



Guía para la inscripción a programas de Posgrado

Dirección de Posgrados

Código: GP-GU-01
VERSIÓN: 04 / 17-MAY-2022



**UNIVERSIDAD
DE ANTIOQUIA**

Guía para la inscripción a programas de Posgrados

1. Definición

La presente guía tiene como objetivo orientar al estudiante para la adecuada inscripción a los programas de posgrados, minimizando el riesgo de error durante el proceso.

Aplica a los aspirantes a cursar formación posgradual en la Universidad de Antioquia.

2. Políticas

- Antes de realizar cualquier proceso, leer completamente este documento e identificar que el programa de su interés se encuentre en oferta para el semestre correspondiente
- La no selección del aspirante, no implica la devolución del pago.
- La devolución del valor pagado por derechos de inscripción, se realizará a la luz de la normatividad vigente.
- Revise la resolución de apertura de cohorte publicada en el micrositio de la Dirección de Posgrado e identifique los requisitos específicos del programa al cual aspira.
- Si requiere modificar la información asociada a datos personales, puede hacerlo hasta el último día de inscripción.
- Los documentos que usted anexe en el momento de la inscripción, son los que se evaluarán de acuerdo con los criterios de admisión, descritos en la resolución de apertura de cohorte.
- Los elementos emergentes en el navegador deben estar habilitados, para que el formulario de inscripción se envíe con éxito.
- Cualquier alteración o falsedad en la documentación, anula el proceso de inscripción y/o admisión a la Universidad de Antioquia.
- El canal de comunicación autorizado para resolver dudas es el correo electrónico inscripcionposgrados@udea.edu.co, o a través del teléfono (604) 219 53 75.



3. Contenido

3.1 Consultar los programas de posgrado ofrecidos

Ingrese a la dirección electrónica www.udea.edu.co, pulse la opción Estudiar en la UdeA > Posgrado, y consulte los posgrados en oferta para el semestre, a través del botón “**POS-Oferta programas de Posgrado**”

Seleccione el programa de su elección y consulte la información relacionada con éste. **Vea la ilustración # 1**

