



## ACTA DE REUNIÓN



### GESTIÓN DEL MEJORAMIENTO CONTINUO

#### 1 IDENTIFICACIÓN

Nº de Acta	1
Nombre de la reunión	Reunión de Departamento
Fecha (dd-mm-aaaa)	12-02-2018
Hora de Inicio	07:00 a.m.
Hora de Finalización	08:45 a.m.
Lugar	Facultad de Medicina, Edificio Manuel Uribe Angel, aula 103

#### 2 ASISTENCIA

Nombre Completo	Cargo	Asistió	
		Si	No
AGUDELO LÓPEZ SONIA DEL PILAR	Profesor	x	
ALZATE RESTREPO JUAN FERNANDO	Profesor	x	
ARANGO FLÓREZ ELIANA MARÍA	Profesora		Licencia Maternidad
ARBOLEDA PULGARÍN RUTH ELENA	Auxiliar Laboratorio	x	
BAENA GARCÍA ANDRÉS	Profesor	x	
BOTERO GARCÉS JORGE HUMBERTO	Profesor		x
CADAVID JARAMILLO ANGELA PATRICIA	Profesora	x	
CARDONA GÓMEZ GLORIA PATRICIA	Profesora		x
CARDONA MAYA WALTER DARÍO	Profesor		x
CARMONA FONSECA JAIME DE JESÚS	Profesor		x
CONGOTE ELIANA MARÍA	Oficios Generales		x
CORREA BOTERO ADRIANA MARIA	Bacterióloga	x	
DÍAZ CASTRILLÓN FRANCISCO JAVIER	Profesor	x	
ECHEVERRY CHICA JULIÁN	Bacteriólogo	x	
FRANCO RESTREPO JOSÉ LUIS	Profesor	x	
GALLEGO GÓMEZ JUAN CARLOS	Profesor		Comisión de Servicios
GARCÉS GARCÉS RUTH AMPARO	Oficios Generales		x
GARCÍA MONTOYA GISELA MARÍA	Profesor	x	
GIRALDO RESTREPO MÓNICA LUCIA	Profesor	x	
GONZÁLEZ ACEVEDO SANDRA MARIA	Secretaria	x	
GUERRA RUÍZ LUZ MARIA DEL PILAR	Auxiliar Laboratorio	x	

<b>2 ASISTENCIA</b>			
<b>Nombre Completo</b>	<b>Cargo</b>	<b>Asistió</b>	
		<b>Si</b>	<b>No</b>
HERNÁNDEZ CASTRO CAROLINA	Profesora	x	
JIMÉNEZ ALZATE MARÍA DEL PILAR	Profesor/Médico	x	
LONDOÑO FERRARO MARÍA ELENA	Auxiliar de enfermería	x	
MAESTRE BUITRAGO AMANDA ELENA	Profesor/Médico	x	
MARIN VILLA MARCEL	Profesor	x	
MARTÍNEZ ALONSO	Profesor	x	
MCEWEN OCHOA JUAN GUILLERMO	Profesor	x	
MEDINA LOZANO ANGÉLICA PATRICIA	Bacterióloga	x	
MESA ARANGO ANA CECILIA	Profesora	x	
MOLINA COLORADO DIANA YULEDI	Bacterióloga		x
MONTOYA GALLEGO NORMAN GIOVANNI	Auxiliar Laboratorio	x	
NAVARRO BENÍTEZ CAROLINA	Bacterióloga	x	
OROZCO PELÁEZ MARÍA CENELIA	Bacterióloga	x	
PATIÑO GRAJALES PABLO JAVIER	Profesor		x
PÉREZ CALA TANIA LISETH	Profesora	x	
RESTREPO PINEDA DURLEY ELIANA	Profesora		x
ROCERO ASCUNTAR CAROLINA ANDREA	Bacterióloga	x	
RODRÍGUEZ OSPINA JAIME IVÁN	Profesor		x
RODRÍGUEZ PEREA ANA LUCIA	Profesora	x	
RÚA URIBE GUILLERMO LEÓN	Profesor	x	
RUGELES LOPEZ CLAUDIA	Bacterióloga	x	
RUGELES LOPEZ MARIA TERESA	Profesora	x	
SALAZAR GIRALDO BEATRIZ EUGENIA	Profesora	Comisión Estudio	
SEGURA LATORRE CÉSAR HERNANDO	Profesor		x
TRUJILLO VARGAS CLAUDIA MILENA	Profesora	x	
URAN JIMENEZ MARTHA EUGENIA	Profesora	x	
URCUQUI INCHIMA SILVIO	Profesor	x	
VELILLA HERNANDEZ PAULA ANDREA	Profesor	x	
VILLEGAS CASTAÑO ARACELLY	Profesora		x

### **3 OBJETIVO**

Socializar temas varios.

