



UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional

Medellín, 22 de octubre de 2019

Ingeniero
JAIME IGNACIO MONTOYA GIRALDO
Director
Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional
Universidad de Antioquia

Referencia Invitación 11010003-024 de 2019
Objeto “Seleccionar un (1) proveedor que venda CUATRO (4) garantías de soporte técnico post-venta,
para el hardware y software de marca Hewlett Packard Enterprise
Asunto Informe de evaluación

Cordial saludo:

Procedo a presentarle informe de los resultados de la evaluación del proceso de la referencia, conforme al numeral 7 del artículo 32 de la Resolución Rectoral 39.475 de 2014:

1. Antecedentes

- 1.1. El 09 de septiembre de 2019 se elaboró y firmó el estudio de oportunidad y conveniencia para contratar el objeto de la referencia.
- 1.2. El 09 de septiembre de 2019, el Comité Técnico de Contratación revisó y aprobó realizar del proceso contractual.
- 1.3. El 27 de septiembre de 2019, se publicó la invitación de la referencia, en el Portal Universitario www.udea.edu.co.
- 1.4. El 07 de octubre de 2019 se respondieron las observaciones presentadas por las empresas interesadas.
- 1.5. El 16 de octubre de 2019, a las 11:30 a.m., hora legal colombiana señalada por la División de Metrología de la SIC, se cerró la invitación de la referencia y se recibieron en la ventanilla única de gestión de correspondencia, NUEVE (09) propuestas comerciales; luego de lo cual se procedió a la apertura de los sobres cerrados de las propuestas comerciales recibidas, en presencia de representantes de algunas de las empresas proponentes, y se encontró lo siguiente:

División de Gestión Informática

Ciudad Universitaria: Calle 67 N.º 53-108 Bloque 16 Oficina 106 • Teléfono: 219 50 70

Recepción de correspondencia: Calle 70 N.º 52-21 • Fax: 263 82 82 • Nit: 890.980.040-8

Apartado: 1226 • <http://www.udea.edu.co> • Medellín, Colombia

CIERRE: 16 DE OCTUBRE DE 2019 HORA: 11:30 A.M								
N°	RADICADO	HORA DE RECIBIDO	PROponentes	NIT/CC	REPRESENTANTE LEGAL	NUMERO DE FOLIOS DE LA PROPUESTA	COSTO TOTAL EN DOLARES CON IVA	DÍAS PAGO FACTURA
1	2019019587	11:00:11	TEAM IT S.A.S	900446662-5	JULIAN FERNANDO ZUÑIGA ALZATE	37	219.150,00	60
2	2019019588	11:00:16	DATAWARE SISTEMAS S.A.S.	811006823-4	FEDERICO JARAMILLO MEJIA	21	243.625,13	45
3	2019019590	11:01:19	INTERLAN S.A.S.	800134634-7	JUAN CARLOS ALVARES MESA	45	234.766,00	75
4	2019019589	11:00:02	UNIPLES S.A.	811021363-0	CARLOS MARIO ESCOBAR ORTIZ	29	255.243,00	45
5	2019019591	11:01:38	SOLUCIONES CONVERGENTES S.A.S.	900951138-2	MARIO DE JESUS MUNERA GOMEZ	16	270.024,00	45
6	2019019592	11:01:51	AXIS IT S.A.S.	900733550-1	SANTIAGO VILLEGAS ECHEVERRI	18	196.154,00	45
7	2019019593	11:02:07	ARUS S.A.	800042471-8	ALEXA BIBIANA MONSALVE N.	38	265.532,60	60
8	2019019595	11:08:44	COLSOFT S.A.	800015583-1	JORGE LUIS OVIEDO HERNANDEZ	30p	236.470,80	60
9	2019019597	11:10:22	CONTROLES EMPRESARIALES	800058607-2	ADRIANA MARQUEZ PARDO	19	225.079,00	45

Tabla 1

1.6. El 16 de octubre de 2019, se publicó el acta de apertura de sobres, en el Portal Universitario.

2. Revisión y evaluación de requisitos habilitantes (Fase 1)

Se revisó y verificó el cumplimiento, por parte de los proponentes, de los requisitos habilitantes así: jurídicos (numeral 13.1 sic), matriz de riesgos (numeral 13.2 sic) y comerciales.

Luego de revisados cada uno de los requisitos habilitantes de las propuestas comerciales, se concluyó que todos los proponentes cumplen con los requisitos habilitantes establecidos en los Términos de Referencia. (Ver detalles en la hoja de Excel anexa). Por tanto, se procede a realizar la evaluación económica de las propuestas (Fase 2).

3. Evaluación económica (Fase 2)

Para la evaluación económica, se dijo en los términos de referencia que: *“La UdeA comparará el valor de las propuestas en DÓLARES AMERICANOS antes de IVA, pero pagará en PESOS COLOMBIANOS.”* Y que *“La UdeA seleccionará UN (1) solo Proponente, con la Propuesta más económica.”*

ORDEN DE ELEGIBILIDAD			
No.	Proponentes	Valor oferta USD antes de IVA	Valor oferta USD con el IVA
1	AXIS IT S.A.S	164.835,00	196.154,00
2	TEAM IT S.A.S	184.160,00	219.150,00
3	CONTROLES EMPRESARIALES	189.142,00	225.079,00
4	INTERLAN S.A.S.	197.282,61	234.766,00
5	COLSOFT S.A.	198.716,63	236.470,80
6	DATAWARE SISTEMAS S.A.S.	204.727,00	243.625,13
7	UNIPLES S.A.	214.490,00	255.243,00
8	ARUS S.A.	223.136,31	265.532,60
9	SOLUCIONES CONVERGENTES S.A.S.	226.911,00	270.024,00

4. CONCLUSIONES

De acuerdo con los resultados, la Propuesta Comercial ganadora de esta invitación pública es AXIS IT S.A.S. con NIT 900733550-1, representada legalmente por el señor SANTIAGO VILLEGAS ECHEVERRI con cédula 3.391.555 o quien haga sus veces, por ser la propuesta más económica.