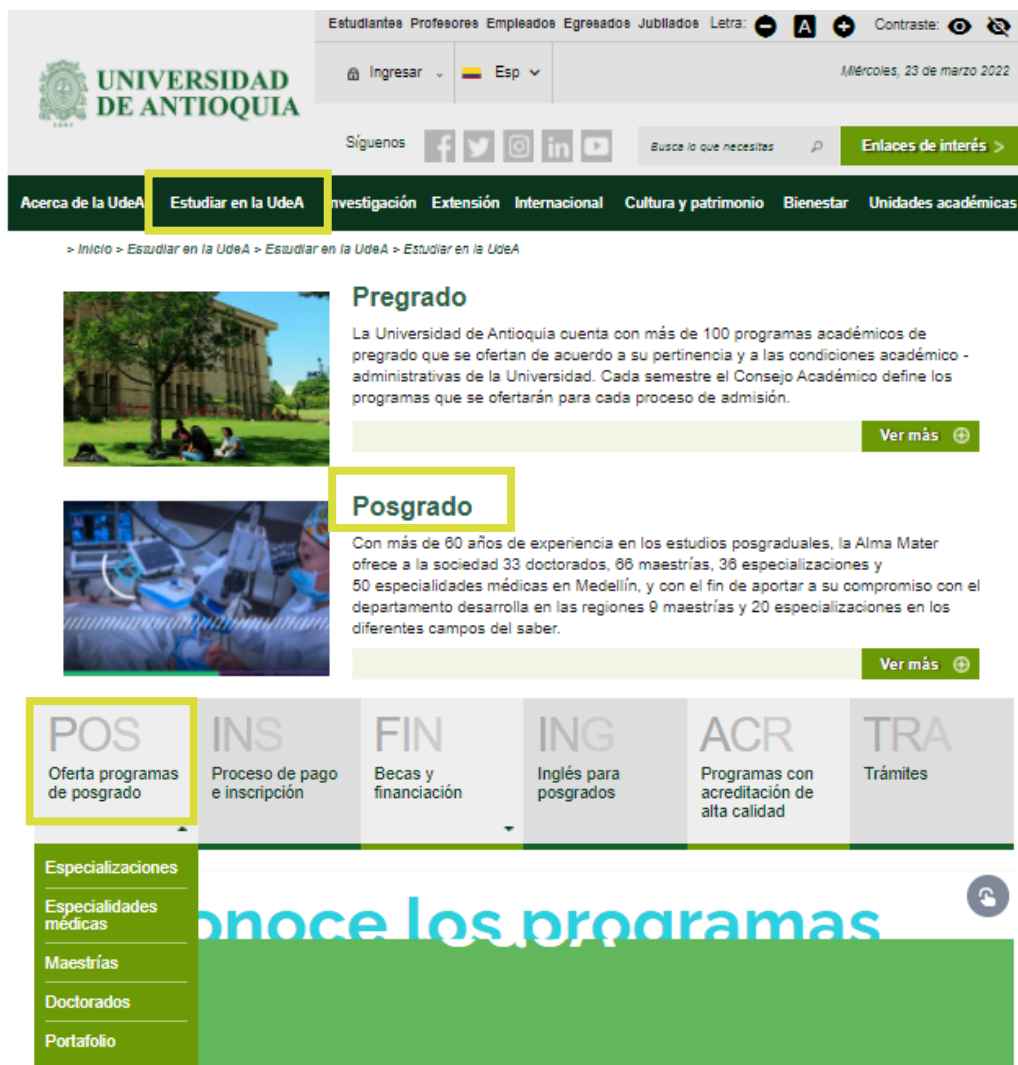


Ilustración 1



Nota: Identifique en la tabla el programa de su elección y el servicio al cual se encuentra asociado, ya que lo requerirá para realizar el pago, continúe con el proceso de pago de inscripción.

3.2 Registrar la información para el pago

Acceda a través de la ruta [Estudiar en la UdeA > Posgrado](#), pulsar el botón “INS-Proceso de pago e inscripción”; como se muestra en la **ilustración # 2**.



Ilustración 2

Descienda en la página hasta identificar la opción “**1 pago**” y púlsela. Elija el servicio en el cual desea iniciar su proceso de inscripción. **Vea la ilustración # 3**

Nota: El servicio que debe escoger es el que estaba asociado al programa de su elección en la tabla de la oferta de programas

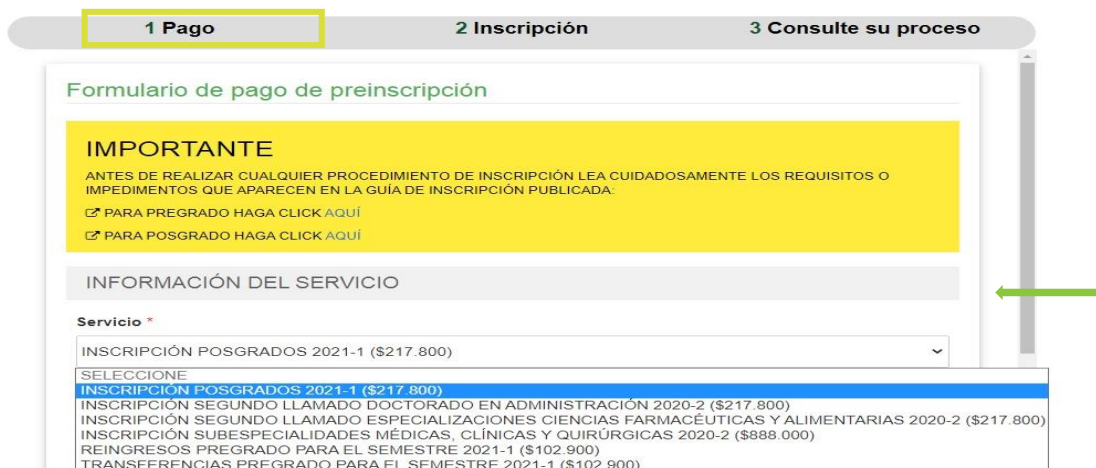


Ilustración 3

Nota: Aparecerá una ventana emergente con los programas disponibles. Verifique que su programa de interés se encuentre en el servicio seleccionado, ya que una vez finalizada su inscripción no podrá realizar cambio de programa; si éste no se encuentra en el listado, absténgase de realizar el pago y consulte los demás servicios hasta encontrarlo, ya que el pago no será reembolsable. **Vea la ilustración # 4**

