

**SIIU**

Sistema Integrado de Información Universitaria:  
Investigación y Extensión



**UNIVERSIDAD  
DE ANTIOQUIA**

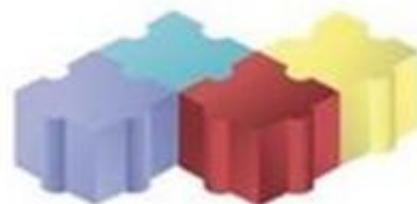
1 8 0 3

**MANUAL  
CAMBIO CENTRO DE GESTIÓN DEL PROYECTO**

**VICERRECTORIA DE INVESTIGACIÓN**

**SIIU**

Sistema Integrado de Información Universitaria:  
Investigación y Extensión





CAMBIO CENTRO DE GESTIÓN DEL PROYECTO .....	3
1 CARACTERÍSTICAS DEL MANUAL.....	3
2 REQUISITOS .....	3
3 USUARIOS QUE INTERVIENEN.....	3
4 PROCESO DE CAMBIO DE CENTRO DE GESTIÓN DEL PROYECTO.....	3
4.1 Ingresar a la aplicación SIIU .....	3
4.2 Realizar cambio de centro de gestión .....	6



## CAMBIO CENTRO DE GESTIÓN DEL PROYECTO

### 1 CARACTERÍSTICAS DEL MANUAL

Éste manual se ha elaborado con el fin de ayudar y capacitar a las personas que desde los grupos y centros de investigación / extensión ADMINISTRAN y gestionan los proyectos, los cuales deben estar registrados en el **Sistema de Información para la Investigación Universitaria: Investigación y Extensión – SIIU**. Dado lo anterior se aclara que **éste manual no hace parte de la normativa universitaria** y solamente se debe utilizar como una herramienta que indica paso a paso el procedimiento que se debe seguir en el SIIU para realizar un cambio del centro administrativo.

### 2 REQUISITOS

Este cambio se realiza cuando por error, al momento de matricular el proyecto, se envía a un centro de investigación diferente del deseado.

El cambio solo podrá ser realizado en proyectos que se encuentren en estado **“Matriculado”**.

### 3 USUARIOS QUE INTERVIENEN

**Usuario Administrador Centro:** El Jefe Centro de Investigación podrá realizar el cambio del centro de gestión del proyecto.

### 4 PROCESO DE CAMBIO DE CENTRO DE GESTIÓN DEL PROYECTO

#### 4.1 Ingresar a la aplicación SIIU

El usuario debe autenticarse en el portal de la Universidad de Antioquia, <http://www.udea.edu.co>, buscar la opción aplicaciones y entre ellas elegir el SIIU, así:

Ingresar al portal de la Universidad: <http://www.udea.edu.co>, en el encabezado seleccione **Ingresar >> Iniciar sesión** (ver Figura 1).

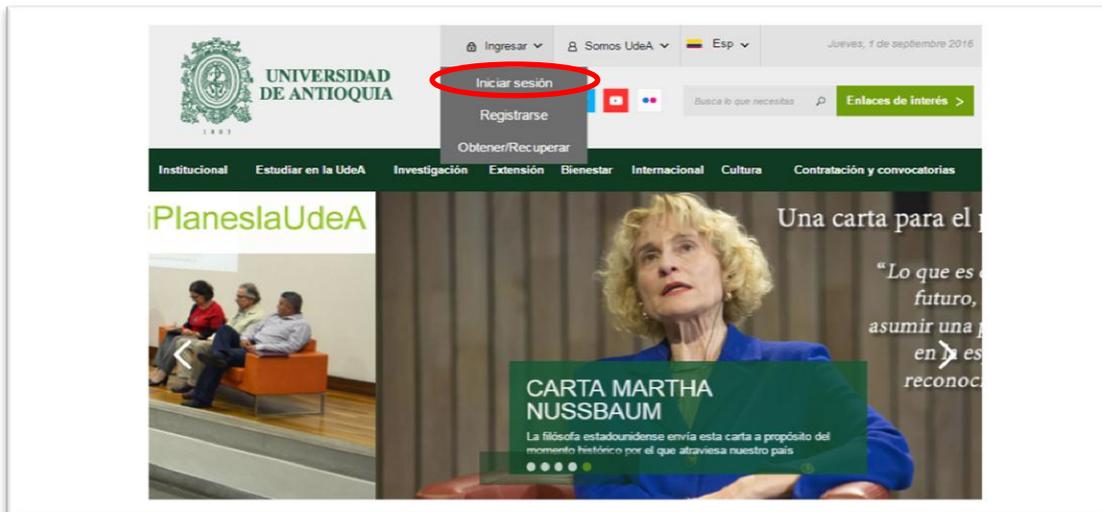


Figura 1 Ingreso al portal de la Universidad de Antioquia

Saldrá la pantalla para iniciar sesión como usuario del portal (ver Figura 2), ingrese su usuario y contraseña y presione clic en el botón **CONECTAR!**



Figura 2 Iniciar sesión en el portal de la Universidad de Antioquia

Se abrirá una ventana con su nombre en la parte izquierda de la página, seleccione **Enlaces de interés** → **Mis aplicaciones** (ver Figura 3).