División de Gestión Informática

Ciudad Universitaria: Calle 67 N.º 53-108 Bloque 16 Oficina 106 • Teléfono: 219 50 70

Recepción de correspondencia: Calle 70 N.º 52-21 • Fax: 263 82 82 • Nit: 890.980.040-8

Apartado: 1226 • <http://www.udea.edu.co> • Medellín, Colombia



UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional

Si Usted considera que el informe es correcto, ajustado a la invitación de la referencia y a las normas universitarias, puede aceptarlo. En este caso, se deberá informar o comunicar, por el medio más expedito posible, los resultados a las sociedades proponentes, conforme dispone el numeral 7 del artículo 32 de la Resolución Rectoral 39.475 del 2014.

Igualmente se deberá publicar en el Portal Universitario, por el término de tres (3) días hábiles, para que cualquier interesado presente observaciones a la evaluación, si lo estima necesario y procedente. Dentro de dicho término cualquier **Proponente** podrá solicitar copias, a su costa, de las Propuestas Comerciales recibidas.

En caso de no aceptarlo, puede solicitar las correcciones o complementaciones que estime necesarias, las cuales se realizarán inmediatamente.

Se entregan a Usted los siguientes documentos, para que sirvan de pruebas y sean archivados o conservados conforme disponen las normas universitarias:

1. El original firmado de la invitación a cotizar y sus adendas.
2. La constancia de publicación de la Invitación en el Portal Universitario.
3. El acta de apertura de propuestas.
4. Las 9 propuestas comerciales recibidas.
5. La plantilla o formato de Microsoft Excel en la cual se detalla la revisión y evaluación de las propuestas.

Atentamente,


César Alberto Cardona Galeano
División de Gestión Informática

División de Gestión Informática

Ciudad Universitaria: Calle 67 N.º 53-108 Bloque 16 Oficina 106 • Teléfono: 219 50 70

Recepción de correspondencia: Calle 70 N.º 52-21 • Fax: 263 82 82 • Nit: 890.980.040-8

Apartado: 1226 • <http://www.udea.edu.co> • Medellín, Colombia

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for transparency and accountability, particularly in the context of public administration or financial management. The text suggests that without reliable records, it becomes difficult to track progress, identify issues, and ensure that resources are being used effectively.

2. The second part of the document addresses the challenges associated with data collection and analysis. It notes that gathering accurate data can be a complex and time-consuming process, often requiring the involvement of multiple stakeholders and the use of various tools and techniques. The text highlights the need for standardized procedures and protocols to ensure the consistency and reliability of the data collected.

3. The third part of the document focuses on the importance of communication and collaboration. It stresses that effective communication is key to ensuring that all parties involved are on the same page and working towards common goals. The text suggests that regular meetings, clear communication channels, and a collaborative mindset are essential for the success of any project or initiative.

4. The fourth part of the document discusses the role of technology in modern operations. It notes that while technology offers many benefits, such as increased efficiency and automation, it also presents challenges, such as the need for ongoing training and updates. The text suggests that organizations should invest in technology that is scalable and adaptable to changing needs, and that they should prioritize the development of a strong digital infrastructure.

5. The fifth part of the document addresses the importance of risk management. It notes that every project or initiative carries some level of risk, and it is essential to identify these risks early on and develop strategies to mitigate them. The text suggests that a proactive approach to risk management, involving regular assessments and updates, can help organizations avoid potential pitfalls and ensure the long-term success of their operations.

6. The sixth part of the document discusses the importance of continuous improvement. It notes that operations are never static, and there is always room for improvement. The text suggests that organizations should regularly evaluate their performance, identify areas for improvement, and implement changes to optimize their processes. This can be achieved through the use of data-driven insights, feedback loops, and a culture of innovation and learning.

7. The seventh part of the document addresses the importance of stakeholder engagement. It notes that organizations do not operate in a vacuum, and it is essential to engage with all relevant stakeholders, including customers, employees, and the community. The text suggests that active engagement and communication can help organizations better understand the needs and expectations of their stakeholders, leading to more effective and sustainable operations.

8. The eighth part of the document discusses the importance of financial management. It notes that sound financial practices are essential for the long-term viability of any organization. The text suggests that organizations should maintain a clear budget, track expenses carefully, and ensure that they are generating sufficient revenue to cover their costs. It also emphasizes the importance of transparency in financial reporting and the need to seek professional advice when necessary.

9. The ninth part of the document addresses the importance of legal and regulatory compliance. It notes that organizations must operate within the bounds of the law and adhere to all relevant regulations. The text suggests that organizations should stay up-to-date on changes in the legal and regulatory landscape and ensure that their operations are fully compliant. This can help organizations avoid costly fines and penalties and maintain their reputation.

10. The tenth part of the document discusses the importance of sustainability. It notes that organizations have a responsibility to consider the environmental and social impacts of their operations. The text suggests that organizations should adopt sustainable practices, such as reducing waste, conserving energy, and supporting local communities. This can help organizations build a more resilient and responsible business model for the future.