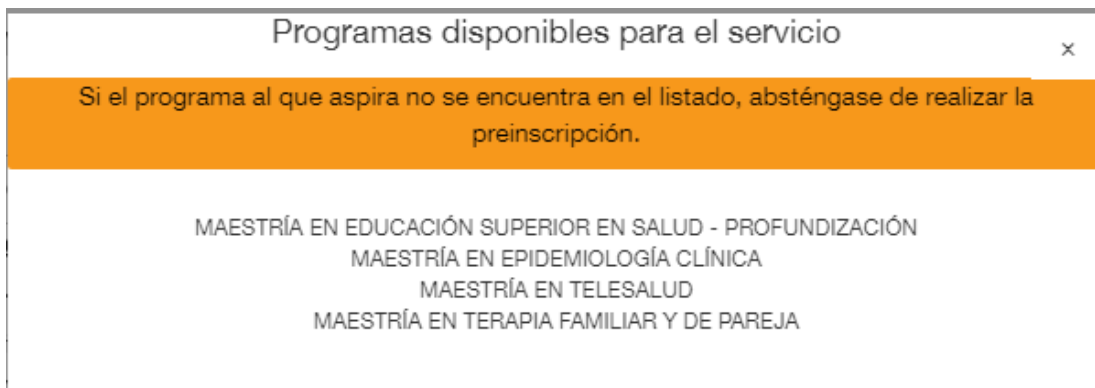


Ilustración 4

Registre completamente, la información del usuario del servicio. **Vea la ilustración # 5**

Nota: El usuario del servicio, corresponde al aspirante al programa de posgrado.

Ilustración 5

Active la casilla “El mismo usuario del servicio”, únicamente si el pagador corresponde al aspirante, y luego haga clic en “Completar información”. **Vea la ilustración # 6**

INFORMACIÓN DEL PAGADOR

Información para el envío de la factura electrónica

El mismo usuario del servicio →

Número de identificación *

Nombre *

Ilustración 6

Registre la información faltante para la generación de la factura. **Vea la ilustración # 7**

Nota: Tenga en cuenta que, si en el paso anterior usted seleccionó “El mismo usuario del servicio”, el sistema le mostrará automáticamente los datos ya registrados por el aspirante.

Nota: El código postal puede ser consultado a través del siguiente enlace: <http://visor.codigopostal.gov.co/472/visor/>

Información de facturación

Señor usuario: En cumplimiento del Decreto 0358 de 2020 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y la Resolución DIAN 042 de 2020, la Universidad de Antioquia a partir del 01 de octubre de 2020 inicia la expedición de facturas electrónicas, por lo tanto, una vez usted efectúe el pago asociado al comprobante generado, le será enviada la factura electrónica al correo electrónico que usted registró.

Tipo de documento: Documento:

Apellidos: Nombres:

Teléfono: Código postal:

Correo electrónico:

País: Departamento: Ciudad:

Dirección:

Ilustración 7

Autorice el tratamiento de datos personales activando la casilla “Acepto y autorizo” y luego en “Guardar preinscripción” **Vea la ilustración # 8**



AUTORIZACIÓN DE DATOS PERSONALES

La Universidad de Antioquia, como institución de educación superior, con domicilio en la ciudad de Medellín, Colombia, es responsable del tratamiento de los datos personales con fines misionales, de conformidad con la Ley 1581 de 2012, D.1377 de 2013, D.886 de 2014 y Resoluciones Rectorales 38017 de 2013 y 3994 de 2015. La política de tratamiento de información y protección de datos personales de la Universidad de Antioquia, define los criterios para el uso de la información recogida, así como los procedimientos de consulta y reclamación que le permitirán hacer efectivos sus derechos al acceso, consulta, rectificación, actualización y supresión de los datos; esta política puede ser consultada en el link: <http://secretariageneral.udea.edu.co/doc/i38017-2013.pdf>

* Acepto y autorizo



Guardar preinscripción

Limpiar datos

Ilustración 8

El sistema le mostrará el siguiente mensaje de confirmación, haga clic en “continuar”, si desea seguir el proceso o en “Cancelar” si desea terminar el proceso. **Vea la ilustración # 9**





Ilustración 9

Nota: Puede realizar el pago inmediatamente después de guardar la preinscripción, o si lo prefiere, puede realizarlo en otro momento, tenga en cuenta que debe realizarlo antes de la fecha de cierre definido en el cronograma de inscripción del semestre correspondiente.

3.3 Realizar el pago de la inscripción

Realice el pago de los derechos de inscripción a través de la opción de pago en línea o descargando el formato de consignación. **Vea la ilustración # 10**

Nota: Si realiza el pago en una fecha posterior a la preinscripción, acceda a través de la ruta: [Estudiar en la UdeA > Posgrado](#), pulse el botón “ **INS Proceso de pago e inscripción**” y seleccione la opción “**2 inscripción**”, y registre su número de documento de identificación.





1 Pago

2 Inscripción

3 Consulte su proceso

Estado de la consignación bancaria e inscripción

Número de identificación *

1020442211

Buscar

Resultados de la búsqueda

El documento **1020442211** está preinscrito en 1 servicio(s) actualmente.

