



POLÍTICAS DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

1. CONTENIDO

ALCANCE

- ❖ El Repositorio Institucional brinda acceso al texto completo de todos los documentos depositados en ella.
- ❖ Se aceptan documentos de todas las áreas del conocimiento.

NIVELES

- ❖ Científico
- ❖ Investigativo
- ❖ Cultural
- ❖ Patrimonial

TIPO

- ❖ **Biblioteca Virtual de Antioquia**, Obras de autores antioqueños o sobre Antioquia, que han caducado los derechos de autor o se tienen la autorización de los autores para su publicación, este proyecto fue creado en colaboración con la Biblioteca Pública de Medellín.
- ❖ **Información Institucional**: Contiene publicaciones relacionadas con las funciones misionales de la Universidad de Antioquia, que tengan pertinencia con la: Docencia, extensión, investigación, cooperación internacional, gestión administrativa y responsabilidad social. Además de la información generada por el sistema de bibliotecas y sus respectivas dependencias.
- ❖ **Resultados de investigaciones**, libros, artículos de revistas, ponencias, memorias de eventos, guías, manuales, ensayos, fotografías, imágenes, material multimedia o audiovisual producidos por la comunidad académica de la Universidad de Antioquia.
- ❖ **Patrimonio Histórico**: Obras patrimoniales de las colecciones del Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Antioquia, que ya caducaron los derechos de autor y no han sido digitalizadas por otras instituciones. (Revistas, libros, fotografías, archivos personales); o que no habiendo caducado los derechos de autor, la familia o a quien corresponda autorice la publicación en el Repositorio Institucional.
- ❖ **Trabajos de Posgrado**: Abarca publicaciones que son producto de las diferentes especializaciones, maestrías, doctorados, etc. que ofrece la Universidad de Antioquia.
- ❖ **Trabajos de Pregrado** Aquí se encontrará publicaciones pertinentes al trabajo de investigación que se realiza para optar por el título de pregrado inscrito, avalado u aprobado por la universidad de Antioquia, y se publicarán según los criterios de cada facultad.



- ❖ **Producción Editorial:** Abarca documentos relacionados con la difusión de información contenida en cursos, libros, revistas que son publicadas por sellos editoriales de la Universidad de Antioquia.
- ❖ **Producción Docente:** Contempla documentos producto de la elaboración, creación u ejecución de algún proyecto, actividad, estudio o trabajo por parte de los docentes de la institución, en sus respectivas dependencias.
- ❖ **Producción Estudiantil:** Reúne publicaciones realizadas por la comunidad estudiantil sobre un área determinada y que apoya o fomenta en el quehacer de algún tema, problemática, evento, investigación, etc. Cabe decir que, no son propiamente trabajos de grado si no estudios anclados a grupos de investigación.

IDIOMA

El Repositorio Institucional no tiene restricción de idioma.

ÁREA GEOGRÁFICA

En la Comunidad Biblioteca Virtual de Antioquia, sólo se publicarán documentos sobre Antioquia o de autores antioqueños. Para las demás comunidades no habrá restricciones.

FECHA DE PUBLICACIÓN

No hay restricciones.

2. AUTORES

- ❖ Investigadores
 - ❖ Profesores
 - ❖ Estudiantes
 - ❖ Dependencias de la Universidad
 - ❖ Empleados
 - ❖ Egresados de la Universidad
-
- El autor o autores deben entregar los trabajos de su propia autoría con el respectivo formulario de autorización para publicación de los documentos en el Repositorio Institucional.
 - En ningún caso el Sistema de Bibliotecas pagará a los autores algún monto por la publicación de los documentos.
 - Los autores o propietarios de los derechos de autor podrán solicitar la eliminación de los documentos en el momento que lo requieran

3. FORMATOS

Se aceptan los siguientes formatos: pdf, xls, doc, swf, mp3, jpeg, gif, png, html, ppt, xml y epub



4. EVALUACIÓN DE LA CALIDAD

La calidad de los documentos a publicar en el Repositorio Institucional deberá estar avalada por alguna de las siguientes instancias:

- ❖ Asesores y jurados de trabajos de grado.
- ❖ Jefes de Centros de Investigaciones
- ❖ Coordinadores de Grupos de Investigación
- ❖ Expertos

5. PROPIEDAD INTELECTUAL

La Universidad de Antioquia rige la propiedad intelectual y los derechos de autor con el siguiente documento legal: RESOLUCIÓN RECTORAL 21231, 5 de agosto de 2005, por el cual se expide el [Estatuto sobre la Propiedad Intelectual](#)

Los documentos deben ser originales, cualquier violación a los derechos de autor será responsabilidad únicamente del autor o autores. El Sistema de Bibliotecas no se hace responsable del uso indebido que se haga de los documentos depositados en el Repositorio Institucional.

Si la Universidad de Antioquia recibe pruebas de violación de derechos de autor de un documento dispuesto en el Repositorio Institucional, éste será eliminado inmediatamente.

Adicional a este Estatuto, el Repositorio Institucional de la Universidad de Antioquia usa una versión de la [licencia Creative Commons](#) | https://co.creativecommons.org/?page_id=13 | que permite copiar, distribuir y transmitir el trabajo que se incluye en el Repositorio Institucional, pero no permite que este trabajo se use para propósitos comerciales, tampoco se debe alterar, transformar o crear obras derivadas, además, se debe atribuir la obra en la forma especificada por el autor o el propietario de la licencia.

Todos los documentos depositados en el Repositorio Institucional estarán amparados bajo esta licencia.

6. PROCEDIMIENTO PARA EL DÉPOSITO

El Repositorio se basa en el “Depósito delegado” por medio del cual, los Centros de Información y Documentación de las unidades académicas de la Universidad de Antioquia, actúan en nombre de los autores para el depósito de los documentos; para el caso de los trabajos de grado (pregrado y posgrado) que requieren firmar autorización de publicación, lo harán por medio de dichas unidades y/o responsables que se designe, en lo cual, deben entregar una copia digital verificada y aprobada del trabajo de grado, tesis, trabajos de investigación y monografías. En el caso de las dependencias que no cuentan con Centro de Documentación o Biblioteca se entrega directamente en la Biblioteca Carlos Gaviria Díaz.



Sistema de Bibliotecas

Universidad Antioquia

