente se encuentran en trámite tres proyectos de creación de nuevos programas los cuales son:

➤ **Doctorado en Educación y Salud – Inter facultades**

En el semestre 20232 se concluyó la construcción del documento maestro por parte del Equipo conformado por el Profesor Fernando Peñaranda y se radicó para revisión por parte de los asesores de la Dirección de Posgrados.

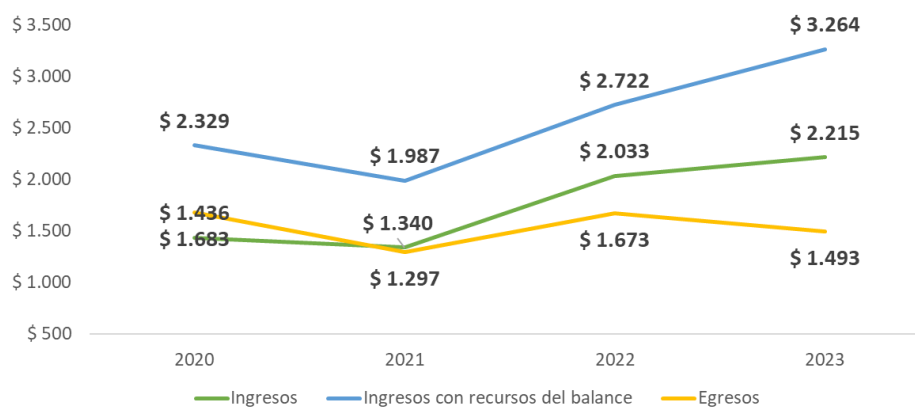
Ideas de nuevos posgrados

- **Especialización virtual en epidemiología con énfasis en enfermedades crónicas**
- **Especialización virtual en Salud Mental Comunitaria Intercultural**

2.2.3.3. Comportamiento financiero posgrados

La formación posgradual en la facultad ha sido una apuesta importante por el desarrollo académico, nuestra unidad cuenta con programas académicos con reconocimiento de alta calidad, gran trayectoria y reconocimiento en el mercado. La vicerrectoría administrativa ha generado nueva normatividad, entre la que se encuentran garantizar un equilibrio financiero por fondos especiales para la apertura de nuevos programas de posgrado. Para lo cual la vicerrectoría administrativa emite un concepto de viabilidad financiera con el que se determina definir el valor total de la matrícula, incluidos los derechos complementarios. A continuación, se detalla el comportamiento financiero del centro de costos de posgrados en los últimos 4 años.

Gráfico 4. Comportamiento financiero posgrados



2.2.4. Tutorías y mentorías para estudiantes de pre y posgrado

En el semestre 2023-2, 52 estudiantes participaron en los espacios de Fortalecimiento de matemáticas, lecto escritura y Transición al ciclo de Vida Universitario. De otro lado se contó con la participación de seis tutores (dos docentes vinculados y cuatro de cátedra), así como de 22 mentores (cuatro estudiantes de pregrado, uno de posgrado y 17 egresados de posgrados). (Ver tabla 16)

Tabla 16. Tutorías y mentorías pregrado 2023-2

ACTIVIDAD	PROGRAMAS			TOTAL ESTUDIANTES
	GESIS	AS	ADM: GSA	
Fortalecimiento de matemáticas	8	10	5	23
Fortalecimiento de lecto- escritura	4	7	7	18
Transición al ciclo de vida universitario	3	4	4	11
TOTAL	15	21	16	52

2.3. Resultado de autoevaluación

Como resultado de las autoevaluaciones de los programas de posgrados Maestría en Salud Mental, Doctorado en Salud Pública y Maestría en Epidemiología y los pregrados de Gerencia en Sistemas de Información en Salud y Administración en Salud, se obtuvieron informes con fortalezas y aspectos a mejorar. De lo cual se deriva un plan de mejoramiento y mantenimiento para cada programa académico.

De estos procesos se evidencia un alto grado de cumplimiento, con calificaciones generales de alto grado y muy alto grado en la escala cualitativa. Se reconocen fortalezas en los factores de: docentes, medios educativos, estudiantes, investigación, bienestar. De estos planes surge la necesidad de realizar acciones para el mantenimiento de los programas y que conlleven a la mejora continua. Como asunto común, se reconocen oportunidades de mejoramiento en el tema de la infraestructura física, adecuación de espacios en el pregrado. Así mismo, se evidencia la necesidad de integrar acciones reales para la flexibilidad curricular e internacionalización.

2.4. Evaluaciones externas, institucionales y/o comunitarias

En el contexto de la renovación de la acreditación de alta calidad de los programas de pregrado, específicamente en Administración en Salud y Gerencia en Sistemas de Información en Salud, se llevó a cabo una evaluación externa institucional que incluyó la consulta a empleadores que también actúan como agencias de prácticas para dichos programas. Esta consulta permitió identificar aspectos temáticos que requieren mejoras en el proceso de formación de los estudiantes. Lo cual es insumo para la toma de decisiones de los Comités de Programa y Comité de Currículo.

Cabe resaltar adicionalmente, que en el semestre 2023-2 se realizó la visita de pares del Ministerio de Educación Nacional al programa Gerencia en Sistemas de Información en Salud, donde la calificación de los evaluadores fue de un Alto Grado de Cumplimiento sobre los indicadores del

proceso. Resaltando como aspectos de mejora, entre otros, la innovación y el emprendimiento, y mejorar la movilidad nacional e internacional de los estudiantes.

2.5. Retos

Tenemos como retos la integración de una batería de indicadores para el seguimiento a los planes de mejoramiento de los programas, tanto de pregrado como de posgrados. Así como la materialización del sistema de información de la calidad académica. De otro lado, lograr concretar el trabajo curricular de los programas de pregrado.

Avanzar hacia la formulación de la Política de posgrados.



Investigación

3. CAPÍTULO 3. INVESTIGACIÓN

El Centro de Investigación de la Facultad Nacional de Salud Pública (FNSP) tiene como misión promover y apoyar los procesos de generación y gestión social de conocimiento en salud pública con altos estándares científicos, contribuyendo a la identificación, prevención y solución integral de problemas en salud y al mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad desde una perspectiva de justicia social y equidad.

Esto implica que los procesos investigativos que se generen en la Facultad deben abordar prioridades sociales y de salud pública, enriqueciéndose de las existentes perspectivas transdisciplinarias y de diversidad metodológica. Los investigadores deben propender por trabajar en colaboración con pares académicos, instituciones y comunidades afectadas para la generación de conocimiento científico pertinente y su transferencia a la sociedad a través de la difusión científica, procesos educativos, construcción de capacidades comunitarias e institucionales, implementación de acciones, el ejercicio de la abogacía y la formulación y evaluación de la política pública.

Para el cumplimiento de su misión, el Centro de Investigación se ha reestructurado alrededor de tres (3) unidades funcionales que cuentan con el aval del Comité Técnico de Investigación (CTI) (Acta 148 del 17 de junio de 2013) las cuales dan cuenta de la complejidad del eje misional de la investigación en el entorno de la Universidad y de las proyecciones de la Facultad.

- a) **Unidad de Fortalecimiento de la Capacidad Investigativa:** fortalecer la capacidad investigativa de estudiantes, investigadores, docentes, líneas y grupos de investigación, comunidades e instituciones colaboradoras, y de la Facultad en general a través del debate reflexivo alrededor de los diferentes aspectos epistemológicos, éticos, teóricos, metodológicos y de la gestión eficiente en la investigación en salud pública, propendiendo por su mayor excelencia científica y pertinencia social.
- b) **Unidad de Formulación y Gestión de Proyectos:** apoyar a la comunidad investigativa de la Facultad en la identificación de oportunidades de financiación para la investigación, así como en los diversos aspectos técnico-científicos, éticos, administrativos y financieros relacionados con la formulación, formalización, ejecución, seguimiento, evaluación y cierre de proyectos surgidos a partir de los grupos y líneas de investigación adscritos a la Facultad.
- c) **Unidad de Gestión Social del Conocimiento:** apoyar la gestión y la apropiación social de los conocimientos generados a partir de los proyectos de investigación ejecutados en la Facultad, para que estos produzcan el mayor impacto posible en la sociedad a través de su difusión académica, institucional y comunitaria; de desarrollos tecnológicos e innovaciones sociales; de procesos educativos; del fortalecimiento de las capacidades locales y de su incidencia en política pública.

En este sentido y cumpliendo con lo definido en la guía para la rendición de cuentas que rige este informe, el Centro de Investigación presenta el informe de gestión para el período 2023-2, en el cual se detalla la gestión administrativa, operativa y técnica para llevar a cabo el adecuado funcionamiento del Centro de Investigación en sus proyectos activos, ejecución administrativa y financiera de recursos internos y de proyectos de investigación, gestión de convocatorias, gestión de grupos de investigación y producción científica, gestión social del conocimiento, apoyo a la formación investigativa de estudiantes, acompañamiento de la estrategia Acción Sin Daño y ética de la investigación.

3.1. Gestión administrativa de la investigación

Para el semestre 2023-2, parte de la gestión administrativa del Centro de Investigación se enfocó principalmente en el seguimiento a los proyectos vigentes, con el ánimo de fortalecer dicha actividad, se ha replanteado la forma de llevar a cabo el seguimiento de los mismos, garantizando la actualización constante del estado general de los proyectos en el SIIU, el registro de alertas para entrega de informes técnicos y financieros, concesión de prórrogas y plazos, entrega de compromisos, registro de los cambios presentados y demás información que permitan la trazabilidad del proyecto. Se retoma durante este segundo semestre la matriz de seguimiento de proyectos, la cual se actualiza según las necesidades de información para realizar un acompañamiento administrativo, técnico y financiero adecuado a los proyectos de investigación.

Sumado a lo anterior, se organiza para los Grupos de Investigación, una matriz de seguimiento de proyectos en la que, mediante la metodología de semaforización, se indican el estado de cada uno de los proyectos adscritos a cada Grupo, con el fin de que los coordinadores puedan conocer los proyectos vigentes y sus estados en la gestión administrativa de los mismos.

Finalmente, con relación al cierre parcial de los proyectos, durante el período 2023-2 se cierran parcialmente cuatro (4) proyectos MinCiencias, mediante el establecimiento de una ruta de cierre parcial para este tipo de proyectos que se encuentran en estado atrasado, entiéndase por este estado, aquellos proyectos que si bien ya entregaron informe final de ejecución técnica y financiera ante la entidad, se encuentran aún pendientes de Actas de Liquidación, por lo cual el estado de éstos en el SIIU es atrasado.

3.2. Convocatorias centro de investigación

Tabla 17. Gestión de Convocatorias, Centro de Investigación 2023-2

CONVOCATORIAS	NACIONAL	INTERNACIONAL	FINANCIACIÓN LOGRADA	FINANCIACIÓN NO LOGRADA	TOTAL
Búsqueda, difusión activa de convocatorias internas y externas para proyectos de investigación y	13	5	3	7	28

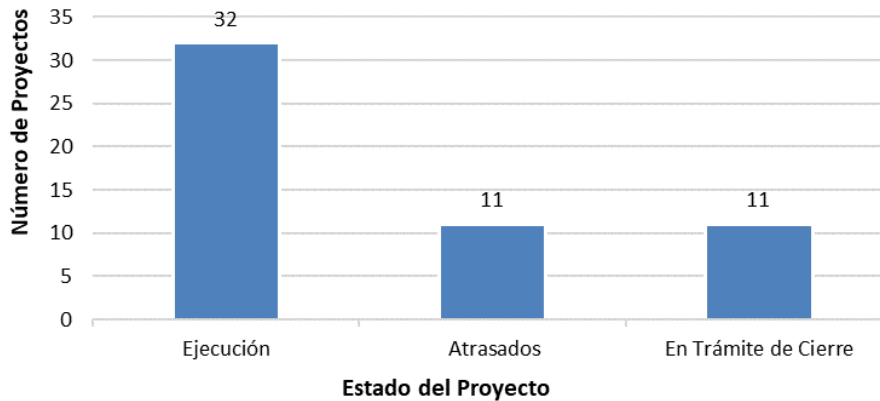
CONVOCATORIAS	NACIONAL	INTERNACIONAL	FINANCIACIÓN LOGRADA	FINANCIACIÓN NO LOGRADA	TOTAL
financiación de grupos de investigación*					
Asesoría y acompañamiento en la postulación para financiación de proyectos de investigación	5	0	1	4	10
Asesoría y acompañamiento en la postulación para la financiación en la Estrategia para la Sostenibilidad y Consolidación de los Grupos de Investigación**	5	0	2	3	10
*5 Convocatorias del Comité para el Desarrollo de la Investigación (CODI)					
** i) Demografía y Salud, ii) Epidemiología, iii) Gestión y Políticas de Salud, iv) Salud Mental y v) Seguridad y Salud en el Trabajo					

Los mayores oferentes nacionales en este periodo fueron el Sistema General de Regalías, el Banco de la República, el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación-Minciencias y la Universidad de Antioquia, coincidiendo estos dos últimos como las principales fuentes de búsqueda de recursos; el (CODI) es la fuente de financiación más importante de los investigadores de la Facultad.

Internacionalmente, las entidades que tenían oportunidades de financiación fueron en su mayoría la Comisión Europea o, International Development Research Centre (IDRC), el National Institute of Mental Health (NIMH) y la Agencia Francesa de Desarrollo.

3.3. Proyectos centro de investigación

Al 31 de diciembre de 2023, se encontraban 54 proyectos de investigación activos, de estos el 59% (n= 32) corresponden a proyectos en ejecución y el resto a proyectos en estado atrasado y en trámite de cierre.

Gráfico 5. Número de proyectos según su estado. 2023-2


De los proyectos en ejecución, el 66% (N= 21) contaron con financiación institucional, siendo el CODI el principal financiador de proyectos, mientras que los 11 proyectos restantes, fueron financiados por entidades externas a través de convocatoria o invitaciones directas, quedando MinCiencias como principal financiador.

Gráfico 6. Número de proyectos en ejecución según el financiador. 2023-2


El valor total de los contratos y convenios de los proyectos en ejecución, ascienden a \$3.296.480.212 comprendiendo financiadores institucionales y externos. Por su parte, el 53% (2.165.541.386) de los recursos frescos corresponden a recursos provenientes de MinCiencias. (Ver tabla 18)

Tabla 18. Tipo de financiación de los proyectos activos.

		NOMBRE FINANCIADOR	APORTE	%
TIPO DE FINANCIACIÓN	Institucional	Convocatorias y Fondos CODI	\$ 614.458.013	14
		Programa de Apoyo a Proyectos I+D+I	\$ 95.129.512	2
		Bienestar Universitario	\$ 100.000.000	2
		Agenda de Investigación y Extensión	\$ 43.920.000	1
	TOTAL FINANCIACIÓN INSTITUCIONAL		\$ 853.507.525	20
	Externa	Colciencias/MinCiencias	\$ 2.165.541.386	50
		Área Metropolitana del Valle de Aburrá	\$ 199.997.665	5
		Pontificia Universidad Javeriana	\$ 676.989.993	16
		Fundación Universidad de Antioquia	\$ 210.726.168	5
		Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid	\$ 43.225.000	1
Escuela Contra la drogadicción		\$ 212.506.525	5	
TOTAL FINANCIACIÓN EXTERNA		\$ 3.508.986.737	80	
TOTAL FINANCIACIÓN PROYECTOS		\$ 4.362.494.262	100	

3.4. Investigadores

3.4.1. Gestión de los Grupos de Investigación

Para el semestre 2023-2, se destaca el inicio de la revisión individual de las hojas de vida de los docentes de los grupos de investigación en la plataforma CvLAC de MinCiencias, con miras a participar el próximo año en la **Convocatoria de Reconocimiento y Medición de Grupos de Investigación, Desarrollo Tecnológico o de Innovación y para el Reconocimiento de Investigadores del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación proyectada para el segundo trimestre del año 2024**. Este ejercicio, se hace con el fin de revisar y gestionar la documentación y soportes de la producción para ser anexada en las plataformas CvLAC, GrupLAC y en el repositorio del grupo; actualizar los CvLAC y vincular en el GrupLAC la información reportada por los profesores y, sobre todo, establecer un diagnóstico de la situación actual de cada profesor y del grupo de investigación.

En cuanto al análisis de la producción, para el semestre, los grupos de investigación publicaron **109 productos**, especialmente en Generación de Nuevo conocimiento y en Apropiación Social del Conocimiento, tipo Producción Digital y Actividades de Circulación de conocimiento especializado. (Ver tabla 19)

Tabla 19. Producción académica de los Grupos de Investigación 2023-2.

TIPO DE PRODUCTO	ALCANCE		TOTAL
	NACIONAL	INTERNACIONAL	
Artículos científicos	17	43	60
Cuartil Scopus Q1	2	15	17
Cuartil Scopus Q2	3	9	12
Cuartil Scopus Q3	5	10	15
Cuartil Scopus Q4	4	6	10
Sin cuartil	3	3	6
Libros	1	2	3
Capítulos de Libro	0	1	1
Productos de Apropiación Social del Conocimiento	16	17	33
Asesorías de Pregrado	3	0	3
Asesorías de Posgrado	9	0	9

3.4.2. Sostenibilidad Interna y CODI de los Grupos de Investigación

Los grupos de investigación de la Facultad Nacional de Salud Pública (FNSP) reciben apoyo económico de dos fuentes de financiación, la primera de ella es denominada *Sostenibilidad Interna*, respaldada por el Acuerdo de Consejo de Facultad No. 86 del 25 de marzo de 2021, y de la cual se asignan recursos anualmente, la segunda es la *Estrategia para la Sostenibilidad de los Grupos de Investigación CODI*, la cual entrega recursos de manera bianual por medio de una convocatoria.

Durante el semestre 2023-2, los recursos de los Grupos de Investigación correspondientes a Sostenibilidad Interna y CODI, se destinaron en procesos misionales de dichos Grupos y sus proyectos adscritos, financiando principalmente inscripciones y viáticos para participación de sus integrantes (docentes y estudiantes) en calidad de ponentes; pago de nómina de prestación de servicios personales para llevar a cabo actividades académicas, administrativas y de servicios técnicos, de los proyectos de investigación; traslados internos con el fin de que estos puedan cubrir déficit de algunos proyectos; apoyo al desarrollo del Congreso Internacional de Salud Pública (viáticos de ponentes internacionales), traducciones de artículos a ser presentados en revistas de alto impacto, entre otros. A continuación, se aprecia la disponibilidad real de la sostenibilidad interna y sostenibilidad CODI, a diciembre 31 de 2023. (Ver tabla 20)

Tabla 20. Disponibilidad de recursos frescos de los Grupos de Investigación a diciembre 2023

N°	GRUPOS DE INVESTIGACIÓN	CÓDIGO MINCIENCIA	CATEGORÍA MINCIENCIA	COORDINADOR	\$ DISPONIBILIDAD REAL SOS	
					INTERNA FNSP	REAL SOS CODI FNSP
1	Aplicaciones Estadísticas y Salud Pública	COL0141693	B	Ramón Eugenio Paniagua	\$ 1.998.090	No aplica
2	Demografía y Salud	COL0003249	A1	Difariney González Gómez	\$ 2.166.056	\$ 25.576.620
3	Epidemiología	COL0004362	A1	Isabel Cristina Garcés Palacio	\$ 21.499.298	\$ 31.590.076
4	Gestión y Políticas de Salud	COL0007014	A	Gabriel Jaime Otálvaro Castro	\$ 942.069	No aplica
5	Historia de la Salud	COL0007382	No reconocido	Carlos Mauricio González Posada	\$ 6.455.334	No aplica
6	Salud Mental	COL0015983	A1	Isabel Cristina Posada Zapata	\$ 1.806.374	\$ 4.888.546
7	Salud y Ambiente	COL0016049	A	Juan Gabriel Piñeros Jiménez	\$ 8.507.005	No aplica
8	Salud y Sociedad	COL0027456	A	Francisco Javier Aguirre Echavarría	\$ 4.303.985	No aplica
9	Seguridad y Salud en el Trabajo	COL0016004	C	Yordán Rodríguez Ruíz	\$ 31.137.782	No aplica
10	Sistemas de Información en Salud	COL0152688	C	Carlos Alberto Tangarife Villa	\$ 21.751.193	No aplica

3.4.3. Semilleros de investigación

Para el semestre 2023-2, 72 integrantes participaron de los ocho (8) Semilleros de Investigación de la Facultad Nacional de Salud Pública de la Universidad de Antioquia, aportando a la promoción de la formación en investigación y la cultura científica en la Facultad. Los Semilleros de Investigación participaron activamente de las actividades e iniciativas promovidas por el Centro de Investigación, la Red de Semilleros de la Universidad de Antioquia (RedSIN) y el Programa de Semilleros de Investigación de la Vicerrectoría de la Universidad de Antioquia. (Ver tabla 21 y 22)

Tabla 21. Número de integrantes de los Semilleros.

N°	SEMILLERO	SIGLA	N° INTEGRANTES
1	Salud Pública y Epidemiología	SISPE	10
2	Economía de la Salud	SIES	7
3	Salud Mental	SESAME	9
4	Derecho a la Salud y Luchas Sociales	SIDSLS	5
5	Sistemas de información y Salud	SISSALUD	17
6	Salud Ambiental y Ocupacional	SISAO	9
7	Salud Afrocolombiana	SISAFRO	13
8	Educación para la Salud	SIePS	2
TOTAL			72

Tabla 22. Número de integrantes de semilleros que participaron en actividades de formación.