IMPORTANTE

Para continuar con el proceso, seleccione una de sus preinscripciones para que el sistema le muestre las opciones que tiene disponibles.

Si aún no ha realizado el pago, tiene dos opciones:

1. Pague en línea utilizando su cuenta de ahorros, corriente o tarjeta de crédito presionando el botón "Pagos Electrónicos En Línea"
2. Diríjase a una entidad bancaria y presente el formato de consignación

Producto	Valor	Fecha límite de pago	Fecha límite de inscripción	Estado
<input checked="" type="radio"/> INSCRIPCIÓN POSGRADOS 2020-2	\$217.800	29/05/2020	02/06/2020	POR PAGAR



Ilustración 10

Pagos electrónicos en línea:

Si va a realizar el pago a través de la opción “pagos electrónicos en línea”, aparecerá un cuadro en el cual debe pulsar el botón “iniciar pago”, el sistema lo llevará al portal de pagos de su entidad financiera. **Vea la ilustración # 11**



DATOS DEL PAGO	
Servicio INSCRIPCIÓN POSGRADOS 2020-2	Referencia 11000273412519
Total a pagar COP \$217.800	IVA COP \$0

[Preguntas frecuentes](#)

Ilustración 11

Nota: Si desconoce el procedimiento para realizar el pago a través del botón de pagos PSE, puede consultarlo a través del siguiente enlace, <https://www.pse.com.co/persona-tu-primero-pago-por-pse>; si presenta dificultades para acceder al enlace, cópielo y péguelo en la barra de su navegador.

Pago formato consignación:

Si va a realizar el pago a través de la opción “formato consignación”, imprima el formato de consignación que genera automáticamente el sistema. Para realizar el pago diríjase a una de las entidades financieras definidas en el formato. **Vea la ilustración # 12**

Nota: El pago será reportado por la entidad financiera a la Universidad, en los siguientes dos (2) días hábiles. Después de este período, se habilitará en el sistema el formulario para continuar y dejar en firme la inscripción al programa.



 **UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA**
NIT: 890.980.040-8
FORMATO DE CONSIGNACIÓN
DEPARTAMENTO DE ADMISIONES Y REGISTRO

SERVICIO: INSCRIPCIÓN POSGRADOS 2020-2
Usuario: | **Pepito Pérez**
Referencia: **11000273412519** Valor: \$217,800 Fecha límite de pago: 02/06/2020

Puede pagar en los siguientes bancos: Banco Agrario, Banco Av Villas, Banco BBVA, Banco Davivienda, Banco de Bogotá, Banco de Occidente, Banco Popular, Bancolombia, Cooprudea.

Exija en esta factura el timbre de la máquina registradora o sello de cancelación del banco y consérvela, pues es la base para efectura reclamos.

 **UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA**
NIT: 890.980.040-8
FORMATO DE CONSIGNACIÓN
DEPARTAMENTO DE ADMISIONES Y REGISTRO

SERVICIO: INSCRIPCIÓN POSGRADOS 2020-2
Usuario: **Pepito Pérez**
Referencia: **11000273412519**


(415) 7707234873570802011000273412519 (3900) 0000217800 (96) 20200602

PLAZO MÁXIMO
Fecha límite de pago
02/06/2020
Valor a pagar
\$217,800

Ilustración 12

*Nota: La información presentada en la ilustración N° 12 es informativa y no corresponde a los valores reales del valor de la inscripción, en un período determinado

3.4 Realizar la inscripción

Realice la inscripción ingresando a través de la ruta : [Estudiar en la UdeA > Posgrado](#), pulse el botón “**INS- Proceso de pago e inscripción**”, luego ingrese a la opción “**2 inscripción**” digite su número de identificación, clic en “**buscar**”; seleccione el servicio (“**Producto**”) en el cual realizó la preinscripción y oprima el botón “**continuar inscripción**”. **Ver ilustración # 13.**

Aparecerá un cuadro de diálogo que le indicará que se abrirá una ventana emergente, clic en aceptar. (*Permitir siempre ventanas emergentes*)

Nota: Solo podrá realizar la inscripción, si el servicio (“**Producto**”) seleccionado, se encuentra en estado “**pagada**”





1 Pago

2 Inscripción

3 Consulte su proceso

Estado de la consignación bancaria e inscripción

Número de identificación *

0123456789

Buscar

Resultados de la búsqueda

El documento 0123456789 está preinscrito en 1 servicio(s) actualmente.

IMPORTANTE

Para continuar con el proceso, seleccione una de sus preinscripciones para que el sistema le muestre las opciones que tiene disponibles.

