

FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES
INSTITUTO DE BIOLOGIA
CONSEJO DE INSTITUTO

ACTA: No. 22
FECHA: 22 de octubre de 2015
HORA: 2 pm
LUGAR: Salón de reuniones

ASISTENTES:

1. Profesora Ana Esperanza Franco Molano
Directora Instituto de Biología
2. Profesora Idalyd Fonseca González
Coordinador del Posgrado
3. Profesor Manuel Antonio Moreno Ochoa
Coordinador del pregrado
4. Profesora Martha Wolff
Coordinadora de Regionalización Biología
5. Profesor Iván Darío Soto
Representante de profesores
6. Profesora Paola Andrea Zapata Ocampo
Secretaria

AUSENTES

1. Profesor Hector Fabio Rivera Gutiérrez
Coordinador de Extensión

ORDEN DEL DÍA

1. Aprobación del acta anterior
2. Informes de la Directora

3. Asuntos Administrativos de la Dirección
4. Informes y Asuntos administrativos de los Coordinadores
5. Varios

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

- 1. APROBACION DEL ACTA ANTERIOR.**
- 2. INFORMES DE LA DIRECTORA**

La Señora Decana presentó los resultados que sobre la evaluación de profesores entregó el Comité de Evaluación, anotando que esta evaluación se hace para asignación de puntos salariales o bonificaciones por el desempeño en docencia y extensión. Se evalúan los profesores que tiene un 50% o mas en promedio anual, en estas actividades. La Directora del Instituto informará a los profesores, mediante correo electrónico, cual fue su evaluación. Los que obtuvieron un puntaje menor de 84, y no quedaron en la lista, pueden hacer revisión y apelar si así lo consideran.

El Comité de Ética Animal de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales, le entregó a la Decana el documento que elaboró. La Decana envió el documento a jurídica para que sea revisado.

- 3. ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCION**

La profesora **Pilar Ximena Lizarazo M**, presenta solicitud de Dedicación Exclusiva con el proyecto titulado "Conformación de la colección de cacaos especiales para el Departamento de Antioquia", y anexa los formatos respectivos.

El Consejo de Instituto: Se avala la solicitud.

- 3.1** En la transferencia de documentos que realiza la secretaria de la coordinación del pregrado, se encontraron actas con vigencia 1997-2012 que no fueron firmadas en su debido momento y actas que no tienen consecutivo. Se solicita autorizar el envío de estas actas, con las debidas aclaraciones.

El Consejo de Instituto: Autoriza enviar las actas sin firmar y las actas que no tienen consecutivo.

- 3.2 Salidas de campo:**

La profesora **Cristina López**, programa salida de campo del curso **Métodos de Campo en Ecología**, entre los días 30 de octubre al 08 de noviembre del 2015. La salida se realizará a la Reserva Natural San Cipriano, corregimiento Córdoba, Municipio de Buenaventura, Departamento del Valle del Cauca.

El Consejo de Instituto: Aprueba la salida. Se solicitará a la profesora enviar la información completa, la lista de estudiantes completamente diligenciada (Ver cuadros). Se hablará directamente con la profesora para recordarle que debe tener más control con los estudiantes en las salidas de campo.

El profesor **John Jairo Ramírez**, presenta salida de campo del curso **Limnología y Laboratorio**, el 28 de octubre al Municipio de Santa Elena.

El Consejo de Instituto: Aprueba la salida

La profesora **Vivian Páez Nieto**, presenta salida de campo para el curso **Ecología de Poblaciones**, el 21 de octubre a Santa Elena.

El Consejo de Instituto: Aprueba la salida

Las profesoras **Vivian Páez y Cristina López**, presentan salida de campo del curso **Ecología de Poblaciones**, entre los días 23 al 27 de noviembre al Departamento del Choco.

El Consejo de Instituto: Aprueba la salida

El profesor **Héctor Fabio Rivera**, presenta salida de campo del curso **Seminario Bioacustica** entre los días 22 al 24 de octubre, a la Hacienda Vegas de la Clara en Gómez Plata.

El Consejo de Instituto: Aprueba la salida

La Profesora **Sandra Eugenia Cuartas H**, presenta salida de campo del curso **Laboratorio de Ecología General**, entre los días 11 al 13 de noviembre a Maceo.