#### **4 DESARROLLO DE LA AGENDA**

Siendo las 07:00 a.m. se da inicio a la reunión,

El profesor Alonso Martínez, Jefe del Dpto. de Microbiología y Parasitología preside la Reunión de Departamento donde se desarrollaron los siguientes temas:

1. Planes de Trabajo
2. Resultados convocatoria pública de méritos
3. Bienvenida
4. Inicio de calendario Académico
5. Apoyo Exámenes de admisión de pregrado y posgrado 2018
6. Informe de actividades
7. Informe de Novena de Navidad 2017
8. Designación de Rector
9. Asignación de docente evaluador
10. Nueva coordinadora del grupo de Inmunología
11. Varios

##### **1 Planes de Trabajo**

- Desde la Vicedecanatura, se envió un mensaje, informando que desde el 7 hasta el 25 de febrero se habilitará el portar para la elaboración de los planes de trabajo y anexaron los siguientes instructivos como apoyo para dicha actividad:
  - Circular - Instructivo para la distribución de horas destinadas a actividades dentro de la jornada laboral, de profesores vinculados y ocasiones, acorde con la normatividad y las necesidades de la Facultad de Medicina.
  - Cuadro resumen de horas para plan de trabajo.
  - Instructivo para la elaboración del plan de trabajo docente en el portal universitario.

Con respeto a estos instructivos el profesor Alonso Martínez, comenta:

- Se debe tener en cuenta estas instrucciones y recordar que el total de horas por semestre es de 900 horas. Hasta el momento no se ha dicho para pregrado cuantas han quedado.
- El cuadro resumen de horas, está muy claro en cuanto a las horas dedicadas a cada actividad para los docentes de tiempo completo, pero algo confuso en el caso de docente de medio tiempo.
- Recalca que las horas de investigación son 225 horas máximas, siempre que no tengan estudiantes de posgrado, en dicho caso se deben dividir en la mitad siendo 112 horas. La profesora María Teresa Rugeles, menciona que para cada proyecto se pide la descarga de horas y en la plataforma aparece las que tenga disponible, teniendo en cuenta que para investigador son 10 horas y para co-investigador son 6 horas.

- Revisar el instructivo anterior que circula hace tiempo para que sepan cuantas horas deben ingresar para cada materia.
  - La finalización del plan de trabajo digital, ocurre cuando es aprobado en su totalidad por el Decano de la Facultad, durante el proceso el Jefe del Departamento lo autoriza y en Vicedecanatura lo aprueban, en el caso que se tenga que hacer correcciones se le pasa nuevamente al profesor.
  - El profesor Silvio Urcuqui Inchima, comenta que los instructivos que enviaron para la realización del plan de trabajo 2018-1, hay cosas que ya no coinciden con la plataforma y otras nuevas que no están en ellos. Esto es muy importante para tenerlo como sugerencia y comentarlo para los próximos casos y se puede hacer por el ítem Docencia.
- Continúa la reunión con los siguientes casos puntuales relacionados con el plan de trabajo:
    - A todos los profesores les deben aparecer todas las materias que dictan en la plataforma, en el caso de los postrados de clínicas o anualizados, las materias que hacen parte del 2017-2, las deben poner en cero.
    - Todas las actividades de investigación registradas desde el 2015, deben cargar automáticamente, en el caso que no aparezcan las ingresan por “Actividades con los proyectos no registrados”. En el caso de las actividades de extensión deben averiguar por el código de Reúne en el Centro de Extensión.
    - Los coordinadores de las áreas, ya ingresaron las horas en mares, para que los profesores no tengan inconvenientes durante la realización del Plan de trabajo. La profesora Carolina Hernández, informa que hasta el momento hay unas horas que aún no están cargadas para el área de salud e infección I y II, porque hasta el viernes pasado todavía estaba pendiente el ingreso del nuevo docente. Otros profesores expresaron que en el área de biología de la célula se estaban presentando problemas, por la usencia a la reunión del profesor Jaime Rodríguez, coordinar del área, se le averiguará para que revise la plataforma.

## **2. Resultados de la Convocatoria Pública de Méritos**

Se hace extensiva la felicitación a las profesoras Carolina Hernández Castro y Martha Eugenia Urán Jiménez, quienes participaron en la Convocatoria Pública de Méritos del 2017, y ganaron ambas las dos plazas vacantes que tenía el Departamento, la de Parásitos intestinales y la de Micología.

## **3. Bienvenida**

También, se da la bienvenida a la profesora Ana Lucía Rodríguez Perea, quien reemplaza a la profesora Eliana Restrepo Pineda, que se encuentra en comisión administrativa en la Corporación Académica.

## **4. Inicio de calendario Académico**

Informa que las vacaciones intersemestrales para el personal serán entre el 25 de junio y el 9 de julio del presente (ambas fechas inclusive). Y las vacaciones hábiles serán del 17 de diciembre de 2017 al 11 de enero de 2019 (ambas fechas inclusive).

