



DESCRIPCIÓN DE TRÁMITES

Universidad de Antioquia

Información del trámite:

Nombre: **Solicitud apertura de cuentas para convenios o proyectos.**

Código:

Versión:

Dependencia responsable: Proceso de gestión de pagos y recaudos /División de Gestión Financiera

Correo electrónico de contacto: olga.herrera@udea.edu.co, tesoreria@udea.edu.co

Teléfono (s): 6042195260

Ubicación física: Ciudad Universitaria, Bloque 22 Of. 200

Descripción (En qué consiste):

Solicitar apertura de cuenta bancaria exclusiva para los recursos de un convenio o proyecto, donde el ente financiador exige la apertura.

Dirigido a:

Dependencias académicas y administrativas de la Universidad

Pasos a seguir:

1. Comuníquese con la División de Gestión Financiera vía e-mail al correo electrónico olga.herrera@udea.edu.co y tesoreria@udea.edu.co , solicite apertura de cuenta bancaria, en el cual debe indicar la siguiente información:
 - Nombre del proyecto o convenio
 - Centro Gestor del convenio o proyecto.
 - Adjuntar convenio con la indicación de la cláusula que exige apertura de cuenta bancaria exclusiva.
2. La solicitud se verifica y se solicita apertura de cuenta bancaria a la entidad financiera.
3. Desde el proceso de gestión de pagos y recaudos se envía vía correo electrónico, la certificación de la apertura de la cuenta.

Tiempo promedio de respuesta: 3 días hábiles

Costos y descripción del pago: No aplica

Requisitos y documentos:

Correo con la información descrita en los pasos a seguir.

Normativa asociada:

Ninguna

Recuerde que:

Trámites y servicios relacionados:

--