



ACTA DE REUNIÓN

GESTIÓN DEL MEJORAMIENTO CONTINUO



(dd-mm-aaaa)	Nº DE ACTA	HORA DE INICIO (am – pm)	HORA DE FINALIZACIÓN (am – pm)
20-04-2015	007	7:00 a.m.	09:00 a.m.

	CARGO
Adriana Correa Botero	Empleada no docente
Adriana Lucia Pabón Vidal	Docente
Alejandra María Rodas Osorio	Empleado no docente
Alonso Martínez	Docente
Amanda Maestre Buitrago	Docente
Ana Cecilia Mesa Arango	Docente
Andrés Baena García	Docente
Angélica Patricia Medina Lozano	Empleada no docente
Aracelly Villegas Castaño	Docente
Carolina Hernández Castro	Docente
Carolina Navarro Benítez	Empleada no docente
César Hernando Segura Latorre	Docente
Claudia Rugeles López	Empleada no docente
Claudia Trujillo Vargas	Docente
Diana Yuledi Molina Colorado	Empleada no docente
Durley Eliana Restrepo Pineda	Docente
Eliana María Arango Flórez	Docente
Francisco Javier Díaz Castrillón	Docente
Gisela García Montoya	Docente
Gloria Patricia Cardona Gómez	Docente
Guillermo León Rúa Uribe	Docente
Jaime Rodríguez Ospina	Docente
Jorge H. Botero Garcés	Docente
Juan Fernando Álzate Restrepo	Docente
Juan Guillermo Mcewen Ochoa	Docente
Luz María Guerra Ruíz	Empleado no docente
Marcel Marín Villa	Docente
María Cristina Navas Navas	Docente

María Teresa Rugeles López	Docente
Myrtha Arango Arteaga	Docente
Mónica Giraldo Restrepo	Docente
Norman Montoya Gallego	Empleado no docente
Paula Andrea Velilla Hernández	Docente
Ruth Elena Arboleda P	Empleado no docente
Silvio Urcuqui Inchima	Docente
Sonia del Pilar Agudelo López	Docente
Walter Cardona Maya	Docente

1. 07:00 a.m. a 08:00 a.m. Temas del Departamento:

- Presentación de la Secretaria Alejandra Rodas, nombrada en forma temporal para el cargo, iría aproximadamente hasta junio donde ingresaría ya la secretaria en propiedad. Ya no se tendrá el cargo de secretaria sino de auxiliar administrativo, las personas encargadas de estos asuntos en la facultad están haciendo los trámites ante la oficina de arquitectura de procesos para hacer el cambio de cargo.
- Tópicos selectos. Tema pendiente de la reunión anterior y que quedó como tarea para esta reunión. Se consulta sobre las ideas que los asistentes trajeron para socializar. La profesora María Cristina Navas pregunta cuál fue el tema del anterior Tópicos a lo que la profesora Aracelly Villegas responde: Sexualidad y Tendencias e infecciones de transmisión sexual. La profesora Navas dice que a ella le parece muy bien la propuesta que alguien había hecho relacionada con tratar temas de infecciones que estén vigentes, por ej el chikuncunya , no se hace mucha discusión sobre esto. Ante esta situación y al ver que no se tienen temas definidos la doctora Sonia propone que se cree el Comité organizador y este vaya sacando ideas de temas y propone que en el comité además de docentes también participen empleados no docentes.
El comité quedo integrado por los profesores Guillermo Rúa y Juan Guillermo Mcewen, las profesoras Carolina Hernández, Ana Cecilia Mesa y Aracelly Villegas, y las bacteriólogas Carolina Navarro y Diana Molina.
La profesora Navas pregunta que si los profesores del departamento estarían dispuestos a participar como conferencistas?, a lo que la doctora Sonia responde sobre la responsabilidad y la colaboración en general que han tenido todos los docentes en los eventos que ha realizado el departamento, cuando se les solicita participar como conferencistas, aunque la asistencia a la totalidad de la programación de los eventos sea pobre por parte de estos mismos.
- Trámite de tarjeta Assist Card de la Administradora de Riesgos Laborales Positiva. Para las comisiones de servicios al exterior. La doctora, realiza la socialización del comunicado de Talento humano sobre la Assist Card. Les informa que desde hace algunos años se está solicitando este trámite para las Comisiones Internacionales -el seguro de Assist Card. . La Profesora Maria Teresa Rugeles comparte una inquietud respecto al tema pues manifiesta que durante este tipo de viajes usualmente se quedan también fines de semana (en el caso de las comisiones realizadas por decir de lunes a viernes y dice que usualmente se toman el fin de semana para asuntos personales); ella manifiesta su preocupación sobre los días que no están dentro de la comisión. La doctora Sonia pasará la inquietud para salir de la duda.
- Permisos personales. Se explica nuevamente cual es la diferencia entre permisos

personales y comisión de servicios. Se aclara sobre los inconvenientes o limitaciones y exigencias o normativas que se están generando para obtener un permiso. Especifica cuáles serían los permisos personales, a cuantos días tienen permiso en el año y señala que para la solicitud se debe detallar claramente para que será el permiso, se deberá poner el motivo lo más específico posible. Aclara que no es una exigencia suya sino una condición dada desde las directivas. Adicionalmente se indica que cuando se realiza una observación a la solicitud que realiza el profesor, es con el fin de facilitar todo el proceso y evitar devoluciones y cambios que tardarían más su respuesta.

