



UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

GESTIÓN INFORMÁTICA

Instructivo para realizar backup del correo institucional con intervención de la mesa de ayuda mayo de 2015, versión 1

Introducción

Instructivo para la descarga de mensajes del correo institucional. Permite descargar la información completa de los módulos que se utilizan con la tecnología Google Apps. En este manual se explicara la descarga de los mensajes del modulo de gmail en el dominio @udea.edu.co.

Requisitos

1. Acceso a internet.
2. Credenciales de Google Apps.
3. Intervención mesa ayuda correo institucional (proceso subida del backup ZIP)

Proceso

1. Acceder a la cuenta correo institucional por la URL: <http://correo.udea.edu.co/>
2. Ingresar a la siguiente URL: <https://www.google.com/settings/takeout>
3. Seleccionar las opciones a descargar:

Producto	Detalles	Seleccionar todos
 Calendario	Todos los calendarios	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
 Círculos de Google+	Formato vCard	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
 Contactos	Formato vCard	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
 Correo	Todos	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
 Drive	Todos los archivos Formato PDF y otros 3 formatos	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>



UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
GESTIÓN INFORMÁTICA

Instructivo para realizar backup del correo institucional con intervención de la mesa de ayuda
mayo de 2015, versión 1

4. Ir al pie de pagina de la web anterior y dar clic en botón “siguiente”:

Perfil

Tareas

YouTube

Siguiente

5. Dejar la siguientes opciones por defecto para que llegue el archivo de descarga al correo en cuestión:

Se ha seleccionado 1 producto.

Personalizar el formato de descarga

Elige el tipo de fichero de tu archivo y si quieres descargarlo o guardarlo en Drive.

Tipo de archivo

.zip

Los archivos zip se pueden abrir en casi cualquier ordenador. Los archivos de un tamaño superior a 2 GB se dividirán en varios archivos .zip.

Forma de publicación

Enviar enlace de descarga por correo electrónico

Cuando hayamos creado tu archivo, te enviaremos el enlace correspondiente por correo electrónico para que puedas descargarlo en tu dispositivo personal. Dispondrás de una semana para recuperar el archivo.

Crear archivo



UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
GESTIÓN INFORMÁTICA

Instructivo para realizar backup del correo institucional con intervención de la mesa de ayuda
mayo de 2015, versión 1

6. A continuación deberá aparecer el proceso de la creación o generación del archivo ZIP a descargar, se ilustra a continuación:

Ya casi has terminado...

Estamos preparando tu archivo

Puede que tarde un poco antes de estar listo para descargarlo. No te preocupes, te enviaremos un correo electrónico cuando esté listo.

Archivo	Creado el	Disponible hasta	Detalles
Actualmente, se está preparando un archivo de Correo datos. Ten en cuenta que los archivos de correo electrónico pueden tardar mucho tiempo (horas o quizás días) en crearse.			

Crear otro archivo

Administrar archivos

7. Luego de que termine el proceso de creación del archivo backup ZIP deberá realizarse la descarga, tener en cuenta que el proceso de creación dependerá del tamaño y cantidad de mensajes que se tengan en el buzón de correo institucional:

Puede que tarde un poco antes de estar listo para descargarlo. No te preocupes, te enviaremos un correo electrónico cuando esté listo.

Archivo	Creado el	Disponible hasta	Detalles
Correo 5,6 MB	16 de marzo de 2015	23 de marzo de 2015	↓ Descargar

Crear otro archivo

Administrar archivos

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
GESTIÓN INFORMÁTICA

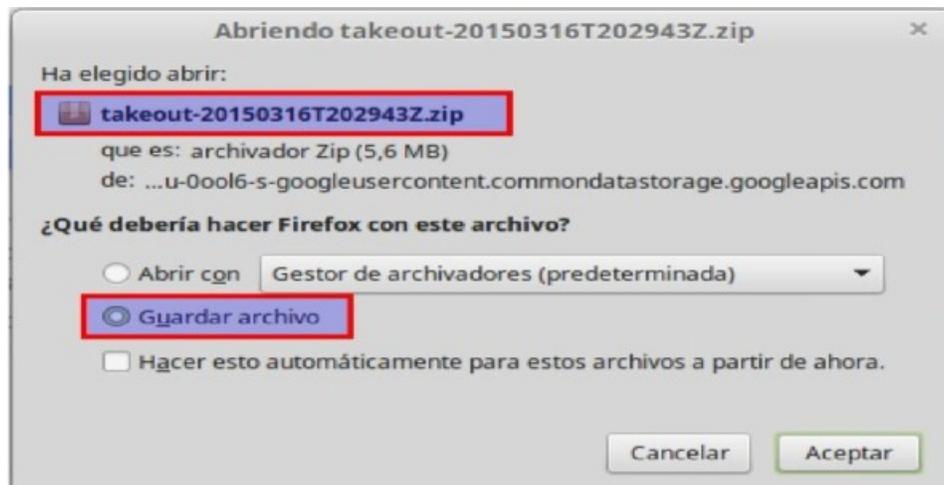
Instructivo para realizar backup del correo institucional con intervención de la mesa de ayuda
mayo de 2015, versión 1

8. realizar nuevamente autenticación para validar las credenciales de propiedad del correo institucional:



Formulario de autenticación de correo institucional. Incluye campos para Usuario y Contraseña, un botón Enviar, y el dominio @udea.edu.co.

9. Descargar el archivo ZIP a la ruta de su preferencia, el archivo tendrá como nombre estándar **"takeout-fecha-creacion-archivo.zip"**, adjunto ejemplo. Recordar que el tiempo de descarga dependerá del tamaño del archivo ZIP a descargar:



10. Comunicarse con la línea 2195959 opción 3 o enviar un correo a la cuenta soporteinformatica@udea.edu.co, para terminar el proceso de subida o carga a la cuenta destino donde se almacenara el respectivo backup descargado.