ACTIVIDAD	N° ESTUDIANTES BENEFICIADOS
Conferencia: "Semilleros de Investigación: una estrategia para la promoción de cultura científica en Colombia" , en el marco del taller de inducción a la vida universitaria de la Facultad 2023-2.	85
Se acercó el plan de formación investigativa para regiones por conexión remota. Además, la estrategia es apostar a la creación de grupos de estudio o semilleros, el intercambio de actividades entre estudiantes semilleristas de la Facultad y estudiantes de regiones, especialmente por medio del Semillero SISAFRO y el nuevo Semillero en Administración en Salud (SIADSA).	Sin dato
Participación en la conferencia inaugural "La evolución de la formación de pregrado de la administración en salud y sus restos actuales en investigación"	56
Construcción y formalización del Semillero de Investigación en Administración en Salud (SIADSA) ante el Centro de Investigación y la Vicerrectoría de Investigación.	21
Representación de la Facultad Nacional de Salud Pública en el 6° Campamento de Semilleros de Investigación de la Universidad de Antioquia.	4
Participación y contribución como Centro de Investigación al proyecto de investigación: "Trayectoria e impacto de la estrategia semilleros de investigación de la universidad de Antioquia durante el periodo 2013-2022" , adelantado por el Programa de Semilleros de Investigación y el Grupo Historia de la Práctica Pedagógica en Colombia de la Facultad de Educación de Universidad de Antioquia. Esta investigación busca llegar a hallazgos que permitan fortalecer la estrategia de semilleros y expandir las redes de	5

Versión: 01

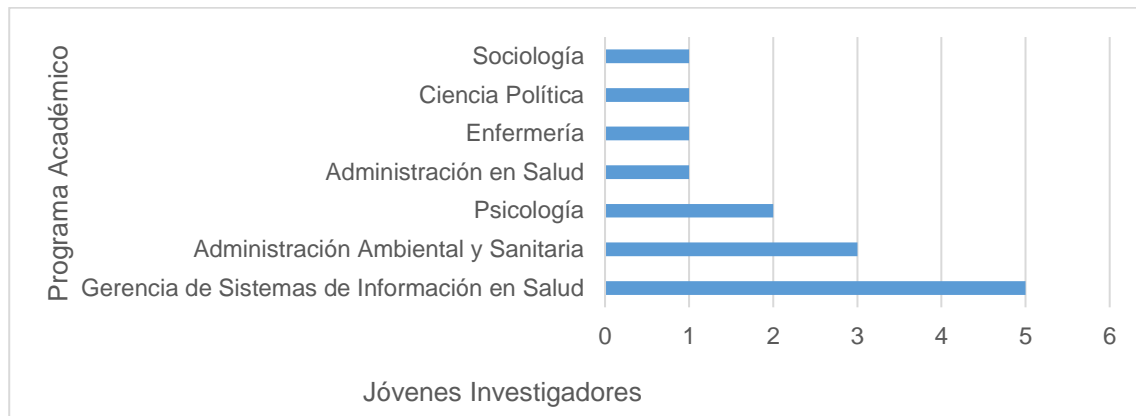
<La impresión o copia magnética de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Solo se garantiza la actualización de la documentación en el sitio <http://www.udea.edu.co>>

ACTIVIDAD	N° ESTUDIANTES BENEFICIADOS
colaboración en aras de promover la actividad investigativa al interior de la universidad.	
Presentación de la estrategia de formación en investigación e investigación formativa en la Universidad de Antioquia y la Facultad Nacional de Salud Pública . Estructura y procedimientos para la creación de semilleros de investigación. En las Sedes de Puerto Berrio y Yarumal de la Universidad de Antioquia.	22
Reactivación y articulación del Semillero de Investigación en Salud Mental (SESAME) . Alianza con las Facultades de Odontología, Enfermería y Ciencias Sociales y Humanas de la Universidad de Antioquia como un Semillero Interfacultades.	Sin dato
Participación de estudiantes GESIS, integrantes del Semillero SISALUD, en calidad de ponentes en el VII Encuentro Nacional de Semilleros en Ciencias de la Salud en la Fundación Universitaria de Ciencias de la Salud (FUCS).	2

Desde diferentes áreas de la salud pública, estas comunidades de aprendizaje conformadas principalmente por estudiantes de pregrado y, en algunos casos, acompañados por estudiantes de posgrado, docentes, administrativos y egresados, comparten ser aprendices y mantienen un relacionamiento horizontal que busca favorecer la interdisciplinariedad, el trabajo en equipo, la conformación de redes, la inclusión y el reconocimiento de la diferencia, la formación del talento humano, que se vislumbran como el relevo generacional de la comunidad científica de la Facultad.

3.4.4. Jóvenes investigadores

En el semestre 2023-2, 14 estudiantes de la Universidad de Antioquia participaron de la estrategia de Jóvenes Investigadores (JI) en proyectos y líneas de investigación adscritos a los Grupos de Investigación del Centro de Investigación de la FNSP. Esta estrategia fomenta la cultura y la vocación científica a lo largo del ciclo de vida académico, ofreciendo a los estudiantes con interés en la investigación la oportunidad de conocer en la práctica misma las dinámicas del trabajo científico e ir consolidando su perfil investigador.

Gráfico 7. Distribución de los JI según el programa académico


De los 14 JI activos, siete (7) son financiados por la convocatoria JI CODI con cargo a la Vicerrectoría de Investigación, dos (2) con cargo a proyectos de investigación y uno (1) por MinCiencias.

3.4.5. Fortalecimiento de la investigación formativa en proyectos del Plan de Acción de la Facultad

En el semestre 2023-2 se situó nuevamente la discusión frente a los avances y retos de la investigación formativa y la formación en investigación en el marco de las sesiones del Comité de Currículo. Especialmente, los alcances de las estrategias de semilleros de investigación y jóvenes investigadores. Asimismo, se retomaron las ideas para la construcción de una estrategia de promoción y apoyo al desarrollo de procesos investigativos de estudiantes en las regiones. Esta actividad hace parte de los proyectos del saliente Plan de Acción Institucional (PAI) de la FNSP y se busca tener una participación en las líneas estratégicas de la actual administración.

Difusión de actividades y oportunidades de formación en investigación: desde el Fortalecimiento de Capacidades de Investigación se dispuso para el semestre 2023-2 de un calendario interactivo unificando todas las actividades y eventos que buscaban fortalecer las capacidades de investigación, fomentar la investigación formativa y la cultura científica en nuestra comunidad académica. Este material multimedia está dispuesto en la plataforma Genially. Asimismo, semanalmente se compartió un listado con la selección de actividades de investigación internas y externas a las que invitamos a la comunidad académica a participar. El calendario de actividades está disponible en: <https://view.genial.ly/62dad8e0272b370019dcc929/guide-calendario-genial>

En el 2023-2 se llevó cabo el **Concurso de fotografía ¡La salud pública en el lente!**, que tuvo como propósito promover un espacio dinámico y reflexivo en torno a material audiovisual con contenido científico, investigativo y ético relacionado a la salud pública, sus problemáticas y temas de interés, así como sus métodos y técnicas: 7 participantes (3 estudiantes de pregrado, 1 de posgrado, 1 docente y 1 administrativo) concursaron con 11 fotografías enmarcadas en alguno de los siguientes temas de la Agenda de Investigación y Extensión de la Facultad Nacional de Salud Pública. Las fotografías fueron ampliamente difundidas y reposan en el proyecto de Memoria Histórica de la Facultad Nacional de Salud Pública de la Universidad de Antioquia.

Conversatorio Internacional ¿Cómo fortalecer e incentivar la formación en investigación?

Realizado en el marco de la agenda País a País y la visita de la Dra. Jackeline Alger de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras. 15 asistentes (6 estudiantes de pregrado, 1 egresado, 4 docentes, 2 administrativos, 2 otro tipo de filiación) hicieron parte del conversatorio que permitió el fortalecimiento de lazos internacionales con los semilleros y los jóvenes investigadores de nuestra Facultad.

La actividad precongreso: ¿Quién quiere ser salubrista?, en formato: Charla y juego interactivo. Preguntas con múltiples respuestas: Su propósito fue presentar las líneas temáticas e intereses investigativos de los semilleros de investigación de la FNSP, así como sus dinámicas y formas de trabajo, especialmente las estrategias y propuestas pedagógicas y didácticas que emplea cada semillero para su gestión. Además, la actividad busca vincular la coparticipación de todos los semilleros en una única actividad liderada por ellos mismo, en donde se den a conocer e inviten a articular estas comunidades de aprendizaje y a fortalecer la estrategia de semilleros de investigación como espacio para formación en investigación y la cultura científica en nuestra Facultad y Universidad.

Apoyo a la ejecución de actividades de gestión de la CTel: Desde la Unidad de Fortalecimiento de Capacidades de Investigación se apoyó en la gestión, planeación y el desarrollo del **conversatorio: “La Apropiación Social del Conocimiento en Salud Pública: de la teoría a la práctica”**. En un formato dinámico y reflexivo el espacio contó con 33 asistentes (Docentes: 10; Administrativos: 5; Estudiantes de pregrado: 2; Estudiantes de posgrado: 6; Egresados y otros: 10). A partir de los materiales y las experiencias de las panelistas expertas, se fortaleció los conocimientos de Apropiación Social del Conocimiento (ASC) en la comunidad vinculada a procesos de investigación de la Facultad y la Universidad; al tiempo que, se afianzó el contenido teórico y práctico, los principales conceptos, herramientas y elementos necesarios a la hora de vincular las estrategias y actividades de ASC en los desarrollos investigativos. Las memorias del evento y la grabación del conversatorio se alojaron en una lista de difusión en el canal oficial de YouTube de la Facultad:

Disponible en: <https://www.youtube.com/watch?v=bG5IotL5u4o&t=330s>

En el proceso sobre innovación, emprendimiento y transferencia de conocimientos se resalta el trabajo colaborativo entre las comunidades y la FNSP, bajo el liderazgo del Centro de Investigación en procesos que involucran la innovación, potenciando capacidades y fomentando estrategias aunadas al Reto N°2 del Plan de Acción de la Unidad Académica (PAUA) vigente hasta el segundo semestre del año 2023.

Frente a este proceso se resaltan los logros del semestre 2023-2. (Ver tabla 23)

Tabla 23. Procesos que involucran la CTi+E

LOGRO	PROPÓSITO
Asesoría a profesores de la FNSP con el apoyo de la líder de CTi+E de la Facultad	Identificar activos de conocimiento y procesos con enfoque de la Innovación Social en Salud (ISS) en sus proyectos de investigación

LOGRO	PROPÓSITO
Procedimiento para la identificación de iniciativas de innovación social	Identificar iniciativas de innovación social FNSP-UDEA (se encuentra en proceso de aprobación por parte de la Comisión de CTi+E)
Encuentro para asesoría de ISS con el líder de una de las iniciativas ganadoras de la convocatoria de ISS	Realizar entrevistas y tomas de video en un nuevo encuentro con las mesas ambientales, con el fin de realizar un video divulgativo de la experiencia
Publicación de caso sobre ISS	Escribir y publicar un caso sobre ISS en la página del SIHI LAC Hub . (Se encuentra en proceso de elaboración un video divulgativo para este caso de innovación).

3.4.6. Preparación y actividades de gestión del conocimiento y de la CTi+E

El Centro de Investigación ha implementado varias estrategias y actividades para promover la gestión del conocimiento enmarcadas en CTi+E, entre éstas se destacan conversatorios, capacitaciones, asesorías y divulgación de información sobre ASC, Gestión de Datos, Ciencia Abierta, Identificación de Activos de Conocimiento, entre otros.

Durante el semestre 2023-2 se destacan los logros expuestos. (Ver tabla 24)

Tabla 24. Estrategias y actividades para promover la CTi+E

LOGRO	PROPÓSITO
Conversatorio de Apropiación Social del Conocimiento	Fortalecer los conocimientos en la comunidad interesada y vincularlos a procesos de investigación por medio de un espacio dinámico y reflexivo en torno a materiales y experiencias de panelistas expertos.
Dos infográficos sobre asuntos de interés en CTi+E	Realizar dos infográficos sobre Apropiación Social del Conocimiento y Ciencia Abierta, que serán herramienta para el fomento de la CTi+E en la FNSP, los cuales se alojarán en un espacio virtual creado y destinado para este fin.
Revisión de propuestas de investigación sugeridas por el Comité de Ética	Analizar 3 propuestas de investigación sugeridas por el Comité de Ética con el fin de brindar asesorías acerca de estrategias de ASC que puedan ser implementadas según el contexto y necesidades de cada proyecto, al igual que recomendaciones en cuanto a gestión de datos de investigación de acuerdo con el formato para la construcción de un Plan de Gestión de Datos implementado desde el Repositorio UdeA.
Participación del Centro de Investigación en espacios de formación de Ciencia Abierta	Participar en el Curso sobre Perfilamiento de Iniciativas Sociales y Programa de Investigación de la Universidad, con el fin de iniciar la construcción de un perfilamiento de

LOGRO	PROPÓSITO
	los proyectos y grupos de investigación adscritos al Centro.
Perfilamiento de los proyectos inscritos en el Centro de Investigación	Elaborar una base de datos que caracteriza los proyectos inscritos en el Centro de Investigación, según los Grupos de Investigación a los que están anidados, producción académica y científica, metodologías implementadas, alianzas estratégicas, territorios, poblaciones y activos de conocimiento. (Este insumo es importante para la formulación de estrategias en CTi+E ajustadas a las necesidades de investigación en la FNSP).

3.5. Aspectos Éticos

Durante el periodo 2023-2, se evaluaron por el Comité de Ética de la Investigación (CEI) FNSP un total de 24 proyectos de investigación, de los cuales 17 corresponden a estudiantes de posgrado, seis (6) de profesores/investigadores y uno (1) de estudiantes de pregrado.

Los principales temas que se han enmarcado los proyectos se destacan: abordaje de los procesos de salud en comunidades étnicas, salud sexual y reproductiva y políticas públicas en salud.

Del total de proyectos evaluados durante este período, se evidencia que, siete (7) proyectos han logrado obtener el aval ético, puesto que han dado respuesta oportuna a las observaciones emitidas en sesión en pleno; de éstos, cuatro (4) se han categorizado de riesgo mayor al mínimo (57%) y tres (3) en riesgo mínimo, correspondiente a un 43% y ninguno sin riesgo. Esto según lo establecido en la Resolución 8430 de 1993 la cual define los requisitos para las categorías de riesgo.

Se resalta que, del total de proyectos presentados al CEI-FNSP durante el semestre 2023-2, 20 se encuentran en estado pendiente de respuesta a observaciones, esta variación en los tiempos de emisión del aval se explica por las devoluciones a los IP que realiza el CEI-FNSP, y la respuesta ante las mismas, la cual es responsabilidad de los y las investigadoras principales, quienes definen los tiempos de devolución según su disponibilidad (Ver tabla 25)

Tabla 25. Estado de proyectos presentados al CEI durante el periodo 2023-2

PROYECTOS PRESENTADOS	N° Proyectos Evaluados-Presentados	25
TIPO DE IP	Profesores	6
	Proyectos Pregrado	1
	Posgrados	17
	Externos	1
PROYECTOS AVALADOS	N° Proyectos	7
	% Proyectos	28

Versión: 01

<La impresión o copia magnética de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Solo se garantiza la actualización de la documentación en el sitio <http://www.udea.edu.co>>

CATEGORIZACIÓN DE RIESGO	Sin Riesgo	0
	Riesgo Mínimo	3
	Mayor Al Mínimo	4

3.5.1. Logros CEI

A continuación, se mencionan otros logros significativos de parte del CEI-FNSP durante el semestre 2023-2:

Tabla 26. Logros CEI semestre 2023-2

INICIATIVA LÍDER	DESCRIPCIÓN
Actualización de la página web	Se relaciona el link para acceder a la información: https://www.udea.edu.co/wps/portal/udea/web/inicio/unidades-academicas/salud-publica/investigacion/comite-etica
Se implementó ayudas didácticas ofrecidas por plataformas como Padlet	Se relaciona el enlace para acceder a la información: Normatividad en ética de la investigación: https://padlet.com/eticasaludpublica/normatividad-tica-de-la-investigaci-n-y0okqr060wo5xxtc Línea de tiempo de las actas periodo 2023: https://padlet.com/FNSP_UDEA/cei-fnsp_timeline_actas_2023-wok81400jfz7j2dd Cápsulas informativas: https://padlet.com/eticasaludpublica/c-psulas-informativas-epthtq0w092d0bt Orientaciones y cuestiones sobre la ética en los procesos de investigación: https://padlet.com/eticasaludpublica/orientaciones-y-cuestiones-sobre-la-tica-en-los-procesos-de--8wp2uzrkzthom3cc
Primer viernes del Comité de Ética	Desde el primer viernes del mes de septiembre, se viene desarrollando Cátedra abierta en bioética, ética e integridad de la investigación en salud Pública cumpliendo con la misión pedagógica y formativa del CEI Periodicidad: Mensual Concepción: Abierta al público Metodología: Híbrida Participación promedio: 30 personas ¿De dónde viene y hacia dónde va la bioética? ¿Cuáles son las dimensiones normativas en la investigación científica?

Versión: 01

<La impresión o copia magnética de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Solo se garantiza la actualización de la documentación en el sitio <http://www.udea.edu.co>>

INICIATIVA LÍDER	DESCRIPCIÓN
	¿Debemos preocuparnos moralmente por todas las especies de animales no humanos en los procesos de investigación en salud pública? “Nihilismo ambiental. La ética en la crisis civilizatoria actual”.
Curso en ética de la investigación	Durante 2023-2 se ha efectuado el diseño y preparación de un curso la implementación de un curso orientado a la formación de la comunidad académica en ética de investigación, de carácter abierto, auto dirigible a lanzarse en 2024
Estrategia Cuidado de Sí	Actualmente se cuenta con el apoyo de la Estrategia “Cuidado de Sí” la cual, se encarga de brindar acompañamientos a los investigadores que requieran apoyo emocional y psicológico en sus procesos académicos, propiciando con esto una alternativa de mitigación de riesgos para cada proyecto.
Asesorías y acompañamientos a cursos y seminarios	Durante este período del año se han establecido conversaciones y asesorías directas con el 100% de los investigadores que han presentado sus proyectos para evaluación ética. Así mismo, se acompañó a los Seminarios de Investigación de la Maestría en Salud Mental, Salud Ambiental, Salud Pública y Epidemiología; así mismo, al programa de Doctorado en Salud Pública y el Curso de Ética de los tres Pregrados de la FNSP. Durante estos acompañamientos, se indicó a los participantes los principales procedimientos administrativos y técnicos del CEI-FNSP y temas de interés general.

3.6. Comportamiento financiero investigación

Para la vigencia 2023 se asignaron 677 Millones para las actividades de investigación, del cual se ejecutaron 637 Millones. (Ver tabla 27)

Tabla 27. Comportamiento financiero investigación

DESCRIPCIÓN	VALOR MILLONES
Presupuesto asignado vigencia 2023	\$ 677
Ejecutado Vigencia 2023	\$ 637
Talento Humano	\$ 599
Aporte sostenibilidades y agenda	\$ 24
Gastos Generales	\$ 14
Gastos Financieros	\$ 2
Materiales y Suministro	\$ 6
Telefonía	\$ 6

3.7. Retos

A pesar de tener divulgación y acogida, el Tablero de Convocatorias en la aplicación PowerBI, donde se podían consultar las oportunidades de financiación para proyectos, semilleros, estudiantes y grupos, deja de ser compartido una vez la Universidad pierde acceso gratuito a divulgar y publicar en esta herramienta, por lo que se retoma la identificación de oportunidades para investigadores y se reanuda la circulación de convocatorias a través del correo electrónico y el WhatsApp.

Algunos factores que causan una baja postulación de proyectos de investigación son precisamente los términos y requisitos de las convocatorias presentadas por los oferentes, pues hay exigencia del número máximo de propuestas por Institución, obligatoriedad en las alianzas del cuádruple hélice (Empresa, Estado, Sociedad Civil y Academia), las fuentes de financiación internacionales y que exigen las propuestas y la ejecución del proyecto en el idioma inglés o una categoría mínima de Investigador reconocido por MinCiencias.

A través del desarrollo de los proyectos de investigación se destacan los siguientes logros:

- Apoyo a docentes y estudiantes en la formulación y ejecución de proyectos de investigación.
- Formalización de algunas alianzas estratégicas académicas a nivel nacional e internacional.
- Cooperación a nivel nacional e internacional entre docentes y grupos de investigación para la formulación y desarrollo de proyectos de I+D+i.
- Formación y vinculación de estudiantes de pregrado y posgrado en actividades de investigación.
- Participación de docentes y estudiantes en los Grupos de Investigación y en los semilleros de investigación.
- Formación de docentes, estudiantes y profesionales en el componente financiero y administrativo de los proyectos.
- Visibilidad académica e investigativa de la FNSP a nivel nacional e internacional
- Redes de conocimiento con organismos nacionales e internacionales.
- Pares académicos.
- Categorización de grupos de investigación y reconocimiento de investigadores en la plataforma de MinCiencias.

Además, con el acompañamiento del Comité Técnico de Investigación y el equipo directivo de la FNSP, se podrían implementar estrategias para afrontar retos como:

- Promover la sinergia con grupos de investigación de la UdeA, nacionales e internacionales.
- Vincular la productividad del Centro de Investigación en actividades de docencia y Extensión.
- Apoyar el fortalecimiento competencias formativas en investigación para docentes investigadores, estudiantes y personal adscrito al centro de Investigación.
- Apoyar la gestión de consecución de recursos frescos externos para apoyar la sostenibilidad del Centro de Investigación.

- Gestionar acuerdos y vínculos de cooperación a nivel nacional e internacional entre centros y grupos de investigación para la promoción de actividades de I+D+I.
- Fomentar la cultura de la investigación formativa.
- Promover la participación de docentes en las convocatorias internas y externas para la consecución de recursos frescos.
- Promover la difusión regional, nacional e internacional de los resultados obtenidos de la actividad investigativa.
- Apoyar a docentes y estudiantes en la formulación y ejecución de los proyectos de investigación.