- Convocatoria para docentes de la universidad: Se anuncia que en el momento la en proceso la convocatoria para docentes en la Universidad y que para el Departamento hay tres plazas disponibles en concurso; una de Parasitología como reemplazo de la profesora Liliam Cañas, la segunda plaza sería el reemplazo de la profesora Fabiola Toro de Microbiología y la tercera plaza es la que tenía la profesora Silvia Blair. La doctora indica que de acuerdo con el análisis realizado para el Departamento con la vicedecanatura de la Facultad, se vio que en malaria habían ya varios docentes y no se requieren más y se concluyó que en Biología de la Célula era necesario tener un docente vinculado que asuma la coordinación de las tres biología y las horas lectivas que actualmente tiene el docente Jaime Rodríguez quien esta como ocasional. Para todas las convocatorias del departamento se solicitó con perfiles de médico, bacteriólogos, o microbiólogos, preferiblemente con doctorado pero cuando salió publicada la convocatoria se observó un error en el requisito de profesión para la convocatoria para Biología de la Célula, en el sentido de que salió solo para médicos, en la administración de la Facultad no saben en qué instancia se produjo el error..

También se comenta sobre la directriz que tiene la universidad relacionada con que los evaluadores de los aspirantes deben ser externos a la Universidad, a lo cual la profesora Sonia dice que esto tiene ventajas y desventajas pues usualmente estos no conocen lo que la universidad necesita y a veces tienen una mirada muy diferente a lo que se requiere.

Con relación a este tema también se aclara que las tres plazas mencionadas se encuentran en este momento ocupadas con docentes ocasionales y que se debe tener muy presente que en el momento en que se posesionen las personas que ganen el concurso publico de méritos, se les cancela el contrato a los ocasionales ya que el departamento no dispone de plazas.

- Examen de admisión de pregrado: Se les recuerda a los docentes que el próximo 11 de mayo son los exámenes de admisión para pregrado. La profesora María Teresa Rugeles comenta que ella por curiosidad entró a mirar el listado de los docentes programados para cuidar examen de posgrado y encontró que aunque el departamento de Micro y Para no es el que más docentes tiene en la Facultad si fue el que más docentes apporto para la cuidada del examen y piensa que se está cargando mucho hacia este departamento y a ella le gustaría que se tuviera una postura más homogénea respecto a otros departamentos. A esto la profesora Sonia le dice que el único beneficio que se tiene es que de Admisiones y Registro informaron que los docentes que estuvieron cuidando examen de admisión de posgrado no tendrán que cuidar examen de admisión de pregrado. Adicionalmente se les recuerda que el docente que tenga inconveniente de última hora para cuidar examen de admisión debe avisar ya que se debe buscar un reemplazo con otros docentes del departamento y notificarlo a la vicedecanatura.
- Avance de la obra Física en la Facultad. Dentro de estos les informa que en la nueva construcción ya no habrá espacio para laboratorios de investigación. La nueva distribución es en el primer piso biblioteca, en el segundo y tercero aulas de clase y en el cuarto los

laboratorios de docencia. En una visita guiada que se hizo para los integrantes del consejo de Facultad se vieron las fallas relacionadas con el ruido que se genera en Carabobo y que para una biblioteca o un sitio donde hay actividad académica no es adecuado esto. Se le sugirió al decano que se evalúe muy bien esto y como el dinero está restringido que se vaya terminando por piso y bien terminado aún con la insonorización de los espacios. La entrega de la obra está muy retrasada, por ejemplo, la biblioteca que era lo primero que entregarían y estaba programado para marzo a la fecha no se ha hecho.

- Una de las profesoras comparte una inquietud respecto al tema de mantenimiento el cual no es nada eficiente en la Facultad, porque la persona encargada no resuelve nunca nada pues argumenta que no tiene personal, ni tiempo ni dinero y si se hace la solicitud directamente a ciudad universitaria se logra es un llamado de atención, conduciendo esto a que para resolver las situaciones en muchas de las oportunidades los docentes deben sacar de su bolsillo el dinero. Se decide enviar un comunicado a la administración para indagar que solución le dan a esto.
- Con relación a la evaluación del puesto de trabajo se les indica que se debe hacer por el departamento y que los procesos que se han hecho han sido eficientes, a lo que la profesora Rugeles dice que no comparte esto ya que a ella no lograron resolverle ninguna situación y que más aún tuvo que adquirir con fondos propios el descansa pies.
- La profesora Aracelly Villegas solicita que para la próxima reunión de departamento se invite una persona del área administrativa para que nos ilustre sobre el nuevo sistema sas implementado en la universidad.

2. 08:00 a.m. a 09:00 a.m. Conversatorio que se realizará en el marco de la Semánela de la Lénguala 2015: "Memoria: construcción de paz desde el territorio".

Pendientes:

1. Averiguación sobre el seguro Assist Card para las comisiones de servicio internacionales.
2. Hablar con el señor Decano para buscar una solución con respecto a las inquietudes sobre Mantenimiento.
3. Invitar un representante de compras para que nos informe de manera general como funciona ese proceso y nos de pautas de cómo debemos proceder cuando requerimos algo y así realizar procesos efectivos y rápidos que garanticen el buen funcionamiento de la planta física en el departamento.

Siendo las 09:10 a.m. se dio fin al encuentro de este día.

Elaboró:

Aprobó:

Alejandra María Rodas Osorio
Secretaria Departamento de Parasitología
y Microbiología Temporal

Sonia del Pilar Agudelo López
Jefe Departamento de Parasitología
y Microbiología