

| PROTOCOLO MESA 5 DE INTERLOCUCIÓN | |
|--|--|
| <i>Compromiso de la Universidad con la construcción de paz y con la equidad y la inclusión</i> | |
| Número de sesión: 9 | Propósito específico de la sesión: |
| Fecha: 10 de marzo de 2017 | Ajuste de escenarios de referencia |
| Hora: 9:00 am – 12:00 m | Lugar: Edificio de Extensión, Sala de Juntas, piso 5. |
| ORIENTACIÓN METODOLÓGICA | |
| <p>Se mantendrán las mesas de interlocución para lograr la construcción de escenarios en el marco de la planeación estratégica. Sesionarán de acuerdo a los objetivos específicos durante tres-cuatro horas cada semana o cada quince días, para un total de 5 sesiones en el año 2017.</p> <p>Los(as) integrantes de la mesa tienen hasta tres minutos para realizar sus contribuciones e intervienen en dos o tres rondas coordinadas por la moderación o realizan los ejercicios de acuerdo al objetivo de cada sesión. Quienes no intervengan en la primera ronda tendrán prioridad para intervenir en las siguientes rondas.</p> <p>Además de los(as) participantes de la mesa y la moderación, un equipo de apoyo técnico es responsable de suministrar insumos, recolectar información para la mesa, registrar las sesiones, crear documentos preliminares de trabajo y sistematizar los acuerdos para construir el documento final.</p> <p>En cada sesión se avanza en las diferentes fases del proceso:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reconocimiento del propósito de la sesión y anotaciones al documento insumo. 2. Propuestas, argumentaciones y ejercicios colectivos de acuerdo al propósito de la sesión. 3. Visualización y validación de los acuerdos. 4. Documentación y discusión sobre los desacuerdos (y sus rutas de gestión). <p>La participación en las mesas se fundamenta en el cumplimiento de las pautas para la interlocución:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Compromiso y responsabilidad con el propósito de la interlocución y con las pautas. 2. Observancia al uso del tiempo, disposición a la escucha y al logro de acuerdos, intervenciones respetuosas y en clave de propuesta e indicando si se está de acuerdo o en desacuerdo con lo que dijo alguien que precede en la palabra, para poder identificar puntos en común o diferencias rápidamente. 3. Priorizar en la intervención sus propuestas principales: iniciar indicando su acuerdo o su | |

desacuerdo con lo dicho anteriormente, presentar sus propuestas y continuar con su desarrollo y argumentación.

4. Lectura previa del insumo y de otra información necesaria para compartir el léxico entre los(as) integrantes de la mesa y para argumentar sus propuestas.

OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD

Objetivo general

Formular escenarios apuesta para los temas estratégicos, como parte de la construcción colectiva del Plan de Desarrollo 2017-2026.

Objetivos específicos Sesión 9

Ajustar los escenarios de referencia

AGENDA

MESA 5

Duración: 3 horas, con máximo 30 participantes.

1. **8:00 – 8:20 am:** Saludo y encuadre.
2. **8:20 – 8:50 am:** Presentación de las definiciones y los resultados asociados con la clasificación de alternativas y la determinación de escenarios
3. **8:50 – 9:10 am:** Presentación del instrumento para mejorar/ajustar la redacción de las declaraciones de los escenarios
4. **9:10 – 9:40 am:** Revisión de un escenarios individualmente por subgrupos
5. **9:40 – 10:10 am:** Revisión de los otros escenarios no revisados por el subgrupo
6. **10:10 – 11:10 am:** Plenaria para presentar los resultados entre los equipos
7. **11:10 – 11:50 am:** Presentación de factores externos
8. **11:50 – 12:00 m:** Síntesis y cierre

PRODUCTO ESPERADO

Escenarios de referencia ajustados

INSUMOS

De lectura obligatoria:

1. Protocolo 9: indica el propósito de la sesión, su agenda, la metodología, los productos esperados y la ruta de trabajo general.
2. Escenarios propuestos.

De lectura opcional:

Nueva documentación disponible en el repositorio.

CRONOGRAMA GENERAL DE LAS MESAS (Sujeto a cambios dependiendo de la Mesa)

| CRONOGRAMA - semanas | ACTIVIDAD | RESPONSABLES |
|-------------------------|--|---------------------------|
| 14 febrero | Inicio mesas - Encuadre, temas pendientes y alternativas (hasta la semana del 23 si es necesario para algunas mesas) | Mesas |
| 23 febrero | Informe de avances | CA |
| 28 febrero | Segunda sesión mesas - Discusión y calificación de alternativas | Mesas |
| 28 febrero | Informe de avances | CSU |
| 7 marzo | Tercera sesión mesas - Escenarios hipótesis. | Mesas |
| 9 marzo | Informe de avances | CA |
| 14 marzo | Cuarta sesión mesas - Escenario apuesta. | Mesas |
| 21 marzo | Quinta sesión mesas - Consolidación estratégica Plan (objetivos y lineamientos). | Mesas |
| 28 marzo | Evento de devolución y realimentación con la comunidad universitaria | Comunidad universitaria |
| 6 abril | Revisión y retroalimentación del marco estratégico (visión, objetivos y lineamientos) y recomendación del Plan al CSU. | CA |
| 25 abril | Primer debate del Plan. | CSU |
| 30 mayo | Segundo debate y aprobación del Plan. | CSU |
| 1-20 junio | Lanzamiento oficial del Plan. | Rectoría - Comunicaciones |

EQUIPOS Y MATERIAL REQUERIDO

| Materiales | Responsables |
|---|-----------------------------|
| Formato de clasificación de alternativas impreso por participante | Equipo técnico-metodológico |
| Cuatro portátiles | Equipo técnico-metodológico |

| | |
|--|-----------------------------|
| Impresora | Equipo técnico-metodológico |
| 5 Grabadoras pilas | Equipo técnico-metodológico |
| Video beam y computador | Equipo técnico-metodológico |
| Listado de asistentes | Equipo técnico-metodológico |
| Presentación Power Point | Equipo técnico-metodológico |
| Protocolo para registro de información | Equipo técnico-metodológico |
| DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE MESA | |
| <p>Nombre: Juan Camilo Bustamante Celular: 3005766052 Correo mesa: mesa5.pdi@udea.edu.co</p> | |