



DESCRIPCIÓN DE TRÁMITES

Universidad de Antioquia

Información del trámite:

Nombre: **Recepción de divisas del exterior**

Código:

Versión:

Dependencia responsable: Proceso de gestión de pagos y recaudos /División de Gestión Financiera

Correo electrónico de contacto: recaudos@udea.edu.co

Teléfono (s): 6042195264

Ubicación física: Ciudad Universitaria, Bloque 22 Of. 200

Descripción (En qué consiste):

Solicitar la monetización de un giro del exterior por la venta de bienes y/o prestación de servicios por parte de las unidades académicas, los cuales deben haber informado a los clientes del extranjero los pasos necesarios para la consignar recursos desde el exterior a la universidad, descritos en el siguiente enlace:

[Instrucciones para recibir giros desde el exterior.pdf](#)

Dirigido a:

Personal administrativo y empleados de unidades académicas o administrativas de la Universidad de Antioquia.

Pasos a seguir:

- 1) Comuníquese con la División de Gestión Financiera vía e-mail al correo electrónico recaudos@udea.edu.co, o por línea telefónica al 6042195264, para consultar si el giro ingreso al banco.
- 2) Si el giro esta facturado; indique el número de factura para que sea legalizada.
- 3) Si el giro NO esta facturado, debe realizar el proceso de facturación.
- 4) Una vez las divisas estén legalizadas, pueden consultar el comprobante de ingreso en SAP. [VA-GF-IN-12.pdf](#)

Tiempo promedio de respuesta: 10 días hábiles

Costos y descripción del pago: No aplica

Requisitos y documentos:

Los descritos en los pasos a seguir

Normativa asociada:

No aplica

Recuerde que:

La unidad académica o Administrativa, debe realizar registro en el sistema del bien o servicio por medio de factura en ERP SAP en la moneda origen de giro (USD, EUR, GBP, CHF, CAD).

Trámites y servicios relacionados:

N/A