



**TÉRMINOS DE REFERENCIA
VA-034-2022**

OBJETO

Ejecutar la obra civil, eléctrica, hidrosanitaria y el suministro, transporte e instalación de mobiliario urbano para la adecuación de las pasarelas cubiertas de la Plazoleta Barrientos y la adecuación del mobiliario ubicado en las zonas verdes frente al bloque 9 y parte posterior de los bloques 24 y 25, de la Universidad de Antioquia, bajo la modalidad de precios unitarios reajustables, de acuerdo con los diseños, planimetría y especificaciones técnicas de construcción entregadas por la Universidad, los cuales hacen parte integral del contrato.

Vicerrectoría Administrativa

Dirección: Calle 67 # 53-108 - Bloque 16 Of. 305

Dirección de correspondencia: calle 70 N° 52 - 21

Conmutador: 2198332 • **Nit:** 890980040-8 • **Código postal:** 050010

www.udea.edu.co / Medellín, Colombia

**INVITACIÓN PÚBLICA
VA-034-2022**

La Universidad de Antioquia (Vicerrectoría Administrativa - División de Infraestructura), en adelante la **U.de.A.**, INVITA a quienes en forma individual, cumplan los requisitos de participación aquí establecidos, a presentar Propuestas Comerciales para:

Tabla 1. Resumen

| | | |
|---|---|---|
| Objeto | Ejecutar la obra civil, eléctrica, hidrosanitaria y el suministro, transporte e instalación de mobiliario urbano para la adecuación de las pasarelas cubiertas de la Plazoleta Barrientos y la adecuación del mobiliario ubicado en las zonas verdes frente al bloque 9 y parte posterior de los bloques 24 y 25, de la Universidad de Antioquia, bajo la modalidad de precios unitarios reajustables, de acuerdo con los diseños, planimetría y especificaciones técnicas de construcción entregadas por la Universidad, los cuales hacen parte integral del contrato. | |
| Lugar de ejecución de las obras | Para todos los efectos legales el domicilio contractual, será la ciudad de Medellín, Ciudad Universitaria Calle 67 N°53-108. Las obras se ejecutarán en las pasarelas cubiertas de la Plazoleta Barrientos y en las zonas verdes frente al bloque 9 y parte posterior de los bloques 24 y 25 de la Ciudad Universitaria, Medellín -Antioquia. | |
| Presupuesto oficial | El valor de las obras a ejecutar se estima en MIL CIENTO VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M.L. (\$1.125.764.737), incluidos impuestos, gastos, tasas y contribuciones a que haya lugar. CDP No. 1001004533 del 23 de noviembre de 2022(Vigencia futura del 01/01/2023). | |
| Cuantía | MEDIANA CUANTÍA (Procedimiento del artículo 32 de la Resolución Rectoral 39475 de 2014) | |
| Fecha de apertura y publicación | El 14 de diciembre de 2022 | |
| Reunión técnica opcional - Virtual | Fecha – Hora | 20 de diciembre de 2022 a las 10:00 horas |



| | | |
|--|--|---|
| | Medio de encuentro | Google meet: meet.google.com/yqw-hrii-oge |
| Solicitudes de modificaciones, aclaraciones o precisiones | Se recibirán entre el 14 de diciembre de 2022 y el 22 de diciembre de 2022 hasta las 16:00 horas. Las comunicaciones, deben ser enviadas al correo electrónico: infraestructura.fisica@udea.edu.co | |
| Respuesta a solicitudes | 26 de diciembre de 2022 | |
| Adendas si aplica | 26 de diciembre de 2022 | |
| Fecha y medio de entrega de las propuestas comerciales | Las propuestas se recibirán a través del Formulario invitación pública VA-034-2022 digital, enlace: https://forms.gle/CeFhL7XSshiv4U7k7 El día 17 de enero de 2023 hasta las 14:00 horas, hora legal colombiana señalada por el Instituto de Metrología. | |
| Apertura de propuestas | Con el fin de garantizar la transparencia del proceso se realizará apertura de propuestas, para los proponentes que quieran participar, a través de video conferencia mediante el enlace de Google Meet https://meet.google.com/jng-khux-ifk , el día 17 de enero de 2023 a las 14:01 horas, hora legal colombiana señalada por el Instituto de Metrología. | |
| Fecha y medio de entrega de muestras físicas | El día 18 de enero de 2023 desde 9:00 horas, hasta las 12:00 horas, hora legal colombiana señalada por el Instituto de Metrología. Las muestras entregadas antes o después del horario indicado no serán tenidas en cuenta. En el bloque 22, segundo piso, patio central, Ciudad Universitaria, Calle 67 #53-108. Para la entrega de muestras se debe enviar un correo a infraestructura.fisica@udea.edu.co , un día antes de la entrega, es decir el 17 de diciembre de 2022, indicando el nombre y número de identificación de quién realizara la entrega. | |
| Plazo para realizar la evaluación, presentar informe y publicar | Dentro de los (15) quince días hábiles siguientes al cierre de la invitación, prorrogables si la U.de.A lo requiere. | |
| Plazo para presentar observaciones u | Tres (3) días hábiles siguientes a la publicación. | |



| | |
|---|--|
| objeciones al informe de evaluación | |
| Plazo para responder las observaciones u objeciones al informe de evaluación | Dentro de los (3) tres días hábiles, contados a partir de la terminación del plazo para presentar observaciones. Prorrogables si la U.de.A lo requiere. |
| Selección de propuesta: | Se le informará mediante correo electrónico al proponente seleccionado, y se informará a los demás oferentes a través de publicación en el sitio web de la U.de.A . |
| Plazo máximo estimado para la ejecución de las obras | Cinco (5) meses, contados a partir de la firma del Acta de Inicio. Previa legalización del contrato, expedición del CRP y aprobación de las garantías por parte de la Universidad. |
| Publicidad | Los interesados podrán revisar y descargar, sin costo alguno, la información de los términos de referencia en el Portal Universitario de la U.de.A , en el link http://portal.udea.edu.co/wps/portal/udea/web/inicio/contratacion-convocatorias/invitaciones-cotizar |
| Consentimiento informado | Los proponentes que participen del proceso, en sus diferentes etapas, expresan irrevocable e incondicionalmente su autorización para el uso y reproducción del material registrado en las sesiones virtuales del proceso. Y, además, del material digital entregado. |



TABLA DE CONTENIDO

| | | |
|------|--|----|
| 1. | Aspectos generales | 6 |
| 1.1 | Presunción de buena fe y Políticas Institucionales | 6 |
| 1.2 | Costos de participación | 7 |
| 1.3 | Comunicaciones | 7 |
| 1.4 | Idioma | 8 |
| 1.5 | Denuncias | 8 |
| 1.6 | Aceptación e interpretación de las condiciones | 8 |
| 2. | Objeto | 9 |
| | Alcance | 9 |
| 3. | Información general | 9 |
| 4. | Requisitos de participación | 10 |
| 4.1 | Requisitos jurídicos | 10 |
| 4.2 | Requisito de experiencia | 14 |
| 4.3 | Requisitos de capacidad financiera: | 15 |
| 4.4 | Requisito garantía de seriedad de la Propuesta | 16 |
| 4.6 | Requisitos comerciales | 17 |
| 4.7 | Requisitos técnicos | 17 |
| 4.8 | Requisitos Específicos: | 18 |
| 4.9 | De orden general: | 19 |
| 5. | Especificaciones técnicas | 19 |
| 6. | Matriz de riesgos | 19 |
| 7. | Ampliación de plazos | 20 |
| 8. | Solicitud de modificaciones y aclaraciones | 20 |
| 9. | Preparación y presentación de la propuesta | 20 |
| 10. | Entrega de propuestas comerciales | 21 |
| 11. | Revisión y evaluación de propuestas | 21 |
| 11.1 | Fase 1. Evaluación de requisitos habilitantes | 21 |
| 11.2 | Fase 2. Evaluación económica | 22 |
| | Criterios de desempate | 29 |
| 12. | Rechazo y eliminación de propuestas | 30 |
| 13. | Declaración de proceso de contratación desierto | 31 |
| 14. | Selección y adjudicación del contrato | 32 |
| 15. | Documentos y trámites para celebrar el contrato | 32 |
| 16. | Garantías para legalizar el contrato | 33 |
| 17. | Documentación del contrato | 33 |
| 18. | Forma de pago | 34 |
| 19. | Normativa aplicable al proceso de contratación | 36 |
| 20. | Anexos | 37 |

1. Aspectos generales

La Universidad de Antioquia (en adelante la **U.de.A**), es una entidad de naturaleza pública y estatal, organizada como un Ente Universitario Autónomo; con personería jurídica, autonomía académica, administrativa, financiera y presupuestal, y gobierno, rentas y patrimonio propios e independientes; se rige por la Constitución Política (artículos 69 y 113), la Ley 30 de 1992 (por la cual se organiza el servicio público de la Educación Superior) y, en materia contractual, por el Acuerdo Superior 419 de 2014 (Estatuto General de Contratación de la Universidad de Antioquia), y por la Resolución Rectoral 39475 de 2014 (Reglamentaria del Acuerdo Superior 419 de 2014). En materia de políticas y planeación educativa sigue las directrices del Ministerio de Educación y del Sistema Nacional de Ciencia y Tecnología.

La Ciudadela Universitaria es un referente de ciudad y la Institución realiza labores de recuperación de la memoria histórica mediante la conservación y restauración de los bienes de interés cultural. Su infraestructura fue declarada como bien de interés cultural del ámbito nacional mediante Resolución N° 1115 de 2013 del Ministerio de Cultura. Igualmente han sido declarados patrimonio cultural los siguientes inmuebles: Edificio Central Paraninfo (Resolución del municipio de Medellín 123 de 1991) y por el mismo acto la Escuela de Derecho, El Edificio Suramericana y la Facultad de Medicina; Edificio PECET, Serpentario; laboratorio de Arqueología (mediante decreto 729 de 2007, de la Alcaldía de Medellín).

1.1 Presunción de buena fe y Políticas Institucionales

Presunción de buena fe: LA UNIVERSIDAD, de conformidad con el artículo 83 de la Constitución Política, presume la buena fe de los **PROPONENTES**; en consecuencia, toda la información y documentación que entregan se presume fidedigna. No obstante, **LA UNIVERSIDAD** podrá verificar la información y documentación recibida. En caso de falsedad, en la información y documentación, pondrá el hecho en conocimiento de la autoridad competente.

La **U.de.A** tiene políticas anticorrupción, de transparencia y acceso a la información pública en cumplimiento de la Ley 1474 de 2011 (Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública), Ley 2195 del 18 de enero de 2022 (por la cual se adoptan medidas en materia de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción y se dictan otras disposiciones) y la Ley 1712 de 2014 (Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones).

La **U.de.A** promueve y hace respetar el régimen de promoción de la competencia y de prácticas comerciales restrictivas, contenido en la Ley 155 de 1959 (Por la cual se dictan algunas disposiciones sobre prácticas comerciales restrictivas), el Decreto 2153 de 1992 (Por el cual se reestructura la Superintendencia de Industria y Comercio y se dictan otras disposiciones) y la Ley 1340 de 2009 (Por medio de la cual se dictan normas en materia de protección de la competencia), entre otras.