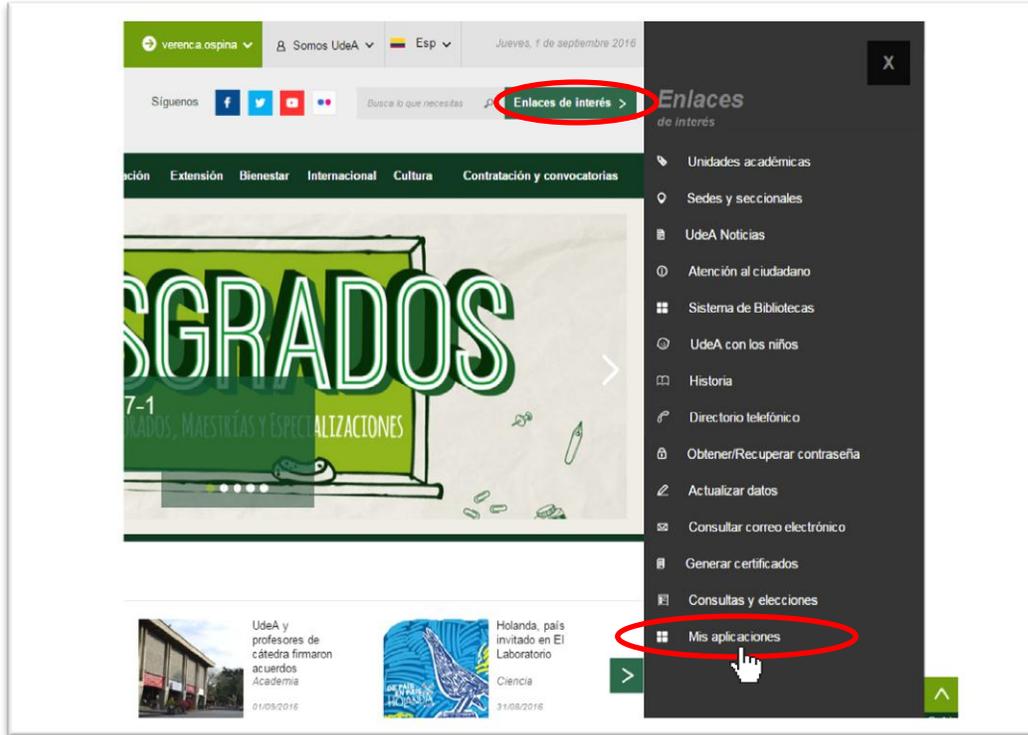


Figura 3 Información de usuario registrado en el portal

Se abrirá una ventana con las aplicaciones de la Universidad seleccione **SIIU** (ver Figura 4; Error! No se encuentra el origen de la referencia.).



Figura 4 Pantalla de aplicaciones disponibles para usuario

Se debe abrir una nueva ventana con la aplicación SIIU en la que podrá iniciar el registro del proyecto. **Si la ventana no abre inmediatamente, es necesaria la**



configuración de ventanas emergentes en el navegador y seleccionar la opción que autorice el SIIU. (Ver instrucciones).

#### 4.2 Realizar cambio de centro de gestión

Una vez que ingrese al SIIU, pase el cursor sobre el menú “**Convocatorias**” y al desplegarse las opciones, presione la que dice “**Proyectos en Evaluación**” (ver Figura 5).



Figura 5 Ingreso a Proyectos en Evaluación

El SIIU abrirá la ventana de búsqueda para encontrar el proyecto al que desea cambiar el centro de gestión (ver Figura 6).

Podrá filtrar por palabras clave, convocatoria, proceso de aprobación, dependencia actual o estado “**Matriculado**”. Cuando haya ingresado los filtros que considere convenientes, presione **Buscar**. En la parte inferior de la ventana, aparecerá el listado de proyectos que cumple con el criterio de búsqueda seleccionado (ver Figura 7).