Extensión

4. CAPÍTULO 4. EXTENSIÓN

4.1. Gestión administrativa de la extensión

El Centro de Extensión en cumplimiento de su misionalidad a través de sus nodos y formas de extensión, realizó las siguientes actividades:

- Revisión y análisis técnico, financiero y jurídico de procesos de contrataciones públicas e invitaciones directas para preparar cotizaciones o propuestas.
- Seguimiento técnico y financiero a los distintos contratos/convenios/acuerdos, suscritos con entidades de carácter internacional, nacional y comunitario.
- Participación en comités académicos, logísticos y administrativos; evaluación y memorias del XIII Congreso Internacional de Salud Pública – Educación en el campo de la salud.
- Articulación de la extensión con los ejes misionales de docencia e investigación mediante la participación en diferentes espacios académicos, eventos de ciudad y en grupos y líneas de investigación como salud mental, línea de género, salud sexual y salud reproductiva; salud y sociedad, línea de educación para la salud.
- Transversalización de nodos temáticos y modalidades de extensión como oportunidad para fortalecer la gestión del conocimiento y la praxis en salud pública.
- Aportes en la gestión del conocimiento en salud pública: trámite de ISBN para publicación digital e impresa del informe de sistematización del acuerdo de voluntades con las mesas ambientales de la zona 1 de Medellín.
- Gestión del Laboratorio de Salud Pública

4.1.1. Planeación actividades 2023-2026 (Proyectos PAUA)

El proceso de planeación implicó la concertación de una metodología para la formulación de los proyectos PAUA, a partir del trabajo colectivo del equipo base de extensión (nodos, laboratorio y egresados). Es así como se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- Revisión de la propuesta de decanatura 2023-2026.
- Taller de ideación por nodos temáticos.
- Encuentros del equipo base para la identificación de posibles proyectos apoyados en la metodología de marco lógico.
- Diseño inicial de proyectos e identificación de alcances, componentes, mapa de actores y fuentes de financiamiento.
- Socialización inicial de los perfiles de proyectos PAUA al equipo base de extensión.
- Diseño de material infográfico que contienen la descripción de los perfiles de proyectos.
- Presentación de avances al equipo directivo de la FNSP.
- Presentación de actualización de proyectos PAUA para el PAUA 2021-2024.
- Finalización proyectos PAUA de visibilidad y direccionamiento de laboratorio.

4.2. Descripción de los Nodos

La figura de nodos temáticos en el Centro de Extensión de la Facultad Nacional de Salud Pública surge en el año 2018 a partir de un ejercicio de reflexión crítica sobre la necesidad de resignificar la extensión universitaria, reforzar desde lo académico las experiencias y la trayectoria en la gestión de proyectos y la intención de aportar a la articulación de los ejes misionales. Es así como se inicia un camino hacia la construcción de la fundamentación conceptual, teórico y metodológica de dichos nodos. (Ver tabla 28)

Tabla 28. Fundamentación de los nodos temáticos y proyectos alojados en cada uno.

NODO	FUNDAMENTACIÓN	N° PROYECTOS
Nodo de Salud Ambiental	Desarrolla y acompaña proyectos enfocados a la protección de la salud ambiental, incentiva el desarrollo sostenible en la población, la identificación de las condiciones ambientales y los potenciales riesgos para la salud humana y del ambiente. Fortalece las estrategias con los actores relacionados directa o indirectamente con las políticas integrales en salud ambiental para las comunidades.	10
Nodo de Derechos Humanos y Política Social	Propende por articular los esfuerzos institucionales y universitarios para apoyar la defensa y la garantía de los derechos humanos, con énfasis en las políticas públicas que protegen a las poblaciones más vulnerables. Incluye el trabajo de Consultiva y asesoría para la prevención y atención a las Violencias Basadas en Género-VBG, el enfoque diferencial y la perspectiva interseccional.	8
Nodo de Gestión Territorial en Salud	Aborda temáticas en salud pública que incluye proyectos de intervención con los cuales se generan procesos, donde se definen acciones pertinentes para la satisfacción de las necesidades de las comunidades en un territorio definido.	3
Nodo de Auditoría e Interventoría	Propende por agregar valor, mejorar las operaciones y servicios al interior del centro y garantizar el cumplimiento para la calidad, mediante actividades independientes de análisis, revisión, apoyo, asistencia y seguimiento a cada contrato o proyecto adscrito al centro, con el objetivo de consulta y verificación de cumplimiento en cuatro grandes componentes: técnico, administrativo, legal y financiero.	1

4.3. Educación a lo largo de la vida

Respecto a la Educación continua, ahora Educación a lo largo de la vida, se ejecutaron 15 actividades entre seminarios, talleres, cursos y diplomados, tanto en modalidad presencial como virtual, en las cuales se desarrollaron actividades de actualización en distintas temáticas por 902 horas, con una participación de aproximadamente 1.014 personas. Adicionalmente, se desarrolló el plan de

capacitación del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos (INVIMA), en el cual se diseñaron y ejecutaron 27 cursos para la formación y fortalecimiento del conocimiento y de las competencias de los servidores públicos del INVIMA. (Ver tabla 29)

Tabla 29. Actividades de educación continuada ejecutadas y en ejecución durante el segundo semestre de 2023.

ACTIVIDAD	ENTIDAD ALIADA/ TIPO DE OFERTA	MODALIDAD	TIPO	DURACIÓN (HORAS)	PARTICIPANTES
Seminario en salud mental y derechos humanos	Facultad de Ciencias Sociales y Humanas	Presencial	Seminario	8	147 certificados
Capacitación sanitaria para manipuladores de alimentos	Oferta propia	Presencial	Taller	10	23 certificados
Curso análisis de imágenes satelitales aplicado a dinámica atmosférica y calidad del aire	Politécnico Jaime Isaza Cadavid	Virtual	Curso	33	58 certificados
Curso Construyendo saberes y prácticas: una propuesta de formación de formadores. Apropiación conceptual, metodológica y didáctica del Manual de Educación para la Salud. Cohorte 2	Oferta propia	Presencial	Curso	50	13 certificados
Curso Gestión del Riesgo Comité Interno de Emergencias. Segunda cohorte	Oferta propia	Virtual	Curso	24	26 inscritos
Curso Paz y salud pública: entre el apaciguamiento, la pacificación y la justicia como reparación	Oferta propia	Presencial	Curso	60	27 inscritos
Curso técnicas estadísticas básicas en el análisis de datos de calidad del aire y salud	Politécnico Jaime Isaza Cadavid	Virtual	Curso	24	57 inscritos

Versión: 01

<La impresión o copia magnética de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Solo se garantiza la actualización de la documentación en el sitio <http://www.udea.edu.co>>

ACTIVIDAD	ENTIDAD ALIADA/ TIPO DE OFERTA	MODALIDAD	TIPO	DURACIÓN (HORAS)	PARTICIPANTES
Diplomado en Gestión de la información en salud pública para comunicadores y periodistas. Primera cohorte	Oferta propia	Virtual	Diplomado	90	37 certificados
Diplomado Gestión del agua y la Biodiversidad	Empresas Públicas de Medellín	Presencial - Virtual	Diplomado	97	138 certificados
Diplomado en Habilidades laborales para el siglo XX	Oferta propia	Presencial	Diplomado	100	11 certificados
Diplomado Gestión de la salud pública ambiental y cambio climático, para personal de salud y para comunidades	Secretaría seccional de salud de Antioquia	Virtual	Diplomado	90	397 certificados
Diplomado Seguridad Operacional desde los Factores Humanos	BQA Consultoría S.A.S.	Virtual	Diplomado	96	11 certificados
Diplomado en Gestión de proyectos de salud ambiental con énfasis en marco lógico	Empresas Públicas de Medellín	Presencial	Diplomado	114	29 certificados
Diplomado en Gestión de la información en salud pública para comunicadores y periodistas. Segunda cohorte	Oferta propia	Virtual	Diplomado	90	40 inscritos
Curso "Gestión de riesgo de la Salud Pública. Análisis de la vulnerabilidad" aprobado en la II Convocatoria de virtualización de ofertas de educación continua	Convocada por la Vicerrectoría de Extensión y de Docencia	Virtual	Curso	16	A demanda futura
Plan de Capacitación 2023	INVIMA	Virtuales - presencial	Curso	1.088	992 certificados
TOTAL				1990	2006

Versión: 01

 <La impresión o copia magnética de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Solo se garantiza la actualización de la documentación en el sitio <http://www.udea.edu.co>>

4.4. Gestión de proyectos

A continuación, se relacionan los contratos activos, adiciones realizadas (\$ 4.577.231.371) y proyectos finalizados durante el segundo semestre de 2023. Incluye además el detalle de 8 propuestas aprobadas: 2 en el marco de la XIX Convocatoria BUPPE UdeA 2023-2024 y 6 con aliados estratégicos por valor de \$ 7.446.634.698. (Ver tabla 30)

Tabla 30. Contratos activos y que finalizaron durante el segundo semestre de 2023.

NUMERO CONTRATO / CONVENIO	NOMBRE	ENTIDAD ALIADA	ESTADO	POBLACIÓN BENEFICIARIA	VALOR TOTAL
CT-2021-000023-A5	Porce II y III	Empresas Pública de Medellín (EPM)	Activo	6.000 líderes, comunidad, trabajadores de EPM, entre otros.	\$ 5.258.764.951
CT-2021-000023-A4	Educación ambiental EPM	Empresas Pública de Medellín (EPM)	Finalizó		\$ 1.808.149.430
988 de 2021	Reglamentación Quebrada La García Bello	Área metropolitana del Valle de Aburrá (AMVA)	Finalizó	1.254 personas jurídicas y naturales	\$ 1.350.000.000
040-COV2111-175	Reglamentación Quebrada Doña María	Corporación Autónoma Regional del Centro de Antioquia (CORANTIOQUIA)	Finalizó	925 personas jurídicas y naturales	\$ 781.497.285
2021-44530	Salud pública juvenil	Vicerrectoría de extensión	Finalizó	Juventudes que vivieron en el sistema de protección colombiano	\$ 78.469.320
ODS22-0026-2022	Análisis microbiológicos IPS Universitaria	IPS Universitaria	Finalizó	Usuarios y empleados del Hospital Alma Mater de Antioquia	\$ 60.000.000
4600014876-2022	Plan de adaptación al cambio climático	Departamento de Antioquia - Dirección seccional de salud	Liquidado	5.000 en todas las subregiones de Antioquia	\$ 2.722.705.280

Versión: 01

<La impresión o copia magnética de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Solo se garantiza la actualización de la documentación en el sitio <http://www.udea.edu.co>>

NUMERO CONTRATO / CONVENIO	NOMBRE	ENTIDAD ALIADA	ESTADO	POBLACIÓN BENEFICIARIA	VALOR TOTAL
		y protección social de Antioquia			
4600015017-2023	Política de mujeres Antioquia	Departamento de Antioquia - Secretaría de las mujeres	Liquidado	Mujeres, hombres, empresas, municipios de Antioquia, entre otros.	\$ 3.906.008.980
SMA-CD-098-2023	Mediciones de emisión de ruido Itagüí	Municipio de Itagüí - Secretaría de medio ambiente y desarrollo sostenible	Liquidado	Establecimientos de comercio y servicios y población del municipio	\$ 59.246.264
4600097439-2023	Salud Ambiental Medellín	Municipio de Medellín - Secretaría de Salud	Finalizó	Población del Municipio de Medellín	\$ 5.869.161.132
4600097472-2023	Política de envejecimiento y vejez	Municipio de Medellín - Secretaría de inclusión social, familia y derechos humanos	Finalizó	Personas mayores de 50 años en el Distrito de Medellín	\$ 1.592.684.929
4600097524-2023	Mujeres Medellín 2023	Municipio de Medellín - Secretaría de las mujeres	Finalizó	Mujeres, hombres, empresas, entre otros.	\$ 2.469.974.495
EXT-5-005-2023	Plan de prevención y detección temprana de la ideación suicida con NNA	Univertitat Jaume I. Castellon	Activo	713 estudiantes y 57 docentes de la institución educativa Monseñor Víctor Wiedermann	\$ 201.262.101
EXT-5-006-2023	Salud Mental Colectiva (SAMECO)	Univertitat Jaume I. Castellon	Activo		\$ 51.584.207
4600015383-2023	Apoyo a la gestión de la SSSYPSA	Departamento de Antioquia - Dirección	Activo	Población de Antioquia	\$ 28.990.657.741

Versión: 01

<La impresión o copia magnética de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Solo se garantiza la actualización de la documentación en el sitio <http://www.udea.edu.co>>

NUMERO CONTRATO / CONVENIO	NOMBRE	ENTIDAD ALIADA	ESTADO	POBLACIÓN BENEFICIARIA	VALOR TOTAL
		seccional de salud y protección social de Antioquia			
EXT-5-007-2023	Acompañamiento a emprendimiento de mujeres Turbo	Universidad de Antioquia; Centro Regional de Investigación, Innovación y Emprendimiento Urabá (CRIIE)	Activo	58 mujeres asociadas de ASOMUPAZ	\$ 247.331.520
4600097760-2023	Ruido y Residuos	Municipio de Medellín - Secretaría de Salud	Finalizó	Empleados y usuarios de 2.100 establecimientos	\$ 934.898.592
4600098021-2023	Entorno Laboral	Municipio de Medellín - Secretaría de Salud	Finalizó	215 empresas formales y 3.401 Unidades de Trabajo Informal	\$ 400.000.000
10410031-058-2022	Gestión de la información 2023 GESIS	Programa de salud Universidad de Antioquia	Finalizó	Usuarios del programa de salud de la Universidad de Antioquia	\$ 153.117.864
ADRES-CTO-579-2023	Interventoría Contrato de Administración Clínica el Bosque	Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud (ADRES)	Finalizó	Usuarios de la Clínica el Bosque	\$ 2.270.337.559
21060002-2023-01	Contrato de prestación de servicios Clínica Soma	Clínica SOMA	Activo	Usuarios y empleados de la Clínica SOMA	\$ 4.226.825
629-2023	Entrenamiento para funcionarios Invima	Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos (INVIMA)	Finalizó	Funcionarios del INVIMA	\$ 873.806.000

Versión: 01

<La impresión o copia magnética de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Solo se garantiza la actualización de la documentación en el sitio <http://www.udea.edu.co>>

NUMERO CONTRATO / CONVENIO	NOMBRE	ENTIDAD ALIADA	ESTADO	POBLACIÓN BENEFICIARIA	VALOR TOTAL
4600016126-2023	Gestión del riesgo de intoxicación por PQUA Antioquia	Departamento de Antioquia - Dirección seccional de salud y protección social de Antioquia	Finalizó	Comunidad, Instituciones Educativas Rurales, trabajadores agrícolas en 8 subregiones de Antioquia.	\$ 474.814.599
180-CDO-484-2023	Diagnóstico de los factores de amenaza a la salubridad Santuario	Municipio El Santuario	Finalizó	18 familias de la vereda Vargas del municipio de El Santuario	\$ 109.650.000
CW139055R2 - CW265362	Sistema de Vigilancia Epidemiológica a Hidroituango	Empresas Pública de Medellín (EPM)	Activo	12.000 líderes, comunidad, trabajadores de EPM, entre otros.	\$ 4.316.805.570
21040007-005-2023	Evaluación de calidad del aire	Corporación Académica Ambiental	Finalizó	Visitantes al volcán de lodo de Arboletes	\$ 61.736.000
2023036-2023	Evaluación de proyecto Corporación Surgir	Corporación Surgir	Finalizó	Comunidad de la comuna 3 de Medellín-Manrique, población víctima de conflicto armado, afectada por la crisis de covid19, con especial atención a mujeres	\$ 25.000.000
21040007-008-2023	Evaluación de calidad del aire Corporación Ambiental	Corporación Académica Ambiental	Finalizó	Visitantes al volcán de lodo de Arboletes	\$ 61.736.000

Versión: 01

<La impresión o copia magnética de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Solo se garantiza la actualización de la documentación en el sitio <http://www.udea.edu.co>>

NUMERO CONTRATO / CONVENIO	NOMBRE	ENTIDAD ALIADA	ESTADO	POBLACIÓN BENEFICIARIA	VALOR TOTAL
2023-60235	Prácticas agroecológicas Granizal	Vicerrectoría de extensión	Activo	Mujeres de la vereda Granizal, Bello	\$ 143.917.768
2023-60210	Fortalecimiento de grupos de apoyo mutuo	Vicerrectoría de extensión	Activo	Personas con sufrimiento psíquico y social en las ciudades de Medellín, Bello y Turbo	\$ 127.789.360
4600016683-2023	Mujeres Rurales Antioquia	Departamento de Antioquia - Secretaría de las mujeres	Activo	1.506 mujeres de los municipios priorizados de Antioquia	\$ 2.600.000.000

*Las cantidades indicadas corresponden a un valor estimado de la población beneficiaria para el proyecto.

4.4.1. Resumen del número de proyectos de alcance local, regional, nacional e internacional

La Facultad Nacional de Salud Pública a través del Centro de Extensión tiene incidencia con distintas entidades que tienen un alcance local, regional, nacional e internacional, trabajando en distintas temáticas. (Ver tabla 31)

Tabla 31. Alcance de proyectos ejecutados, temáticas y aliados estratégicos.

ALCANCE	TEMÁTICAS	NOMBRE ALIADOS ESTRATÉGICOS	N° PROYECTOS
Local	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Reglamentación de fuentes hídricas ➤ Derechos humanos ➤ Salud ambiental ➤ Política pública ➤ Salud mental ➤ Promoción de la salud y prevención de la enfermedad ➤ Paz 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ AMVA ➤ CRIIE ➤ Corantioquia ➤ Distrito de Medellín ➤ Municipio El Santuario ➤ Municipio de Itagüí ➤ Fundación Huellas ➤ Fundación un Techo para mi País ➤ Colectivo de mujeres agroecológicas de Granizal (COMAG) ➤ Municipio de Bello 	19

Versión: 01

<La impresión o copia magnética de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Solo se garantiza la actualización de la documentación en el sitio <http://www.udea.edu.co>>

ALCANCE	TEMÁTICAS	NOMBRE ALIADOS ESTRATÉGICOS	N° PROYECTOS
		➤ Asociación de mujeres portadoras de paz (ASOMUPAZ)	
Regional	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vigilancia epidemiológica ➤ Educación ambiental ➤ Cambio climático ➤ Política pública 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ EPM ➤ Departamento de Antioquia 	8
Nacional	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Interventoría ➤ Formación a la medida 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ADRES ➤ INVIMA 	2
Internacional	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Salud mental 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Universitat Jaume I 	2
TOTAL			31

4.5. Extensión solidaria

Apuesta por la resignificación de la extensión solidaria en la FNSP basada en la transversalización de los ejes misionales y nodos temáticos para la gestión y praxis del conocimiento en salud pública, la innovación y la paz. Ha desarrollado temáticas relacionadas principalmente con: derechos de la niñez, participación ciudadana, seguridad social, resiliencia y paz, salud ambiental, educación en el campo de la salud pública, atención primaria en salud. En ese sentido, Extensión Solidaria tuvo interacción con distintos actores claves para el desarrollo de sus actividades como se describe a continuación. (Ver tabla 32)

Tabla 32. Actividades y actores claves en el desarrollo de la extensión solidaria.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	ACTORES CLAVES
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Asesoría técnica para los ajustes y gestión administrativa de dos propuestas aprobadas en el marco de la XIX convocatoria BUPPE. ➤ Participación en diferentes espacios como: comité de currículo; línea de SS Y SR del grupo GISAME. acompañamiento al Colectivo de Educación para la Salud (Red Colombiana de EpS). ➤ Aportes en la gestión del conocimiento en salud pública apoyando la divulgación del informe de sistematización del Acuerdo de Voluntades con las Mesas Ambientales de la zona 1 nororiental de Medellín. ➤ Aportes para la sistematización de la experiencia de construcción de la agenda de investigación y extensión FNSP. Asesoría metodológica y contribución con el proceso de análisis y elaboración del informe final. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ministerio de salud ➤ Servicio Nacional de Aprendizaje ➤ Red Colombiana de educación en el campo de la Salud ➤ Vicerrectoría de extensión ➤ Proyecto de articulación territorial de prácticas académicas UdeA (Coordinación de prácticas UdeA) ➤ Diverser UdeA ➤ Lideresas Granizal ➤ Lideresas Comuna 1 ➤ Coordinadores de Mesas Ambientales Zona 1 de Medellín ➤ Colectivo de Educación para la Salud ➤ SISAFRO ➤ Sede Urabá ➤ Programa de mentorías y tutorías

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	ACTORES CLAVES
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestiones con la seccional Urabá para activación del semillero de extensión en regiones. De igual forma retomar iniciativas como la cátedra de referentes en salud pública y el foro de pensamiento en salud Pública. 	

4.6. Programa de Egresados

Desde el Programa de Egresados se viene trabajando en 5 líneas estratégicas, en las que se desarrollaron las actividades señaladas. (Ver tabla 33)

Tabla 33. Actividades realizadas en el Programa de Egresados de acuerdo con cada línea estratégica.