Vicerrectoría Administrativa

Dirección: Calle 67 # 53-108 - Bloque 16 Of. 305

Dirección de correspondencia: calle 70 N° 52 - 21

Conmutador: 2198332 • **Nit:** 890980040-8 • **Código postal:** 050010

www.udea.edu.co / Medellín, Colombia

La **U.de.A** no realiza negocios ni celebra contratos con personas que estén incluidas en las listas restrictivas de lavado de activos (lista OFAC o lista Clinton o SDNT), o en listas nacionales o internacionales de organismos policiales, judiciales o de inteligencia por posibles vínculos con organizaciones delictivas.

1.2 Costos de participación

Los costos y gastos en que incurran los **Proponentes**, con ocasión del análisis de los documentos del proceso de invitación, la presentación de observaciones, la preparación y presentación de la propuesta, la presentación de observaciones a las mismas, y cualquier otro costo o gasto relacionado con la participación en el Proceso de Contratación, están a cargo del **Proponente**.

1.3 Comunicaciones

Las comunicaciones, en el marco del Proceso de Invitación, deben hacerse por escrito, por electrónico a través del correo electrónico oficial: infraestructurafisica@udea.edu.co días hábiles entre las 8:00 horas y las 17:00 horas (salvo los viernes que se labora hasta las 16:00 horas).

Las comunicaciones enviadas a la **U.de.A.** por canales distintos a los mencionados, no serán tenidas en cuenta para los propósitos del proceso de contratación.

La **U.de.A.**, responderá las comunicaciones, preferentemente por correo electrónico y, cuando sea el caso, a través del portal universitario www.udea.edu.co

Las comunicaciones deben contener, como mínimo:

- (a) el número del Proceso de Contratación;
- (b) el objeto de la petición, queja, reclamo o sugerencia;
- (c) los datos del remitente (nombre, dirección física y electrónica, teléfono, entre otros);
- (d) los anexos, si los hay.

NOTA: La **U.de.A** no autoriza a ningún funcionario, contratista o persona natural a solicitar a los proponentes ningún tipo de información verbal o escrita, se insiste que si la **U.de.A** requiere información de los proponentes lo hará a través de su correo oficial infraestructurafisica@udea.edu.co. En caso de que alguno de los proponentes reciba solicitudes de información por otro medio al aquí establecido, deberá informarlo de manera escrita al correo electrónico infraestructurafisica@udea.edu.co o auditorinterno@udea.edu.co

1.4 Idioma

Los documentos y las comunicaciones entregadas, enviadas o expedidas por los **Proponentes** o por terceros, deben ser presentados en español para ser tenidas en cuenta en el Proceso de Contratación.

Los documentos para acreditar los requisitos habilitantes, que estén en lengua extranjera, deben presentarse en su traducción oficial al español junto con su original en lengua extranjera.

1.5 Denuncias

Las personas pueden denunciar hechos que estimen contrarios a la ley, dirigiéndose a: auditorinterno@udea.edu.co, Auditor Institucional, **U.de.A.**, Calle 67 53-108, Oficina 16-204, teléfono 604219-50-85, Medellín.

Las personas pueden solicitar información del Proceso de Contratación que sea pública, través del menú: **Peticiones, Quejas y Reclamos y Sugerencias (PQRS) del Portal Universitario:** <http://www.udea.edu.co/wps/portal/udea/web/inicio/institucional/atencion-ciudadano>

Línea gratuita 018000416384; e-mail atencionciudadano@udea.edu.co.

1.6 Aceptación e interpretación de las condiciones

Las reglas aplicables a la presentación, evaluación y rechazo, entre otros, de las propuestas están contenidas en estos Términos de Referencia. Los **Proponentes**, con la sola presentación de las propuestas y sus firmas los aceptan.

Las reglas aplicables a la presentación de las Propuestas Comerciales están contenidas en este pliego. Los Proponentes, con la sola presentación de su Propuesta Comercial, manifiestan que: (i) leyeron y entendieron las condiciones de la INVITACIÓN y sus anexos; (ii) obtuvieron, entendieron y aceptaron las aclaraciones sobre las condiciones que consideraban inciertas o dudosas; (iii) conocen la legislación y normas que regulan el proceso; (iv) su voluntad está libre de fuerza, dolo o violencia; (v) las interpretaciones o deducciones que hizo o haga de manera unilateral a lo establecido en la INVITACIÓN son de su exclusiva responsabilidad; (vi) LA UNIVERSIDAD no será responsable por sus descuidos, errores, omisiones, conjeturas, suposiciones, mala interpretación u otros hechos en que incurra y le sean desfavorables y puedan incidir en la elaboración de su Propuesta Comercial; (vii) la falta de respuesta por parte de LA UNIVERSIDAD no podrá interpretarse como aceptación tácita de las observaciones y, por consiguiente, los términos de referencia conservan plena validez, mientras no sean modificados expresamente por LA UNIVERSIDAD.

2. Objeto

Ejecutar la obra civil, eléctrica, hidrosanitaria y el suministro, transporte e instalación de mobiliario urbano para la adecuación de las pasarelas cubiertas de la Plazoleta Barrientos y la adecuación del mobiliario ubicado en las zonas verdes frente al bloque 9 y parte posterior de los bloques 24 y 25, de la Universidad de Antioquia, bajo la modalidad de precios unitarios reajustables, de acuerdo con los diseños, planimetría y especificaciones técnicas de construcción entregadas por la Universidad, los cuales hacen parte integral del contrato.

Alcance

Se propone la instalación de tres tipologías de mobiliario para las pasarelas cubiertas de la Plazoleta Barrientos, y la adecuación de algunas de las unidades de mobiliario existentes en las zonas verdes ubicadas frente al bloque 9 y en la parte posterior de la Facultad de Artes; este último proyecto, denominado “Estancias para la memoria”. Este último se pretende establecer como proyecto piloto y evaluar su desempeño para realizar futuras intervenciones en otras zonas verdes de la Ciudad Universitaria y otras sedes de la Institución.

En la plazoleta Barrientos se realizarán adecuaciones de obra civil que permitan la correcta instalación de las tipologías de mobiliario mencionadas anteriormente; así mismo, se deberán realizar obras para el mejoramiento de la infraestructura existente, como pintura y reparaciones puntuales de pisos. Estas tipologías consisten en: módulos metálicos tipo alcatraz de cuatro y dos puestos, y barras altas con butacos.

En cuanto a las zonas verdes especificadas, se instalarán cubiertas metálicas microperforadas a los módulos de mobiliario existentes, los cuales están fabricados en concreto y grano. Dicha cubierta tendrá un microperforado que corresponderá con el rostro de un líder o lideresa asesinados, tendrán un acabado que no competirá con el entorno natural y permitirán que los usuarios puedan utilizar el mobiliario aun cuando las condiciones climáticas no sean las mejores. En las zonas en las que las raíces de los árboles no permitan la instalación de esta cubierta, se deberá instalar un módulo nuevo en una ubicación que no tenga conflictos con los árboles existentes. La instalación de estas cubiertas requiere de varias obras civiles como desagües, construcción de estructura de fundación, instalaciones eléctricas, entre otras.

El presupuesto del proyecto contempla la implementación de los protocolos de bioseguridad e inversión ambiental, dentro de la administración

3. Información general

Por la naturaleza del contrato y las necesidades de la **U.de.A.**, el contrato que surja de la presente invitación, se ejecutará por el sistema de Precios Unitarios Reajustables.

El contratista que resulte favorecido también deberá:

- Garantizar la adopción de medidas para la prevención del acoso sexual y del acoso por razón de sexo en relación con las personas adscritas a la ejecución del contrato.
- Colaborar en el control y cumplimiento del protocolo de bioseguridad de la Universidad de Antioquia para COVID 19 y de aquellos que expidan las autoridades competentes.
- El contratista deberá implementar y cumplir con aquellos protocolos de bioseguridad que en caso de presentarse epidemias y/o pandemias durante la ejecución del contrato, expidan las autoridades competentes o la Universidad de Antioquia.

4. Requisitos de participación

Todos los requisitos de participación son habilitantes por lo tanto se revisarán si CUMPLE o NO CUMPLE. Las propuestas que cumplan con los requisitos habilitantes continuarán el proceso de evaluación.

Una vez recibidas mediante proceso de invitación pública las propuestas presentadas por los proponentes de igual o similar categoría, se seleccionarán aquellas que cumplan con los siguientes criterios habilitantes, quienes los cumplan pasarán a ser evaluados en su propuesta económica y aquella que obtenga el mayor puntaje de las propuestas económicas presentadas será seleccionada como la mejor oferta.

4.1 Requisitos jurídicos

En el presente proceso podrán participar: personas naturales y personas jurídicas en forma individual (NO se aceptan consorcios o uniones temporales) que cumplan los siguientes requisitos:

Para personas naturales

Tabla 2. Requisitos persona natural

| Nº | Requisitos jurídicos para personas naturales | MEDIO DE PRUEBA (deben ser adjuntados con la propuesta) |
|----|---|--|
| 1 | Tener capacidad jurídica para contratar. Por tanto, el Proponente debe: (i) Ser mayor de edad; (ii) No tener inhabilidades, incompatibilidades ni conflictos de interés para contratar, según la Constitución y la Ley; el Acuerdo Superior 395 de 2011 (Por el cual se regula el conflicto de intereses del servidor público en la Universidad de Antioquia), y el artículo 4º del Acuerdo Superior 419 de 2014 (Estatuto General de Contratación de la Universidad de Antioquia). (iii) No tener ninguna de estas situaciones: Cesación de pagos o, cualquier otra circunstancia que justificadamente permita a la UdeA presumir | (i) Fotocopia de la cédula de ciudadanía. (ii) Carta de presentación y declaraciones del Proponente debidamente diligenciado y firmado. |



| | | |
|---|---|---|
| | incapacidad o imposibilidad jurídica, económica o técnica para cumplir el objeto del contrato. | |
| 2 | (i) Ser ingeniero civil, arquitecto o arquitecto constructor. (ii) Tener matrícula profesional vigente y expedida mínimo TRES (3) años antes del cierre de la INVITACIÓN . | (i)Fotocopia de la matrícula profesional vigente. (ii) Certificado de vigencia de la matrícula expedida por la autoridad competente y vigente. |
| 3 | Estar afiliado como trabajador independiente y a paz y salvo con el Sistema de Salud (EPS) y el Sistema General de Pensiones en los términos de la Ley. En caso de tener empleados a su cargo, deben estar afiliados y a paz y salvo con el Sistema General de Seguridad Social (Salud, Pensiones, Riesgos Laborales) y con los aportes Parafiscales (Caja de Compensación Familiar, Sena, ICBF). | Fotocopia de las planillas de pago del mes anterior al cierre de la presentación de la propuesta, o afiliación. En caso de resultar adjudicatario del contrato deberá otorgar usuario y clave, en la plataforma tecnológica en la cual le corresponda realizar la liquidación y pago de la seguridad social y parafiscales, al interventor del contrato para que verifique la vigencia y pago de las planillas de pago de aportes del adjudicatario y de los empleados al sistema de seguridad social integral y parafiscales. |
| 4 | No estar reportada al Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República (Art. 60 Ley 610 de 2000; Circular 005 del 25 de febrero de 2008) | El Proponente debe, consultarlo y aportarlo. (http://www.contraloriagen.gov.co/web/guest/certificado-antecedentes-fiscales). |
| 5 | No tener antecedentes disciplinarios en la Procuraduría General de la Nación. | El Proponente debe, consultarlo y aportarlo. https://www.procuraduria.gov.co/portal/Certificado-de-Antecedentes.page |
| 6 | No tener antecedentes judiciales en la Policía Nacional de Colombia. | El Proponente debe, consultarlo y aportarlo. https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/index.xhtml |
| 7 | No estar en mora en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia (artículo 183 de la Ley 1801 de 2016) | El Proponente debe, consultarlo y aportarlo. https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx |
| 8 | Estar inscrita en el Registro Único de Tributario. | Fotocopia del RUT vigente y completo. |
| 9 | Estar inscrita, calificada y clasificada en el Registro Único de Proponentes –RUP- de la Cámara de Comercio de alguno de los municipios del Área Metropolitana del Valle de Aburrá, antes de la fecha de cierre o entrega de propuestas de esta INVITACIÓN , en mínimo tres de los códigos de las clasificaciones de la UNSPSC, establecidas en la Tabla 3, así: 721015, 721214, 721515, 561016 y 561119 | Certificado de Registro Único de PROPONENTES —RUP de la Cámara de Comercio, debidamente renovado y vigente, con fecha de expedición no superior a un (1) mes anterior a la fecha de cierre de la INVITACIÓN . |



| | | |
|----|---|--|
| 10 | Póliza de seriedad de la oferta a favor de entidades Estatales y a nombre de la Universidad de Antioquia. | Póliza de seguros por una cuantía equivalente al DIEZ POR CIENTO (10%) del presupuesto oficial; con una vigencia de sesenta (60) días, contada a partir de la fecha y hora de cierre de la presente INVITACIÓN, prorrogable en caso de ser necesario. Con la Propuesta Comercial se debe anexar la póliza. |
|----|---|--|

