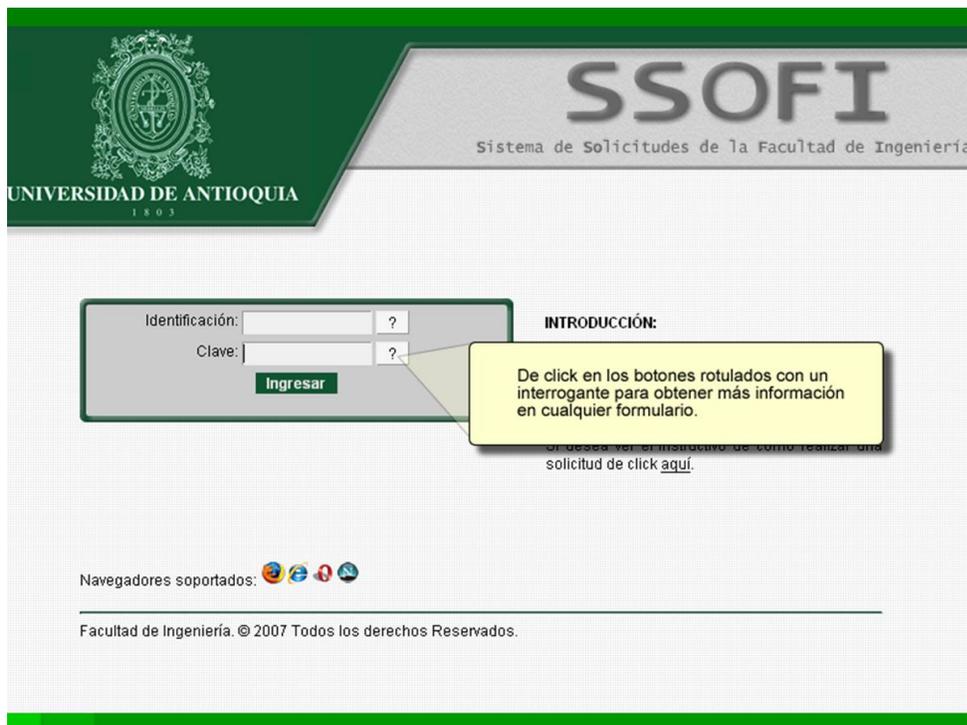


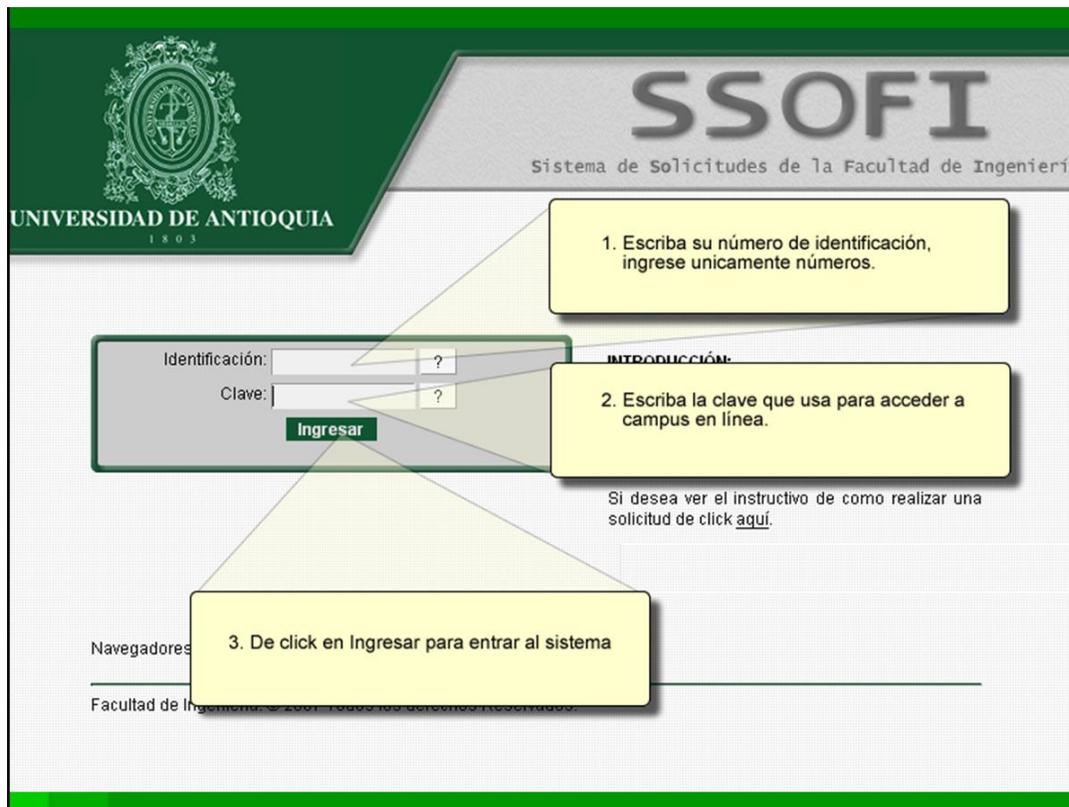
INSTRUCTIVO DE USO DEL SSOFI PARA ESTUDIANTES

PASO 1: Ingrese al enlace al SSOFI ubicado en la página web de la Facultad farmacia.udea.edu.co en la publicación titulada “Ingresa al SSOFI”. Allí encontrará en link que lo lleva a una pantalla como esta:

