**Tabla 1:** **Gestión y trámites de Propiedad Intelectual**.

|  |
| --- |
| **GESTIÓN Y TRÁMITES EN PROPIEDAD INTELECTUAL** |
| **N°** | **Documento a aportar** | **Requisito y criterios de elegibilidad** | **Observaciones** |
| 1 | Registro activo de conocimiento  | El solicitante debe tener registrado ante el Programa Gestión Tecnológica, el resultado de investigación sobre el cual se basa la solicitud. En caso que no exista tal registro, debe contactarse a la Unidad de Transferencia del Programa Gestión Tecnológica.  |  |
| 2 | Carta de Solicitud de Cofinanciación | Carta de solicitud de cofinanciación y compromiso de contrapartida (en el caso que aplique) firmada por el Investigador Principal y el Coordinador del Grupo de Investigación, dirigida al Fondo de Innovación. | **Formato H** |
| 3 | Carta de aval del Comité de Propiedad Intelectual. | Aval del Comité de Propiedad Intelectual. |  |
| 4 | Contrato con tercero | Contrato de comercialización y/o acuerdo de propiedad intelectual firmado con empresa (aplica para trámites internacionales). |  |

**Tabla 2: Gestiones relacionadas con el proceso de valorización de los resultados de investigación.**

|  |
| --- |
| **GESTIONES RELACIONADAS CON EL PROCESO DE VALORIZACIÓN DE LOS RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN** |
| **N°** | **Documento a aportar** | **Requisito y criterios de elegibilidad** | **Observaciones** |
| 1 | Registro activo de conocimiento  | El solicitante debe tener registrado ante el Programa Gestión Tecnológica, el resultado de investigación sobre el cual se basa la solicitud. En caso que no exista tal registro, debe contactarse a la Unidad de Transferencia del Programa Gestión Tecnológica.  |  |
| 2 | Carta de presentación de la propuesta. | Carta de solicitud formulada y firmada por el Investigador Principal y el Coordinador del Grupo de Investigación, dirigida al Fondo de Innovación. | **Ver Nota: 1****Formato E** |
| 3 | Carta de aval del Centro de Investigación. | Carta de aval del Centro de Investigación correspondiente que cumpla con los siguientes requisitos: * Certificación que el investigador principal y demás investigadores del proyecto se encuentran a paz y salvo en el Sistema Integrado de Información Universitaria (SIIU).
* El investigador principal no se encuentra en comisión de estudios y está vinculado actualmente a la Universidad.
* El investigador cuenta con el aval de la dedicación horaria para realizar el proyecto expedido por el Consejo de Facultad.
* La propuesta cuenta con el aval del comité técnico de la facultad.
* El Investigador Principal y los demás responsables del proyecto tienen actualizada la información en el GrupLac y CvLac.
 | **Formato F** |
| 4 | Carta del agente externo firmada por el Representante Legal. | Carta de compromiso del agente externo (empresa pública o privada) si existe y anexar el Certificado de existencia y representación legal con una vigencia inferior a 3 meses. | **Ver Nota: 2****Formato G** |
| 5 | Acuerdo de Propiedad Intelectual. | En caso de contar con financiación de un Agente Externo, la propuesta debe estar acompañada de un Acuerdo de Propiedad Intelectual. |  |
| 6 | Formato de Presentación de la Propuesta. | Formato A: *Gestiones relacionadas con el proceso de valorización de los resultados de Investigación* diligenciado. Para esta modalidad existen 2 líneas de ejecución: * Prueba Concepto (PC) de Resultados de Investigación
* Análisis de oportunidad tecnológico y comercial, Investigación de mercados o Valoración de conocimiento.
 | **Formato A** |

**Plazos de Ejecución**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Línea** | **Plazo máximo de ejecución del proyecto** |
| 1 | Prueba Concepto (PC) de Resultados de Investigación | Hasta 10 meses |
| 2 | Análisis de oportunidad tecnológico y comercial | Hasta 6 meses |
| 3 | Investigación de mercados |
| 4 | Valoración de conocimiento |

**Tabla 3:** **Perspectiva Empresarial**.

|  |
| --- |
| **PERSPECTIVA EMPRESARIAL** |
| **N°** | **Documento a aportar** | **Requisito y criterios de elegibilidad** | **Observaciones** |
| 1 | Registro activo de conocimiento | El solicitante debe tener registrado ante el Programa Gestión Tecnológica, el resultado de investigación sobre el cual se basa la solicitud. En caso que no exista tal registro, debe contactarse a la Unidad de Transferencia del Programa Gestión Tecnológica.  |  |
| 2 | Carta de presentación de la propuesta. | En caso que la solicitud sea de un grupo de investigación debe adjuntar la carta de solicitud formulada y firmada por el Investigador Principal y el Coordinador del Grupo de Investigación, dirigida al Fondo de Innovación. | **Ver Nota: 1****Formato E** |
| En caso que la solicitud sea de una Spin off constituida debe adjuntar la carta de solicitud del representante legal de la empresa  | **Formato I** |
| 3 | Carta de aval del Centro de Investigación. | Carta de aval del Centro de Investigación correspondiente que cumpla con los siguientes requisitos: * Certificación que el investigador principal y demás investigadores del proyecto se encuentran a paz y salvo en el Sistema Integrado de Información Universitaria (SIIU).
* El investigador principal no se encuentra en comisión de estudios y está vinculado actualmente a la Universidad.
* El investigador cuenta con el aval de la dedicación horaria para realizar el proyecto expedido por el Consejo de Facultad.
* La propuesta cuenta con el aval del comité técnico de la facultad.
* El Investigador Principal y los demás responsables del proyecto tienen actualizada la información en el GrupLac y CvLac.
 | **Formato F[[1]](#footnote-1)** |
| 4 | Carta del agente externo firmada por el Representante Legal. | Carta de compromiso del agente externo (empresa pública o privada) si existe y anexar el Certificado de existencia y representación legal con una vigencia inferior a 3 meses. | **Ver Nota: 2****Formato G** |
| 5 | Formato de Presentación de la Propuesta. | Diligenciar el Formato B *Perspectiva Empresarial* | **Formato B** |
| 6 | Carta de Aval Unidad de Emprendimiento. | Carta de aval a la solicitud para la modalidad requerida (Gestión empresarial o Gerencia delegada) expedida por la Unidad de Emprendimiento de la U de A. |  |
|  | Documentos legales de la empresa | * Certificado de existencia y representación legal: Certificado de Cámara de comercio de la empresa con una vigencia no superior a dos (2) meses.
* Registro Único Tributario - RUT.
 | **Únicamente aplica para Spin-off constituidas**  |