El Consejo de Instituto: Se aprueba la salida

4. INFORMES Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DE LOS COORDINADORES.

4.1 INFORMES Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DEL COORDINADOR DE PREGRADO, PROFESOR MANUEL MORENO.

4.1.1 Asuntos Administrativos

4.1.1.1 Desde el Comité de Currículo se solicita revisar y corregir el Registro Calificado con respecto al número de cupos que se están ofertando (SACES), debido a que existe una inconsistencia. En el Registro aparece que Biología ofrece 60 cupos semestralmente y realmente se están ofreciendo 40 cupos. Se debe solucionar esto y hacer un documento oficial del Consejo de Instituto.

El Consejo de Instituto: Va a revisar en que acta se aprobó la reducción de los cupos del Instituto de Biología y preparará el documento oficial para hacer la corrección y justificar el cambio. Responsable: Profesor Manuel Moreno.

4.1.1.2 Desde el Comité de Currículo se solicita la creación o actualización del Comité Permanente de Autoevaluación y Acreditación. En Biología no existe este Comité, por lo tanto se debe crear.

El Consejo de Instituto: Se iniciará la gestión para la creación del Comité de Autoevaluación y Acreditación, para la Sede Central y Regiones. Se debe nombrar un responsable para que empiece a funcionar en febrero del 2016.

4.1.2 Asuntos estudiantiles

4.1.2.1 La estudiante **Jaidy Yulieth Moreno Mosquera** cédula **1.128.396.793** solicita declarar en incompleto el curso de Ecología de Poblaciones del semestre 2015-1 dictado por la profesora **Vivian Páez**, debido a que hubo un error de comunicación entre docente y estudiante y como no se solicitó el incompleto en su debido momento, la estudiante tiene el curso perdido. Luego de un acuerdo mutuo, la profesora acepto y firmó el formato de incompleto (se anexa formato para declarar incompleto).

El Consejo de Instituto: Avala la solicitud y remite al CAE

4.1.2.2 El profesor **John Jairo Ramírez** solicita corrección de notas para el estudiante **Esteban Duque Mesa** con cédula **1036644313**, en el curso de **Fundamentos de Investigación**, semestre 2015-1. Lo anterior, debido a que el profesor se equivocó y le ingreso una nota inferior al estudiante (Se anexa formato de corrección de notas).

El Consejo de Instituto: Avala la solicitud y remite al CAE

4.1.2.3 La profesora **Ana Esperanza Franco** solicita la corrección de nota final, a las estudiantes **Juliana Herrera** con cédula **1.037.623.236** y a la estudiante **Yenny Marcela Cardona** con cédula **1.037.613.978**, en el curso de Agaricales. Las estudiantes solicitaron la corrección en su debido momento, pero a la profesora se le olvido hacerlo.

Juliana Herrera con cédula **1.037.623.236: Nota 4.0**

Yenny Marcela Cardona con cédula **1.037.613.978: Nota 4.1**

El Consejo de Instituto: Avala la solicitud y remite al CAE

4.2 INFORME Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DE LA COORDINADORA DEL POSGRADO, PROFESORA IDALYD FONSECA

4.2.1 Asuntos administrativos.

El próximo jueves 29 de octubre, se realizará el Simposio sobre ictiofauna y sus migraciones, a la vez que se realizará la defensa de Tesis Doctoral de la estudiante de **Silvia López-Casas**.

Del 9 al 13 de noviembre se realizara el seminario inyernacional Philosophy of Biological Systematics. En el seminario que será dictado pr el Dr. Kirk Fitzhugh se podrán matricular sin costo alguno los estudiantes del posgrado y los estudiantes de ultimo semestre del pregrado. Para las personas que no tengan vínculos con el Instituto pagaran COL \$ 150.000.oo. Ya se esta tramitando el código de Reúne.

4.2.2 Asuntos estudiantiles.

4.2.3 La estudiante de tercer semestre de Doctorado en Biología, **Carol Johanna Díaz Gutiérrez**, con el Vo. Bo. de su asesor, el profesor **Carlos Alberto Peláez**, solicita matrícula extemporánea para el semestre 2015-2.m El motivo por el cual no pudo matricularse en el tiempo establecido fue el no cumplimiento del requisito de competencia comunicativa en inglés, la cual ya tiene en este momento. La estudiante solicita adicionalmente que en caso de que le sea aprobada la solicitud, se le permita matricular las asignaturas que a la fecha está asistiendo: Fitopatología (0308-418), Anatomía Vegetal (0308-611) e Investigación IV (0308-611).