4.1.1 Para persona jurídica de forma individual

Tabla 3. Requisitos jurídicos persona jurídica

| Nº | Requisitos jurídicos para persona jurídica | MEDIO DE PRUEBA (deben ser adjuntados con la propuesta) |
|----|--|--|
| 1. | <p>Tener capacidad jurídica para contratar. Por tanto, el Proponente debe:</p> <p>(i) Ser persona jurídica (sociedad comercial) con capacidad jurídica para celebrar contratos;</p> <p>(ii) Tener como objeto social principal, o conexas, las actividades establecidas en el objeto de la presente INVITACIÓN, (la construcción de obras civiles de ingeniería y/o ejecución y mantenimiento de obras civiles.)</p> <p>(iii) Haber sido registrada por lo menos TRES (3) años antes de la fecha de cierre de la INVITACIÓN;</p> <p>(iv) Tener una vigencia mínima igual al término de duración de las garantías exigidas y un año más;</p> <p>(v) Estar inscrita en la Cámara de Comercio de su domicilio.</p> <p>(vi) Tener sede o sucursal, debidamente inscrita en Cámara de Comercio de alguno de los municipios del Área Metropolitana del Valle de Aburrá</p> <p>(vii) No tener, el representante legal ni los miembros de su órgano de dirección y manejo, sea Junta Directiva o Junta de Socios, entre otras, inhabilidades, incompatibilidades ni conflictos de interés para contratar con la UdeA., según la Constitución y la Ley; y el Acuerdo Superior 395 de 2011.</p> <p>(viii) No tener ninguna de estas situaciones: cesación de pagos o cualquier otra circunstancia que justificadamente permita a la UdeA presumir incapacidad o imposibilidad jurídica, económica o técnica para cumplir el objeto del contrato.</p> | <p>(i) Certificado de existencia y representación legal del Proponente, debidamente renovado, expedido por la Cámara de Comercio del domicilio principal, con fecha de expedición no superior a un (1) mes anterior a la fecha de cierre de la Invitación.</p> <p>(ii) Carta de presentación y declaraciones del Proponente debidamente diligenciado y firmado</p> <p>(iii) Constancia de la autorización del máximo órgano social, cuando el representante legal tenga limitaciones para presentar la propuesta y firmar el contrato.</p> <p>(iv) Fotocopia de la cédula del representante legal</p> |



| | | |
|----|--|---|
| 2. | <p>(i) Ser el representante legal: ingeniero civil, arquitecto o arquitecto constructor.</p> <p>(ii) Tener matrícula profesional vigente, que haya sido expedida mínimo TRES (3) años antes del cierre de la presente INVITACIÓN.</p> <p>Cuando el representante legal NO CUMPLA el requisito anterior, la propuesta debe ser FIRMADA o ABONADA, por un profesional que SÍ cumpla el requisito.</p> | <p>(i) Fotocopia de la matrícula del profesional vigente.</p> <p>(ii) Certificado de vigencia de la matrícula expedida por la autoridad competente y vigente.</p> |
| 3. | <p>Haber cumplido con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales¹, en los seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta Comercial y encontrarse a paz y salvo con el sistema. Si tiene acuerdos de pago deberá certificarlo.</p> | <p>Certificación del pago de los aportes de los empleados al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, expedido por el Revisor Fiscal, en su defecto, por el Representante Legal. (Anexo que corresponda en los términos de referencia). Debidamente diligenciado y firmado.</p> <p>“En caso de resultar adjudicatario del contrato deberá otorgar usuario y clave, en la plataforma tecnológica en la cual le corresponda realizar la liquidación y pago de la seguridad social y parafiscales, al interventor del contrato para que verifique la vigencia y pago de las planillas de pago de aportes del adjudicatario y de los empleados al sistema de seguridad social integral y parafiscales.”</p> |
| 4. | <p>No estar reportada al Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República (Art. 60 Ley 610 de 2000; Circular 005 del 25 de febrero de 2008)</p> | <p>El Proponente debe, consultarlo y aportarlo. (http://www.contraloriagen.gov.co/web/guest/certificado-antecedentes-fiscales).</p> |
| 5. | <p>No estar en mora en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia (artículo 183 de la Ley 1801 de 2016)</p> | <p>El Proponente debe, consultarlo y aportarlo. (https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx)</p> |
| 6. | <p>Estar inscrita en el Registro Único de Tributario.</p> | <p>Fotocopia del RUT vigente y completo.</p> |
| 7. | <p>Estar inscrita, calificada y clasificada en el Registro Único de Proponentes –RUP- de la Cámara de Comercio de su domicilio, antes de la fecha de cierre o entrega de propuestas de esta INVITACIÓN, en mínimo tres de los códigos de las clasificaciones de la UNSPSC, establecidas en la Tabla 3, así: 721015, 721214, 721515, 561016 y 561119</p> | <p>Original o fotocopia del Certificado de Registro Único de PROPONENTES –RUP- de la Cámara de Comercio, debidamente renovado y vigente, con fecha de expedición no superior a un (1) mes anterior a la fecha de cierre de la INVITACIÓN.</p> |
| 8. | <p>Póliza de seriedad de la oferta a favor de entidades Estatales y a nombre de la Universidad de Antioquia.</p> | <p>Póliza de seguros por una cuantía equivalente al DIEZ POR CIENTO (10%) del presupuesto oficial; con una vigencia de sesenta (60) días, contada a partir de la fecha y hora de cierre de la presente INVITACIÓN, prorrogable en caso de ser necesario. Con la Propuesta Comercial se debe anexar la póliza.</p> |

4.2 Requisito de experiencia

Tabla 4. Clasificación UNSPSC

| GRUPO | SEGMENTO | FAMILIA | CLASE |
|-------|--|--|--|
| (F) | (72) SERVICIOS DE EDIFICACIÓN, CONSTRUCCIÓN DE INSTALACIONES Y MANTENIMIENTO. | (10) SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DE CONSTRUCCIONES E INSTALACIONES. | (15) SERVICIOS DE APOYO PARA LA CONSTRUCCIÓN. |
| (F) | (72) SERVICIOS DE EDIFICACIÓN, CONSTRUCCIÓN DE INSTALACIONES Y MANTENIMIENTO. | (12) SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES NO RESIDENCIALES. | (14) SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS PÚBLICOS ESPECIALIZADOS |
| (F) | (72) SERVICIOS DE EDIFICACIÓN, CONSTRUCCIÓN DE INSTALACIONES Y MANTENIMIENTO | (15) SERVICIOS DE MANTENIMIENTO O Y CONSTRUCCIÓN DE COMERCIO ESPECIALIZADO | (15) SERVICIOS DE SISTEMAS ELÉCTRICOS |
| (E) | (56) MUEBLES, MOBILIARIO Y DECORACIÓN | (10) MUEBLES DE ALOJAMIENTO | (16) MUEBLES PARA EXTERIOR |
| (E) | (56) MUEBLES, MOBILIARIO Y DECORACIÓN | (11) MUEBLES COMERCIALES E INDUSTRIALES | (19) MUEBLES INDUSTRIALES |

4.2.1 Experiencia General

Haber ejecutado contratos en COLOMBIA, y que dentro de su objeto o alcance incluyan construcción o mantenimiento de edificaciones nuevas o existentes.

El valor de cada contrato se tomará en Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (SMMLV) del R.U.P.

Se aceptarán solo aquellas propuestas que certifiquen experiencia GENERAL acreditada en hasta cinco (5) certificados expedidos por entidad contratante o actas de liquidación firmadas de contratos ejecutados y liquidados, que dentro de su objeto o alcance incluyan construcción o mantenimiento de edificaciones nuevas o existentes. Los contratos deben estar clasificados en el

RUP en mínimo dos (2) de los códigos 72 10 15, 72 12 14, 72 15 15, y, cuya sumatoria sea mayor a una (1) vez el presupuesto oficial expresado en SMMLV.

Para efectos de aplicar la siguiente fórmula el valor del presupuesto oficial total se debe expresar en SMMLV del año 2022.

$$\frac{\sum (\text{Del valor total de hasta 5 contratos liquidados que certifiquen clasificación en los códigos requeridos en SMMLV})}{(\text{Valor del presupuesto total oficial en SMMLV})} > 1$$

Medio de Prueba: La experiencia será verificada y comprobada mediante el RUP y las correspondientes actas de liquidación o certificados de los contratos suministrados para acreditar la experiencia.

4.2.2 Experiencia Especifica

Se aceptarán solo aquellas propuestas que certifiquen experiencia ESPECIFICA acreditada en UN (1) certificado expedido por entidad contratante o acta de liquidación firmada de un contrato ejecutado y liquidado, debe estar clasificado obligatoriamente mínimo en uno de los códigos 561019, 561119 del RUP; estos certificados pueden ser de los que se presentaron para la experiencia general o adicionales y cuya sumatoria sea igual o superior a la mitad (0.5) del presupuesto oficial expresado en SMMLV.

Para efectos de aplicar la siguiente fórmula el valor del presupuesto oficial total se debe expresar en SMMLV del año 2022.

$$\frac{\sum (\text{Del valor total de 1 contrato liquidado que certifiquen clasificación en los códigos requeridos en SMMLV})}{(\text{Valor del presupuesto total oficial en SMMLV})} \geq 0.5$$

Medio de Prueba: La experiencia será verificada y comprobada mediante el RUP y las correspondientes actas de liquidación o certificados de los contratos suministrados para acreditar la experiencia.