LÍNEA ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES
Nuestros egresados	30% de avance del Estudio de Empleabilidad de egresados FNSP: el equipo de la Facultad de Ciencias Económicas entregó los productos correspondientes a la segunda entrega y el informe final; los cuales no han sido recibidos a satisfacción.
	Presentación del programa de egresados y acompañamiento en ceremonia de grados a 200 nuevos graduandos de la Facultad Nacional de Salud Pública.
Línea directa	En el marco de los 60 años de nuestra Facultad, se realizó un encuentro con egresados del Doctorado en Epidemiología.
	Realización de un encuentro de egresados en la región Suroeste.
	Encuentro de egresados FNSP en Bogotá y Medellín, con una participación de cerca de 300 egresados.
	Contacto con todas las direcciones de las sedes y seccionales de la universidad, para vincularnos a las agendas que tienen en la región para visibilizar nuestros programas y nuestros egresados.
	Atención continua a las solicitudes realizadas por los egresados a través de diferentes medios.
	Visita a uno de nuestros egresados en el municipio de Támesis, del cual se logró el siguiente video: https://www.youtube.com/watch?v=ABk5ETWT02E&list=PL4nor1wUGR7OAI7oSmOKjaKiSWPf8iq6L&index=23
Trabajo colaborativo y representativo	Participación en la construcción de los estatutos para la creación del Colegio Colombiano de Administradores en Salud, en conjunto con otras 8 universidades que también egresan este programa.
	Participación en la consolidación de la información en las matrices propuestas por el ministerio para sistematizar las participaciones de los actores, luego se trabajaron los árboles de problemas y objetivos.
	Participación permanente en el comité de currículo, con el fin de retroalimentar la gestión curricular y aportar a plan de mejora de los

Versión: 01

<La impresión o copia magnética de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Solo se garantiza la actualización de la documentación en el sitio <http://www.udea.edu.co>>

LÍNEA ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES
Fortaleciendo el currículo y los programas	programas académicos, a partir de las observaciones recolectadas de los egresados FNSP.
	Se logra la máxima calificación en el factor de egresados en la evaluación realizada por parte de los pares académicos al programa Gerencia en Sistemas de Información.
Educación continua para nuestros egresados	Identificación de temas de interés para egresados y posibles expertos a dar las distintas temáticas.
	Gestión de ponencia en el marco del ciclo de actualización con el apoyo de la Empresa ESLEGAL, quien a través de su gerente explicó la reforma del Sistema General de Pensiones.

4.7. Otros indicadores relevantes

- Actividades y estrategias que permiten fortalecer la formación en investigación: participación de 7 estudiantes de pregrado y posgrado en el semillero SISAFRO.
- Proyectos de intervención al mejoramiento de la convivencia universitaria: participación en el Componente 7 del proyecto Facultad Saludable y Segura "Prevención de violencias basadas en género". Contó con la participación de aproximadamente 52 personas y tuvo como principal logro, la visibilizarían del tema de las Violencias Basadas en Género en la FNSP y en la Universidad.

4.8. Laboratorio de Salud Pública

El laboratorio de Salud Pública pertenece al área de extensión. A continuación, se presentan algunas de las actividades y productos desarrollados por el Laboratorio de Salud Pública para respaldar las contribuciones de cada una de las áreas de este. (Ver tabla 34)

Tabla 34. Actividades y productos desarrollados por el Laboratorio de Salud Pública.

ÍTEMS	HIGIENE AMBIENTAL	MICROBIOLOGÍA, AMBIENTAL Y DE ALIMENTOS	MEDICINA, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Actividades de Gestión administrativa	Recibo a satisfacción compra de shelters para instalación de equipos automáticos.	Entrega de información solicitada por el equipo de nueva planta física con relación a equipamiento y amoblamiento para microbiología en la nueva planta física.	Compra de software HCLO-PCL.
	Entrega de información solicitada por el equipo de nueva planta física con relación a equipamiento y amoblamiento nueva planta física.		Avance en propuesta de equipamiento y amoblamiento nueva planta física.
	Presentación del Laboratorio a personal interno y externo de la universidad.		

Versión: 01

<La impresión o copia magnética de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Solo se garantiza la actualización de la documentación en el sitio <http://www.udea.edu.co>>

ÍTEMS	HIGIENE AMBIENTAL	MICROBIOLOGÍA, AMBIENTAL Y DE ALIMENTOS	MEDICINA, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Actividades de docencia	Visita de observación del Laboratorio a estudiantes y docentes.		
	Apoyo a 6 estudiantes de pregrado y posgrado para la ejecución de sus trabajos de grado de investigación.		
Actividades de investigación	Inicio de actividades convocatoria de proyectos para la renovación y fortalecimiento de la infraestructura para la investigación y la prestación de servicios de extensión universitaria.	Inicio de actividades proyecto de Investigación INV 732-23 en alianza con UPB y Colanta.	Trabajo colaborativo con el grupo de neurociencias y el grupo de discapacidad de la Facultad de Derecho, en un proyecto de investigación para las personas con enfermedades raras por demencias hereditarias.
	Actividades de gestión del conocimiento sobre calidad del aire y ruido en el marco del proyecto de regalías BPIN 2020000100410 en alianza con el Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid.		
	Trabajo colaborativo con el grupo GLIMA ASCON 22-613 - CV25170169 - Calidad del aire – Corantioquia.		
	Participación en el grupo de Investigación Salud y Ambiente GISA.		
	Presentación y aceptación de propuesta de Investigación Regionalización 2023_CODI 2023-63211 “Factores de riesgo sanitarios, ambientales y de seguridad y salud en el trabajo en la producción y venta de alimentos preparados en establecimientos formales e informales del barrio Nueva Estrella -Caucasia, Antioquia 2023-2025.”		
Actividades de extensión	Presentación oral Congreso Internacional de Salud Pública del proyecto BUPPE “El aire nos conecta para vivir bien”.	Servicio de análisis para Escuela de Nutrición LANH y proyecto BUPPE 2022-51871.	A continuación, se presentan la prestación de servicios de salud especializados durante el periodo: 143 dictámenes de Pérdida de Capacidad

ÍTEMS	HIGIENE AMBIENTAL	MICROBIOLOGÍA, AMBIENTAL Y DE ALIMENTOS	MEDICINA, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
	Elaboración de propuesta de creación de clínica jurídica	Participación en el Comité Seccional de Sanidad Portuaria.	Laboral (PCL), 25 audiencias de sustentación, 8 exámenes de ingreso y 4 amparos de pobreza.
	Participación en la mesa de calidad del aire, ruido y campos electromagnéticos del COTSADA.	La prestación de servicios de los análisis realizados durante el periodo fueron 917.	
	Servicios de monitoreos durante el periodo: 4 de calidad del aire, 15 emisión de ruido, 14 ruido ambiental y 47 ruido intradomiciliario.		

4.9. Resultado de autoevaluación del eje misional de extensión

Actualización de procesos, procedimientos y herramientas para las acciones de auditoría e interventoría a proyectos de extensión, lo cual incluye la implementación de acciones de mejora para el adecuado seguimiento a proyectos.

4.10. Evaluaciones externas, institucionales y/o comunitarias del eje misional de extensión y Laboratorio de Salud Pública

En la gestión de proyectos de extensión se liquidaron 18 contratos, de los cuales se recibió un concepto favorable de cumplimiento por la supervisión de estos.

Para garantizar los procesos de acreditación y habilitación de las áreas del Laboratorio de Salud Pública, se realizan visitas de evaluación o autoevaluaciones, según la periodicidad establecida por las entidades de control. (Ver tabla 35)

Tabla 35. Resultado de evaluaciones de entes externos al Laboratorio de Salud Pública.

AUDITORIA Y/O EVALUACIÓN	FECHA	RESULTADO
Visita complementaria de seguimiento a la acreditación ONAC (Área Microbiología, Ambiental y de Alimentos)	Noviembre 2023	Ratificación de la acreditación con auditoría realizada entre 2023/05/23 y 2023/05/24. Evaluación complementaria 2023-09-21. En 2023-12 se entrega otro si de contrato y certificado de acreditación actualizado. Fortalezas: 7 (conocimiento técnico, compromiso del personal, instalaciones, organización, cultura organizacional, registros fotográficos, rigurosidad y trazabilidad de controles) Aspectos por mejorar: 10 Hallazgos: 2 (Gestión) cerrados a satisfacción.

AUDITORIA Y/O EVALUACIÓN	FECHA	RESULTADO
Autoevaluación de estándares Habilitación Medicina laboral y Medicina del trabajo	Julio 2023	Actividad de autoevaluación realizada en el mes de julio, con los siguientes resultados: Todos los servicios 80% Seguridad y salud en el trabajo 94% Respecto a la evaluación anterior, en todos los servicios se presenta un incremento del 20% en todos los servicios y SST un 6% y se tienen levantados planes de acción para el cierre de brechas de requisitos en incumplimiento.
Finalización del proceso de evaluación de seguimiento de acreditación por IDEAM (área Higiene Ambiental)	Finalización	Ratificación de la acreditación mediante Resolución 0916 de 2023 por parte del IDEAM. Fortalezas: 5 (receptividad, proactividad, disposición y compromiso del personal y uso de herramientas ofimáticas) Observaciones: 7 Hallazgos: 6 (2 SG y 4 técnicos)

4.11. Impactos generados en los ejes misionales

En la ejecución de las actividades de extensión, se generaron empleos temporales a través de distintas modalidades de contratación. (Ver tabla 36)

Tabla 36. Impactos directos en la generación de empleos durante el desarrollo de las actividades de extensión.

IMPACTOS DIRECTOS (EMPLEOS)	SEMESTRE DE 2023-2	BENEFICIARIOS				TOTAL
		MUJERES		HOMBRES		
Generación de empleos temporales en la modalidad de prestación de servicios y contratos de trabajo (FUA)	765	503	66%	262	34%	765
Contrato de horas cátedra (apoyo a la gestión de la extensión universitaria)	9.715	44	56%	35	44%	79
Egresados participantes	155	99	64%	56	36%	155

A partir de la construcción de un plan para el desarrollo de la extensión solidaria en la FNSP, se han impulsado nuevas iniciativas académicas tales como: un semillero de extensión, un observatorio estudiantil para la praxis de la salud pública, un Colectivo de Educación para la salud, la vinculación en la propuesta de articulación territorial de prácticas académicas de la UdeA (5 estudiantes en total: 3 en Medellín y 2 en Bajo Cauca), y participación en el Comité de Currículo de la FNSP. Todo ello, a fin de contribuir a la articulación de los ejes misionales.

Adicionalmente se logró un impacto significativo en las comunidades con los siguientes proyectos y actividades de extensión:

Versión: 01

<La impresión o copia magnética de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Solo se garantiza la actualización de la documentación en el sitio <http://www.udea.edu.co>>

- Proyecto Fortalecimiento de las prácticas agroecológicas en la Vereda Granizal para la adaptación al Cambio Climático del territorio. Aprobado en la XIX convocatoria BUPPE, 2023. Se resalta el rol de las mujeres de la comunidad en la gestación de este proyecto. Quienes se organizaron como colectivo e invitaron a diferentes actores presentes en el territorio a sumarse a esta construcción. Lideraron la escritura del documento y realizaron acuerdos de compromiso para su sostenibilidad.
- Colectivo de Educación para la Salud: resignifica la extensión solidaria, la apropiación social del conocimiento y el relacionamiento académico-comunitario. Posiciona a la FNSP como referente de educación en el campo de la salud pública. Promueve la creación de la red colombiana de Educación para la salud -EpS, integrada por universidades públicas (4), privadas (8) y el MinSalud. Lideró el XIII congreso internacional de salud pública: 500 participantes (51 internacionales).

4.12. Comportamiento financiero laboratorio

En los últimos años la facultad ha apostado por garantizar la sostenibilidad de nuestros laboratorios, en tal sentido, se ha dispuesto un recurso humano altamente capacitado y comprometido en sacar adelante esta apuesta, así mismo ha destinado recursos financieros e inversión en equipos, buscando una operación base que garantice su funcionamiento.

Para ello, la facultad, de sus excedentes ha destinado en el trienio 2021-2022 \$580 millones, de los que un 47% apoyaron el funcionamiento del laboratorio de microbiología, 53% el de higiene ambiental. Actualmente, es necesario cubrir 108 millones al cierre del 2023, ya que a la fecha sus ingresos no cubren todas las necesidades indispensables para su funcionamiento.

4.13. Comportamiento financiero del centro de extensión

Para la vigencia 2023 se asignaron 1.775 Millones para las actividades de centro de extensión, del cual se ejecutaron 1.748 Millones. (Ver tabla 37)

Tabla 37. Comportamiento financiero del centro de extensión

DESCRIPCIÓN	VALOR EN MILLONES
Presupuesto asignado vigencia 2023	\$ 1,775
Ejecutado Vigencia 2023	\$ 1,748
Talento Humano	\$ 1,151
Aporte Laboratorio	\$ 580
Gastos Generales	\$ 17
Gastos de servicios, viáticos y tiquetes	\$ 1
Gastos Financieros	\$ 3
Materiales y Suministro	\$ 9
Pólizas	\$ 2
Transporte	\$ 2

4.14. Retos

Desde el Centro de Extensión se pretende continuar con el mejoramiento continuo en cada uno de los procesos desarrollados a través de los distintos nodos y formas de extensión, asimismo, seguir los siguientes puntos clave para el desarrollo de la extensión:

- Agenda de investigación y extensión.
- Articulación de los ejes misionales.
- Relacionamiento estratégico.
- Gestión del conocimiento.
- Unidad de incidencia.

Asimismo, el Centro de extensión se propone lograr la gestión adecuada de los proyectos a través de un seguimiento periódico y sistemático y el fortalecimiento de capacidades técnicas de los profesionales que acompañan los proyectos, crecer en proyectos de cooperación internacional, teniendo la capacidad de operar proyectos para las principales agencias del sistema de Naciones Unidas, otras ONG internacionales y organizaciones filantrópicas, estandarizar e institucionalizar los procesos y procedimientos del área, identificar las necesidades de formación de diferentes públicos, para diseñar oferta a la medida, mediante la aplicación de encuestas y las evaluaciones de la oferta ejecutada, así mismo, reformular el portafolio de servicios de extensión (incluyendo el laboratorio), fortalecer la articulación entre el laboratorio y los nodos temáticos.



Áreas de Apoyo Transversal

5. CAPÍTULO 5. GESTIÓN DE APOYO TRANSVERSAL

En los capítulos anteriores se describieron en detalle, la gestión administrativa general y los tres ejes misionales de docencia, investigación y extensión. A continuación, se describirán los procesos efectuados por las áreas de apoyo transversal que permitan, facilitan y potencian los ejes misionales, a saber, Bienestar y Facultad saludable y Segura, la Revista FNSP, Internacionalización, La Biblioteca, Comunicaciones, el Área Didáctico y Tecnológico – ATEC.

5.1. BIENESTAR Y FACULTAD SALUDABLE Y SEGURA

La Política de Bienestar está contemplada en el Acuerdo Superior 173 de julio 13 de 2000. En el Capítulo III, Artículo 4: “En un marco universal, y en un proceso de articulación con las diferentes dependencias académicas, administrativas y de apoyo a la gestión de la Universidad, Bienestar Universitario buscará mejores condiciones para el desarrollo integral de los miembros de la comunidad universitaria, orientadas a elevar la calidad de vida de sus miembros, al cultivo de la armonía con los semejantes, y al respeto por el medio que los rodea. Para el efecto, ofrecerá un conjunto de programas y actividades dirigidos al desarrollo intelectual, académico, afectivo, social y físico de la comunidad universitaria. Igualmente, impulsará el surgimiento de procesos dinámicos de interacción que propiciarán el sentido de pertenencia a la Institución, y una cultura de la convivencia y de la integración entre sus miembros. De la misma manera, contribuirá a estimular una relación responsable de interdependencia con la naturaleza, en la perspectiva del logro de un ambiente favorable para la vida”.

Dentro de las acciones realizadas desde Bienestar, se resaltan acciones enfocadas a la salud mental, deportivas, culturales y de gestión de la convivencia; mediante actividades puntuales como espacio de psicorientación, espacios de escucha con los posgrados, talleres, club de lectura y acompañamientos individuales y grupales relacionados con fortalecimiento de redes de apoyo, toma de decisiones conscientes, comunicación asertiva y así lograr reducir momentos de angustia, de paso se promueve el bienestar emocional donde se fortalece la capacidad para superar obstáculos y manejar de forma más efectiva los desafíos futuros.

Por su parte, el programa de Facultad Saludable y segura participa de las actividades de inducción a estudiantes nuevos, y equipos de trabajo de los diferentes proyectos de extensión y de investigación donde se busca entregar información relevante para su permanencia en nuestra Facultad. Con el propósito de fortalecer aquellos espacios colectivos que promueven el reconocimiento del ser y el hacer el programa de Facultad de saludable y Segura conmemoró días importantes para la salud pública y el bienestar de la comunidad tales como: día por los derechos de la niñez, día Nacional del salubrista, día del servidor universitario y su familia, novenas de navidad, día Nacional de la Biodiversidad, semana de la salud mental.

Dentro de las acciones planteadas en programa de Facultad saludable y segura se contemplaron actividades de formación en temas como: Manejo de las emociones, comunicación asertiva, relaciones interpersonales, y trabajo en equipo. Éstas contribuyen al fortalecieron la convivencia entre nuestra comunidad; Talleres de separación en la fuente, plan de manejo de residuos fueron temas de capacitación para contribuir al cuidado del ambiente.

El programa de Facultad Saludable y segura del semestre 2 del 2023 promovió espacios y entornos para mejorar la calidad de vida de nuestra comunidad con 4 grandes procesos transversales (Seguridad y Salud en el Trabajo, Gestión Ambiental, Talento Humano y clima organizacional, y bienestar estudiantil).

En las acciones realizadas durante este semestre, destacan aspectos importantes por su incidencia en colaboradores, contratistas, docentes, y estudiantes, independiente de su tipo de vínculo o contrato, que aportan a una construcción colectiva del ser y desde enfoques personales, familiares y ambientales.

A continuación, se describen las principales acciones que se llevaron a cabo y hacen parte de la construcción colectiva. (Ver tabla 38)

Tabla 38. Indicadores transversales en el proceso de Bienestar y Facultad Saludable y Segura.

PROCESO TRANSVERSAL	INDICADORES	RESULTADOS	DESCRIPCIÓN CUALITATIVA
Procesos de Formación y educación que contribuyen a la calidad de vida y el ambiente.	Número de actividades formativas ejecutadas	45	Inducción a estudiantes, contratistas, manejo de emociones, taller de artes plásticas, coro, taller de guitarra, primeros auxilios, levantamiento manual de cargas, almacenamiento de sustancias químicas y etiquetado, separación en la fuente, protocolo de limpieza y desinfección, rompiendo barreras, encostrándonos con el niño interior, comunicación asertiva, <i>kick boxing</i> , charla con historiados 60 años de la FNSP, taller de biodanza y autocuidado, Yoga, VBG.
	Número de participantes en las actividades formativas	541	
Acciones encaminadas al mejoramiento de la salud, el bienestar y la calidad de vida a través de la Semana de la salud el	Número de instituciones aliadas que contribuyeron a la realización de las actividades	16	ARL positiva, SURA, Colmena, FUA, Museo del agua, EPM, secretaria de Medio ambiente, Bienestar Universitario UDEA, Grupo de Neurociencias, Facultad de Medicina, Escuela de Microbiología, PACCSA,

PROCESO TRANSVERSAL	INDICADORES	RESULTADOS	DESCRIPCIÓN CUALITATIVA
ambiente y el bienestar	Número de Población impactada	524	Tamizaje de prevención cáncer de seno, tamizaje cardiovascular, stand de salud oral, ayuda a reducir la contaminación de las fuentes hídricas, charla de bienestar financiero, mercado Mayor.
	Número de actividades programadas	20	
Implementación de estrategias comunicativas y culturales que inciden en el autocuidado, el cuidado por el otro y su entorno	Número de actividades y campañas implementadas	18	Boletines de Facultad Saludable y Segura-FSS, campaña de riesgo público, separación de residuos, 5S, campaña sobre prevención del suicidio, campaña desconexión laboral, visitas de observación académica, campaña de salud mental, Estrategias de VBG.
Espacios colectivos de conmemoración que promueven el reconocimiento del ser y el hacer	Número de actividades conmemorativas desarrolladas en la Facultad	5	Día de los derechos por la niñez, día del servidor universitario y su familia, novenas de navidad, día de la biodiversidad, día Nacional del Salubrista
Estrategias de implementación para el cumplimiento normativo	Número de acciones implementadas	4	Simulacro de evacuación, inspecciones de seguridad, control químico de plagas, reporte RH1

Durante la semana de la Salud el ambiente y el bienestar se llevaron a cabo actividades con el propósito de contribuir con la gestión ambiental, a través de la consolidación de una cultura y una ética universitaria basada en el respeto por el ambiente; así como contribuir al tema estratégico que plantea el fortalecimiento integral del personal administrativo hacia la construcción de comunidad Universitaria, donde se propusieron estrategias para el desarrollo de las competencias del ser, el saber, y el hacer de la gestión administrativa, en concordancia con las necesidades de bienestar y las condiciones normativas académicas, sociales, culturales y de Seguridad y Salud en el trabajo.

Se brindó acompañamiento psico-jurídico en caso de VBG, y se brindaron espacios de sensibilización en donde se comparte la ruta de atención (ruta violeta) para crear un ambiente seguro y empoderado para todos. Al ofrecer apoyo emocional, asesoría jurídica y espacios grupales, podemos promover la conciencia, el respeto y la igualdad de género en nuestra comunidad universitaria.

Desde la gestión ambiental se conmemoran fechas ambientales significativas y se realizan actividades de sensibilización ambiental para reflexionar e incentivar a buenas prácticas ambientales y a la sostenibilidad de los recursos.

Versión: 01

<La impresión o copia magnética de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Solo se garantiza la actualización de la documentación en el sitio <http://www.udea.edu.co>>

Se realizaron acciones tendientes al fortalecimiento de la estrategia de orden y aseo a partir de la metodología de las 5s, con el fin de gestionar los peligros de tipo locativo y promover ambientes de trabajo seguros y confortables.

Se priorizaron temas de capacitación como gestión de riesgo químico (Programa etiquétame, implementación del SGA en los laboratorios de entomología, fichas de seguridad y tarjetas de emergencias e inventario de productos químicos), uso de Desfibrilador Externo Automático -DEA-, pistas de emergencias, actividades de pausas activas físicas y cognitivas entre otras.