El Consejo de Instituto: Aprueba la solicitud

4.2.4 La estudiante **Natalí Álvarez Avendaño**, con el visto bueno de la asesora, la profesora **Margarita Correa Ochoa**, solicita reingreso al programa de Maestría en Biología, para el semestre académico 2016-1.

El Consejo de Instituto: Aprueba la solicitud

4.3 INFORME Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DEL COORDINADOR DE EXTENSION, PROFESOR HECTOR FABIO RIVERA.

El profesor presenta la propuesta económica para la promoción de los semilleros del Instituto de Biología. El valor del presupuesto presentado según cotización es:

Costo del diseño:	\$550.000
Costo de producción:	\$425.000
Total de:	\$975.000

Se anexa propuesta.

El Consejo Instituto: Solicita ampliar la información de la propuesta.

4.4 INFORME Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DE LA COORDINADORA DE SERVICIOS, PROFESORA ANA ESPERANZA FRANCO MOLANO

Según el Acuerdo Superior 253, durante el cese de actividades, los docentes de cátedra deben realizar algunas actividades académicas y para ello se solicitó la ayuda de los profesores vinculados del Instituto que necesiten colaboración en la elaboración de material didáctico, guías etc. Se le envió la lista de docentes de cátedra con los cursos que cada uno tiene a cargo, a todos los profesores del Instituto para que digan con quién quieren trabajar. Los profesores deberán dar informe de las actividades que realice el docente de cátedra y el tiempo que se demore en la actividad.

4.5 INFORME Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DE LA COORDINADORA DE REGIONES, PROFESORA MARTHA WOLFF.

4.6 Asuntos administrativos

4.6.1 Ya se le presentó a la Señora Vicedecana el documento de Registro Calificado de Suroeste, con los documentos anexos. Se está a la espera del aval para continuar con el proceso.

4.6.2 La programación del 2016-1 en Oriente y Suroeste, se encuentra a tiempo y sin problemas.

4.6.3 Se solicita el ingreso a la base de datos de los profesores de cátedra, la hoja de vida de **Ángela Viviana Martínez Betancur** con c.c **1.020.395.333**, Bióloga egresada de la Universidad de Antioquía. Ángela ha manifestado a la Coordinación de Regionalización su interés en apoyar los cursos básicos del programa de Biología en las regiones.

4.6.4 El 14 de octubre se realizó una reunión con todas las coordinadoras de las regiones y con los directores, en la cual se trataron los puntos relacionados a la programación y a la nueva plataforma que se está implementando. La plataforma estará disponible en noviembre.

4.6.5 La profesora Martha Wolff se reunió con el profesor Edison Parra y se aclaró la situación de los 7 estudiantes que iniciaron sus trabajos de grado con él y que están en incompleto. El profesor debe enviar una carta por cada estudiante y justificar su calificación.

4.6.6 Propuesta de Calendario académico en Regiones

<i>Evento</i>	<i>Nivel Cero</i>		<i>Regiones</i>		<i>Fechas</i>	
	<i>Fecha inicial</i>	<i>Fecha final</i>	<i>Fecha inicial</i>	<i>Fecha final</i>	<i>Fecha inicial</i>	<i>Fecha final</i>
Curso plataforma AVA	28-sep-15	29-nov-15				
Sesiones en línea	26-nov-15	28-nov-15				
Examen de admisión	03-nov-15	04-nov-15	03-nov-15	04-nov-15	03-nov-15	04-nov-15
Resultados admitidos		19-nov-15	19-nov-15		19-nov-15	
Recepción documentos en las sedes	23-nov-15	08-dic-15	19-nov-15	27-nov-15	19-nov-15	27-nov-15
Envío documentación a Admisiones y Registro	24-nov-15	09-dic-15	20-nov-15	30-nov-15	20-nov-15	30-nov-15
Generación de facturas	25-ene-16	01-feb-16	21-nov-15	18-dic-15	21-nov-15	18-dic-15
Pago de factura	26-ene-16	03-feb-16		15-ene-16		15-ene-16
Matrícula	05-feb-16	08-feb-16	25-ene-16	28-ene-16	25-ene-16	26-ene-16
Ajustes	09-feb-16	16-feb-16	08-feb-16	16-feb-16	28-ene-16	05-feb-16
Clases	01-dic-15	17-dic-15	29-ene-16	29-may-16	08-feb-16	12-jun-16
Exámenes finales			31-may-16	05-jun-16	06-jun-16	11-jun-16
Límite para evaluar el 40%				03-abr-16		28-mar-16
Habilitaciones y validaciones			07-jun-16	12-jun-16	13-jun-16	18-jun-16
Terminación oficial				19-jun-16		25-jun-16
Fecha límite para reporte de notas		18-ene-16		19-jun-16		25-jun-16
Resultados admitidos por PNC		25-ene-16				