4.3 Requisitos de capacidad financiera:

El **PROPONENTE** debe tener y probar, mediante el RUP vigente, el cumplimiento de la siguiente capacidad financiera:

Tabla 5. Requisitos de capacidad financiera

| Indicador | Fórmula | Margen Requerido |
|-------------------------|-------------------------------------|--|
| Índice de endeudamiento | Pasivo Total sobre Activo Total*100 | Menor o igual al 70 % |
| Capital de trabajo | Activo Corriente – Pasivo Corriente | Mayor o igual a 0,8 veces el presupuesto oficial |

De conformidad con el Decreto 579 del 31 de mayo del 2021 (Por el cual se sustituyen los párrafos transitorios del artículo 2.2.1.1.1.5.2., el párrafo transitorio 1 del artículo 2.2.1.1.1.5.6., así como el párrafo transitorio del artículo 2.2.1.1.1.6.2. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, para que los proponentes acrediten el mejor indicador financiero y organizacional de los últimos 3 años, con el fin de contribuir a la reactivación económica), la Universidad evaluará los requisitos habilitantes e indicadores de capacidad financiera y organizacional teniendo en cuenta la mejor información financiera de los años 2019, 2020 o 2021 (que correspondan a los últimos tres (3) años fiscales anteriores a la inscripción o renovación) que certifique la Cámara de Comercio del domicilio de los oferentes en el Registro Único de Proponentes, como el mejor año para cada proponente.

Cuando los indicadores fijados en esta **INVITACIÓN** sean indeterminados, la **U.de.A.** procederá así:

El índice de endeudamiento (Pasivo total/Activo total): determina el grado de endeudamiento en la estructura de financiación (pasivos y patrimonio) del **Proponente**. A mayor índice de endeudamiento, mayor es la probabilidad del **Proponente** de NO poder cumplir con sus pasivos. Si el índice de endeudamiento es 0, estaría cumpliendo teóricamente con el indicador porque tendría capacidad de cobertura de sus pasivos. En este caso se puede concluir que cuando el denominador es cero (0), el endeudamiento es indeterminado. este índice NO cumple con lo requerido por la **U.de.A.**, por tal motivo la propuesta estaría inhabilitada.

Capital de trabajo (activo corriente – pasivo corriente): Si el pasivo corriente es mayor que el activo corriente se tendría un capital neto de trabajo negativo (diferente a indeterminado) si esto ocurre la propuesta estaría inhabilitada, porque evidenciaría que el **Proponente** no cubre con sus activos circulantes las deudas que se vencen en el corto plazo.

Medio de prueba: RUP actualizado y vigente.

4.4 Requisito garantía de seriedad de la Propuesta

El Proponente, para garantizar la seriedad de su Propuesta, debe tomar una garantía de cumplimiento (póliza de seguro expedida por aseguradora en Colombia) a favor de entidades Estatales y a nombre de la Universidad de Antioquia, por una cuantía equivalente al DIEZ POR CIENTO (10%) del presupuesto oficial; con una vigencia de sesenta (60) días, contada a partir de la fecha y hora de cierre de la Invitación, prorrogable en caso de ser necesario.

Medio de prueba: Póliza de seguro que se debe adjuntar con la Propuesta.

4.5 Requisitos de cumplimiento normatividad en Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo

Los requisitos para el cumplimiento de este numeral están detallados en los Anexos:



Anexo N° 4 Requisitos generales en Gestión ambiental - Oficio con compromisos. En este anexo se encuentran los requisitos generales en Gestión ambiental. Además, se encuentra el oficio de compromiso de buenas prácticas ambientales que deberá ser entregado dentro de su propuesta completamente diligenciado.

Anexo N° 5 Requisitos generales en Seguridad y Salud en el Trabajo

4.6 Requisitos comerciales

El **Proponente** deben tener presente que su propuesta comercial debe:

4.6.1 Presentarse en PESOS COLOMBIANOS.

4.6.2 Incluir todos los costos, gastos impuestos, tasas y contribuciones en los que deba incurrir el Proponente para cumplir el objeto de la INVITACIÓN.

4.6.3 Tener una vigencia mínima de SESENTA (60) días calendario, contados a partir del cierre de la INVITACIÓN, prorrogable en un plazo igual, en caso que no se pueda adjudicar en dicho término.

4.6.4 Ser irrevocable, una vez presentada (artículo 846¹ del Código de Comercio).

4.6.5 La U.de.A. NO se obliga a contratar por el sólo hecho de recibir las propuestas.

4.7 Requisitos técnicos

5.7.1 Requisitos de personal

En las propuestas comerciales se debe contemplar, respecto al personal, mínimo lo siguiente:

El proponente seleccionado se obliga a mantener como mínimo el siguiente personal durante toda la vigencia del contrato, coordinando las actividades de acuerdo con los requerimientos de la interventoría, según la dedicación establecida. Además, deberá definir la calidad y cantidad de técnicos necesarios para garantizar la calidad de las obras y el cumplimiento del cronograma y fechas contractuales.

El proponente seleccionado debe tener presente que una vez iniciada las actividades se verificará, a través de los soportes del pago de los aportes de los empleados al Sistemas de Seguridad Social Integral y Parafiscales, que cumpla con la base salarial mínima solicitada por la entidad y aceptada por el proponente para el personal administrativo.

El proponente seleccionado deberá suministrar el personal requerido y anexar las hojas de vida, sólo en caso de que resulte seleccionado.

Al proponente que se le adjudique el contrato, debe garantizar que, en el evento de necesitar cambio de personal, debe reemplazarlo por un profesional de las mismas calidades y experiencia requerida o superior, previa aprobación por escrito de la Universidad.

¹ **ARTÍCULO 846. IRREVOCABILIDAD DE LA PROPUESTA.** La propuesta será irrevocable. De consiguiente, una vez comunicada, no podrá retractarse el proponente, so pena de indemnizar los perjuicios que con su revocación cause al destinatario. La propuesta conserva su fuerza obligatoria, aunque el proponente muera o llegue a ser incapaz en el tiempo medio entre la expedición de la Propuesta y su aceptación, salvo que de la naturaleza de la Propuesta o de la voluntad del proponente se deduzca la intención contraria.

El profesional residente de obra debe ser contratado mediante contrato laboral de manera tal que se le garanticen todas sus prestaciones sociales legales; no se aceptarán vinculación mediante modalidad de prestación de servicios. Su hoja de vida debe ser presentada y aprobada por la interventoría.

Tabla 6. Personal administrativo

| DESCRIPCIÓN | VALOR/MES/B ASE | %DEDICACIÓN MENSUAL | DURACIÓN (meses) | CANTIDAD |
|---|-----------------|---------------------|------------------|----------|
| PERSONAL PROFESIONAL Y ADMINISTRATIVOS. | | | | |
| Profesionales de Obra Civil | | | | |
| Residente de Obra Nivel 1 (Profesional Nivel 1, Profesiones afines, Ingeniero Civil, Arquitecto, Arquitecto Constructor, Ingeniero Constructor) Experiencia requerida: mayor a 2 años de experiencia contado a partir de la expedición de la matrícula profesional. | \$3.500.000 | 50% | 5 | 1 |
| Profesionales de Obras de Instalaciones Eléctricas | | | | |
| Ingeniero Electricista Nivel 1 (Profesiones afines, Ingeniero Electricista) Experiencia requerida: mayor a 2 año de experiencia contado a partir de la expedición de la matrícula profesional | \$3.500.000 | 20% | 2 | 1 |
| Profesionales SISOMA | | | | |
| Tecnólogo en seguridad e higiene ocupacional o afines Experiencia requerida: mayor a 2 años de experiencia contados a partir de la expedición de la Licencia en salud ocupacional. Debe tener curso como coordinador en trabajo en altura. | \$2.500.000 | 100% | 5 | 1 |

Dentro de la administración se debe contemplar la elaboración de TODOS los planos necesarios para el recibo de la obra. Modelo récord del diseño realmente ejecutado en obra en LOD 400 en la herramienta Autodesk Revit 2021 debidamente coordinado con la arquitectura, la estructura y otras disciplinas. El Modelo debe estar georreferenciado acorde a la arquitectura. Se debe hacer entrega de planimetría récord en Autocad extraída directamente de la plataforma (Revit), de acuerdo a solicitud de la interventoría.

La interventoría del contrato podrá solicitar el retiro de cualquier persona que considere perjudicial para el desarrollo del contrato.

4.8 Requisitos Específicos:

- Es necesario que la Propuesta Comercial esté desagregada, especificando el costo unitario de los ítems.
- No se admiten precios unitarios diferentes para el mismo ítem.
- Los precios totales deben ser iguales a la suma de los unitarios.
- Cuando a juicio de la comisión evaluadora se detecte la existencia de errores evidentes en cualquiera de las cifras, se solicitará la aclaración respectiva por escrito.
- El valor de la propuesta se debe presentar en pesos colombianos, de acuerdo con el formato de presentación de propuestas, **Anexo 2**.

- El proveedor asume los costos que implique la ejecución del contrato en las instalaciones de la Universidad de Antioquia.
- La Universidad solicitará a los proponentes muestra física de los ítems de mobiliario urbano, esto con el fin de verificar por medio de una prueba física los materiales, calibres y dimensiones.

4.9 De orden general:

- El contratista no podrá modificar el precio establecido en los ítems de pago y si ocurriera algún daño o avería en las instalaciones de los edificios, ocasionado por las labores de este contrato, deberá repararlo sin cobro a la Universidad de Antioquia
- El contratista debe presentar un plan de trabajo o cronograma de las actividades a realizar junto con las hojas de vida del personal administrativo, como prerequisite para la firma del acta de inicio.
- Para la ejecución de obras extras, el contratista deberá presentar previamente al Interventor del contrato el análisis de precios unitarios de obras para su validación y orden de ejecución.
- El contratista, se obliga a asumir todos los costos que se generen por el deterioro que se evidencie a causa de un mal procedimiento por parte del contratista, a criterio del interventor.
- El contratista, deberá entregar al interventor del contrato, los informes mensuales y las instalaciones intervenidas deben permanecer y quedar limpias, demarcadas y bien presentadas durante y al final de su ejecución.
- Se deberá tener en cuenta las normas establecidas en estas especificaciones, y además se debe tener presente: ICONTEC, ACI y se deberá seguir las recomendaciones de los fabricantes.
- El contratista, debe hacer el retiro y transporte de todos los elementos reutilizables, producto de intervenciones y de mantenimiento al acopio de la Universidad de Antioquia.
- El contratista, debe realizar el acordonamiento y/o cerramiento necesario de zonas para evitar accidentes de los trabajadores o terceras personas.
- El contratista, deberá elaborar y registrar ante las autoridades competentes, el Protocolo general de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID-19, conforme las disposiciones emitidas por el Ministerio de Salud y Protección Social, previo visto bueno de la oficina de Salud Ocupacional de la Universidad de Antioquia. Los costos asociados deberán estar contemplados en la administración del contrato que se celebre con la U.de.A. Siendo este protocolo de estricto cumplimiento durante y en función de la ejecución de las actividades objeto del contrato, las cuales serán verificadas por el interventor del contrato.

5. Especificaciones técnicas

Adicional a los requisitos de personal, se debe tener en cuenta para la preparación de la propuesta la información contenida en el Anexo 1 “Especificaciones técnicas” y Anexo 3 “Planimetría” que hacen parte de la presente invitación.

6. Matriz de riesgos

Con la presentación de la propuesta, la U.de.A. entiende que el Proponente conoce y acepta los riesgos definidos en la matriz de riesgos (**Anexo 9**). Para la preparación de su propuesta deberá tenerlos en cuenta.