Los apoyos económicos son permanentes y de diversas fuentes, posibilitando la participación de los Estudiantes en: cursos, congresos, pasantías y proyectos financiados con posibilidad de remuneración como talento humano. Aunque se ha avanzado de manera importante, este, es un aspecto para seguir consolidando.

5.1.1. Otros indicadores relevantes

En el 2023-2 se cumplió con la actualización y aplicación continua de la normatividad expedida. Según el plan de trabajo, se desarrollaron matrices de identificación de peligros, que permitieron generar planes de acción para gestionar los riesgos laborales priorizando entre ellos la gestión del riesgo público, gestión de condiciones para prevenir caídas y la promoción de la seguridad vial en sus actores. Se realizaron Investigaciones de accidentes e incidentes de trabajo ocurridos en personal adscrito a la Facultad, analizando las causas y generando recomendaciones para prevenir la ocurrencia de eventos similares en la población trabajadora. (Ver tabla 39)

Tabla 39. Otros indicadores relevantes en el proceso de Bienestar y Facultad Saludable y Segura.

INDICADOR	RESULTADO	DESCRIPCIÓN
Número de Estudiantes beneficiarios de los programas y servicios orientados a promover la permanencia – Apoyos sociales-	396	Servicio de alimentación Becas Tiquete estudiantil Movilidad Víctimas del conflicto armado
Participación en el programa de tutorías	7	Apoyo académica y psicosocial a los estudiantes de pregrado, en práctica, en inserción a la vida labor, de posgrados y/o pasantías para su permanecía. Facultad Nacional de Salud Pública
Número de Participantes de la oferta deportiva en procesos de formativos, representativos	134	Voleibol femenino Futbol sala femenino y masculino Baloncesto femenino y masculino Futbol masculino Baloncesto masculino

INDICADOR	RESULTADO	DESCRIPCIÓN
Actividades enfocadas al fortalecimiento de la convivencia	2	Feria de emprendimiento Canasta de la salud
Espacios individuales de psicorientación	87	Acompañamiento de psicorientación, en donde en un máximo de 5 sesiones se brindan estrategias y técnicas de afrontamiento
Porcentaje de cumplimiento de Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	91 %	Para el mes de diciembre de 2023 se realizó la evaluación inicial del cumplimiento de los estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en la FNSP conforme lo establecido en la Resolución 0312 de 2019, resultado "Aceptable" según la norma. Siendo aceptable la calificación más alta que otorga la resolución, dado este resultado se debe: "Mantener la calificación y evidencias a disposición del Ministerio del Trabajo, e incluir en el Plan de Anual de Trabajo las mejoras que se establezcan de acuerdo con la evaluación"
Número de matrices de Identificación de peligros, evaluación y valoración de Riesgos	2	Actualizaciones correspondientes a la de la FNSP que incluye los ejes misionales y proyectos BUPPE
Número de accidentes de trabajo	5	Eventos ocurridos en personal contratista de prestación de servicios personales
Número de investigaciones de accidentes de trabajo	5	Se realizaron las investigaciones del total de eventos ocurridos en el periodo, así mismo se implementaron las recomendaciones respectivas
Número de incidentes de trabajo	1	Evento ocurrido en personal contratista de prestación de servicios personales
Número de Enfermedades Laborales	0	No se presentaron diagnósticos de enfermedades laborales en el periodo
Seguimiento a recomendaciones médicas	2	De acuerdo con reportes de condiciones de salud se realizaron 2 inspecciones de puesto de trabajo en personal vinculado a la UdeA (1 docente y 1 administrativo) que incluyeron recomendaciones médicas ya las cuales se les hizo el respectivo seguimiento con el plan de mejora para al cuidado de la salud
Ejecución plan de Trabajo 2023	19	Para el periodo se programaron 20 actividades. Entre las que se cumplieron están inspecciones a botiquines, implementación de actividades

Versión: 01

<La impresión o copia magnética de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Solo se garantiza la actualización de la documentación en el sitio <http://www.udea.edu.co>>

INDICADOR	RESULTADO	DESCRIPCIÓN
		prevención de desórdenes musculoesqueléticos, promoción de estilos de vida saludables.

5.1.2. Resultados de autoevaluación

De acuerdo con la información planteada y los aspectos evaluados, la Comisión del Autoevaluación asignó una nota de 4,2, equivalente a un porcentaje de cumplimiento de 83,8% (Alto grado); esto, indica que la Universidad de Antioquia, la Facultad Nacional de Salud Pública y el Programa, cuentan con una gama amplia de programas, acciones, escenarios y servicios de bienestar acordes a las necesidades y perfil de los Estudiantes (sobresalen: el propósito de formación integral - humanístico y el carácter gratuito de la oferta). Estudiantes, Profesores y Directivos, manifestaron satisfacción con relación a la pertinencia y calidad de la infraestructura, espacios y servicios de bienestar. Se han desarrollado esfuerzos importantes para el aumento de la oferta y la divulgación de los servicios, incrementándose la utilización por parte de los Estudiantes de la Maestría. Desde el nivel central, la dependencia académica y los Comités, se trabaja articuladamente, acorde a las políticas, normatividad y programas definidos en el Sistema de Bienestar Universitario; esto, considerando las principales necesidades, dificultades y expectativas de los Estudiantes (según la naturaleza, modalidad y nivel de formación). Se cuenta con un sistema de monitoreo y acompañamiento para los usuarios de los servicios de bienestar.

5.1.3. Impactos generados en los ejes misionales

Bienestar y el programa de facultad Saludable y Segura busca generar un impacto relevante y de manera transversal en los tres ejes misionales ya que su enfoque está basado en acompañar a estudiantes, docentes, empleados en su proceso laboral o académico para generar calidad de vida, formación integral, cuidado ambiental y sentido de comunidad y pertenencia, mediante diferentes acciones, individuales, colectivas y del entorno.

Un impacto importante en la Facultad con la implementación del programa de facultad Saludable y Segura es la estructuración de una oferta de actividades para toda la comunidad, sin que su tipo de vínculo sea una limitante para la participación.

Reconocemos que el programa de facultad Saludable y segura se ha visibilizado como estrategia articuladora orientada a promover el bienestar, la salud, el libre esparcimiento el cuidado de si del otro y el ambiente.

El equipo directivo de la Facultad es un referente de liderazgo para desarrollar las acciones dentro de los planes de acción. Dicho contexto presentó la necesidad de que desde Facultad Saludable y Segura intervenga mediante acciones individuales y colectivas para identificar fortalezas y oportunidades para el trabajo en equipo y realizar acompañamiento a sus integrantes con proyección al bienestar de la comunidad.

5.1.4. Retos

- Gestionar asignación de recursos por parte de nivel central, para poder atender la demanda de capacitaciones acorde con las características de la comunidad FNSP.
- Documentar e implementar la gestión del cambio a la nueva sede de la FNSP.
- Aumentar la participación de los diferentes estamentos con especial énfasis de los docentes de la Facultad en las diferentes actividades programadas.
- Participar de las acciones de comité nueva planta física, articulando el proceso de SST, emergencias, logística, gestión ambiental y bienestar.
- Fomentar la participación de los grupos de apoyo a emergencias en los cursos que se están diseñando para su programa de capacitación.
- Fortalecer acciones de orden y aseo de todo el personal, generando espacios que ayuden a optimizar procesos, evitar condiciones inseguras y promover ambientes de trabajo seguros.
- Es fundamental reconocer la diversidad de experiencias y situaciones que pueden surgir con las VBG, y trabajar juntos para erradicar estas formas de violencia y discriminación. El camino hacia la equidad de género comienza con el compromiso de cada individuo y la colaboración de toda nuestra comunidad.
- Aunque se han realizado encuestas internas donde se evalúan de manera cualitativa las acciones que realizamos, es un insumo aún incipiente que nos permite analizar dicha información; por ende, hay que pensar en un documento de valoración.

5.2. REVISTA FNSP

5.2.1. Características de la Revista de la Facultad Nacional de Salud Pública

La Revista de la Facultad Nacional de Salud Pública es una publicación científica, fundada en 1974. Actualmente publica tres números al año y desde 2020 hay publicación continua de la versión aprobada para permitir la consulta oportuna y citación para la comunidad académica.

A continuación, se presentan las principales características de la Revista:

El índice H es un indicador generado por Google Scholar y citas realizadas a artículos de las revistas que permite caracterizar la producción científica de un investigador cuantificando el número de artículos de este con un número de citas mayor o igual a H, es aplicado también para las revistas. Se mide para períodos de 5 años. El H-Index para la revista entre 2018-2023 fue de 49, lo cual indica que por lo menos 49 artículos han sido citados 49 o más veces. (Ver tabla 40)

Tabla 40. Características principales de la revista

CATEGORÍA	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN	
Principales indicadores de desempeño	Índice H 2018-2023 (google scholar)	49	
	Número de citas	11983	
	Clasificación de la revista	Categoría B de Publindex	
	Indexación	Scopus 2020	
		Scimago Journal Rank (2022)	
	H-index (Scopus)	3	
	Cuartil	Q4	
SJR	2022 (0.12)		
Políticas de idiomas	Idioma	Se reciben los manuscritos en la lengua nativa español, inglés o portugués	
	Traducción de los artículos al inglés (Versión final)	A cargo de los autores	
	Costos de corrección de textos en español	A cargo de la revista	
	Traducción del resumen al portugués	A cargo de la revista	
	Total de traducciones con financiación de MinCiencias	76%	
	Tendencia en la traducción	Aumento	

5.2.1.1. Proyecto estratégico

En el segundo semestre de 2023 la Revista Facultad Nacional de Salud Pública estuvo ejecutando el proyecto de MinCiencias 92412 para el Fortalecimiento de las capacidades en gestión editorial e impacto internacional de la Revista Facultad Nacional de Salud Pública. Al respecto se presentarán

dos elementos 1) los objetivos trazados en tal proyecto. 2) los principales indicadores de gestión y resultado.

1. Proyecto MinCiencias 92412 Fortalecimiento de la Revista Facultad Nacional de Salud Pública

La ejecución del proyecto de fortalecimiento de la Revista Facultad Nacional de Salud Pública de la Universidad de Antioquia ha avanzado significativamente en la mejora de su gestión editorial y su visibilidad e impacto, con los siguientes objetivos específicos:

1. Establecer estrategias que fortalezcan la gestión editorial
2. Diseñar y poner en práctica el uso de medios de difusión de los artículos que mejoren la visibilidad, el impacto y promuevan la interacción y el avance en el conocimiento en salud pública

En el marco del primer objetivo específico, se han implementado estrategias para optimizar el proceso de evaluación por pares, incluyendo un análisis exhaustivo, el diseño de mecanismos de mejora como la propuesta de un servicio de información, y la corrección lingüística de los artículos. Estos pasos han fortalecido la calidad editorial y la eficiencia del proceso.

El proceso editorial de la Revista se realiza con la plataforma OJS complementado con otras estrategias de seguimiento. Aunque OJS es un sistema de todo el proceso y ofrece varias ventajas, tiene limitaciones en la generación de informes incluyendo la construcción de indicadores del proceso editorial. Por esto, se ha identificado la necesidad de contar con un servicio integral donde se puedan automatizar algunos procesos, acceder a bases de datos de manera más fácil y generar indicadores necesarios para el comité editorial y los usuarios (lectores, autores, evaluadores). Es así cómo se está diseñando una propuesta de Servicio de Información y Monitoreo de la Gestión Editorial (SIMGE), teniendo en cuenta las necesidades detectadas. Este sistema se pensó para integrar el proceso editorial implementado en la revista para mejorar la información para usuarios externos y para uso interno, y que permitirá monitorear los indicadores clave seleccionados.

Por otro lado, el segundo objetivo específico se enfoca en la ampliación de la visibilidad y el impacto, con avances notables en la traducción al inglés de los artículos, el análisis de estrategias de visibilidad previas, y el diseño de medios y estrategias para promover la interacción y el avance en el conocimiento. Estas acciones están orientadas a incrementar la audiencia y la influencia de la Revista.

5.2.2. Incremento del uso de medios diversos de difusión de los artículos

Se ha propiciado la difusión de los artículos de forma estratégica, en diversos medios alternativos para aumentar su visibilidad y llegar a otros públicos diferentes a la comunidad académica y científica.

La revista cuenta con perfil en Facebook, Twitter y el apoyo del equipo de Comunicaciones de la Facultad Nacional de Salud Pública. Se publican videos de los autores promocionando su artículo además de e-cards con el aspecto más relevante para atraer la atención del lector. (Ver tabla 41)

Tabla 41. Medios de visualización revista FNSP

REDES SOCIALES	ENLACES PARA VISITA
PAGINA WEB	https://revistas.udea.edu.co/index.php/fnsp
X	https://twitter.com/RevistaFNSP
FACEBOOK	https://web.facebook.com/RevistaFNSP/?_rdc=1&_rdr
YOUTUBE	https://www.youtube.com/channel/UCtC4nePZ_rYxLekd_qH0I7g

En conjunto, los resultados hasta la fecha demuestran un sólido progreso en la consecución de los objetivos específicos, lo que permitirá mejorar el proceso editorial y fortalecerá la posición de la Revista en el ámbito editorial y académico.

5.2.3. Procedimientos llevados a cabo en el proceso editorial



Ilustración 2. Fases del proceso editorial de los artículos de la Revista Facultad Nacional de Salud Pública.

a) Artículos recibidos

La recepción de los artículos de la revista en el periodo 2011-2023 (corte septiembre¹) presentó una tendencia al aumento desde 2018 y en especial 2020, posiblemente por el interés generado con los editoriales y artículos publicados sobre la pandemia de COVID 19. Se destaca que en el segundo semestre de 2023 se recibieron 43 artículos.

b) Estado de los artículos

Como parte del proceso de gestión, la Revista analiza el estado actual de los manuscritos en el proceso editorial. Hasta el 1 de noviembre de 2023. Todos los manuscritos recibidos en el segundo semestre de 2023 han contado con una respuesta de hasta seis meses para recibir las evaluaciones o la decisión editorial. Esto indica cumplimiento de la celeridad del proceso final.

¹ Fuente: base de datos consolidada con información de la plataforma Open Journal System (OJS)

c) Artículos no publicables (no pertinentes, no aprobados)

Ha aumentado el porcentaje de manuscritos con respuesta negativa (no publicable o “rechazo). Para garantizar la calidad de los artículos, se pide estrictamente que se cumplan las instrucciones a los autores, especialmente en lo relacionado con los reportes completos y detallados de las investigaciones, la correcta citación para asegurar la originalidad de los trabajos, la justificación del interés del tema en salud pública global más allá de lo local o institucional. Aumentaron los manuscritos no publicables pasando del 26% en 2020 al 83% en 2023, como reflejo de la rigurosidad en la evaluación.

d) Artículos publicados

Entre 2022 y 2023 se cumplieron las metas, publicando oportunamente artículos evaluados por pares, correspondientes a tres números de los volúmenes 40 y 41. (Ver tabla 42)

Tabla 42. Resultado de manuscritos 2023-2

INFORMACIÓN MANUSCRITOS	DESCRIPCIÓN
Volumen publicado	41
Número publicado	Núm 1. "Hospital San Vicente de Paúl, (habitación de maternidad)" Núm 2. "Viejos jugando dado" Mayo-Agosto Núm 3. "La Banca Exposición (proyecto)" Septiembre-Diciembre"
Temáticas	Condiciones de salud Salud familiar Salud de los niños Servicios de salud Salud de las mujeres Sistemas de salud Salud de los adolescentes Salud de los adultos Promoción de la salud Modelado matemático y simulación Salud de la persona con discapacidad Salud de los trabajadores
Número de artículos recibidos	198
Pendiente verificación pertinencia y/o asignación evaluador	5
Asignados a evaluación	4
Pendiente recepción de evaluación	6
Pendiente de enviar a autores	4
2 evaluaciones	3
1 evaluación	2
Artículos traducidos	Ingles 46%

Versión: 01

<La impresión o copia magnética de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Solo se garantiza la actualización de la documentación en el sitio <http://www.udea.edu.co>>

e) Procedencia de los autores de los artículos publicados Revista Facultad Nacional de Salud Pública entre 2019 y 2023

El predominio de autores colombianos en nuestra revista científica puede atribuirse, en parte, al alto costo asociado con la publicación en revistas internacionales. Muchos autores pueden optar por publicar en revistas colombianas debido a restricciones presupuestarias, ya que el proceso de publicación en revistas internacionales a menudo implica tarifas de procesamiento de artículos, cargos por acceso abierto o suscripciones costosas. Por otro lado, es posible que exista una falta de cultura científica entre los autores colombianos para mostrar y publicar sus resultados a nivel internacional, para lo cual con el fin de fomentar una mayor internacionalidad en la procedencia de los autores, es fundamental que las instituciones de educación superior aborden estos aspectos promoviendo una mayor conciencia sobre la importancia y el valor de la publicación en revistas internacionales, así como proporcionar apoyo y recursos para superar las barreras que puedan obstaculizar la participación en la escena científica global. (Ver tabla 43)

Tabla 43. Procedencia de los autores de los artículos de la revista 2019-2023

PROCEDENCIA DE LOS AUTORES	%
Colombia	83,0%
México	4,9%
España	3,0%
Brasil	2,4%
Otros	5,0%

f) Red de colaboración de autores de diversos países

Según Redalyc, se observa una red de colaboración amplia entre autores de diversos países prevaleciendo aún la coautoría entre autores de Colombia, pero se ha ampliado la participación de autores de la Región de América Latina, Europa, Norteamérica y Centroamérica.

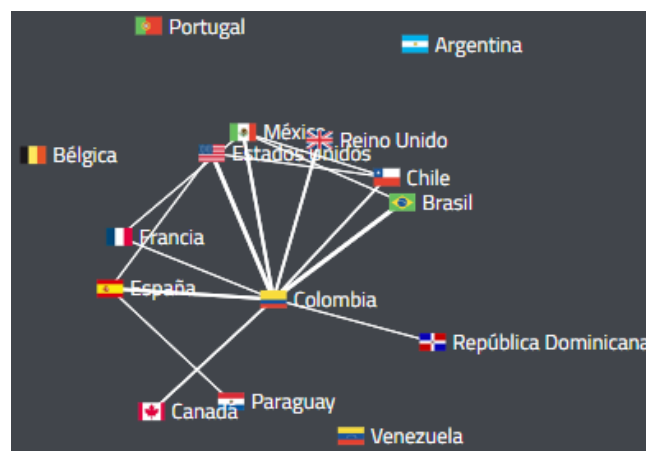


Ilustración 3. Red de colaboradores de autores en la revista²

² Fuente: Redalyc (<https://www.redalyc.org/revista.oa?id=120&tipo=indicadores>)

g) Mejora en la reducción del tiempo entre el sometimiento y la publicación del artículo

Se redujo el tiempo entre la primera revisión (preanálisis) y la respuesta editorial inicial (4-6 semanas). Aunque se ha reducido el tiempo promedio de publicación de los artículos, aún se necesita mejorar la prontitud en la publicación (promedio de 9 meses), lo que depende de la aceptación y pronta respuesta de los evaluadores. (Ver tabla 44)

Tabla 44. Tiempo entre el sometimiento y la publicación del artículo

DESCRIPCIÓN	PROMEDIO
Tiempo respuesta editorial inicial	2 y 4 semanas
Tiempo de evaluación	3 y 4 meses
Tiempo de publicación	6 y 9 meses
Tendencia al tiempo	Reducción

h) Interacción con los públicos académicos
Consultas, visitas y descargas

Identificar las vistas, visitas y consultas a los artículos de una revista científica es fundamental por varias razones. Primero, proporciona una métrica clara de la relevancia y el impacto de los contenidos publicados, lo que ayuda a los autores a evaluar el alcance de su investigación. Además, esta información es valiosa para los editores, ya que les permite comprender mejor las tendencias de interés de la comunidad científica y adaptar la estrategia editorial en consecuencia. Asimismo, conocer la cantidad y el origen de las vistas y visitas puede influir en las decisiones sobre la promoción de artículos específicos o la optimización de la visibilidad en plataformas digitales, maximizando así el impacto y la difusión de la investigación. (Ver tabla 45)

Tabla 45. Vistas, visitas y consultas a los artículos publicados en el OJS de la Revista FNSP

INFORMACIÓN	CANT
Total usuarios	49,700
Sesiones	74,396
Visitas	161,101
TOTAL	285,197

Citaciones a los artículos de la Revista FNSP

En la base de datos de Scopus se ha identificado un aumento de documentos que han citado artículos de la revista desde 2002, antes de esta estar indizada en Scopus. Adicionalmente las fuentes citantes continúan siendo nacionales, sin embargo, se destaca que la revista ha trascendido barreras internacionales, llegando a ser citada en países como España, México, Brasil, Chile, Estados Unidos. Asimismo, según Redalyc (2005-2022) la cantidad de descargas que han tenido los artículos en los diferentes países, evidenciando así su visibilidad internacional. Se destaca Estados Unidos

como país con mayor descarga (40.3%). Esto permite que la revista reitere la necesidad de publicar sus artículos en inglés ya que hay una ventana grande de visibilidad en un país angloparlante.

5.2.4. Retos

El fortalecimiento del sistema de gestión editorial para realizar un seguimiento detallado de los artículos, tener mayor control de los tiempos empleados en cada proceso y aumento de la agilidad en la comunicación autor-editores. Se requieren fortalecer el programa SIMGE de procesos automatizados que permitan generar indicadores necesarios para los reportes de la revista y para usuarios (lectores, autores, evaluadores, equipo editorial), así como también información detallada de los artículos, sus autores, sus revisores, información del proceso de evaluación y el seguimiento para hacer más eficiente este proceso. Será un servicio de centralización, acceso y exploración de datos. (Ver Anexo 3).