Si aún no ha realizado el pago, tiene dos opciones:

1. Pague en línea utilizando su cuenta de ahorros, corriente o tarjeta de crédito presionando el botón "Pagos Electrónicos En Línea"
2. Diríjase a una entidad bancaria y presente el formato de consignación

Producto	Valor	Fecha límite de pago	Fecha límite de inscripción	Estado
<input checked="" type="radio"/> INSCRIPCIÓN POSGRADOS 2022-2	\$231.800	18/05/2022	20/05/2022	PAGADA

Continuar
Inscripción

Ilustración 13

Seleccione el programa en el que se desea inscribir y presione el botón enviar, tal y como se muestra en la **ilustración # 14**, el sistema le mostrará los requisitos del programa para la admisión.





- Seleccione uno de los programas -

Identificación:		Nombres:	
Primer apellido:		Segundo apellido:	
Referencia:	11000106328847	Email:	@hotmail.com
Fecha de pago:	2015-05-22	Transaccion:	0
Valor:	172.700,00	Fecha de registro:	2015-03-23
Seleccione el programa para inscribirse:	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>...</p> <p>MAESTRÍA EN EDUCACIÓN</p> <p>MAESTRÍA EN EDUCACIÓN - ANDES</p> <p>MAESTRÍA EN EDUCACIÓN - APARTADO</p> <p>MAESTRÍA EN EDUCACIÓN - MAGDALENA MEDIO</p> <p>MAESTRÍA EN EDUCACIÓN - ORIENTE</p> <p>MAESTRÍA EN EDUCACIÓN INVESTIGACIÓN - BAJO CAUCA</p> <p>MAESTRÍA EN ENFERMERÍA</p> <p>MAESTRÍA EN MOTRICIDAD - DESARROLLO HUMANO APARTADÓ INVESTIG</p> <p>MAESTRÍA EN SALUD COLECTIVA - APARTADO</p> </div>		

Posgrados - Inscripción

La información que usted ingresa en este formulario se entiende suministrada bajo la gravedad de juramento y será de exclusiva responsabilidad de quien diligencia el registro y/o presenta las pruebas de admisión. Suministrar información falsa podrá acarrear consecuencias tanto desde el punto de vista administrativo (anulación de la inscripción, la admisión o la matrícula), como penal.

- Información del programa -

NOMBRE DEL PROGRAMA: MAESTRÍA EN EDUCACIÓN			
INICIO INSCRIPCIÓN: 23/04/2015			
FIN INSCRIPCIÓN: 28/07/2015			
REQUISITOS DEL PROGRAMA			
	Descripción	Obligatorio Dependencia	Obligatorio Inscripción
1.	El aspirante debe presentar, en caso de haber sufragado en las últimas elecciones, el certificado electoral vigente para dirimir los empates que se presenten.	S	N
2.	En este sistema se describen algunos requisitos de inscripción generales, debe consultar la totalidad y el detalle completo de éstos en los Términos de Convocatoria del programa (Resolución Académica o del Comité Central de Posgrado)	S	N
3.	Fotocopia del documento de identidad. (Solo se aceptan como documentos válidos la cédula de ciudadanía colombiana o de extranjería para residentes en Colombia). Para aspirantes extranjeros se aceptará como documento de identidad el pasaporte, pero en caso de ser admitidos, deberán tramitar y presentar ante la Universidad su visa de estudiante	S	S
4.	Hoja de Vida en la que contemple lo requerido por el programa (Ver Resolución que autoriza la cohorte respectiva y anexar los documentos de respaldo)	S	N
5.	Poseer título universitario expedido por una entidad de educación superior oficialmente reconocida, con estudios no inferiores a 160 créditos o a cuatro años académicos. Este requisito debe estar respaldado con copia del diploma o del acta de grado.	S	S

Ilustración 14

Verifique las fechas y eventos del calendario para la admisión en el programa. Ver **ilustración # 15**





Tenga en cuenta las fechas y eventos del calendario para la admisión en el programa	
Fecha límite de pago	Hasta el 28 de Octubre de 2020
Fecha límite de inscripción	Hasta el 30 de Octubre de 2020
Recepción de documentación	Hasta el 30 de Octubre de 2020

Ilustración 15

Registre la información solicitada en “Datos Generales”, clic en “enviar”. **Ver ilustración # 16**

Datos Generales

(No utilice comillas, signos y símbolos al ingresar la información en el formulario)