7. Ampliación de plazos

La U.de.A. podrá ampliar, mediante Adenda, los plazos del cronograma del proceso de contratación, cuando lo estime necesario o conveniente o por solicitud expresa de personas interesadas que lo justifiquen o sustenten, ya sea por razones técnicas, jurídicas o de conveniencia.

Cumplido el plazo para solicitar modificaciones, aclaraciones o precisiones a los Términos de Referencia, no se dará trámite a ninguna solicitud que se reciba de forma de extemporánea.

8. Solicitud de modificaciones y aclaraciones

Las personas podrán solicitar, por escrito, las modificaciones, aclaraciones o precisiones, a los Términos de Referencia, que estimen necesarias o convenientes para conformidad con el cronograma de la **INVITACIÓN**. Las solicitudes deben dirigirse, únicamente por el siguiente medio: correo electrónico dirigido a la cuenta: infraestructura.fisica@udea.edu.co en formato Word o PDF.

Cumplido el plazo para solicitar modificaciones, aclaraciones o precisiones a los Términos de Referencia, no se dará trámite a ninguna solicitud que se reciba de forma de extemporánea.

La U.de.A. determinará si la respuesta a las solicitudes de modificación o aclaración constituyen o no un cambio sustancial o fundamental a los Términos de Referencia. En caso positivo, elaborará una Adenda y la publicará en el Portal Universitario; en caso negativo, responderá por correo electrónico al solicitante. Las Adendas debidamente publicadas son de obligatorio cumplimiento para la presentación de la Propuesta Comercial.

9. Preparación y presentación de la propuesta

Con el fin o propósito de facilitar a la U.de.A. la revisión de la información y la documentación, garantizar la transparencia del proceso, reducir costos administrativos, el **Proponente** sólo debe suministrar UNA (1) COPIA de toda la información en PDF, en formato digital (el **Anexo 2**, formato de presentación propuesta económica, que, además, debe ser en formato digital **Microsoft Excel**); con los siguientes lineamientos mínimos:

- Elaborar en idioma español, en formato tamaño carta, membrete empresarial.
- Numerar cada página, hoja o folio con un número consecutivo, según sea cada caso así: “Página 1/15”; o “Página 1 de 15”; o “1,2,3,4, 5...”, como mejor le parezca.
- Elaborar un índice o contenido que facilite la ubicación de la documentación.



- Enviar la propuesta con sus respectivos anexos, al enlace del formulario electrónico definido para el recibo de la información.

10. Entrega de propuestas comerciales

Por medio del formulario electrónico del correo oficial infraestructura.fisica@udea.edu.co, dentro de la fecha y hora límite para el cierre de la invitación.

NOTA IMPORTANTE: Tener en cuenta que para el envío de la información mediante el formulario debe ser diligenciado a través de una cuenta de Google.

La(s) Propuesta(s) Comerciales que llegue(n) **antes o después** de la fecha y hora límite, o se entreguen en lugar diferente al señalado, sin importar el medio por el cual se envíe(n), será(n) rechazada(s) por **LA UNIVERSIDAD**.

El hecho de presentarse un sólo proponente o que uno sólo cumpla los requisitos, no será motivo para declarar desierto el proceso de contratación, siempre y cuando favorezca los intereses de **LA UNIVERSIDAD**.

11. Revisión y evaluación de propuestas

El día de entrega de las propuestas y cumplido el horario estipulado en la ficha resumen de la presente Invitación, se abrirán las propuestas en presencia de los proponentes o de sus delegados (que quieran participar). Con el fin de garantizar la transparencia del proceso se realizará apertura de propuestas a través de video conferencia mediante el enlace de Google dispuesto en la Tabla N°1.

La Comisión Evaluadora debe:

- 1) Realizar la revisión y apertura de propuestas;
- 2) Elaborar, firmar y publicar el acta de apertura, a la mayor brevedad;
- 3) Revisar y evaluar cada propuesta, conforme a las normas y los protocolos de la **U.de.A**;
- 4) Solicitar las aclaraciones, precisiones y explicaciones que estime necesarias o indispensables para realizar la evaluación.
- 5) Fijar un término prudencial y perentorio al **Proponente** para responder la solicitud de información o documentación; en caso de no atenderlo, la propuesta será rechazada.
- 6) Presentar informe escrito al ordenador del gasto.

La evaluación se realizará en dos fases, que son eliminatorias o preclusivas, es decir, una propuesta debe cumplir con los requisitos de la primera fase para poder pasar a la segunda.

11.1 Fase 1. Evaluación de requisitos habilitantes

Se verificará que cumpla con todos los requisitos habilitantes o de participación. Si el **Proponente** cumple esta fase, pasará a la siguiente fase o sea a la evaluación de la propuesta.

11.2 Fase 2. Evaluación económica

El único criterio para CALIFICAR las Propuestas será el ECONÓMICO, al cual se le asignará el máximo puntaje, discriminado así:

Para calcular los puntajes **Pt1**, **Pt2** y **Pt3** relacionados en la tabla 8, Asignación de puntaje, la selección del método de evaluación dependerá del valor de los dos primeros decimales de la TRM (Tasa de cambio Representativa del Mercado) que rija el día hábil posterior a la fecha de entrega de las propuestas a evaluar, tal como se detalla en la tabla 7, Asignación de método de evaluación según TRM para **Pt1**, **Pt2** y **Pt3**

Tabla 7. Asignación de método de evaluación según TRM para Pt1, Pt2

| | | |
|---|----------------|---------------------|
| 1 | De 0,00 a 0,33 | Menor valor |
| 2 | De 0,34 a 0,66 | Desviación Estándar |
| 3 | De 0,67 a 0,99 | Media Aritmética |

La información para la evaluación de la propuesta se extraerá del Anexo 2 “Formato de Presentación de la Propuesta Económica”.

CORRECCIÓN ARITMÉTICA: El oferente debe ajustar al peso los precios ofertados en el presupuesto, en caso contrario el evaluador deberá aproximar los precios así: cuando la fracción decimal del peso sea igual o superior a cinco lo aproximará por exceso al peso y cuando la fracción decimal del peso sea inferior a cinco lo aproximará por defecto al peso”, La Universidad de Antioquia efectuará la revisión y corrección aritmética de las ofertas económicas, durante la cual de ser necesario, se efectuarán los respectivos ajustes.

SERÁN RECHAZADAS las ofertas que presenten una diferencia aritmética mayor o igual al 0.5% (por exceso o por defecto) entre el valor total de la oferta presentada y el valor total de la oferta corregida y aquellas que excedan el presupuesto oficial de los presentes términos.

La Universidad de Antioquia efectuará como correcciones aritméticas las originadas por todas las operaciones aritméticas a que haya lugar en el formulario, en particular las siguientes:

- La multiplicación entre columnas.
- Las sumatorias parciales.
- La totalización de sumatorias.
- La liquidación del valor del IVA, si aplica
- La suma del costo total de la oferta.
- El ajuste al peso.
- Las divisiones y su ajuste al peso.

Nota: La evaluación económica se hará teniendo en cuenta el valor que resulte de la corrección aritmética.

En esta etapa las propuestas podrán ser rechazadas en los siguientes casos:

- Cuando en el formato de presentación de la propuesta no se incluyan los nombres de los ítems completos y claros.
- Cuando en el cuadro de la propuesta no se registren los precios unitarios completos y claros o no se coticen ítems.
- Cuando se varíe, en el formato de presentación de la propuesta, las unidades de medida de los ítems, las cantidades y las descripciones.
- Si el resultado de la corrección supera más o menos el CERO PUNTO CINCO POR CIENTO (0,5 %) del valor de la oferta con respecto a sí misma.
- Cuando se modifique el Anexo 2.

Las correcciones establecidas en las ofertas son de forzosa aceptación para el proponente en relación con los precios, en caso de que se le adjudique el contrato.

Tabla 8. Asignación de puntaje

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | PUNTAJE MÁXIMO |
|---|--|--------------------|
| Pt1 | Total, Costo Directo Formato presentación de propuesta | 1000 |
| Pt2 =Pt2A+Pt2B | Pt2A: Puntaje respecto al método asignado por la TRM, para el valor total de cada uno de los ítems representativos, relacionados en la tabla 9 | 500 |
| | Pt2B: Puntaje respecto al método asignado por la TRM, para el valor total de cada uno de los ítems restantes, NO representativos. | 200 |
| PT3= A (% de administración) + U (% de utilidad) | Puntaje calculado respecto a la sumatoria del porcentaje de Administración + porcentaje de la Utilidad, se evaluará con el método definido de acuerdo con la TRM | 400 |
| PUNTAJE MÁXIMO A OBTENER | | 2100 PUNTOS |

Notas

1. El valor de la propuesta no podrá superar el valor del presupuesto oficial (**\$1.125.764.737**).
2. El valor de la sumatoria de la Administración más la Utilidad, no podrá superar el **12,62 %**.
3. Las propuestas que no cumplan con las anteriores condiciones no serán habilitadas para continuar en la evaluación económica.
4. Para calcular **Pt1**, se asignarán máximo 1000 puntos para el total del costo directo del formato presentación de la propuesta económica, dicho valor no podrá ser superior a (**\$ 991.251.860**) ni ser inferior a (**\$ 892.126.674**), y para la asignación del puntaje se usará el método de acuerdo con la TRM del día siguiente al recibo de las ofertas.
5. Para calcular **Pt2= Pt2A+Pt2B**, se evaluará de la siguiente manera:
Pt2A= Se asignarán máximo 500/R puntos, respecto al método de desviación estándar, para el valor total de cada uno de los ítems representativos, relacionados en la tabla 7.
 Para la asignación de puntaje, el total de ítems Representativos es, **R= 7**.

6. **Pt2B=** Se asignarán máximo 200/NR puntos, respecto al método de desviación estándar, para el valor total de cada uno de los ítems restantes No Representativos.
Para la asignación de puntaje el total de ítems restantes, NO Representativos, **NR= 48**.
7. Para calcular **Pt3**, Se asignarán máximo 400 puntos y se evaluará respecto al método asignado por la TRM, el valor de la sumatoria de la Administración más la Utilidad, no podrá ser inferior al **8,83 %** ni superar el **12,62 %**.