5.3. INTERNACIONALIZACIÓN

La determinación de la Universidad en términos de internacionalización, data de 1994 con el Acuerdo Superior 1 del 5 de marzo, que en el Artículo 123 se establece la institucionalización de las relaciones internacionales. En concordancia, la Universidad ha expedido diferentes Acuerdos y Resoluciones en función de los requerimientos de la seguridad jurídica y gestión del riesgo en las actividades propias de la internacionalización.

Los procesos de Internacionalización en la Facultad Nacional de Salud Pública estuvieron adscrito al área de Relacionamiento y Comunicación Estratégica desde agosto de 2018 hasta agosto de 2023 en el anterior periodo de gestión, a partir del 1 de septiembre Internacionalización cuenta con independencia en su propuesta. A continuación, se presentan los resultados del área en términos de cinco aspectos: gestión administrativa de la internacionalización, asesorías, movilidad y convenios, proyectos especiales, incluyendo los resultados del Plan de Acción de Unidad Académica PAUA 2021-2023 y la proyección 2023-2026; los resultados de procesos de autoevaluación y de evaluación externa; y los impactos en los ejes misionales.

5.3.1. Gestión administrativa de la internacionalización

La gestión de internacionalización comprende tanto participar en diferentes escenarios, como asesorías en aprovechamiento de oportunidades, movilidad entrante y saliente de estudiantes y profesores, y gestión de convenios de cooperación nuevos, prórroga y seguimiento, así como la afinidad con la oferta de la Facultad.

En cuanto los escenarios de participación en 2023-2 están, además de los espacios colectivos mencionados en el capítulo 1, los siguientes:

- Coordinación y seguimiento a nivel estratégico (diarias), táctico (semanal), y operativo (quincenal), y con el nivel central (mensual)
- Participación en el Radio Consultorio en Salud Pública.

5.3.1.1. Asesorías sobre movilidad y trámites

Las asesorías incluyen presentar la oferta y dar a conocer las rutas de gestión de las oportunidades de movilidad local, nacional e internacional de los estudiantes y profesores, y la solicitud de becas y diferentes fuentes de financiación. Sobre esto, es importante considerar que el registro de solicitudes de asesoría de movilidad inició en noviembre 2023 e incluye únicamente estudiantes, y egresados, por lo cual se puede esperar subregistro en la información presentada; que internacionalización fue excluido de las jornadas de inducción de estudiantes por varios semestres; y que el resultado de las asesorías es de mediano y largo plazo, por lo que no se puede entregar indicador de resultado para el mismo período, salvo casos excepcionales.

En cuanto a movilidad, en 2023-2 recibieron asesoría en sus intereses de movilidad, 10 personas: 5 estudiantes y 5 egresados. Estudiantes de pregrado 4, campus regional 2 y Campus Medellín 2, y 1 estudiante de posgrado, quien realizó movilidad durante 2023-2. Esto permite evidenciar el compromiso de articulación Institucional con los estudiantes en los Campus regionales, y el reconocimiento de los egresados como miembros activos de la vida universitaria.

En términos de trámites, en 2023-2 se acompañó la solicitud de visado a Canadá de 2 profesores de la Facultad, 1 aprobada y 1 rechazada por motivos ajenos al proceso. Adicionalmente se prestó asesoría sobre la gestión de 13 documentos de diferente tipo, necesarios para fortalecer las relaciones de colaboración nacional e internacional de la Facultad, según se relaciona en el apartado de convenios de colaboración. (Ver tabla 46)

Tabla 46. Asesorías sobre movilidad y trámites

INTERÉS	PROGRAMA	CAMPUS	N°
Intercambio académico	Administración en Salud	Medellín	1
	GESIS	Medellín	1
	Administración ambiental y sanitaria	Oriente	1
		Carmen de Viboral	1
Curso corto	Maestría en Salud Mental	Medellín	1
Oportunidades Internacionales para Egresados	GESIS	Multicampus	2
	Gestión Sanitaria y Ambiental	Multicampus	3
TOTAL			10

5.3.1.2. Movilidad entrante de estudiantes y profesores

Como resultado de las acciones de relacionamiento internacional de los profesores, en conjunto con la gestión administrativa que incluye la orientación del proceso, trámite de cartas de postulación, invitación, y trámite migratorio, y reporte de movilidad a la Universidad. En la vigencia se dio continuidad al desarrollo del módulo de Solicitudes de Movilidad Entrante en SISO y al Módulo de Cuadro Maestro de Movilidad en el Sistema de Apoyo a la Docencia, la Investigación y la Extensión S@DIE.

Durante 2023-2 la Facultad registró la movilidad de 87 visitantes, lo cual representa el 27,62% del total reportado por la Universidad de Antioquia para el semestre (317 reportes). El Congreso Internacional de Salud Pública convocó 62 asistentes extranjeros. (Ver tabla 47)

Durante el semestre se gestionaron 98 cartas de trámite migratorio, 88 para Permiso de Integración y Desarrollo y 10 para visa tipo V Visitante (incluyendo el trámite de 9 cédulas de extranjería). De estas intenciones de movilidad entrante, se presentó desistimiento del 10,31% por causas ajenas a la Facultad.

Tabla 47. Movilidad entrante FNSP de estudiantes y profesores 2023-2.

PAÍS DE PROCEDENCIA	DOCENTE ENTRANTE		TOTAL DOCENTE ENTRANTE	ESTUDIANTE ENTRANTE	TOTAL
	Presencial	Virtual		Presencial	
Argentina	6		6	1	7
Brasil	3		3		3

PAÍS DE PROCEDENCIA	DOCENTE ENTRANTE		TOTAL DOCENTE ENTRANTE	ESTUDIANTE ENTRANTE	TOTAL
	Presencial	Virtual		Presencial	
Canadá	1		1		1
Chile	4		4		4
Costa Rica	2		2	2	4
Cuba	4		4		4
Dinamarca	1		1		1
Ecuador	1		1	1	2
El Salvador		2	2		2
España	2	1	3	1	4
Estados Unidos	11		11	2	13
Francia	1		1		1
Haití				3	3
Honduras	1	1	2	3	5
México	21	3	24	2	26
Panamá	1	2	3		3
Perú		1	1		1
Uruguay	1		1	2	3
TOTAL	60	10	70	17	87

5.3.1.2.1. Recursos financieros para movilidad entrante

Para la movilidad entrante, la Facultad hace un aporte en términos de vinculación de personal idóneo para el apoyo y la gestión de las solicitudes e invitación, y de gestión de convenios con exención de cobro y pago de honorarios en el espíritu de la colaboración interinstitucional. Adicional a esta inversión, en 2023-2 se concretan diferentes gestiones adelantadas en períodos anteriores, para favorecer la financiación de la movilidad entrante de estudiantes y profesores:

- Gestión de la convocatoria de financiación de movilidad ofrecida por 100 *Strong in the Americas* (100K) que permitió la financiación de 1 estudiante de la Universidad de Florida para desarrollar una pasantía de investigación doctoral en la Facultad en GIDI. En el marco de esta convocatoria la Facultad obtuvo recursos para financiar la movilidad saliente de 2 estudiantes de pregrado durante 2023-1
- Inicio de la cohorte 22 de la Maestría en Epidemiología financiada con recursos TDR/OMS con 9 estudiantes extranjeros y 2 colombianos. En el marco de este programa, la Facultad ha formado 56 epidemiólogos (44 graduados) de América Latina y el Caribe (Colombia 14, Honduras 10, Haití 7, Costa Rica 5, Perú 4, Venezuela 3, Paraguay 3, República Dominicana 3, Ecuador 3, Guatemala 2, Bolivia 1, México 1)
- Solicitud de financiación al programa de Experto Internacional ICETEX para cubrir tiquetes aéreos de invitados internacionales al XIII Congreso Internacional de Salud Pública, por un valor de cop\$25.574.792.

5.3.1.3. Movilidad saliente de estudiantes y profesores

Como resultado de la gestión administrativa, que incluye la orientación del proceso, trámite de cartas de postulación o recomendación, y trámite migratorio, y reporte de movilidad a la Universidad. En la vigencia se dio continuidad al desarrollo del módulo de Solicitudes de Movilidad Saliente en SISO, y al Módulo de Cuadro Maestro de Movilidad en el Sistema de Apoyo a la Docencia, la Investigación y la Extensión S@DIE.

Durante 2023-2 la Facultad registró la movilidad de 23 personas en total: estudiantes 4 y profesores 19 con corte a 31 de diciembre 2023, lo cual representa el 10,55% del total reportado por la Universidad de Antioquia para el semestre (218 salidas). Destacando, por un lado, el incremento en 10 veces el número total de salidas con respecto a 2021-2 (2 profesores) y 2022-2 (1 profesor, 1 estudiante); y, por otro lado, la participación de 2 estudiantes de la Maestría en Epidemiología en la Escuela de Verano en Salud Planetaria ofrecido en colaboración con la Universidad de Groeningen, Países Bajos. (Ver tabla 48)

Tabla 48. Movilidad saliente FNSP de estudiantes y profesores 2023-2

PAIS	Docente saliente			Estudiante saliente			
	D. Ciencias Específicas	D. Ciencias Básicas	TOTAL	Doctorado Epidemiología	Maestría Epidemiología	Maestría Salud Pública	TOTAL
ASISTENCIA A EVENTOS							
Argentina		1	1				
Brasil	1	1	2				
Chile		1	1				
España	1		1				
EEUU		1	1				
México	2		2				
Países Bajos				1			1
Perú		1	1				
República Dominicana	1		1				
Senegal	1		1				
Suiza		1	1				
Uruguay		1	1				
TOTAL	6	7	13	1			1
CURSO CORTO							
Brasil	1		1				
España						1	1
TOTAL	1		1			1	1

Versión: 01

<La impresión o copia magnética de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Solo se garantiza la actualización de la documentación en el sitio <http://www.udea.edu.co>>

PAIS	Docente saliente			Estudiante saliente			
	D. Ciencias Específicas	D. Ciencias Básicas	TOTAL	Doctorado Epidemiología	Maestría Epidemiología	Maestría Salud Pública	TOTAL
PASANTÍA O PRÁCTICA							
Países Bajos					1	1	2
TOTAL					1	1	2
PROFESOR VISITANTE							
Brasil		1	1				
España	1	1	2				
EEUU		1	1				
Perú		1	1				
TOTAL	1	4	5				

5.3.1.3.1. Recursos financieros para movilidad saliente

Para la movilidad saliente, la Facultad hace un aporte en términos de vinculación de personal idóneo para el apoyo y la gestión de las oportunidades, y de gestión de convenios con exención de tasas de matrícula y otros cobros por la institución de destino.

5.3.1.4. Convenios de cooperación

En 2023 se enfatizó en el análisis de 330 convenios marco y específicos vigentes en la Universidad de Antioquia, según la afinidad con los programas académicos, los grupos de investigación y los nodos de extensión. Los resultados de este análisis se entregarán a cada programa académico en 2024-1 para la construcción de los planes de internacionalización. En términos de convenios nuevos, Internacionalización gestionó 13 documentos, de diferente tipo. (Ver tabla 49)

Tabla 49. Gestión de convenios nuevos y otros documentos

TIPO	INSTITUCIÓN	PAÍS	CONTACTO FNSP	ESTADO
Convenio marco de colaboración	Instituto Nacional de Salud	Colombia	Carlos Rojas	Trámite
Convenio específico de movilidad docente	Universidad de Kuopio	Finlandia	Paula Díaz	Trámite
Convenio marco con	UNESCO Chair de Educación y Salud	Francia	Fernando Peñaranda	Trámite
Carta de intención	Hospital Universitario de Honduras	Honduras	Edwin González	Entregado
Convenio específico de prácticas GESIS	Universitat Jaume I	España	Sandra Alvarán	Firmado

Versión: 01

<La impresión o copia magnética de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Solo se garantiza la actualización de la documentación en el sitio <http://www.udea.edu.co>>

TIPO	INSTITUCIÓN	PAÍS	CONTACTO FNSP	ESTADO
Convenio específico para proyecto de investigación	Pontifica Universidad Javeriana	Colombia	Yadira Borrero	Firmado
Carta de intención para proyecto de investigación	Pontifica Universidad Javeriana	Colombia	Yadira Borrero	Firmado
Carta de intención para actividades específicas	Centro Universitario Santo Agostinho	Brasil	Edwin González	Entregado
Convenio marco de colaboración	Universidad de Florida	Estados Unidos	Carlos Rojas	En trámite
Acuerdo de servicios oferta de escuela de verano a la medida	Universidad de Florida	Estados Unidos	Iván Felipe Muñoz	En ejecución
Adenda convenio de colaboración para prácticas	Universidad de Granada	España	Gabriel Jaime Otálvaro	Firmado
Formato due diligence	Universidad de Liverpool	Reino Unido	María Isabel Zuluaga	Entregado
Compromiso de accesibilidad	Universidad Federal de Bahía	Brasil	Dora Hernández	Entregado

5.3.1.5. Retos de gestión

- Integrar la gestión de movilidad y convenios tanto en el apoyo al proceso como en la coordinación de los programas para dar respuesta coordinada y cierta e integrarlos a la propuesta de internacionalización en casa y del currículo de los programas académicos como oferta clara y consistente para los estudiantes y profesores.
- Establecer los mecanismos de articulación de la gestión de las relaciones a nivel internacional con el área de internacionalización, de manera que se identifiquen las tensiones y oportunidades de mejora al apoyo administrativo posible para diferentes iniciativas. Esto permitirá una planeación estratégica consistente de la ruta de internacionalización de cada programa académico.
- Mejorar el posicionamiento del área tanto en la Facultad como con la Dirección de Relaciones Internacionales, para mejorar la articulación, aumentar la calidad, mejorar la percepción de la atención, y los tiempos de respuesta. Esto permitirá aprovechar mejor las oportunidades de internacionalización por cada programa, avanzar ágilmente en la hoja de ruta, y afianzar las capacidades.
- Recibir e implementar los nuevos módulos del Sistema de Solicitudes SISO para gestión de movilidad internacional entrante y saliente, y los cuadros maestros de S@DIE para mejorar la gestión de internacionalización. Esto permite mejorar la calidad de registro y capacidad de seguimiento a las intenciones de movilidad de estudiantes y profesores.

5.3.2. Proyectos especiales en internacionalización

Con el Decreto 1330 de 2019 (Instrumento del Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior) y las posibilidades que la emergencia sanitaria por Covid-19 le dio a la internacionalización de la educación superior, ligado a la inversión de la Universidad para generar información pertinente a su realidad y fortalecimiento de espacios de asesoría y capacitación sobre el tema, la Facultad abrió espacio para pensar en la internacionalización en términos de calidad, pertinencia y relevancia y oferta de valor de sus programas académicos. En consecuencia, el PAUA 2021-2023 propuso desarrollar la ruta de implementación de un modelo de internacionalización acorde a la realidad de la Facultad y el acervo relacional de sus docentes. Por ello, para 2023 la Facultad fijó su apuesta en la identificación de las funciones de diplomacia, y la implementación del Modelo de Internacionalización Conectiva, y en el marco de este inició el diagnóstico del estado de la internacionalización de los programas académicos, y la gestión de nuevos asuntos de internacionalización para la Facultad, elevando la categoría operativa de la movilidad y los convenios a una gestión táctico-estratégica más útil a los programas (Ver capítulo 1. Proyectos Estratégicos-Estado de los Proyectos Inscritos al Plan de Acción FNSP-PAUA). La evidencia reposa en: Modelo de Implementación de la Estrategia de Internacionalización de la Docencia.

Nuevos desarrollos en el área de internacionalización

Como aprendizajes del PAUA, el área de internacionalización identificó la oportunidad de crear nuevas líneas de gestión como los cursos de verano y las estrategias de internacionalización del currículo: la apertura de la estrategia clases magistrales con otras universidades del mundo, la participación en la estrategia de país en país, liderada por la Dirección de internacionalización de la Universidad y la participación activa en el Comité Dinamizador y el Comité Académico del Congreso bienal de Salud pública, con el aportes a contenidos, temáticas y vinculación de redes académico-científicas y políticas.

Adicional al cumplimiento con los entregables propuestos, y para dar impulso a la internacionalización del currículo y en casa, así como a la movilidad entrante de estudiantes y profesores, la Facultad también logró en 2023-2:

- Participar en el diseño y la coorganización de 2 escuelas de verano para ejecución en 2023, y 1 para 2024:
 - Curso de verano con Temple University Bio 3 Science: construyendo ideas para integrar biología, biografía y biosfera en estudios de la salud humana y el bienestar, desarrollada en conjunto con la Facultad de Enfermería, el Politécnico Jaime Isaza Cadavid y Temple University (EEUU).
 - Escuela de Verano Universidad de Antioquia – Universidad de Groeningen (Países Bajos) Planetary Health - Epidemiology meets technology, organizada en conjunto con la Facultad de Medicina y la Dirección de Relaciones Internacionales.
 - Curso de Verano en Salud Global e Inequidades en Salud diseñado para 2024 con la Universidad de Florida (EEUU).

- Participar en la Máster Class virtual organizada por la Maestría en Administración de Servicios de Salud Universidad Dr. Andrés Bello (UNAB) (El Salvador) y la Especialización en

Auditoría de la FNSP, sobre el tema “Calidad de la Salud en la Gestión Administrativa”, la cual se articuló con la Dirección de Relaciones Internacionales a través de la estrategia Academia Glocal Recomendada. Según el informe entregado por la UNAB tuvo 40 participantes en la transmisión en Meet: (15 colombianos y 25 salvadoreños), y 285 visualizaciones en la transmisión en vivo en Facebook.

- Vincularse a De País en País, organizado por la Dirección de Relaciones Internacionales, con la visita de la Dra. Jackeline Alger, resaltando la intención compartida de avanzar en la colaboración con el Hospital Escuela de Honduras, al cual está vinculada.
- Participar en el Comité Dinamizador y el Comité Académico del XIII Congreso Internacional de Salud Pública Educación en el Campo de la Salud, con participación de OPS-OMS, UNESCO, USAID, CIUEPS, UIPEP-ORLA. Con el apoyo del Área de Internacionalización se propuso elevar la capacidad de incidencia académico-científica y de liderazgo de opinión de la Facultad con razón del XIII Congreso Internacional de Salud Pública en torno a educación y salud, a partir del cumplimiento de los criterios de eventos con carácter internacional en la Universidad: convocatoria del evento debe indicar el carácter internacional del mismo (100%); participación de por lo menos un 50% de ponentes extranjeros (100%): Conferencistas centrales 4, Conferencistas centrales extranjeros 4; invitación extendida a asistentes de otros países (100%): Invitación directa a 75 personas y 62 asistentes extranjeros. Adicionalmente, el Congreso vinculó activamente 5 instituciones internacionales de diferente naturaleza: OPS-OMS, UNESCO, USAID, CIUEPS, UIPEP-ORLA, y registra (sin nacionalidad 918 participantes virtuales).

5.3.3. Resultados de autoevaluación

De acuerdo con el Informe de Autoevaluación de la Maestría en Epidemiología de 2023, se tiene un alto grado de cumplimiento en la Clasificación y valoración; esto probablemente se deba a la participación de estudiantes del programa TDR/OMS desde 2016, sin desconocer la trayectoria docente. (Ver tabla 50)

Tabla 50. Clasificación y valoración del Factor 7 en el proceso de autoevaluación con fines de acreditación de la Maestría en Epidemiología

CARACTERÍSTICAS EVALUADAS		CALIFICACIÓN PONDERADA	PONDERACIÓN ASIGNADA	% CUM	GRADO CUM
C31	Inserción del programa en contextos académicos nacionales e internacionales	5.0	4.7	93.2	Muy alto grado
C32	Relaciones externas de profesores y estudiantes	4.8			
C33	Habilidades comunicativas en una segunda lengua	4.0			

5.3.4. Evaluaciones externas

Durante 2023-2 la Facultad recibió las conclusiones de 2 visitas de evaluación de pares del Consejo Nacional de Acreditación. A continuación, se abstraen las conclusiones relevantes a internacionalización.

Según los pares externos del programa de Gerencia de Sistemas de Información en Salud, son debilidades del programa: a) Falta un adecuado abordaje del tema de una segunda lengua en especial el inglés; y b) falta de interacción y movilidad internacional para estudiantes a la par de profesores, tanto de entrada como de salida. En consecuencia, recomiendan: a) interacción con el entorno nacional e internacional; b) desarrollar estrategias para ofertar doble titulación; pero se requiere más globalización; c) mejorar el desarrollo de competencia bilingües en los estudiantes, lo cual permitiría ofrecer cátedras en inglés. Sería ideal Incorporar el inglés como una materia electiva obligatoria.

Según los pares externos del programa de Maestría en Salud Mental, cabe destacar: a) los recursos destinados a la movilidad de profesores y estudiantes; b) la participación de los profesores del programa en 85 eventos y la visita de 6 profesores internacionales; c) la formulación de un plan interinstitucional desarrollado por la oficina de relaciones estratégicas. No obstante, recomiendan: implementar la movilidad nacional e internacional, entrante y saliente de estudiantes.

5.3.5. Impacto en los ejes misionales

Hacer más eficientes y visibles las oportunidades internacionales para los estudiantes abre sus oportunidades de participación en escenarios globales de relevancia para su formación profesional, generando impacto social a favor de la paz y reduciendo brechas estructurales.

5.4. BIBLIOTECA

La Biblioteca de la Facultad Nacional de Salud Pública, facilita el acceso a la información, al conocimiento y la dinamización de los procesos investigativos de la Universidad de Antioquia.

