



## ACTA DE REUNIÓN



### GESTIÓN DEL MEJORAMIENTO CONTINUO

FECHA (dd-mm-aaaa)	Nº DE ACTA	HORA DE INICIO (am – pm)	HORA DE FINALIZACIÓN (am – pm)
16-02-2009	001	7:00 a.m.	8:30 a.m.

1 ASISTENTES	CARGO
Alonso Martinez	Docente
Amanda Maestre Buitrago	
Ana Cecilia Mesa Arango	
Angela Patricia Cadavid Jaramillo	
Beatriz Salazar Giraldo	
Cesar Segura Latorre	
Durley Eliana Restrepo Pineda	
Francisco Díaz Castrillón	
Gisela García Montoya	
Gloria I. Sánchez Vasquez	
Guillermo León Rua Uribe	
Henry Bautista Amorochó	
Jorge Botero Garcés	
José Luis Franco Restrepo	
Juan Fernando Alzate Restrepo	
Juan Guillermo Mcewen Ochoa	
Liliam Cañas Rodriguez	
Lucia Marleny Gallego García	
Luz María Guerra Ruíz	
Luz Mary Castro Jaramillo	
Maria Cenelia Orozco Pelaez	
Martha Nelly Montoya Palacio	
Maria Teresa Rugeles López	
Maria Fabiola Toro	
Mónica Giraldo Restrepo	
Paula Velilla	
Ruth Elena Arboleda P	
Sofía Yurani Zapata	
Sonia del Pilar Agudelo López	

<b>2 AGENDA</b>
1. Lectura del acta anterior
2. Informe Plan de Acción del Depto 2008-2011
3. Situación actual de los cursos de servicios
4. Invitación sobre Clima organizacional
5. Carta enviada por la Facultad de Enfermería
6. Informe sobre reunión con el Decano (secretarias – jefatura)
7. Varios