Mínimo debe ingresar la información que tiene *

<p>Nro Documento * <input type="text"/></p> <p>Primer Apellido * <input type="text"/></p> <p>Nombres * <input type="text"/></p> <p>Fecha de Nacimiento * <input type="text" value="07/10/1952"/></p> <p>Sexo * <input type="radio"/> Masculino <input checked="" type="radio"/> Femenino</p> <p>Teléfono Trabajo <input type="text"/></p> <p>Celular * <input type="text"/></p> <p>Dirección Trabajo <input type="text"/></p> <p>Grupo étnico <input type="text"/></p> <p>¿Votó en las últimas elecciones? * <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO</p>	<p>Tipo Documento * <input type="text" value="CEDULA DE CIUDADANIA"/></p> <p>Segundo Apellido <input type="text"/></p> <p>Segunda lengua <input type="text"/></p> <p>Correo electrónico * <input type="text"/></p> <p>Teléfono * <input type="text"/></p> <p>Dirección Residencia * <input type="text"/></p> <p>Estrato socioeconómico * <input type="text" value="3"/></p> <p>Discapacidad <input type="text"/></p>
---	--

Recuerde anexar al final el certificado en caso de responder "sí"

<p>Lugar de Nacimiento * Continente <input type="text"/> Departamento <input type="text"/></p>	<p>País <input type="text"/> Municipio <input type="text"/></p>	<input type="button" value="Buscar"/>
<p>Lugar de residencia * Continente <input type="text"/> Departamento <input type="text"/></p>	<p>País <input type="text"/> Municipio <input type="text"/></p>	<input type="button" value="Buscar"/>

Información institucional y académica de pregrado

<p>Institución * <input type="text" value="..."/></p> <p>Título Otorgado <input type="text"/></p> <p>Promedio Crédito Pregrado <input type="text"/></p> <p>Distinciones recibidas (Becas, premios, etc) <input type="text"/></p> <p>¿Tiene certificación de Competencia Lectora/Segundo Idioma? <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO</p>	<p><small>Si la institución no existe elija "DESCONOCIDO"</small></p> <p>Año del Título * <input type="text"/></p> <p>Promedio Crédito Posgrado (Si lo tiene) <input type="text"/></p>
---	--





Solicitud exención

Tenga en cuenta: El aspirante que considere cumplir con los requisitos para ser beneficiario de alguna exención o descuento en los derechos de matrícula, consagrados en el Acuerdo Superior 438 del 17 de septiembre del 2016, debe tener en cuenta que según el artículo 1 de la Resolución Rectoral 43568 del 16 de noviembre del 2017, por medio del cual se reglamenta el citado Acuerdo: "Es responsabilidad del aspirante solicitar, en el formulario de inscripción, la exención o descuento en los derechos de matrícula al que aspira de conformidad con el acuerdo superior 438 de 2016, so pena de no acceder al beneficio". De no realizar la solicitud en el **formulario de inscripción** solo podrá aplicar al descuento o exención a partir del semestre siguiente, en el evento de que cumpla con los requisitos exigidos.

Seleccione una opción en caso de que considere que cumple con los requisitos para alguna exención o descuento en el posgrado *

Información adicional sobre la normativa referente a exenciones en los siguientes vínculos:
Acuerdo Superior 438 de 2016 por el cual se definen las exenciones y descuentos en posgrados
Acuerdo Superior 443 de 2017 que adiciona un parágrafo al anterior Acuerdo
Resolución Rectoral 43568 de 2017 por el cual se reglamenta el Acuerdo Superior 438

Cómo se enteró de la convocatoria?*

1. Referenciado por otro
2. A través del Portal Universitario
3. Mensaje Institucional
4. Otro - Cuál?
5. Periódico Alma Mater
6. Suplemento Alma Mater
7. Mensaje de la Coordinación de Posgrado
8. Mensaje Dirección Central de Posgrado
9. Redes Sociales
10. El Colombiano Web
11. Guía Académica
12. Revista Dos Puntos Educación Superior El Colombiano - Cuál?

Anexos

Los archivos se podrán anexar después de que realice la inscripción

Enviar

Volver

Ilustración 16

Nota: Recuerde que después de esta acción, no podrá cambiar de programa.