Tabla 9. Ítems Representativos (R) y NO Representativos

| REPRESENTATIVOS | | | NO REPRESENTATIVOS | | | | | | | | |
|-----------------|---|-------|--------------------|----|-------|----|----|-------|----|----|--------|
| 43 | R | 7,1,2 | 1 | NR | 1,1,1 | 26 | NR | 4,1,1 | 64 | NR | 9,3,1 |
| 51 | R | 8,1,1 | 2 | NR | 1,1,2 | 27 | NR | 4,1,2 | 65 | NR | 9,3,2 |
| 52 | R | 8,1,2 | 3 | NR | 1,1,3 | 28 | NR | 4,1,3 | 70 | NR | 10.1.1 |
| 53 | R | 8,1,3 | 6 | NR | 2,1,1 | 29 | NR | 4,1,4 | 73 | NR | 10.2.1 |
| 54 | R | 8,1,4 | 7 | NR | 2,1,2 | 30 | NR | 4,1,5 | 74 | NR | 10.2.2 |
| 55 | R | 8,1,5 | 8 | NR | 2,1,3 | 31 | NR | 4,1,6 | 77 | NR | 10,3.1 |
| 57 | R | 8,2,1 | 10 | NR | 2,2,1 | 34 | NR | 5,1,1 | 78 | NR | 10,3.2 |
| | | | 11 | NR | 2,2,2 | 35 | NR | 5,1,2 | 79 | NR | 10,3.3 |
| | | | 12 | NR | 2,2,3 | 38 | NR | 6,1,1 | 80 | NR | 10,3.4 |
| | | | 15 | NR | 3,1,1 | 39 | NR | 6,1,2 | 83 | NR | 10,4,1 |
| | | | 16 | NR | 3,1,2 | 42 | NR | 7,1,1 | 84 | NR | 10,4,2 |
| | | | 18 | NR | 3,2,1 | 45 | NR | 7,2,1 | 88 | NR | 11.1.1 |
| | | | 19 | NR | 3,2,2 | 46 | NR | 7,2,2 | 89 | NR | 11.1.2 |
| | | | 20 | NR | 3,2,3 | 48 | NR | 7,3,1 | 91 | NR | 11,2,1 |
| | | | 21 | NR | 3,2,4 | 60 | NR | 9,1,1 | 92 | NR | 11,2,2 |
| | | | 23 | NR | 3,3,1 | 62 | NR | 9,2,1 | 93 | NR | 11,2,3 |

Asignación de puntaje: Se realizará según el método a aplicar; para todos los métodos que se describen a continuación, se tendrá en cuenta hasta el segundo (2°) decimal del valor obtenido como puntaje.

Para calcular los puntajes Pt1, Pt2 y Pt3

MEDIA ARITMÉTICA:

Se determina la Media Aritmética en cada uno de los ítems a evaluar descritos en el Anexo (Formato de presentación de la propuesta económica), para Pt1 y Pt3, así:

$$\bar{X}_i = \sum_{j=1}^n \frac{v_{ij}}{n} [1]$$

Donde;

\bar{X}_i = Media aritmética del ítem i a evaluar en las propuestas económicas habilitadas

V_{ij} = Valor en la propuesta económica habilitada j del ítem i a evaluar, establecido para Pt1 y Pt3, con máximo dos decimales

n = Número ofertas habilitadas

i = Ítem a evaluar

j = Propuesta a evaluar

Condiciones de evaluación para:

- **Pt1** se asignarán 1000 puntos máximo a las propuestas presentadas y habilitadas en las cuales se cumpla que:

$$V_{ij} \leq \bar{X}_i \quad [2]$$

- **Pt3** se asignarán 400 puntos máximo a las propuestas presentadas y habilitadas en las cuales se cumpla que:

$$V_{ij} \leq \bar{X}_i \quad [3]$$

Entonces, se asignará P_{tij} de acuerdo con la tabla de asignación de puntajes para media aritmética – Tabla 10.

Se asignarán cero (0) puntos a para las propuestas presentadas y habilitadas en las cuales se cumpla que:

$$V_{ij} > \bar{X}_i \quad [4]$$

Entonces, $P_{tij} = 0$ [5]

Adicional a lo anterior, solo se asignará puntaje hasta el tercer proponente con la propuesta que esté más cerca y por debajo de la media aritmética, para los demás $P_{tij} = 0$

Tabla 10. Asignación de puntajes con el método de media aritmética

| CONCEPTO | CALIFICACIÓN |
|--|----------------|
| Proponente con la propuesta que esté más cercana y por debajo de la media aritmética \bar{X}_i | Pmax |
| Segundo proponente con la propuesta que esté más cercana y por debajo de la media aritmética \bar{X}_i | Pmax -K |
| Tercer proponente con la propuesta que esté más cercana y por debajo de la media aritmética \bar{X}_i | Pmax – (2 x K) |

Nota: $K = P_{max} / \text{Número de proponentes}$

Pt2, se asignará el puntaje así:

Vicerrectoría Administrativa

Dirección: Calle 67 # 53-108 - Bloque 16 Of. 305

Dirección de correspondencia: calle 70 N° 52 - 21

Conmutador: 2198332 • **Nit:** 890980040-8 • **Código postal:** 050010

www.udea.edu.co / Medellín, Colombia

$$Pt2 = Pt2A + Pt2B \quad [6]$$

Las condiciones de evaluación para Pt2 siempre será por el método de desviación estándar, independiente del método de evaluación obtenido por la TRM.

- Pt2A se asignarán 500/R puntos para el valor total de cada uno de los ítems representativos para las propuestas presentadas y habilitadas
- Pt2B se asignarán 200/NR puntos para el valor total de cada uno de los ítems a evaluar no representativos para las propuestas presentadas y habilitadas:

15.2.2. DESVIACIÓN ESTÁNDAR:

Se determinará la desviación estándar de las propuestas habilitadas, (con máximo dos decimales), descritos en el Anexo 2 de los Términos de Referencia (Formato de presentación de la propuesta económica), para Pt1, Pt2 y Pt3, así:

$$S = \sqrt{\frac{\sum_{j=1}^n (X_{ij} - \bar{X}_i)^2}{n}} \quad [7]$$

Donde;

S = Desviación Estándar

X_{ij} = ítem i a evaluar de la propuesta habilitada j

\bar{X}_i = Media aritmética de las propuestas habilitadas j para el ítem i a evaluar

n = Número ofertas habilitadas

i = Ítem a evaluar

j = Propuesta a evaluar

Obtenida la desviación estándar de Pt1, Pt2 y Pt3 se procederá a ponderar las propuestas de acuerdo con las siguientes fórmulas.

Condiciones de evaluación para:

- Para **Pt1 y Pt3:**
Para Pt1 se asignará 1000 y para Pt3 se asignará 400 puntos, para cada uno de los ítems a evaluar de las propuestas presentadas y habilitadas que se encuentren en el intervalo indicado a continuación:

$$\left(\bar{X}_i - \frac{S}{2}\right) \leq X_{ij} < \left(\bar{X}_i + \frac{S}{2}\right) \quad [8]$$

Entonces

$$Pt_{ij} = (1000) \text{ y } (400) \quad [17] - \text{Puntajes para Pt1 y Pt3 respectivamente.}$$

Vicerrectoría Administrativa

Dirección: Calle 67 # 53-108 - Bloque 16 Of. 305

Dirección de correspondencia: calle 70 N° 52 - 21

Conmutador: 2198332 • Nit: 890980040-8 • **Código postal:** 050010

www.udea.edu.co / Medellín, Colombia

Se asignará cero (0) puntos para cada uno de los ítems a evaluar de las propuestas presentadas y habilitadas que se encuentren por fuera del intervalo antes indicado
Entonces,

$$Ptij = 0 \quad [9]$$

Donde;

\bar{X}_i = Media aritmética de las propuestas habilitadas j para el ítem i a evaluar
 X_{ij} = ítem i a evaluar de la propuesta habilitada j, con máximo dos decimales
 S = Desviación Estándar
 i = Ítem a evaluar
 j = Propuesta a evaluar

● **Para Pt2A y Pt2B:**

Se determinará la desviación estándar para el valor total de cada uno de los ítems a evaluar de las propuestas habilitadas, (con máximo dos decimales), descritos en el Anexo 2 de los Términos de Referencia (Formato de presentación de la propuesta económica), así:

$$S = \sqrt{\frac{\sum_{j=1}^n (X_{ij} - \bar{X}_i)^2}{n}} \quad [10]$$

Donde;

S = Desviación Estándar
 X_{ij} = ítem i a evaluar de la propuesta habilitada j
 \bar{X}_i = Media aritmética de las propuestas habilitadas j para el ítem i a evaluar
 n = Número ofertas habilitadas
 i = Ítem a evaluar
 j = Propuesta a evaluar

Obtenida la desviación estándar de Pt2A y Pt2B se procederá a ponderar las propuestas de acuerdo con las siguientes fórmulas.

Condiciones de evaluación para:

- Para Pt2A, se asignarán 500/R puntos para el valor total de cada uno de los ítems representativos para las propuestas presentadas y habilitadas que se encuentren en el intervalo indicado a continuación:

$$\left(\bar{X}_i - \frac{S}{2}\right) \leq X_{ij} < \left(\bar{X}_i + \frac{S}{2}\right) \quad [11]$$

Entonces

$$Ptij = 500/R \quad [12]$$

Se asignará cero (0) puntos para el valor total de cada uno de los ítems representativos para las propuestas presentadas y habilitadas que se encuentren por fuera del intervalo antes indicado

Entonces,

$$Ptij = 0 \quad [13]$$

Donde;

\bar{X}_i = Media aritmética de las propuestas habilitadas j para el ítem i a evaluar

X_{ij} = ítem i a evaluar de la propuesta habilitada j, con máximo dos decimales

S = Desviación Estándar

i = Ítem a evaluar

j = Propuesta a evaluar

Condiciones de evaluación para:

- Para Pt2B, se asignarán 200/NR puntos para cada uno los valores totales de los ítems no representativos para las propuestas presentadas y habilitadas que se encuentren en el intervalo indicado a continuación:

$$\left(\bar{X}_i - \frac{S}{2}\right) \leq X_{ij} < \left(\bar{X}_i + \frac{S}{2}\right) \quad [14]$$

Entonces

$$Ptij = 200/NR \quad [15]$$

Se asignará cero (0) puntos para las propuestas para cada uno los valores totales de los ítems no representativos presentadas y habilitadas que se encuentren por fuera del intervalo antes indicado

Entonces,

$$Ptij = 0 \quad [16]$$

Donde;

\bar{X}_i = Media aritmética de las propuestas habilitadas j para el ítem i a evaluar

X_{ij} = ítem i a evaluar de la propuesta habilitada j, con máximo dos decimales

S = Desviación Estándar

i = Ítem a evaluar

j = Propuesta a evaluar

15.2.3. MENOR VALOR

Se determinará el menor valor de las propuestas habilitadas, (con máximo dos decimales), en cada uno de los ítems a evaluar descritos en la Tabla 7 (Pt1 y Pt3), así:

Se utilizará siempre la fórmula de **MENOR VALOR**

$$P_{ti} = P_{max_i} * \left(\frac{Y_{min_{ji}}}{Y_{ji}} \right) \quad [17]$$

Una vez calculado el Menor Valor, la asignación de puntajes será así:

Tabla 11. Asignación de puntajes con el método de menor valor

| CONCEPTO | CALIFICACIÓN |
|--|----------------------------|
| Proponente con la propuesta de menor valor | P_{max_i} puntos |
| Segundo proponente con la propuesta de menor valor | $P_{max_i} - K$ |
| Tercer proponente con la propuesta de menor valor | $P_{max_i} - (2 \times K)$ |

Nota: $K = P_{max_i} / \text{Número de proponentes}$. En caso de más proponentes se continuará con el mismo sistema aplicado en la fórmula.

Donde;

$Y_{min_{ji}}$ = Menor valor del ítem i a evaluar del total de las propuestas habilitadas, con máximo dos decimales

Y_{ji} = Valor en la propuesta habilitada j del ítem i a evaluar, con máximo dos decimales

i = Ítem a evaluar

j = Propuesta a evaluar

P_{max_i} = Máximo puntaje para Pt1 y Pt3

Condiciones excepcionales:

1. Si queda un (1) sólo proponente habilitado, entonces a este se le asignará el 100% del puntaje.
2. Si sólo quedan dos (2) proponentes habilitados y el método de evaluación asignado, de acuerdo con la TRM, es Desviación Estándar, entonces se aplica para la evaluación el método de Menor Valor.