4.6.7 Asuntos estudiantiles

4.6.7.1 Las estudiantes **Karla Cristina Ramírez Ruiz** con c.c 1040048476 y **Luisa María González Garzón** con c.c 1036959909, de la Seccional Oriente, han solicitado a la Coordinación de Regionalización la validación del curso Inglés II en el semestre 2015-2. La fecha programada para validaciones en el calendario académico de regionalización para este semestre es desde el 30 de noviembre hasta el 6 de diciembre. Se anexa el respectivo formato enviado por los estudiantes.

Nota: Karla Cristina y Luisa María presentaron el examen de validación para la materia Inglés I en el semestre 2015-1. Sus notas finales fueron 4,2 y 4,5, respectivamente.

El Consejo de Instituto: Avala y envía a la Escuela de Idiomas.

4.7. INFORME DEL REPRESENTANTE PROFESORAL, PROFESOR IVAN DARIO SOTO.

- 4.7.1** EL profesor menciona que existe una inquietud sobre los cursos electivos y el número de estudiantes que se requiere, para que este se puedan abrir. La directora del Instituto mencionó que la Reunión del lunes 26 de octubre, estará el Asistente de Vicerrectoría de Docencia para que nos explique la norma y que la vicedecana va a participar de esta reunión.
- 4.7.2** En cuanto a la dedicación exclusiva, no existe una normativa clara, ya que la norma (Acuerdo Académico 277 del 20 de octubre de 2005 y la Circular 3 del 27 de enero de 2014), es muy abierta y ambigua. La directora menciona que en el Instituto estas dedicaciones se manejan según los criterios del Consejo de Facultad.
- 4.7.3** ¿Por qué los profesores reportan la nota directamente en MARES en pregrado y no en Posgrado? La profesora Idalyd Fonseca responde que para el próximo semestre, cada profesor va a tener su curso a cargo, para que reporten las notas. Además anota que en el tiempo de su periodo de coordinación, el reporte de la nota lo hace ella misma.

5. VARIOS

- 5.1** Se recibe la visita del Comité de Clima Organizacional de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales. Se exponen las funciones del Comité que ese encarga de sensibilización, diagnóstico, evaluación, ejecución y seguimiento y acompañamiento del plan clima organizacional. Se presentó la agenda para el 2015-2 y 2016 y se hace un llamado a que participemos activamente como Instituto en todas sus actividades. La profesora Ana Esperanza solicita que se trabaje en ofrecerle un mejor ambiente de trabajo a los profesores ya que de su bienestar no hay quien se encargue; hay bienestar para estudiantes y bienestar para empleados no docentes pero no hay programa alguno que cobije al personal docente.

Además la profesora expresa, que talento humano es muy lento para responder a las necesidades de los profesores y de las dependencias y que ellos deberían ser más asertivos, pertinentes y oportunos.

Respecto a la seguridad, los profesores manifiestan que aquí en el Instituto nos sentimos solos, inseguros, vulnerables y que nunca sentimos el acompañamiento de talento humano ni siquiera cuando hay problemas de orden público y los encapuchados nos sacan de las oficinas y quisiéramos saber ¿Cuál es el acompañamiento real?

- 5.2. Tuvimos la necesidad de cambiarle bombillo a tres Video Beam y se nos ha sugerido que se haga el mantenimiento debido a que los equipos llevan tres semestres seguidos de uso y los filtros están muy sucios y pueden estallar nuevamente las bombillas.

Consejo de Instituto: Solicita la cotización de los filtros.

- 5.3 El salón 7-227, necesita que se le traslade el puerto de Internet o que se compre un cable más largo.

Consejo de Instituto: Aprueba la compra del cable.

- 5.4 Los equipos de computo de los salones necesitan que les haga mantenimiento ya que los docentes se quejan constantemente por perdida de la información en las memorias.

Esta solicitud ya se montó en línea para encontrar una solución

- 5.5 El salón 7-209 necesita que se le cambie el cable de Video Beam, ya que el que hay es provisional.

Consejo de Instituto: Solicita la instalación y mantenimiento



ANA ESPERANZA FRANCO MOLANO
Directora



PAOLA ANDREA ZAPATA OCAMPO
Secretaria