5.4.1. Actividades biblioteca

En la siguiente tabla se presentan los datos más relevantes que dan cuenta de la labor de la biblioteca, la cual dentro de su proceso misional le sirve a la facultad en las actividades de docencia, investigación y extensión. (Ver tabla 51)

Tabla 51. Datos biblioteca FNSP

DATOS	CANT
ASESORÍA EN LÍNEA Y PRESENCIALES	
Asesorías especializadas	196
Correos de sesión del Club de revistas de Epidemiología	35
CULTURA INFORMACIONAL	
Inducciones (Pregrado - Posgrado)	285
Solicitudes de cursos de bases de datos	163
Sesiones de lengua de señas	4
GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	
Documentos ingresados al repositorio	75
Conmutación bibliográfica	46
Solicitudes de material bibliográfico (Títulos)	15
Donaciones (Títulos)	15
Descarte	802
Encuadernación	45
Trabajos de pregrado	73
Trabajos de especialización	3
Trabajos de maestría	31
Doctorado	9
PROCESO DE OBTENCIÓN	
Conmutación	55
Préstamo	2210
Donaciones	5
Caja viajera	4
ACTIVIDADES CULTURALES	
Charla con Evans Charles, legalmente ciego	25
Charla entrega libros comisión de la verdad	40
Donatón libros para Sede Segovia	48

DATOS	CANT
Exposición memoria documental de la Facultad Nacional de Salud Pública y Congreso 60 años	80
Feria camino a la Universidad	172
Carnaval de Fantasías y emociones	
Visita al Museo de la Vida	15
OTRAS ACTIVIDADES	
Revisión de los artículos como apoyo a Vicerrectoría de docencia para depuración de listado pendiente de puntaje	423 Artículos
Revisión de lotes para la migración registros en Koha, para ponerlo disponible al público	360 Registros

Desde la Biblioteca de Salud Pública adicional, se trabaja en la formación y cualificación del personal, incentivando de manera constante a los colaboradores para que se formen y cualifiquen, a través de los cursos que ofrece la Universidad.

- Clase de señas: en esta se tiene la participación de Cristián Guerra.
- Cursos y capacitaciones ofrecidas por los proveedores.
- Participación en cursos de Ude@, ciclo de charlas de bibliotecas universitarias, capacitaciones de proveedores de bases de datos, otros eventos relacionados con bibliotecas, otras charlas de interés personal.
- Participación en el Congreso de COBAES (Cristian Guerra)

5.4.2. Retos

Establecer estrategias de trabajo colaborativo con la Unidad de comunicaciones de la facultad, para promocionar de manera articulada las diferentes actividades y servicios que la biblioteca ofrece la comunidad académica.

Poder ofrecer una agenda anual con una variada programación académica y cultural, donde se cuente con el apoyo de las diferentes dependencias de la Facultad.

Dinamizar las actividades que se ofrecen en la biblioteca al interior de la comunidad de la facultad.

5.5. COMUNICACIONES

5.5.1. Gestión administrativa

La Unidad de Comunicaciones de la Facultad Nacional de Salud Pública Héctor Abad Gómez de la Universidad de Antioquia tiene como propósito posicionar la institución como un referente de formación, extensión e investigación en salud pública y establecer relaciones de calidad y confianza entre los miembros del equipo y los públicos con quienes se relaciona.

Se busca que se reconozcan las capacidades de la Facultad en el ámbito local, regional, nacional e internacional a través de sus proyectos y estrategias de posicionamiento, reconocimiento y gestión social del conocimiento que se tramitan de manera transversal a través de la docencia, investigación y extensión. En nuestro ejercicio comunicativo articulamos los ejes misionales a través de estrategias, planes, campañas y actividades que reflejan un espíritu universitario de escucha, conversación, innovación y participación.

En el 2023-2 materializamos el modelo de trabajo que garantiza la eficiencia en los procesos que realizamos en el equipo.

Nuestra participación en espacios de construcción colectiva como el comité de Facultad Saludable y Segura; el equipo de planeación del XIII Congreso Internacional de Salud Pública; el Comité de los 60 años o el equipo administrativo son algunos ejemplos de espacios en los que incidimos a través de nuestro quehacer y aportando desde el ámbito estratégico, táctico y operativo.

Fortalecimos nuestra presencia institucional en las redes sociales con la aplicación de estrategias específicas para cada una de ellas. Aplicamos los conceptos de la comunicación transmedia para poder diversificar el contenido y que abarquemos la mayor cantidad de público con un impacto más preciso.

5.5.2. Otros indicadores relevantes

- Aumento del 15% en el acompañamiento, conceptualización y ejecución de eventos culturales, académicos y sociales comparados con los realizados en el 2022.
- El 90% de los eventos del 2023 se difundieron por los canales de comunicación de la Facultad.
- El 63% de los eventos requirió diseño gráfico por parte de la unidad de comunicaciones.
- El 7,6% de los eventos solicitaron producción audiovisual ampliada para la ejecución de la actividad.
- El 29,3% de los eventos tuvieron maestro de ceremonias integrante del equipo de comunicaciones de la Facultad.
- En el 60% de los eventos se realizó cubrimiento audiovisual para publicación en medios institucionales o registro documental del mismo.
- El 35% de los eventos contaron con envío de correo masivo exclusivo para la difusión de las convocatorias de participación.

- Ejecución del 20% de las acciones restantes para cumplir con el plan de comunicaciones del programa Facultad Saludable y Segura.
- Para el XIII Congreso Internacional de Salud Pública, se desarrolló un plan de comunicación con 64 acciones propuestas que se desarrollaron de la siguiente manera:

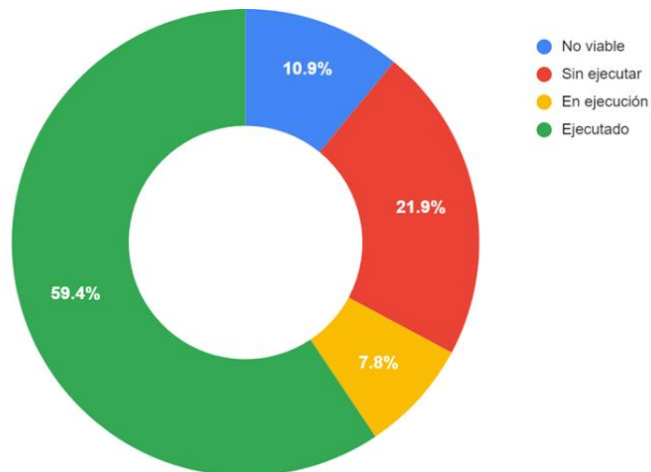


Ilustración 4. Distribución de acciones planteadas en el Plan de Comunicaciones

- Más de 20 mil vistas del sitio web del Congreso.
- Crecimiento de más de 200 seguidores en la semana del Congreso en Facebook e Instagram.
- Más de 100 solicitudes de diseño gestionadas en el proceso del evento.
- Producción de cerca de 20 videos para redes sociales.
- Más de 30 correos masivos a las bases de datos construidas.
- Construcción de 5 mensajes dirigidos a públicos estratégicos: universidades con convenios, Ministerio de Salud, comunicadores de otras instituciones, Bureau.

5.5.3. Resultado de autoevaluación

Tras la disminución de personal respecto al primer semestre del año, teniendo en cuenta la salida de Claudia Jaramillo (Comunicadora Social y Periodista, y Mg. en Salud Pública), nos vimos en el desafío de reorganizar el equipo y nuestras funciones en torno al talento humano. Basados en este principio de realidad, asumimos los compromisos personales y profesionales de nuestro quehacer y mantuvimos una evaluación constante mediante reuniones semanales en las que acordábamos compromisos, gestionábamos apoyos y resolvíamos inquietudes. Durante este proceso de seguimiento identificamos debilidades en el proceso de producción audiovisual desde dos causas principales: los recursos tecnológicos y el talento humano. Ambas fueron abordadas oportunamente.

Asimismo, realizamos un ejercicio de árbol de problemas para el proceso de comunicaciones en general en el que reconocimos que existen algunas debilidades relacionadas con la falta de capacidad de respuesta, lo cual se ve reflejado en diferentes aspectos. Este ejercicio sirvió como motivador para reorganizar algunas funciones y priorizar las solicitudes que llegan a la unidad.

5.5.4. Evaluaciones externas, institucionales y/o comunitarias

Nuestra labor implica una relación constante con diferentes actores de la vida universitaria y la sociedad civil, a través de estas podemos generar vínculos de confianza y trabajo conjunto que significan un crecimiento profesional y relacional de nuestra función. Durante el segundo semestre del 2023 generamos diferentes aprendizajes producto de estos vínculos:

Día Nacional del Salubrista: Trabajo en conjunto con la Asociación Colombiana de Salud Pública para la conmemoración de una efeméride que busca posicionarse en el territorio nacional. Esta representó un desafío en términos de la integración de las agendas debido a que compartió fechas con el Congreso Internacional de Salud Pública.

Celebración 60 años FNSP: Actividad co-construida con actores universitarios tales como la Sinfónica de la Universidad de Antioquia, el proyecto de memoria histórica de la Facultad y UdeA TV, desarrollando capacidades de análisis de la información y síntesis de contenidos materializados en productos artísticos como el video **¡60 años de vida salubrista!** Y el concierto **Oda a la vida: sinfonía para seis décadas.**

XIII Congreso Internacional de Salud Pública: Este proyecto de Facultad requirió de toda la capacidad comunicativa de nuestra unidad académica y puso a prueba nuestras competencias relacionales con los diferentes actores del nivel interno, institucional y comunitario.

5.5.5. Impactos generados en los ejes misionales

Articulación de Ejes misionales

- **Desarrollo del Foro con candidatos a la alcaldía de Medellín:** Junto con la Mesa de Medios Comunitarios, el Cabildo del Adulto Mayor de Medellín y la Red de Mesas Ambientales de Medellín y con la participación de 9 candidatos, reunidos en el auditorio de la Facultad, se desarrolló esta actividad que giró en torno a cuatro bloques temáticos (envejecimiento y vejez, medios comunitarios, salud pública y educación, y sostenibilidad y salud ambiental). Se destaca la articulación entre las organizaciones convocantes.
- **Acompañamiento de los Encuentro Nacionales por el derecho a la salud y la vida:** durante tres días la Facultad fue sede este encuentro que recibió personas de diferentes partes del país. Este evento tuvo a disposición los canales de comunicación de la Facultad para su difusión y transmisión en vivo, acompañamiento en temas de protocolo y difusión de la carta final creada por las más de 10 organizaciones convocantes al encuentro. A este espacio asistió el viceministro de Protección Social, Jaime Urrego.
- **Acompañamiento a los equipos deportivos:** a través de contenidos diseñados para redes sociales, se dio visibilidad a los equipos deportivos que regresaron a la Facultad en las competencias universitarias. Se realizó el enlace con los capitanes de los equipos para compartir la programación y promover el acompañamiento de la comunidad en esta actividad. En la misma línea, se entregó la indumentaria deportiva al equipo femenino de

Futsal que representó a Medellín en los Juegos Interregionales en un evento público, resaltando la importancia de esos espacios de reconocimiento estudiantil.

- **Participación en Alianza Académica Nacional:** de manera constante, la Unidad de Comunicaciones participa, acompaña y asesora las gestiones comunicativas de este escenario de participación e incidencia. El desarrollo de los Diálogos Nacionales mensuales, disposición de los canales de comunicación propios, enlace con comunicadores de más de 20 universidades y operación del evento, hacen parte de las acciones desarrolladas allí.
- **Apoyo comunicacional al área de Talento Humano:** planeación y desarrollo de estrategias que congreguen al público administrativo y aporten al fortalecimiento del clima organizacional. Esto se desarrolló a través de la difusión de los cambios de personal, generación de videos de agradecimiento para jubilados, creación de la campaña de gestión documental y desarrollo del acto de gratitud de final de año.

Docencia

- **Actos de graduación en regiones:** coordinación de los actos de graduación en tres regiones en las que la Facultad hace presencia (Segovia, Andes y Cauca). Especialmente en Segovia, se desarrolló toda la logística pertinente para la ejecución del acto, la gestión de contenido para medios institucionales y la construcción de la noticia para medios regionales y universitarios.

Investigación

- **Apoyo a la estrategia Cuidado de sí:** asesora comunicacional para el desarrollo de esta estrategia que contempló diferentes productos de comunicación, entre ellos un evento de exposición de resultados de la investigación de salud mental de los profesores de la Facultad.

Extensión

- **Especial radial “Salud pública en el territorio”:** a través del espacio en la Emisora Cultural, se desarrolló un especial sobre el proyecto de Apoyo a la Implementación de la Secretaría de Salud de Antioquia con seis capítulos que expusieron el impacto de este proyecto en el departamento.
- **Apoyo y asesoría al Programa de Egresados:** estrategias de comunicación en trabajo conjunto desarrollando videos que visibilizan la gestión de egresados destacados, presencia en los grados (tanto de Medellín como de regiones), la ejecución y conceptualización del Encuentro de Egresados y celebración de los 40 años de la cohorte 1983 de la Maestría en Salud Pública.
- **Apoyo y asesoría a proyectos:** ejecución de actos de grados para GIDI y Convenio BIO desarrollados en la Facultad, sesiones inaugurales de diplomados y cursos, y acompañamiento audiovisual completo para ValorARTE de Salud Mental Colectiva (Sameco) con presencia en las instituciones educativas de Medellín, y el proyecto de Gestión del conocimiento en calidad del aire en salud.

5.5.6. Retos

Superamos el reto de no contar con una profesional en comunicaciones y salubrista experimentada como Claudia Jaramillo, quien cubría labores de apropiación social del conocimiento con funciones

específicas relacionadas con la producción de contenidos. Esto significó unas renunciaciones y unos ajustes respecto al personal y las funciones que desarrollamos.

La participación en la construcción colectiva de nuevo plan de acción, la identificación de problemas y necesidades, y el acompañamiento de comunicaciones a la nueva decanatura representan un reto que asumimos con la alegría propia de los sueños y los nuevos desafíos.

Versión: 01

<La impresión o copia magnética de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Solo se garantiza la actualización de la documentación en el sitio <http://www.udea.edu.co>>

5.6. DESARROLLO DIDÁCTICO Y TECNOLÓGICO - ATEC

Desde el área didáctica y tecnológica, se abordan los componentes de las tecnologías de la información, el entorno Virtuales de Aprendizaje – EVA y el soporte a toda la FNSP

5.6.1. Componentes de las tecnologías de la información

5.6.1.1. Servidores disponibles

La FNSP cuenta para el alojamiento y administración de aplicaciones y bases de datos, con un servidor HP ProLiant ML150G6, con sistema operativo VMware que gestionan dos máquinas virtuales. (Ver tabla 52)

Tabla 52. Descripción de servidores de producción FNSP 2023-2

PRODUCCIÓN 1			
Sistema operativo	Windows 7 Enterprise		
Procesador	Intel (R) Xeon (R) E5504 2.00 GHZ 2.00 GHZ (2 Procesadores)		
Memoria RAM	12 Gb		
Dominio asociado	https://saludpublicavirtual.udea.edu.co/		
Servicio	Tomcat 7	Servicio de contenedor de servlets para la puesta en producción de aplicaciones web Java de propiedad de la FNSP.	
	Tomcat 8.5		
	Tomcat 9.5		
	MySQL 5.7	Motor de base de datos - MySql Server Community – Que soporta la data de las aplicaciones de propiedad de la FNSP	
	Apache 2.4	Servicio de aplicaciones y gestor del dominio de saludpublicavirtual.udea.edu.co. Asimismo, permita la puesta en producción de las aplicaciones, CMS, páginas web, etc., que ejecuten archivos HTML y PHP	
Aplicaciones	BUHO	Banco Único de hojas de vida	
	EVA	Moodle para entornos virtuales de aprendizaje	
	Certifica	Herramienta para la descarga de certificados	
	Egresados	Sistema de registro de egresados FNSP	
	SIGEP	Sistemas de gestión de proyectos	
		Sistema de solicitudes de contratación de prestación de servicios, compras de consumo, bienes y servicios, etc.	
SSOFI	Sistemas de solicitudes para el consejo de facultad.		
	Se traslado el sistema a los servidores de la facultad de ingeniera, propietaria del sistema, para la gestión de acceso y versiones por la facultad.		

	SOCA PRE Y POST GRADO	Sistema de solicitudes al comité de asuntos estudiantiles
	SISADE	Sistema para el apoyo de inscripción, registro a eventos.
	SIAU	Sistema de reportes de actividades
	Congresos	Página de acceso al 10 Congreso de FNSP
PRODUCCIÓN 2		
Sistema operativo	Windows server 2008 R2 Enterprise	
Procesador	Intel (R) Xeon (R) E5504 2.00 GHZ 2.00 GHZ (2 Procesadores)	
Memoria RAM	8 Gbs	
Dominio asociado	Redireccionado de producción 1	
Servicio	MySQL 5.67	Servicio de bases de datos MySQL
	Apache 2.4	Servicio de aplicaciones y gestor del dominio de saludpublicavirtual.udea.edu.co. Asimismo, permita la puesta en producción de las aplicaciones, CMS, páginas web, etc., que ejecuten archivos HTML y PHP
	Glasfish 5.0	Servicio de aplicaciones
Aplicaciones	SIAC	Sistemas de administración de contratos
	SISREC	Sistema de administración de aulas y auditorios
PRODUCCIÓN 1 Servidor privado Virtual del inglés Virtual Private Server (VPS)		
Sistema operativo	Linux CentOS	
Procesador	8 Core CPU	
Memoria RAM	10 Gb	
Dominio asociado	https://www.saludpublicaudea/	
Servicio	MySQL 8	Servicio de bases de datos MySQL
	Apache 2.4	Servicio de aplicaciones y gestor del dominio de saludpublicavirtual.udea.edu.co. Asimismo, permita la puesta en producción de las aplicaciones, CMS, páginas web, etc., que ejecuten archivos HTML y PHP
Aplicaciones	EVA	Moodle para entornos virtuales de aprendizaje
	Mi Curso	Sistema de gestión de planes de curso
	SADIE	Sistema de apoyo a la docencia, investigación y extensión

En servidor de producción 1 se encuentra instalado el certificado de seguridad SSL firmado por Gestión de Seguridad Informática de la Universidad, lo que permite que el servidor con el dominio <https://saludpublicavirtual.udea.edu.co/> este definido como un sitio seguro. Además, este servidor tiene definido un método de seguridad WAF administrado por Gestión Informática.

5.6.1.2. Copias de seguridad

Con el fin de obtener una copia de seguridad de las bases de datos y aplicaciones alojadas en nuestros servidores y que apoyan los procesos académico-administrativos, se implementó la estrategia de respaldo o regla 3-2-1, la cual está definida como un estándar de buenas prácticas para la gestión de copia de seguridad, garantizando la seguridad e integridad de los datos y archivos. La regla define:

- Tener al menos tres (3) copias de los datos.
- Tener los datos de copia de seguridad en 2 tipos de almacenamiento diferentes
- Tener al menos 1 copia de los datos en un lugar diferente geográficamente o en la nube.

Para lograrlo, se ha configurado de forma automática la copia de seguridad de las bases de datos alojadas en dos momentos en el día (1:00am y/o 6:00pm)

Nota: Por las restricciones de almacenamiento definidas por gestión informática, desde el mes de noviembre se inhabilitó el almacenamiento de las copias de seguridad en OneDrive. Actualmente, estamos en gestiones para habilitar nuevamente el registro.

5.6.1.3. Actualización de recursos tecnológicos

5.6.1.3.1. Plataforma de entornos virtuales de aprendizaje

Con fin de optimizar el servicio de los entornos virtuales, se ha actualizado durante el año la plataforma Moodle que soporta dicho proceso, actualizando la versión 4.1 a 4.2 en el mes de junio de 2023. Esta actualización se realiza para las dos instancias activas: EVA (principal) y Salud Mental que soporta el diplomado MhGAP, la cual, por lineamientos contractuales funciona independientemente. Asimismo, en el VPS se ha realizado la configuración y puesta en producción de la versión 4.3 de la plataforma Moodle.

Estas actualizaciones en la plataforma Moodle se realizan permanentemente, con el fin de instalar parches de seguridad, plugins, actualización de bloques, entre otros, recomendados por los desarrolladores de la plataforma, lo que permite su optimización y seguridad.

5.6.1.3.2. Bases de datos

Durante el año, se avanzó en la administración de las bases de datos que soportan los datos de las aplicaciones académico-administrativas de la facultad. Dicha administración, consiste en tener los motores de bases de datos – MySQL - del servidor de producción 1 y producción 2 siempre online. Asimismo, en el proceso de administración se incluyen los procesos de custodia y la aplicación de estrategias de seguridad de información para proteger los datos almacenados.

Durante el año 2023, se refinó el modelo de datos que soportara la versión 2 del sistema de solicitudes SISO, el cual incluye las bases de datos de sisov2 y maestras_SPV. Asimismo, durante el periodo se diseñaron las bases de datos de bd_sadie que soporta las aplicaciones del SADIE y Mi Curso.

Por petición de la Unidad Administrativa, se realizó la configuración para permitir que, a través de una aplicación externa, se realizaran cargas máximas a la tabla de movimientos del SIGEP, asegurando su integridad y protección de datos.