Criterios de desempate

En caso de empate, los criterios sucesivos y excluyentes de desempate² son:

- 13.1. El menor valor del costo directo total.
- 13.2. El mayor valor de la sumatoria en SMMLV de los certificados aportados para acreditar la experiencia presentada, en la **INVITACIÓN**.
- 13.3. El **Proponente** que tenga por lo menos el 10% de su nómina con personal discapacitado a la que se refiere la ley 361 de 1997 *Por la cual se establecen mecanismos de integración social de las personas con limitación y se dictan otras disposiciones, o a las disposiciones que la modifiquen, adicionen o sustituyan*.
- 13.4. En caso de que dos o más proponentes obtengan el mismo puntaje en la evaluación, podrán tenerse como criterios de desempate los establecidos en el artículo 36 de la Resolución Rectoral 39475 de 2014, o en su defecto el sorteo entre éstos.

² numeral 7 del artículo 36 de la Resolución Rectoral 39.475 de 2014

12. Rechazo y eliminación de propuestas

En la **INVITACIÓN** primarán los aspectos sustanciales sobre los formales.

La **U.de.A.** rechazará la propuesta cuando:

- 12.1 No se ajuste a las exigencias de la **INVITACIÓN**, salvo que el o los requisitos sean subsanables, conforme a lo previsto en la ley o el Estatuto General de Contratación de la **U.de.A.**
- 12.2 Modifiquen los formatos del Proceso de Contratación, salvo autorización expresa.
- 12.3 No cumpla con el o los requisitos de participación, salvo que él o los requisitos sean subsanables.
- 12.4 Se presente de forma extemporánea o luego de la fecha y hora fijadas para la entrega y el cierre o en lugar diferente al indicado.
- 12.5 No se entregue la garantía de seriedad junto con la propuesta, o cuando pese a entregarse con este resulte insuficiente en su cuantía y/o vigencia.
- 12.6 No se consideren las modificaciones hechas mediante adendas y no se tengan en cuenta las respuestas a las observaciones hechas por los oferentes.
- 12.7 La información o documentación entregada no sea veraz o se observen presuntas falsedades o inconsistencias o contradicciones.
- 12.8 Cuando el valor de la propuesta supera el presupuesto oficial o supere los valores límites establecidos en 11.2 Fase 2. Evaluación económica, para Pt1 y Pt3.
- 12.9 Cuando se presenten propuestas parciales o se deja de cotizar algún ítem.
- 12.10 Cuando el Proponente presente o participe en más de una propuesta correspondiente al mismo proceso de **INVITACIÓN**, bien sea en Consorcio, Unión temporal o de manera individual o de una sociedad o persona jurídica de la cual sea socio, miembro de la junta directiva, representante legal.
- 12.11 Cuando se modifiquen las descripciones, los ítems o las cantidades del formato de presentación de la propuesta económica.
- 12.12 Cuando se modifique el Anexo 2, sin autorización de la **U.de.A.**
- 12.13 Cuando el Proponente presente o participe en más de una propuesta correspondiente al mismo proceso de **INVITACIÓN**.
- 12.14 Cuando el Proponente, habiendo sido requerido por la **U.de.A.** para aportar documentos, suministrar información o hacer aclaraciones conforme a lo establecido en esta Invitación, no los allegue dentro del término fijado para el efecto en la respectiva comunicación, o que habiéndolos aportado no estén conformes con lo exigido en la comunicación.
- 12.15 Cuando el Proponente ejecute cualquier acción tendiente a impedir la libre participación de otros Proponentes, o a impedir el ejercicio de sus derechos o los de la **U.de.A.**, o cuando se conozca la existencia de colusión con otros Proponentes.
- 12.16 Cuando se descubran hechos o acuerdos previos realizados por el Proponente tendientes a atentar contra las prerrogativas y derechos de la **U.de.A.** o de otros Proponentes.



- 12.17** Cuando el Proponente ejecute cualquier acción tendiente a influenciar o presionar a los funcionarios de la U.de.A. encargados del estudio y evaluación de las propuestas o en la aceptación de la misma.
- 12.18** Cuando al realizar la corrección aritmética las ofertas presenten una diferencia aritmética mayor o igual al 0.5% (por exceso o por defecto) entre el valor total de la oferta presentada y el valor total de la oferta corregida. Por lo que el proponente es responsable de verificar las operaciones aritméticas.
- 12.19** Cuando se presenten precios artificialmente bajos o altos de acuerdo a la realidad del mercado.
- 12.20** Cuando el proponente se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés para contratar, establecidas en la Constitución y en la Ley.
- 12.21** Si el proponente ofreciere un plazo para la ejecución del contrato mayor al establecido en esta Invitación.
- 12.22** Errores en las operaciones aritméticas, el proponente es responsable de verificar las operaciones aritméticas.
- 12.23** Cuando no se entregue la muestra física o esta no cumpla la prueba física los materiales, calibres y dimensiones.

13. Declaración de proceso de contratación desierto

La U.de.A. declarará desierto el Proceso de Contratación en los siguientes eventos:

- 15.1. Por motivos que impidan la escogencia del mejor **Proponente**.
- 15.2. Porque sobrevengan razones de fuerza mayor o caso fortuito.
- 15.3. Porque se presenten graves inconvenientes que le impidan a la U.de.A. cumplir la obligación contractual futura.
- 15.4. Por no presentarse ninguna propuesta.
- 15.5. Por no resultar habilitada ninguna propuesta.

El hecho de presentarse un solo **Proponente** o que una sola propuesta cumpla los requisitos, no será motivo para declarar desierto el Proceso de Contratación, siempre y cuando favorezca los intereses de la U.de.A.

Para la declaratoria de desierto se tendrá en cuenta lo establecido en el numeral 1.5 del artículo 23 de la Resolución Rectoral 39475 de 2014, que informa las responsabilidades del CTC:

Artículo 23. Responsabilidades: En desarrollo de las responsabilidades señaladas en el artículo 13 del Acuerdo Superior 419 del 29 de abril de 2014, el Comité Técnico de Contratación ejercerá las siguientes:

1. *En los procesos de contratación de mediana cuantía:*
(...)

Vicerrectoría Administrativa

Dirección: Calle 67 # 53-108 - Bloque 16 Of. 305

Dirección de correspondencia: calle 70 N° 52 - 21

Conmutador: 2198332 • Nit: 890980040-8 • **Código postal:** 050010

www.udea.edu.co / Medellín, Colombia



1.5 Autorizar la declaratoria de desierta, o la revocación del proceso de contratación siempre que se cumplan los requisitos legales para ello y ordenar la apertura de nuevo proceso de selección, así como dar las instrucciones del caso para que se revisen y ajusten los estudios previos de necesidad y conveniencia y la correspondiente invitación.

14. Selección y adjudicación del contrato

La **U.de.A.** seleccionará y adjudicará el Proceso de Contratación, a UN (1) **PROPONENTE** que haya obtenido el mayor puntaje en la evaluación; en caso de empate, se adjudicará a quien haya cumplido la condición para el desempate establecida en esta **INVITACIÓN**.

La selección se le comunicará al **Proponente** favorecido, al correo electrónico indicado por el **Proponente** para su notificación.

La **U.de.A.** podrá, si el **Proponente** no cumple su propuesta, proceder así:

- 14.1** Adjudicar el contrato al **Proponente** calificado en el lugar subsiguiente;
- 14.2** Podrá convocar a aquellos oferentes habilitados cuyas propuestas tengan una diferencia exigua entre sí a una mesa de negociación, en la que se trate de lograr un acuerdo con uno de ellos en el marco de los términos de referencia; o,
- 14.3** Abrir un nuevo Proceso de Contratación.

El procedimiento anterior, no implica la renuncia a las acciones legales de la **U.de.A.** para reclamar los daños y perjuicios causados por el Proponente que no cumpla su propuesta.

15. Documentos y trámites para celebrar el contrato

El **Proponente** seleccionado deberá aportar los siguientes documentos:

- 15.1** Fotocopia de la cédula del representante legal.
- 15.2** Fotocopia del Registro Único Tributario (RUT) en caso de estar desactualizado.
- 15.3** Los demás que sean necesarios, según la ley o los estatutos, y que no hayan sido requeridos con la propuesta; o aquellos que, siendo aportados con la propuesta, no tengan vigencia al momento de celebrar el contrato.
- 15.4** Tramitar la inscripción, en caso de no estarlo, en el Registro de Proveedores de la U.de.A en un plazo máximo de tres (3) días hábiles contados a partir de la adjudicación del contrato.

Parágrafo: Los documentos relacionados en los dos primeros numerales, no son necesarios aportarlos cuando la adjudicataria tenga registro vigente, en la base de datos de proveedores de la **U.de.A.**, y dichos documentos no hayan cambiado a la fecha de la firma del contrato. Lo anterior,

en cumplimiento de las normas anti trámites y los principios de eficacia, celeridad y economía de la contratación universitaria.

16. Garantías para legalizar el contrato

Para la presentación de la oferta, el proponente deberá establecer garantía que cubra la seriedad del ofrecimiento realizado así:

| Amparo | Cuantía | Vigencia |
|--------------------------------------|---------------------------------------|--|
| Garantía de seriedad de la propuesta | 10% del monto del presupuesto oficial | Sesenta (60) días, contada a partir de la fecha y hora de cierre de la presente Invitación, prorrogable en caso de ser necesario. Con la Propuesta Comercial se debe anexar la póliza. |

El contratista seleccionado, además de las garantías establecidas en el Estatuto General del Consumidor ley 1480 de 2011, EL CONTRATISTA, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones que en virtud del contrato adquiere, tomará póliza(s) de seguro a favor de LA CONTRATANTE, deberá constituir garantía única a favor de entidades estatales, a nombre de la Universidad de Antioquia, que avalen los siguientes riesgos, cuantías y vigencias:

Tabla 12. Garantías

| Amparo | Cuantía | Vigencia |
|--|-----------------------------------|---|
| Cumplimiento | 15% del valor total del contrato | Duración del contrato + 4 meses |
| Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales. | 10% del valor total del contrato | Duración del contrato y 3 años más |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados. | 50% del valor total del contrato | Dos (2) años contados a partir del recibo a satisfacción. |
| Responsabilidad civil extracontractual (La U.de.A debe figurar como asegurada y beneficiaria, adicional) | 15% del valor total del contrato | Duración del contrato. |
| Estabilidad de obra | 20% del valor total del, contrato | Cinco (5) años contados a partir del recibo a satisfacción. |

Las garantías anteriores, deberán entregarse en el tiempo establecido por la interventoría, posteriores a la firma del contrato.

El Proponente deberá responder, por la idoneidad y calidad de los bienes y servicios, en los términos establecidos por la ley 1480 de 2011 (Estatuto del Consumidor), en cuanto no sea incompatible con las demás garantías exigidas.

17. Documentación del contrato

El proponente seleccionado deberá entregar los análisis de precios unitarios (APU) contractuales, a más tardar, quince (15) días calendario después de la firma del contrato.

Así mismo, deberá entregar la programación de ejecución de la obra para la revisión y aprobación de la interventoría asignada, a más tardar cinco (5) días hábiles después de la firma del contrato, y antes de la fecha de inicio de este.

18. Forma de pago

El **Contratante** no entregará anticipo en este contrato a **El Contratista**.