## **5. Apoyo Exámenes de Admisión 2018**

- **Exámenes de Pregrado.** La semana pasada se envió a la Vicedecanatura el listado de los docentes designados para acompañar el examen de admisión de pregrado para el próximo 16 de abril, después de haberles dado a los profesores una semana para que informaran si tenían algún inconveniente para esta fecha. Por ello, si alguno presenta alguna dificultad, lo debe tramitar directamente con la Vicedecanatura para su respectivo reemplazo.
- **Exámenes de Posgrado.** El 4 de mayo serán los exámenes de posgrado, por lo cual los profesores deben tener pendiente esta fecha por si también son llamados.

## **6 Informe de actividades**

Se le recuerda a los profesores la importancia de realizar el plan de trabajo, además que este les permite elaborar más completo el informe de actividades anual para la evaluación profesoral, por ello resalta la importancia de presentar un buen informe de actividades; desglosando en cada actividad las horas tanto para docencia, investigación o extensión. Lo cual le puede permitir una mejor evaluación por parte de la Facultad y por Docencia la asignación de puntos para salarios.

Con respecto a la evaluación de actividades profesoral:

- Todavía hay profesores que no están utilizando el formato nuevo de Informe de actividades, el cual permite una forma más completa de presentar de la información.
- Después de llegada la carta donde se requiere la evaluación profesoral, se tiene un mes para realizarla y enviarla a la Vicedecanatura.
- Desde 2017-2 ya no es necesario adjuntar impresos los planes de trabajo, porque en Decanatura los están digitalizando de forma que el jefe los pueda ver durante la evaluación.
- Invita a los profesores para que se motiven en los ascensos de escalafón, pues aún hay profesores del Departamento en calidad de vinculado auxiliar.

## **7. Informe de Novena de Navidad 2017**

Agradece a todos la que participación en la Novena de Navidad, realizada el pasado diciembre, en especial agradece a los que de manera voluntaria aportaron económicamente para cumplir con las actividades que cada año se programan con los niños invitados de diferentes fundaciones, como son la compra de obsequios, refrigerios y dulces.

Con el aporte se recogió \$1.219.000 y se invirtió en la actividad en total \$1.329.000. Invita a los que deseen revisar los saldos para que se acerque a su oficina para más detalles

## **8 Designación de Rector**

Dentro de los siete candidatos actuales para la designación de rector, se encuentra el doctor Pablo Javier Patiño Grajales, docente de nuestro Departamento. De acuerdo con el cronograma trazado por el Consejo Superior Universitario, el 27 de febrero sería la designación del nuevo rector por parte del Consejo

Superior.

### 9. Asignación de Docente Evaluador

Se requieren dos profesores vinculados para que figuren como tutores de las profesoras Carolina Hernández Castro y Martha Eugenia Urán Jiménez, quienes por su nueva vinculación a la Universidad, requieren un tutor disponible durante seis meses, para que presente un informe del desempeño de cada una. Se postulan voluntariamente la profesora María Teresa Rugeles López y el profesor César Hernando Segura Latorre, de la siguiente forma:

Profesora	Tutor
Carolina Hernández Castro	María Teresa Rugeles López
Martha Eugenia Urán Jiménez	César Hernando Segura Latorre

El profesor Alonso, le solicita a las profesoras que no dejen para última hora el proyecto de investigación que deben presentar después del año de vinculadas.

### 10. Nueva coordinadora del grupo de Inmunología

La profesora Angela Patricia Cadavid Jaramillo, no continuará en la coordinación del Grupo de Inmunología y en su reemplazo estará la profesora Paula Andrea Velilla Hernández.

La profesora María Teresa, hace extensivo su reconocimiento y agradecimiento a la profesora Angela Cadavid por su gran trabajo en el grupo y la aceptación de los estudiantes por la inmunología durante su coordinación.

### 11. Varios

- Invita a los profesores para que conozcan en el portal de la Facultad, el Plan de Acción Facultad de Medicina 2017-2020, el cual está integrado en los 3 ejes misionales de la Universidad: Investigación, extensión y docencia
- Informa sobre la **Cuarta Jornada de Reflexión: el currículo te re-une**, que se realizará el día martes 28 de febrero, espera que todos participen y puedan hacer sus mejores aportes ya que no podrá participar porque se cruza con el Consejo de Facultad.
- Hace un reconocimiento a las personas que asistieron los **“Talleres Habilidad para la Vida”** del 17 al 19 de febrero, programados por la Facultad con la psicóloga Daniela García e invita a los que no lo pudieron hacer para que se contacten con el área y puedan conseguir que se los programen.

Se termina la reunión a las 8:40 a.m.

Elaboró:

Sandra María González Acevedo  
Secretaria  
Dpto. de Microbiología y Parasitología

Aprobó:

Alonso Martínez  
Jefe  
Dpto. de Microbiología y Parasitología