5.6.2. Entornos Virtuales de Aprendizaje - EVA

Para el periodo 2023-2 se desarrollaron 3 cursos y/o diplomados a nivel a nivel de extensión en nuestra plataforma Moodle y 32 cursos en la plataforma Moodle del Invima. Se prestó un acompañamiento constante hacia los docentes y estudiantes. Cada curso contiene información específica dependiendo de sus necesidades, como lo son recursos informativos en formatos PDF, PowerPoint, Word, Excel y Web tipo Genially, actividades evaluativas, entre otras. Para cada espacio virtual las capacitaciones variaban según sus necesidades, variables y metodologías, al igual que la cantidad de estas. A nivel de investigación se desarrolló un curso virtual en convenio con el Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid. Para pregrado se habilitaron 15 cursos, estos son de acompañamiento para el docente y sus estudiantes y cada uno varía de otro dependiendo del manejo pedagógico y didáctico que considere el docente. (Ver tabla 53, 54 y 55)

Tabla 53. Descripción avances obtenidos de actividades realizadas EVA FNSP 2023-2

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDAD	CANT
Videoconferencias	La plataforma ZOOM fue utilizada en diferentes escenarios para el desarrollo de reuniones, foros, asambleas, debates, clases de educación continua, entre otros	Eventos en el auditorio con ZOOM	50
		Educación continua	84
		Investigación	7
		Otros	84
Moodle	Sistema de gestión de aprendizaje, gratuito y de código abierto escrito en PHP y distribuido bajo la Licencia Pública General GNU	Capacitaciones, asesorías y/o resolución de dudas	25
		Inicio, montaje, acompañamiento y seguimiento de los cursos	53
		Cursos en producción	16
Onedrive y Teams	Programas de trabajo colaborativo de Microsoft	Capacitaciones, asesorías y/o resolución de dudas	6
TOTAL			325

Tabla 54. Descripción de cursos y participantes matriculados desarrollados en Moodle

DEPENDENCIA	CURSO	ESTUDIANTES	PROFESORES
Extensión	Gestión de la Salud Pública y Cambio Climático-Comunidad	471	7
	Gestión de la Salud Pública y Cambio Climático- Sector Salud	479	8
	Diplomado Seguridad Operacional	22	1

Versión: 01

<La impresión o copia magnética de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Solo se garantiza la actualización de la documentación en el sitio <http://www.udea.edu.co>>

DEPENDENCIA	CURSO	ESTUDIANTES	PROFESORES
Investigación	Curso Técnicas estadísticas básicas en el análisis de datos de calidad del aire y salud.	60	3
	Examen Seguridad Social 2023-2	27	1
Pregrado	Sistemas de Información Urabá- Apartadó	29	1
	Información de salud II	19	3
	Matemáticas Discretas y algoritmos	15	1
	Estadística Descriptiva y Probabilidad	25	1
	Sistemas de Información Geográfica Urabá	30	1
	Economía	26	1
	Sistema Gestión de la Calidad	19	1
	Contabilidad Ambiental y de los Recursos Naturales	5	1
	Introducción a la Economía de la Salud	21	1
	Economía de la Salud	22	1
	Investigación en Sistemas de Información	9	1
	Sistemas de Información Geográfica	12	2
	Ingeniería del software	3	1
	Sistemas de Información Grupo 1	31	2
Gestión interna	Tutores para Ambientes de Aprendizaje	7	3
	Curso Tutoría Virtual	3	1
TOTAL		1335	42

Tabla 55. Descripción de cursos y participantes matriculados desarrollados en MOOC

CURSO/DIPLOMADO	PARTICIPANTES	DOCENTES
Curso virtual Capacidades para la promoción de la salud mental	1352	2
Diplomado virtual para promotores de salud mental territorial	2114	10
Curso virtual Tutores de Resiliencia	1272	5
Involucramiento parental o el arte de comprometerse	718	6
Formación en competencias para la promoción del derecho a la participación en niños, niñas, adolescentes y jóvenes	114	4
El Sexo y el Género en Contextos Universitarios	348	9
Reflexionando sobre la Diferencia y la Discriminación	107	5
Programa de acción mundial para superar las brechas en salud mental (mhGAP) para Antioquia	2237	4
Curso virtual Tutorías y Mentorías	23	3
TOTAL	8285	48

5.6.3. Soporte

En un entorno académico altamente dependiente de la tecnología, un área de soporte técnico desempeña un papel crucial en garantizar el funcionamiento eficiente y continuo de los equipos informáticos y sistemas de información. En particular, en la Facultad Nacional de Salud Pública, donde la investigación, la docencia y el apoyo administrativo se soportan en gran medida en recursos tecnológicos, el mantenimiento adecuado y la solución oportuna de problemas son esenciales para el éxito de las operaciones diarias.

Desde la instalación inicial de software hasta la resolución de problemas de hardware y la implementación de soluciones de red, el equipo de soporte técnico está dedicado a garantizar que todos los usuarios, desde profesores hasta personal administrativo y de proyectos, puedan acceder y utilizar los recursos tecnológicos de manera eficaz y sin interrupciones.

En el año 2022 se diseñó el plan de mantenimiento para los equipos de cómputo con el objetivo de reforzar y prolongar su vida útil, dado que no se disponía de dicho plan anteriormente. Dicho plan fue implementado durante el año 2023 posibilitando la realización metódica, sistemática y oportuna de los mantenimientos a cada uno de los equipos de cómputo de escritorio, impresoras y/o scanner, teniendo en cuenta el cronograma establecido dependiendo del área y cantidad de equipos (un mantenimiento por semestre). Cabe resaltar que el cronograma de los mantenimientos preventivos puede tener modificaciones o alteraciones según la disponibilidad de los equipos por cada área y la limitación de espacios para realizar el mantenimiento correctamente. (Ver tabla 56)

Tabla 56. Descripción de actividades realizadas desde Soporte de FNSP 2023

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	CANT
Mantenimientos	Equipos de cómputo	350
	Escáner e Impresoras	31
	Equipos de cómputo portátiles	19
Solicitudes	Tipos de solicitudes	700
	-Instalaciones de Software.	
	-Actualización de Software.	
	-Solución de errores en equipos de cómputo.	
	-Reparaciones y/o Modificaciones de hardware.	
	-Asesoramiento en plataformas tecnológicas tales como: OneDrive, Google Drive, copias de seguridad a Correo, copias de seguridad de información en computadores, etc.	
	-Soluciones alternativas a conectividad de red apoyadas por la gestión principal de la Universidad de Antioquia dada las necesidades específicas de la actual Facultad Nacional de Salud Pública.	
	-Asesoramiento en compra de equipos de cómputo, impresoras y Scanner.	
-Mantenimiento.		

Versión: 01

<La impresión o copia magnética de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Solo se garantiza la actualización de la documentación en el sitio <http://www.udea.edu.co>>

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	CANT
Modificaciones	Potenciar los equipos de cómputo cambiándole el disco mecánico por un disco de estado sólido para maximizar su rendimiento e incluso en algunos casos aumento de memoria RAM al equipo.	28
Remisiones	Solicitudes de creación, modificación, eliminación y recuperación de usuarios relacionados al Directorio Activo fueron remitidos al área de soporte informático de la Universidad, debido a que este dominio es netamente del soporte de nivel central.	61
Reintegros	Elementos tecnológicos que ya no cumplen con el rendimiento mínimo para ser usado en actividades administrativas.	53

Durante el año 2023, se implementaron diversas iniciativas destinadas a mejorar la calidad de los espacios de trabajo del personal administrativo. Estas acciones fueron lideradas principalmente por el área Logística del Unidad Administrativa y el área de Mantenimiento e Infraestructura, con el objetivo de optimizar la organización y funcionalidad de cada puesto. Sin embargo, estas mejoras propiciaron procesos de reorganización en el cableado por parte del área de soporte técnico, lo que resultó en una mejora significativa de las conexiones de red en diversos espacios.

5.6.4. Dificultades presentadas para la gestión del área durante el periodo 2023-2.

En años anteriores 6 auxiliares apoyaban el componente EVA, en este momento solo se tienen 2 y las actividades han aumentado paulatinamente.

Se ha logrado un avance en crear y acompañar a los docentes en los espacios virtuales que apoyan sus cursos de pregrado; sin embargo, es importante un acompañamiento desde lo pedagógico, para que estos espacios sean muy nutritivos y no se vuelvan agotadores tanto para el docente como para el estudiante.

5.6.5. Metas

- Participación en el plan de inventariado, organización y coordinación para el traslado y funcionamiento de la nueva sede. Esto implica asegurar una transición fluida y eficiente a las nuevas instalaciones.
- Reforzamiento y colaboración activa con la División de Gestión Informática de la Universidad de Antioquia para mejorar los soportes tecnológicos en la facultad. Esto incluye la implementación de soportes remotos ligados al Directorio Activo de Usuarios para garantizar respuestas rápidas y oportunas, especialmente durante la fase de transición a las nuevas sedes.
- Implementación del sistema de soluciones UdeA en la Facultad Nacional de Salud Pública. El objetivo es mejorar la gestión de solicitudes e información en diversos procesos de la facultad.
- Culminación del plan de renovación de equipos de la Facultad Nacional de Salud Pública para el año 2024. Esto implica la actualización y mejora de los equipos tecnológicos

Versión: 01

<La impresión o copia magnética de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Solo se garantiza la actualización de la documentación en el sitio <http://www.udea.edu.co>>

utilizados en la facultad, lo que aumentará su capacidad y eficiencia en el desarrollo de actividades académicas y administrativas.

5.7. Comportamiento financiero áreas de apoyo transversal

A continuación, se presenta el comportamiento financiero de las áreas de apoyo transversal, cabe resaltar que los recursos asignados a las áreas de facultad saludable y segura – bienestar, internacionalización se designaron mediante el proyecto PAUA. Además, la biblioteca es administrada mediante fondos generales. (Ver tabla 57)

Tabla 57. Comportamiento financiero de las áreas de apoyo transversal

ÁREA	DESCRIPCIÓN	VALOR EN MILLONES
Revista	Presupuesto asignado vigencia 2023	\$ 67
	Ejecutado Vigencia 2023	\$ 52
	Talento Humano	\$ 47
	Gastos Generales	\$ 5
	Servicios entre dependencias	\$ 5
Fortalecimiento tecnológico	Presupuesto asignado vigencia 2023	\$ 264
	Ejecutado Vigencia 2023	\$ 250
	Talento Humano	\$ 247
	Gastos Generales	\$ 3
	Gastos Financieros	\$ 1
	Materiales y Suministro	\$ 2
Comunicaciones	Presupuesto asignado vigencia 2023	\$ 360
	Ejecutado Vigencia 2023	\$ 346
	Talento Humano	\$ 316
	Gastos Generales	\$ 30
	Compra de equipos	\$ 12
	Gastos Financieros	\$ 1
	Materiales y Suministro	\$ 17



Asistencia de Planeación

6. CAPÍTULO 6. GESTIÓN DE PLANEACIÓN

6.1. Gestión administrativa Planeación

Por la naturaleza del ejercicio de Planeación, esta área dependiente de la Decanatura tiene a cargo la Gestión de planes, tanto de gestión cotidiana como de los planes estratégicos, también llamados Plan de Acción de las Unidades Académicas-PAUA, el seguimiento de los proyectos e indicadores (de gestión y proyectos PAUA), la preparación y presentación de informes de ejecución y cumplimiento, Propuestas de procesos de calidad y otros como el seguimiento y gestión de riesgos, la aplicación y realización de medición de los canales de atención al ciudadano y la formación de los planes de mejoramiento).

Durante este periodo de gestión, además de las anteriores funciones, la Asistente de Planeación participa en el Consejo de Facultad puesto que actúa como invitada permanente, interactúa con la Dirección de Planeación de la Universidad de Antioquia para los fines pertinentes y promueve espacios de articulación y concertación interna para la planeación estratégica.

En el ejercicio de planeación y articulación, se ha participado en la formulación de las metodologías del trabajo de Alistamiento y planeación estratégica y se ha participado en la orientación de los proyectos formulados por área, siempre velando que se procure eficacia técnica, y eficiencia en el uso de los recursos y que se produzca el mayor beneficio para la comunidad.

En materia de Planeación estratégica se han realizado las siguientes acciones:

- Establecimiento de las metodologías para la Evaluación, y utilización de los productos del PAUA que cierra y establecimiento de las rutas metodológicas para el ajuste y construcción del nuevo PAUA 2023-2026
- Análisis Técnico, administrativo, financiero y de talento humano de los proyectos del Plan de acción previo
- Revisión y respuesta al informe de interventoría y control interno
- Carga de todos los proyectos, informes, entregables e indicadores del PAUA 2021-2023 en el sistema PLAN +.
- Análisis de las líneas de acción institucionales y las líneas de acción de la nueva administración (presentado en el capítulo 1)
- Análisis y concertación con todas las áreas para la Proyección iniciales del PAUA para el periodo 2023-2026
- Definición de los métodos y criterios para la formulación de los distintos planes
- Apoyo técnico y científico a las áreas para la planificación estratégica de proyectos con fines de proyección y articulación misional
- Participación reuniones mensuales de supervisión de avance de la obra

6.2. Desarrollo y ejecución de proyectos propios del área

Durante el periodo de reporte (segundo semestre de 2023), se avanzó en el acompañamiento, orientación y/o reorientación del desarrollo de los proyectos definidos en el anterior PAUA, con el

fin de poder cumplir con los productos comprometidos. Como se indicó en el capítulo introductorio de Gestión, planeación tuvo a cargo 5 proyectos: Memoria Histórica, Planta física, PIAS, Escuela de Gobierno y CTI+e.

El proyecto de memoria histórica culminó su ejecución exitosamente con 100% de cumplimiento, el proyecto CTI-e fue trasladado para su cierre al Centro de Investigación. Los otros tres proyectos culminaron sin cumplimiento de todos los productos y el proyecto CTI+e se trasladó al centro de investigación, donde por la naturaleza de su contenido y orientación resulta más pertinente. (Ver Anexo 1)

De acuerdo con la información presentada en el capítulo 1, el área de planeación definió 4 proyectos para el nuevo periodo de gestión 2023-2026:

- Preparación para el traslado y la habitabilidad de la Nueva planta Física
- Democracia y Bien-estar
- Estudio prospectivo y Lineamientos Estratégicos Académicos -LEA
- Modelo de operación por procesos- MOP

Durante los meses de septiembre a diciembre se recopiló y analizó la información precedente, necesaria para la identificación de problemáticas asociadas a los proyectos que quedaron definidos, se conformaron grupos de trabajo base y se orientaron las acciones prioritarias para la formulación de los proyectos.

6.3. Preparación y presentación de informes

Durante todo el periodo correspondiente al informe se avanzó oportunamente en el reporte de los indicadores y entregables de los proyectos PAUA 2021-2023 al sistema PLAN +.

Durante el periodo de la nueva gestión se han realizado 4 informes, de acuerdo con la normativa nacional y los lineamientos de la universidad:

- Informe de Sostenibilidad y Responsabilidad Social Universitaria de la vigencia 2023
- Reporte y cargue de indicadores y/o técnicos, generales y específicos de PAUA FNSP al sistema PLAN +.
- Análisis a la interventoría para el control interno
- Avances en el presente informe de Rendición de cuentas
- Preparación del informe a los profesores del desempeño del PAUA anterior
- Preparación del informe a los profesores de la proyección del Nuevo PAUA

6.4. Incorporación de estrategias para el mejoramiento de la Calidad

Durante los meses de octubre-diciembre se diseñaron las siguientes propuestas tendientes al mejoramiento de la calidad:

- Propuestas del Sistemas de información y gestión de la calidad. Adopción nuevamente del área tecnológica en el área de planeación.
- Impulso al fortalecimiento de las comunicaciones efectivas: se han sugerido rutas para el mejoramiento de la comunicación efectiva de los procesos a la comunidad universitaria
- Mejoramiento de los procesos de delegación nacional o internacional para la representación de funcionarios en distintas instituciones.
- Establecimiento de una agenda integrada de actividades (administrativas, académicas y culturales) para ser comunicada a la comunidad universitaria
- Diagnóstico del estado actual de la implementación del Modelo de Gestión por procesos
- Verificación del estado del proceso Gestión de los riesgos y toma de decisiones frente al líder.
- Identificación del estado actual de la política de Seguridad de la información
- Identificación del estado actual de transferencia y protección de la documentación a Gestión documental.
- Promoción de la estrategia de Gestión documental en la facultad como elemento preparatorio a la protección de información de la Nueva Planta Física

Durante estos tres meses no se avanzó a realizar la medición de los canales de atención al ciudadano, aspecto hasta ahora delegado a la vicedecanatura.

6.1. Comportamiento financiero planeación

Para la vigencia 2023 se ejecutaron 167 Millones para las actividades de planeación. (Ver tabla 58)

Tabla 58. Comportamiento financiero planeación

DESCRIPCIÓN	VALOR EN MILLONES
Presupuesto asignado vigencia 2023	\$ 167
Ejecutado Vigencia 2023	\$ 167
Talento Humano	\$ 167



Área Administrativa y Financiera

7. CAPÍTULO 7. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

La facultad financia sus necesidades actuales, a través de la ejecución de proyectos con entidades externas, es así como a través del valor de administración pactado y gracias a la labor de gestión administrativa se logran obtener excedentes que le permiten garantizar el funcionamiento básico de facultad, apoyar la labor docente e investigativa y desarrollar acciones propias de la gestión de las diferentes áreas de la facultad e invertir en su plan de acción.

7.1. Ejecución financiera FNSP

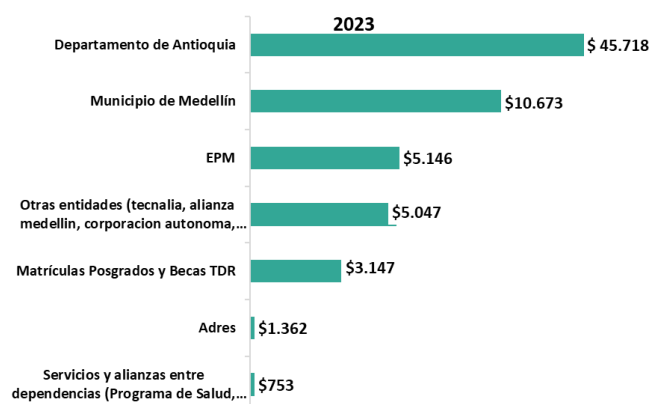
7.1.1. Ingresos

Respecto al año anterior la facultad obtuvo un crecimiento en sus ingresos, sin contar los recursos del balance, del 14,04% con respecto al año anterior; esto se dio gracias a la suscripción de diversos contratos con la Gobernación de Antioquia con la secretaria Seccional de Salud y la Secretaría de las mujeres. lo que representó a su vez una oportunidad para intervenir y aportar en temas de gran importancia para la salud pública del Departamento.

El municipio de Medellín ha buscado en varias ocasiones a la facultad como aliado en el desarrollo de distintos proyectos, sin embargo, al realizar un análisis histórico la cantidad de proyectos cayó notoriamente en los últimos años. En 2023 se ejecutaron pocos proyectos relacionados con la gestión de la política pública de las mujeres, acciones de intervención en salud pública de la secretaria de salud, lo que obedeció a la voluntad política del periodo de gobierno anterior.

Al realizar un análisis de dependencia del ingreso, como se muestra a continuación, encontramos que el 83% del ingreso se concentra en 3 instituciones, lo que plantea una evidente situación de riesgo para la facultad, toda vez que, de materializarse una decisión adversa frente a la continuidad de estos proyectos, se bajaría ostensiblemente los ingresos de la facultad y por lo tanto los excedentes.

Gráfico 8. Principales fuentes de ingreso de la FNSP 2023-2.



Sin embargo, también se han mantenido relaciones con otras importantes entidades, tales como son Empresas Públicas de Medellín, el área metropolitana y el programa TDR de la Organización Mundial de la salud, ADRES; con las cuales hemos desarrollado otros proyectos, aunque con menores ingresos.

7.1.2. Egresos.

La ejecución de recursos en la facultad está enmarcada en dos grandes líneas, la primera corresponde a los recursos que están destinados principalmente a la ejecución de los convenios y contratos firmados con diversas entidades con una participación del 90.8% del total de egresos; y una segunda línea que son destinados para el desarrollo del plan de acción de facultad correspondiente al 9.2% en la vigencia 2023

Como se muestra a continuación en el año 2023, la facultad ejecutó un total de \$69.345 millones, siendo el principal, la contratación de talento humano, con un 70% para lo cual se llevó a cabo un total de 2.208 procedimientos contractuales de personal.

Gráfico 9. Principales fuentes de ingreso de la FNSP 2023-2.



Gracias a la labor de extensión principalmente, la facultad tiene la posibilidad de cofinanciar y aportar a través de las transferencias interuniversitarias para el funcionamiento de la universidad y al desarrollo de programas de bienestar, desarrollo de proyectos del CODI y proyectos BUPPE; tal y como lo establece el del Acuerdo Superior 124, 185 y 450. En el año 2023 esta cifra fue sumamente importante ascendiendo a 4.665 millones correspondiente al 6.7% del total de egresos en la vigencia 2023.

7.1.3. Proyección de excedentes para 2024

Desde hace varios años la facultad ha destinado una política para la asignación de excedentes enfocada en dos premisas, buscar el beneficio institucional y colectivo aplicando principios de racionalidad y equidad. Así, cada año, el equipo administrativo cumple el plan de acción propuesto, traza metas y objetivos para cada área, según los excedentes obtenidos en el periodo de tiempo anterior.

Gracias a la ejecución y desarrollo de proyectos la facultad obtiene recursos ya sea por el valor de administración pactado o por la gestión administrativa realizada, los cuales se denominan excedentes. En 2024, estos recursos se estiman en \$7.677 millones, destinados al funcionamiento de la facultad y a la inversión en acciones para el desarrollo, la innovación y el avance de nuestra facultad. La planeación de la destinación de estos recursos la realiza el decano con su equipo administrativo, los cuales deben destinarse a garantizar el funcionamiento básico de facultad, la gestión de las áreas lo que demuestra la necesidad de contar con estos recursos para no afectar el normal funcionamiento.



Anexos

8. ANEXOS

Anexo 1. Informe seguimiento y monitoreo proyectos PAUA

Anexo 2. Informe cierre proyectos AP.pdf

Anexo 3. Informe de servicio de información SIMGE.docx

Versión: 01

<La impresión o copia magnética de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Solo se garantiza la actualización de la documentación en el sitio <http://www.udea.edu.co>>