Forma de pago: La Contratante pagará al Contratista mediante actas parciales mensuales de acuerdo con el avance de las obras. La Contratante no pagará anticipo al Contratista.

Periodo de pago: La Contratante pagará al Contratista a los treinta (30) días siguientes a la presentación de la factura de venta, que cumpla con los requisitos exigidos por el Estatuto Tributario y la Ley, previa aprobación de la Interventoría.

Reajuste de Precios: El Contrato se reajustará de acuerdo los índices de Camacol, mediante el empleo de la siguiente fórmula. Ver aprobación. Ver Anexo 8

Fórmula de reajuste:

$$AR = ASx \left[X_1 \left(\frac{TMOi}{TMOo} \right) + X_2 \left(\frac{COi}{COo} \right) + X_3 \left(\frac{IETi}{IETo} \right) + X_4 \left(\frac{Hi}{Ho} \right) + X_5 \left(\frac{AMi}{AMo} \right) + X_6 \left(\frac{BLCi}{BLCo} \right) + X_7 \left(\frac{IHSi}{IHSo} \right) + X_8 \left(\frac{CMi}{CMo} \right) + X_9 \left(\frac{ENi}{ENo} \right) + \dots \right]$$

Dónde:

AR *Es el valor reajustado para cada acta mensual de la obra realizada por el Contratista.*

AS *Es el valor del acta mensual de obra realizada por el contratista liquidado a los precios cotizados en el proceso de invitación*

Xn *Coficiente cuyo valor será calculado a partir del análisis de los precios unitarios cotizados en el proceso de invitación por el proponente favorecido con la adjudicación del mismo, calculado con la relación entre valor de los componentes a reajustar, respecto al valor del costo directo de la propuesta.*

TMO *Mano de obra*

CO *Concreto premezclado**

IET *Instalación eléctrica y telefónica*

Hi *Hierro*

AM *Agregados minerales*

BLC *Bloque de concreto para mampostería*

Vicerrectoría Administrativa

Dirección: Calle 67 # 53-108 - Bloque 16 Of. 305

Dirección de correspondencia: calle 70 N° 52 - 21

Conmutador: 2198332 • Nit: 890980040-8 • **Código postal:** 050010

www.udea.edu.co / Medellín, Colombia



| | |
|--------------------|--|
| IHS | <i>Material instalación hidráulica y sanitaria</i> |
| CM | <i>Carpintería metálica.</i> |
| EN | <i>Enchapes</i> |
| Subíndice i | <i>Mes de pago de reajustes</i> |
| Subíndice o | <i>Mes básico de presentación de la propuesta.</i> |

- Se tendrán en cuenta los índices suministrados por Cámara Colombiana de la Construcción Camacol Antioquia y se tomará el *Índice Total por ítem*, de los conceptos a reajustar.
- Durante la vigencia del contrato, los precios unitarios serán reajustados conforme a la fórmula.
- Los concretos preparados en obra serán reajustados con el mismo índice estimado por Camacol para los concretos premezclados.

Lo índices Xi para la fórmula son calculados para cada proyecto en particular, de acuerdo a los ítems más representativos.

Requisitos para el pago: El Contratista deberá:

- 1) Elaborar y suscribir las actas de corte mensuales, en las cuales conste: la cantidad de obra ejecutada y su correspondiente valor.
- 2) Obtener el visto bueno de la Interventoría del Contrato.
- 3) Adjuntar la factura de venta.
- 4) Acreditar el pago de la seguridad social y parafiscales de sus empleados.

Impuestos:

La Universidad de Antioquia, no contempla impuestos adicionales a los establecidos por ley que corresponderían a cada persona según sea jurídica o natural, cada persona conoce cuál es su régimen. No se aplican retenciones por conceptos de Estampillas. Con relación al IVA, éste sí aplica sobre la utilidad.

La UdeA, en cumplimiento del artículo 6 de la Ley 1106 de 2006 (por medio de la cual se prorrogó la vigencia de la Ley 418 de 1997 prorrogada y modificada por las Leyes 548 de 1999 y 782 de 2002 y se modifican algunas de sus disposiciones), y de la Resolución Rectoral 44309 del 24 de mayo de 2018 (Por la cual se ordena transitoriamente la retención de la contribución especial sobre contratos de obra), recaudará de cada acta de pago el (5%) del valor total del contrato correspondiente a la Contribución Especial para ser consignados a órdenes del Departamento de Antioquia.

Contribución especial: Artículo 120, ley 418 de 1997, modificado por el artículo 6 de la ley 1106 de 2006, dispone: “Todas las personas naturales o jurídicas que suscriban contratos de obra pública para la construcción y mantenimiento de vías con entidades de derecho público o celebren



contratos de adición al valor de los existentes, deberán pagar a favor de la Nación, departamento o Municipio, según el nivel al cual pertenezca la entidad contratante, una contribución equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total correspondiente contrato o de la respectiva adición”.

Garantía adicional: El Contratante retendrá al Contratista, de cada acta de corte mensual, el diez por ciento (10%), como garantía adicional hasta completar un cinco por ciento (5%) del valor total.

Reintegro de la garantía adicional: El Contratante pagará la suma retenida al Contratista, cuando éste cumpla en su totalidad con los siguientes requisitos:

- Ejecute el 100% de las obras y hayan sido recibidas a satisfacción y liquidadas por parte de la interventoría del contrato.
- Presente cuenta de cobro por el saldo del retenido.
- Acredite el pago de la seguridad social y parafiscal de sus empleados.
- Aporte paz y salvo laboral de los empleados, trabajadores y subcontratistas.

19. Normativa aplicable al proceso de contratación

El Proceso de Contratación se rige, en esencia, por la siguiente normativa:

- Acuerdo Superior 419 del 2014 (Estatuto General de Contratación de la Universidad de Antioquia).³
- Resolución Rectoral 39475 de 2014 (Por la cual se reglamenta el Acuerdo Superior 419 del 29 de abril de 2014, Estatuto General de Contratación de la Universidad de Antioquia y se dictan otras disposiciones).⁴
- Acuerdo Superior 395 de 2011 (Por el cual se regula el conflicto de intereses del servidor público en la Universidad de Antioquia).⁵
- Resolución Rectoral 38017 de 2013 por medio de la cual se adoptan las políticas para el manejo de la información y protección de datos personales en la Universidad de Antioquia.⁶
- Decreto 410 de 1971 (Código de Comercio de Colombia).
- Ley 1480 del 12 de octubre de 2011 (Por medio de la cual se expide el Estatuto del Consumidor y se dictan otras disposiciones).⁷
- Ley 1474 de 2011 (Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública).⁸
- Ley 2195 del 18 de enero de 2022 (por la cual se adoptan medidas en materia de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción y se dictan otras disposiciones).

³Artículo 5 del A.S. 419 de 2014: “Los contratos y convenios que suscriba la Universidad de Antioquia, se regirán en general por el derecho privado con sujeción a los requisitos y formalidades que exige la ley para la contratación entre los particulares y por las disposiciones contenidas en el presente Estatuto (...)”<http://www.udea.edu.co/wps/wcm/connect/udea/1e33f63b-9050-4e7c-a8e7-fe36fb8d6378/a0419-2014.pdf?MOD=AJPERES>

⁴<http://www.udea.edu.co/wps/wcm/connect/udea/edc346f9-e071-4c07-97f3-1cbbefa499a3/RR39475-2014.pdf?MOD=AJPERES>

⁵<http://secretariageneral.udea.edu.co/doc/a0395-2011.pdf>

⁶<http://secretariageneral.udea.edu.co/doc/i38017-2013.pdf>

⁷<http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=44306>

⁸<http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=43292>



- Ley 1581 de 2012 (Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales).⁹
- Decreto 1377 de 2013 (Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012).¹⁰
- Ley 1712 de 2014, (Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones).¹¹
- Ley 1106 de 2006, artículo 6° (por medio de la cual se proroga la vigencia de la Ley 418 de 1997 prorrogada y modificada por las Leyes 548 de 1999 y 782 de 2002 y se modifican algunas de sus disposiciones),
- Resolución Rectoral 44309 del 24 de mayo de 2018 (Por la cual se ordena transitoriamente la retención de la contribución especial sobre contratos de obra).

20. Anexos

Son parte integral de la **INVITACIÓN**, los siguientes anexos:

- Anexo N°1 Especificaciones técnicas
- Anexo N°2 Formato de presentación de la propuesta económica.
- Anexo N°3 Planimetría
- Anexo N°4 Requisitos generales en Gestión ambiental.
- Anexo N°5 Requisitos generales seguridad y salud en el trabajo.
- Anexo N°6 Certificación de pago de los aportes al sistema de seguridad social (persona Jurídica)
- Anexo N°7 Formato carta presentación de la propuesta (7A Carta de presentación y declaraciones persona natural), (7B Carta de presentación y declaraciones persona jurídica)
- Anexo N°8 Plantilla en Excel de información experiencia del **PROPONENTE**.
- Anexo N°9 Matriz de riesgos

Funcionario responsable del Proceso de Contratación

RAMÓN JAVIER MESA CALLEJAS
VICERRECTOR ADMINISTRATIVO
UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

| ROL | NOMBRE Y APELLIDO | FIRMA |
|---------|---|-------|
| Elaboró | Sandra Patricia Gómez Velásquez -Profesional Universitaria | |
| Revisó | Gustavo Adolfo Rodríguez Ochoa _ Profesional Especializado 2 | |
| Aprobó | Edwin Alexis Usuga Moreno _ Jefe División de Infraestructura Física | |

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.

Revisó aspectos jurídicos:

Deiser Arboleda R./Abogado - Unidad de Contratos y Convenios Dirección Jurídica, Caso: 17239

⁹<http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=49981#0>

¹⁰<http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=53646#0>

¹¹<http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?dt=S&i=56882>


0_0_Terminos_referencia_VA_034_2022.docx

Informe de auditoría final

2022-12-13

| | |
|--------------------|--|
| Fecha de creación: | 2022-12-13 |
| Por: | Asistente Vicerrectoria Administrativo Universidad de Antioquia (asisviceadministrativo@udea.edu.co) |
| Estado: | Firmado |
| ID de transacción: | CBJCHBCAABAAZRchMVdCbeBjjhT0k49joiX-Fa696pl- |


Historial de “0_0_Terminos_referencia_VA_034_2022.docx”

 Asistente Vicerrectoria Administrativo Universidad de Antioquia (asisviceadministrativo@udea.edu.co) ha creado el documento.


2022-12-13 - 20:41:21 GMT- Dirección IP: 200.24.16.161.

 El documento se ha enviado por correo electrónico a viceadministrativo@udea.edu.co para su firma.

2022-12-13 - 20:41:46 GMT

 viceadministrativo@udea.edu.co ha visualizado el correo electrónico.

2022-12-13 - 20:41:54 GMT- Dirección IP: 74.125.210.135.

 El firmante viceadministrativo@udea.edu.co firmó con el nombre de Ramón Javier Mesa Callejas

2022-12-13 - 20:57:53 GMT- Dirección IP: 200.24.16.161.

 Ramón Javier Mesa Callejas (viceadministrativo@udea.edu.co) ha firmado electrónicamente el documento.

Fecha de firma: 2022-12-13 - 20:57:55 GMT. Origen de hora: servidor.- Dirección IP: 200.24.16.161.

 Documento completado.

2022-12-13 - 20:57:55 GMT