El sistema le mostrará que su inscripción ha sido realizada, en este momento, adjunte los documentos requeridos para el proceso de admisión. **Ver ilustración # 17**





INSCRIPCIÓN REALIZADA		
DEPARTAMENTO DE ADMISIONES Y REGISTRO		
		
REFERENCIA: 11000123656478		
APELLIDOS Y NOMBRES DEL ASPIRANTE		
Pérez Pepito		
PROGRAMA AL CUAL ASPIRA	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	
MAESTRÍA EN HISTORIA	NÚMERO	TIPO
		CC
<small>¡IMPORTANTE! ¡IMPORTANTE! DEBE ANEXAR POR ESTE MEDIO, LOS REQUISITOS OBLIGATORIOS DE SU INSCRIPCIÓN (ACTA DE GRADO, FOTOCOPIA DE LA CÉDULA, HOJA DE VIDA Y DEMÁS SOPORTES QUE LA RESOLUCIÓN DEL PROGRAMA REQUIEREN). POSTERIORMENTE DEBE CONSULTAR SU CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN O CREDENCIAL SI EL PROGRAMA TIENE EXÁMEN EN LA PÁGINA http://inscripciones.ucea.edu.co/</small>		
<input type="button" value="Imprimir"/>		
<input type="button" value="Anexar Archivo"/> <input type="button" value="Eliminar Archivo"/> <input type="button" value="Enviar"/>		
<input type="button" value="VER PUBLICACIONES Y DOCUMENTOS ANEXOS"/>		
<input type="button" value="VER INSCRIPCIÓN"/>		

TENGA EN CUENTA

Cerciórese de cumplir con los requisitos de inscripción establecidos en la resolución que autoriza la apertura de la convocatoria para el posgrado respectivo y lo indicado en la guía de pago y de inscripción, de lo contrario su inscripción podrá ser anulada.

Verifique la información que ingresó en su inscripción sea la correcta, en el vínculo **VER INSCRIPCIÓN**, y que los archivos anexos no posean ningún daño, en éste vínculo **VER PUBLICACIONES Y DOCUMENTOS ANEXOS**.

La veracidad de la documentación y requisitos de inscripción, será realizada por el Departamento de Admisiones y Registro. En caso de falsedad en documentos, su inscripción será anulada y la Universidad no le reembolsará el valor correspondiente a la misma.

En caso de que el Departamento de Admisiones y Registro o la Coordinación del programa lo requieran, la documentación que adjuntó al formulario electrónico debe ser entregada en forma física.

USTED PUEDE VOLVER CONSULTAR ESTA INFORMACIÓN EN LA SIGUIENTE PÁGINA
<http://www.udea.edu.co/>

Ilustración 17





Nota: Al nombrar los archivos tenga en cuenta lo siguiente:

- Cargue los archivos en formato pdf
- Nombre el archivo utilizando caracteres alfanuméricos y en coherencia al tipo de documento, por ejemplo: cedula 1098098, acta de grado, certificado de votación, etc.
- No utilice tildes al nombrar los archivos

3.5 Modificar información

Si requiere modificar la información registrada en el formulario de inscripción, ingrese a través de la ruta: [Estudiar en la UdeA > Posgrado](#), y en la opción “**2 inscripción**”, registre su documento de identidad, seleccione el servicio (“*Producto*”) y pulse el botón “continuar inscripción”, registre nuevamente el número de identificación y luego la referencia de pago y pulse el botón “ingresar” así: **Ver ilustración # 18 y # 19**

Nota: Recuerde que el sistema sólo le permitirá modificar los datos personales registrados en el formulario de inscripción y no el programa al cual se inscribió, el sistema no le permitirá eliminar los documentos que haya anexado al momento de la inscripción, si cargó un documento que no corresponde, cargue nuevamente el documento correcto. Este paso puede realizarlo hasta el último día de la fecha límite establecida en el cronograma del proceso de inscripción.





1 Pago
2 Inscripción
3 Consulte su proceso

Estado de la consignación bancaria e inscripción

Número de identificación *

Buscar

Resultados de la búsqueda

El documento 1098781130 está preinscrito en 1 servicio(s) actualmente.

IMPORTANTE

Para continuar con el proceso, seleccione una de sus preinscripciones para que el sistema le muestre las opciones que tiene disponibles.

Si aún no ha realizado el pago, tiene dos opciones:

1. Pague en línea utilizando su cuenta de ahorros, corriente o tarjeta de crédito presionando el botón "Pagos Electrónicos En Línea"
2. Diríjase a una entidad bancaria y presente el formato de consignación

Producto	Valor	Fecha límite de pago	Fecha límite de inscripción	Estado
<input checked="" type="radio"/> INSCRIPCIÓN ESPECIALIZACIONES MÉDICAS Y QUIRÚRGICAS 2022-2	\$1.010.000	29/03/2022	31/03/2022	PAGADA

→ Continuar Inscripción

Ilustración 18

Por favor Regístrese

Número de Identificación

Referencia o consignación*

* Referencia o número de consignación, sin guiones ni puntos

Ingresar

Número de identificación o de referencia no exist(en), no están registrados en la Base de datos o la admisión ya no está activa, por favor comuníquese con la dependencia

