



| <b>LISTA DE CHEQUEO CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES</b>   | <b>SI</b> | <b>NO</b> |
|---|-----------|-----------|
| <i>Minuta del Contrato con todas las firmas (Trámite del IIM)</i>   |           |           |
| <i>Justificación de la necesidad del Contrato (Trámite del IIM)</i>   |           |           |
| <i>Validación de excepción para los casos que aplique (Trámite del IIM)</i>   |           |           |
| <i>Certificado de Disponibilidad Presupuestal (Trámite del IIM)</i>   |           |           |
| Formato diligenciado Hoja de vida personal de la Universidad de Antioquia con foto tamaño cédula (diligenciar las casillas de formación académica y experiencia laboral que puedan ser soportados con certificados físicos, de no poseerlos favor no diligenciar)   |           |           |
| Formato diligenciado de Declaración juramentada de Bienes y Rentas  |           |           |
| Fotocopia de los títulos obtenidos: educación formal: bachiller, pregrado y posgrados (copias legibles de diplomas o actas de grado) y certificados de experiencia laboral.   |           |           |
| Fotocopia de matrícula profesional o registro en los casos que aplique  |           |           |
| Fotocopia del El RETHUS (Registro Único Nacional de Talento Humano en Salud) que lo acredita como profesional de la salud para los casos que les aplique.   |           |           |
| Fotocopia de la cédula de ciudadanía ampliada al 200% legible (Extranjero: cédula de extranjería, pasaporte y visa)   |           |           |
| Fotocopia de la Libreta Militar   |           |           |
| Certificados de antecedentes judiciales ( <a href="http://www.policia.gov.co">www.policia.gov.co</a> ), de medidas correctivas ( <a href="https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx">https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx</a> ), disciplinarios ( <a href="http://www.procuraduria.gov.co">www.procuraduria.gov.co</a> ) y fiscales ( <a href="http://www.contraloria.gov.co">www.contraloria.gov.co</a> ) |           |           |
| Fotocopia del Registro Único Tributario RUT, firmado por la DIAN el cual debe estar actualizado (con vigencia del 2017)   |           |           |
| Copia de los formularios o certificados de afiliación al Sistema General de seguridad social en salud (EPS y Fondo de pensiones).   |           |           |
| Planilla de pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y aseguradora de riesgos laborales ARL Positiva, generada por operadores de PILA, la planilla debe ser entregada mensualmente en el IIM.  |           |           |
| Formulario de afiliación a ARL (Administradora de Riesgos Laborales)  |           |           |
| Fotocopia de examen médico ocupacional (Expedido por un médico especialista en el área)   |           |           |
| Formato diligenciado para autorización de consignación de pagos en la cuenta personal (entidad bancaria, no cooperativa).   |           |           |
| Si es estudiante: Certificado de estudios en papel membrete de la institución   |           |           |