**Tabla 4: Formular y socializar estrategias de apoyo a las capacidades de innovación de la Universidad.**

|  |
| --- |
| **FORMULAR Y SOCIALIZAR ESTRATEGIAS DE APOYO A LAS CAPACIDADES DE INNOVACIÓN DE LA UNIVERSIDAD** |
| **N°** | **Documento a aportar** | **Requisito y criterios de elegibilidad** | **Observaciones** |
| 1 | Registro activo de conocimiento  | El solicitante debe tener registrado ante el Programa Gestión Tecnológica, el resultado de investigación sobre el cual se basa la solicitud. En caso que no exista tal registro, debe contactarse a la Unidad de Transferencia del Programa Gestión Tecnológica.  |  |
| 2 | Carta de presentación de la propuesta firmada por solicitante. | Carta de solicitud formulada y firmada por el Investigador Principal y el Coordinador del Grupo de Investigación, dirigida al Fondo de Innovación. | **Ver Nota: 1****Formato E** |
| 3 | Carta de aval del Centro de Investigación. | Carta de aval del Centro de Investigación correspondiente que cumpla con los siguientes requisitos: * Certificación que el investigador principal y demás investigadores del proyecto se encuentran a paz y salvo en el Sistema Integrado de Información Universitaria (SIIU).
* El investigador principal no se encuentra en comisión de estudios y está vinculado actualmente a la Universidad.
* El Investigador Principal y los demás responsables del proyecto tienen actualizada la información en el GrupLac y CvLac.
 | **Ver Nota: 3** |
| 4 | Formato de Presentación de la Propuesta. | Formato C: *Formular y socializar estrategias de apoyo a las capacidades de innovación de la Universidad* diligenciado. | **Formato C** |
| 5 | Cotizaciones y solicitudes | El solicitante deberá aportar las cotizaciones requeridas según la línea a la que se presente. |  |

**Plazos de Ejecución**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Línea** | **Plazo máximo de ejecución del proyecto** |
| 1 | Identificación y diseño de la oferta de capacidades de innovación  | Hasta 3 meses |
| 2 | Difusión y transferencia de las capacidades de innovación |

**Tabla 5: Formación de capacidades y participación en eventos.**

|  |
| --- |
| **FORMACIÓN DE CAPACIDADES Y PARTICIPACIÓN EN EVENTOS** |
| **N°** | **Requisito y criterios de elegibilidad** | **Documento a aportar** | **Observaciones** |
| 1 | Carta de Solicitud | Carta de solicitud formulada y firmada por el solicitante o el Investigador Principal y el Coordinador del Grupo de Investigación, dirigida al Fondo de Innovación. | **Formato E** |
| 2 | Carta de aval del Centro de Investigación.(Aplica para Investigadores) | Profesores:Carta de aval del Centro de Investigación correspondiente que cumpla con los siguientes requisitos: * Certificación que el investigador se encuentran a paz y salvo en el Sistema Integrado de Información Universitaria (SIIU).
* El investigador no se encuentra en comisión de estudios y está vinculado actualmente a la Universidad.
 | **Ver Nota: 4** |
| 3 | Formato de Presentación de la Propuesta. | Formato D: *Formación de capacidades y participación en eventos* diligenciado. | **Formato D** |
| 4 | Presentación del evento o capacitación. | Información del evento o capacitación. |  |

**Plazos de Ejecución**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Línea** | **Plazo máximo de ejecución del proyecto** |
| 1 | Capacitación | Hasta 8 meses |

|  |
| --- |
| **Aclaración a las Notas - Anexos** |
| 1 | La solicitud del Grupo de Investigación deberá manifestar el compromiso de cofinanciación de la misma.  |
| 2 | La carta del agente externo deberá manifestar el compromiso de participar en el proyecto con una cofinanciación en recursos frescos. |
| 3 | La solicitud del Grupo de Investigación deberá incluir la justificación y los entregables o productos finales esperados y el compromiso de cofinanciación de la misma.  |
| 4 | La solicitud deberá incluir la justificación de la importancia de la participación en el evento y el compromiso de cofinanciación en caso de requerirse.  |

1. En caso de ser Spin-off el aval puede ser proporcionado por el centro de Extensión [↑](#footnote-ref-1)