



Sugerencias

Respetado Proveedor:

La Universidad de Antioquia (**UdeA**), en cumplimiento de los principios de economía, eficiencia y eficacia de la contratación universitaria, pretende en sus procesos de contratación:

- 1) **Simplificar** los procesos, procedimientos y trámites necesarios para realizar las invitaciones públicas;
- 2) **Facilitar** la participación de **Proveedores** cualificados e idóneos, con capacidades: jurídica, técnica y económica para satisfacer las necesidades;
- 3) **Evitar** demoras y re-procesos para revisar las propuestas; evitar errores, omisiones, falta de claridad, requisitos innecesarios en la información o documentación que debe entregar el **Proveedor**;
- 4) **Reducir** los costos, (talento humano y tiempo), necesarios para preparar, elaborar y realizar los procesos de contratación;
- 5) **Obtener** los mejores bienes o servicios para cumplir los fines misionales de la **UdeA** (investigación, docencia y extensión) y los necesarios para su funcionamiento.

Para lograr lo anterior, la **UdeA** le sugiere:

- 1) Leer y comprender los **TdeR** y sus anexos;
- 2) **¡Preguntar cuando Usted no entienda!** o le parezca confuso, impreciso o incorrecto en los TdeR y sus anexos, dentro de los plazos y por los medios establecidos;
- 3) Verificar que sí cumple con los requisitos exigidos en la invitación;
- 4) Verificar que no tiene(n) causales de inhabilidad e incompatibilidad o conflictos de interés;
- 5) Diligenciar la propuesta y los formatos que se exijan;
- 6) Realizar los trámites para obtener los documentos exigidos;
- 7) Examinar las fechas de expedición de los documentos exigidos y verificar que se encuentran dentro de los plazos exigidos;
- 8) Organizar, numerar y conservar el orden de la documentación exigida en la invitación para facilitar su posterior revisión y evaluación;
- 9) Recordar la fecha y hora del cierre para entregar su propuesta;
- 10) Verificar la póliza de seriedad de la propuesta que esté correcta y completa.

Cordialmente lo invita a proponer sugerencias o recomendaciones para mejorar los procesos de contratación de la **UdeA**.

Vicerrectoría Administrativa
División de Servicios Logísticos

Proceso de Seguridad a Personas y Bienes