<b>3 DESARROLLO DE LA AGENDA</b>
<p>1. Se lee el acta de la reunión anterior y se da informe sobre la entrega de equipos que se adquirieron para el curso de Biología de la Célula para sean usados por diferentes grupos hasta que el curso tenga un laboratorio central. Los equipos se entregaron así: Angela Patricia Cadavid y Alonso Martinez balanzas. Maria Teresa Rugeles microscopio invertido. Gloria Sanchez transiluminador y Microscopio invertido.</p>
<p>2. Con la información que pasó cada grupo se envió a la decanatura las necesidades sentidas del departamento para que sean incluidas en el plan de acción de la Facultad 2008-2011. La necesidad de acondicionamiento del cuarto de lavado del Departamento se reiteró en el mes de febrero, enviando la evaluación del estado actual del cuarto que fue elaborado por la profesora Liliana Betancur del grupo de Infección y Cáncer con el acompañamiento del estudiante de Química farmacéutica José David Noreña.</p> <p>Se discutió sobre la convocatoria pública de meritos que esta vigente y entre otros pretende vincular un docente de tiempo completo para el Departamento. Sonia informa que no tenía conocimiento de la convocatoria, pues nunca fue consultada sobre el perfil o las necesidades del Departamento. Guillermo Rúa opina que esto afectará la estabilidad del profesor Jorge Mario del Grupo de Entomología, ya que la plaza de medio tiempo que el ocupa, fue tomada para abrir ésta convocatoria y que debido a esto se quedaría solo en la parte de entomología, dice que hay que hacer un pronunciamiento, la pregunta de él es que va a pasar con Entomología?. Maria Teresa Rugeles dice que se envíe una carta a la administración de la Facultad expresando nuestra preocupación, porque la convocatoria no responde a las necesidades expresadas por el Departamento en el informe enviado para el Plan de desarrollo de la Facultad.</p>
<p>3. Situación de los cursos de servicios. Sonia informa que se reunieron El vicerrector de docencia, el Vicedecano de la Facultad de Medicina y la Directora de la Escuela de Microbiología, y que se llevo al acuerdo que la Facultad no seguirá impartiendo los cursos a la escuela como cursos de servicio, por lo tanto la escuela debe asumir lo relacionado con los profesores de cátedra, las coordinaciones y nombra una auxiliar y una bacterióloga. La Facultad por su parte autorizará a los docentes que estén interesados en participar en estos cursos, teniendo en cuenta que primero hay que cubrir lo de medicina, también se les seguirá prestando los laboratorios y el material biológico, pero la Escuela se compromete a ir consiguiendo el material biológico.</p>
<p>4. Clima Organizacional. Se vuelve a invitar a todos los docentes y no docentes a tener en cuenta la convocatoria por parte de Relaciones Laborales a llenar la encuesta al respecto.</p> <p>Algunos profesores comentan acerca de ésta invitación y dicen que es obligatoria la asistencia más no el llenar la encuesta, se queda en volver a llamar a Relaciones laborales para que nos confirmen si hay que hacerla varias veces, porque se tiene la duda ya que hay profesores que ya la hicieron y recibieron invitación varias dependencias.</p>
<p>5. Se lee una carta que envió al departamento la Escuela de Enfermería: un poco confusa, pero la profesora Liliam Cañas hace algunas aclaraciones al respecto. Dice que allí se manejan tres programas de pregado y otros dos de profesionalización a técnicos y auxiliares. En los de pregrado participan profesores de la Facultad como parte de su plan de trabajo y hasta la fecha no ha habido inconvenientes, en cuanto a los de profesionalización los han manejado con horas cátedra, que por lo tanto debe haber un lapsus por parte de la coordinadora (que es nueva) y está desenfocada y no tiene el suficiente conocimiento de cómo funcionan estos cursos, pues lo único es que se les facilitan son algunos recursos como el laboratorio dependiendo de la disponibilidad. Sonia responderá a esa comunicación expresando que es imposible incorporar esta actividad en los planes de trabajo de los docentes del departamento, además se dice que si alguien está interesado lo haga más a título personal.</p>
<p>6. Sonia del Pilar informa sobre “las Secretarias”. Y lee una carta enviada el 5 de febrero a las 4:40 p.m, por la administración y con el visto bueno del Decano, donde le informan que Gladys Posada recientemente nombrada para el Depto debe presentarse el próximo lunes 9 de febrero en el Centro de Simulación. No se informó, tampoco se consultó. En la reunión sostenida con el Señor Decano, éste le informa a Sonia del Pilar hay varias dependencias de la facultad que no cuentan con una secretaria y tiene mucho trabajo, por lo que se ve en la necesidad de hacer esos cambios, a lo que Sonia le responde que ella no esta en contra de que se analicen las situaciones y se le busquen salidas pero que sea de una manera concertada, pues no se tuvo en cuenta la opinión del jefe del departamento y mucho menos se tuvo en cuenta los ajustes que se están haciendo en el Departamento.</p>

### 3 DESARROLLO DE LA AGENDA

Sonia del Pilar informa que en la reunión con el señor Decano le presentó la renuncia como Jefe del Departamento, aunque la comisión administrativa termina el 3 de mayo, el le solicita que continúe en el cargo pero ella le expresa sus motivos para no continuar, a lo que el responde que para nombrar un nuevo jefe el pediría que se le enviara una terna y que quisiera preferiblemente un medico en ese cargo.

Martha Nelly dice que no le interesa aparecer en la terna porque se nota que el no quiere trabajar con ella, entonces decide retirarse.

Después de que los profesores exponen sus puntos de vista y de una buena discusión de la situación se decide lo siguiente:

- Que en la próxima reunión del departamento analizaremos la normatividad relacionada con el nombramiento de jefes de departamento

- Postular vía correo electrónico candidatos para la jefatura

- Sonia del Pilar dice que ella se quedaría en el cargo hasta máximo el 3 Mayo que se cumple la comisión, pero que puede ser antes la renuncia si se tiene decidido quien continua en el cargo.

7. Varios. Sonia del Pilar informa sobre un proyecto de ley en el que están trabajando algunos profesores de la Facultad para la nivelación salarial de los docentes.

Lee dos circulares enviadas por la Vicedecanatura. Una de ellas hace referencia al reglamento estudiantil – revisiones de exámenes, se decide escanearla y enviarla vía correo a todos los docentes del depto. La otra es con relación al grado de consanguinidad para todos aquellos que sean interventores de proyectos y deban contratar personal.

<b>4 COMPROMISOS</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA</b> dd-mm-aaaa	<b>SEGUIMIENTO</b>
Pronunciamiento a la Decanatura acerca de las convocatorias de profesores y el cambio de secretaria	Jefe		
Respuesta a enfermería	Jefe		