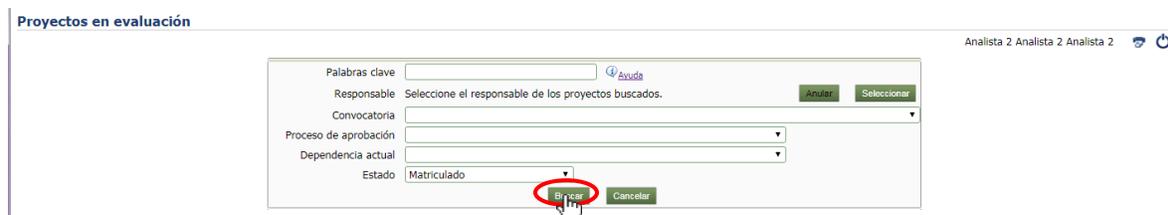


Figura 6 Ventana de búsqueda de proyectos del centro



Proyecto		Evaluaciones científicas o específicas				Estado	H.I.C.
Responsable	Cumplimiento de condiciones formales <sup>(?) Ayuda</sup>	Evaluador / Conclusiones	Calificación	Solicitante			
<input type="radio"/> 2017-13759 - ASDF <i>Analista 1 Analista 1 Analista 1</i>	Investigador ✓				Matriculado		
<input checked="" type="radio"/> 2017-12948 - Empatía kinestética <i>Analista 1 Analista 1 Analista 1</i>	Investigador IIM ?				Actualizado		
<input type="radio"/> 2017-13535 - f <i>Analista 1 Analista 1 Analista 1</i>					Matriculado		
<input type="radio"/> 2017-14307 - fdgsdfg <i>Analista 1 Analista 1 Analista 1</i>	Investigador ✓				Matriculado		
<input type="radio"/> 2014-1005 - NOMBRE_CORTO 2014-1005	Investigador CIFE ✓ Vice. Inv. ✓				En Lista de Elegibles		
<input type="radio"/> 2015-4712 - NOMBRE_CORTO 2015-4712	Investigador Microbiología ✓ ? ✓				Pendiente actualización		
<input type="radio"/> 2015-7181 - NOMBRE_CORTO 2015-7181 <i>Analista 1 Analista 1 Analista 1</i>	Investigador CIAN ✓ ✗				Rechazado		
<input type="radio"/> 2016-11265 - NOMBRE_CORTO 2016-11265 <i>Analista 1 Analista 1 Analista 1</i>					Matriculado		
<input type="radio"/> 2016-11346 - NOMBRE_CORTO 2016-11346 <i>Analista 1 Analista 1 Analista 1</i>					Matriculado		

Figura 7 Listado de proyectos

Seleccione el proyecto al que desea cambiar el centro de gestión, presionando el selector de la primera columna que aparece junto al nombre de cada proyecto de la lista (ver Figura 8), de clic en el botón “Cambiar centro administrativo”.

Realizar evaluación técnica
Autorizar actualización
Devolver proyecto sin Convocatoria
Cambiar centro administrativo

Ver proyecto
Asignar evaluadores
Ver evaluación científica o específica
Ver trámite de aprobación

Proyecto	Cumplimiento de condiciones formales <sup>(?) Ayuda</sup>	Evaluador / Conclusiones	Estado
<input checked="" type="radio"/> 2017-13759 - ASDF <i>Analista 1 Analista 1 Analista 1</i>	Investigador ✓		
<input type="radio"/> 2017-12948 - Empatía kinestética <i>Analista 1 Analista 1 Analista 1</i>	Investigador IIM ?		

Figura 8 Cambiar centro administrativo

El sistema le mostrará un nuevo formulario (ver Figura 9) llamado “**Centro administrativo**” que le permitirá buscar el centro de investigación al que desea asignar la administración del proyecto en cuestión (ver Figura 10)

\* Centro administrativo

Guardar
Cancelar

Figura 9 Formulario Centro Administrativo



Figura 10 Listado de Centros administrativos

Seleccione el centro de gestión al que desea asignar el proyecto (ver Figura 11) y presione “**Guardar**”.

Figura 11 Selección de nuevo centro administrativo para el proyecto

El SIIU mostrará un mensaje de confirmación del cambio realizado (ver Figura 12). Presione “**Aceptar**” y podrá ver la confirmación del cambio realizado en la parte superior de la pantalla (ver Figura 13).

Figura 12 Confirmación de cambio de centro

Figura 13 Notificación de cambio de centro realizado

**NOTA:** Todos los datos mostrados en las imágenes fueron tomados de proyectos y procesos usados para efectos de pruebas.