Ilustración 19



3.6 Consultar su proceso de inscripción

Ingrese al portal universitario a través de [Estudiar en la UdeA > Posgrado](#), y seleccione la opción “**3 consulte su proceso**”, allí ingrese su identificación y pulse el botón “consultar”.
Ver ilustración # 20

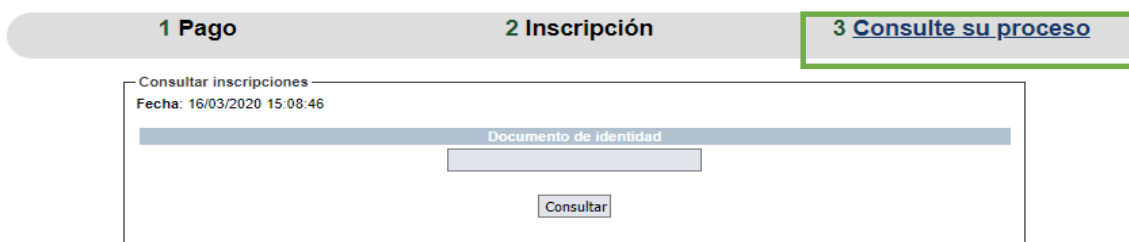


Ilustración 20

El sistema le mostrará el estado de su inscripción. **Ver ilustración # 21**

Nota: La credencial solo se genera para aquellos programas en los cuales su proceso de evaluación y selección requiere exclusivamente de un examen de admisión

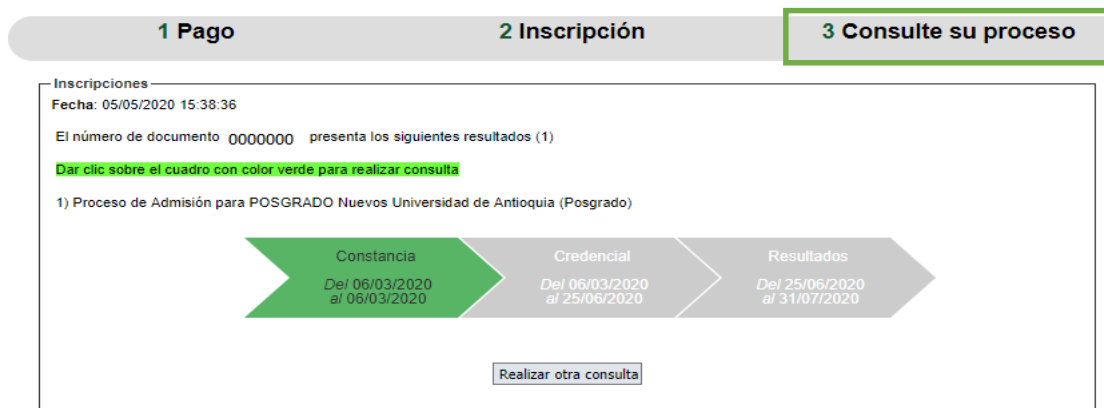


Ilustración 21

4. Documentos de referencia

- Acuerdo Superior 429 de 2014, por la cual se definen algunas condiciones para el proceso de admisión en sus etapas de inscripción, selección y admisión para los programas académicos de pregrado y posgrado de la Universidad de Antioquia. <https://normativa.udea.edu.co/Documentos/Consultar>
- Resolución Rectoral N° 46647 de 2020, por la cual se reglamenta la devolución de los derechos de inscripción a los programas de pregrado y posgrado de la Universidad de Antioquia <https://normativa.udea.edu.co/Documentos/Consultar>



- Ley Estatutaria 1581 De 2012, por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales

5. Notas de cambio

Con relación a la versión 01:

- Se ajusta contenido e imágenes por cambios en el aplicativo de inscripción y pago.
- Se elimina la descripción del pago en línea, y se referencia el link del portal de pagos PSE, como medio de consulta.

Con relación a la versión 02:

- Se actualiza numeración de imágenes.
- Se actualiza descripción de la ilustración 17 del proceso de Realizar inscripción.

Con relación a la versión 03:

- Se actualiza la ilustración 1 de la actividad 3.1.

Elaboró: Equipo de trabajo Dirección de posgrado	Revisó: Ingrid Juliette Barrios Quiroga Profesional CIS – Analista de Procesos División de Arquitectura de Procesos	Aprobó: Jorge Antonio Mejía Escobar Director Dirección de Posgrado
Fecha: 21-FEB-2022	Fecha: 01-MAR-2022	Fecha: 28-ABR-2022