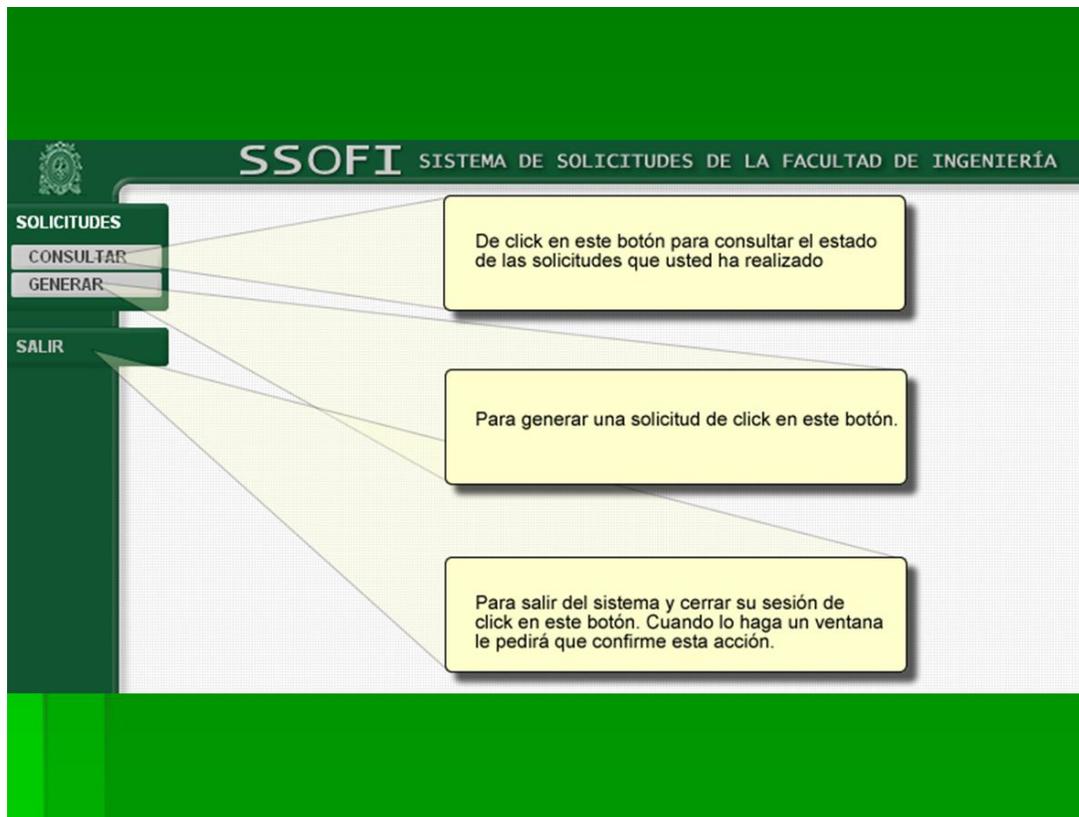


Para ingresar al sistema, lo debe hacer con su usuario y clave del portal:





PASO 2. Para generar una solicitud, tenga en cuenta:



PASO 3. En el ejemplo encuentra la ruta y las opciones de solicitudes

ingenieria.udea.edu.co:8080/ssofiqf/servlet/principal

SSOFI VICERRECTORIA DE DOCENCIA

GENERAR SOLICITUD

Solicitante: **10121582**

Apellidos y Nombres: **ARROYAVE GARCIA OLGA LUCIA**

Email: **olga.arroyave@udea.edu.co**

Categoría: Dependencias Administrativas

Dependencia: Vicedecanatura

Comité o Consejo: Consejo de Facultad

Asunto: -Selección un Asunto-

Tipo de Solicitud: **Selección un Asunto**

Descripción: Asuntos Académicos Jefe de Departamento de Farmacia
Asuntos Académicos Jefe Departamento de Alimentos
Asuntos Académicos Coordinador de Región Programa Farmacia
Asuntos Académicos Coordinador de Región Programa Alimentos
Asuntos Académicos Coordinador de Posgrado

Requisitos: Asuntos de Investigación
Enlaces: Revisión de Tareas
Asuntos Administrativos
Asuntos de Estudiantes de Pregrado-Ciudad Universitaria
Asuntos de Estudiantes de Pregrado-Región
Asuntos de Extensión
Asuntos de Investigación
Asuntos de Posgrado
Asuntos de Pregrado (Con votos)
Asuntos de Pregrado (Sin votos)
Asuntos de Profesores Vinculados
Asuntos Estudiantiles (Con votos)
Asuntos Estudiantiles (Sin votos)

Archivos: Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Agregar Anexo

Guardar Limpia

PASO 4. Para el ejemplo, observará la descripción y los requisitos de la solicitud a realizar, en la cual verá un enunciado y la normativa respectiva. En caso de no requerir anexo, se debe colocar el texto **“NO HAY ANEXO”**, en la casilla de anexo.

ingenieria.udea.edu.co:8080/ssofiqf/servlet/principal

SSOFI VICERRECTORIA DE DOCENCIA

GENERAR SOLICITUD

Solicitante:

Apellidos y Nombres: **ARROYAVE GARCIA OLGA LUCIA**

Email:

Categoría: Dependencias Administrativas

Dependencia: Vicedecanatura

Comité o Consejo: Consejo de Facultad

Asunto: Asuntos de Estudiantes de Pregrado-Ciudad Universitaria

Tipo de Solicitud: **Selección un Tipo**

Descripción: Homologación de Cursos
Aval Ajuste extemporáneo de matrícula
Autorización de Matrícula en ajustes
Cambio de versión Plan de Estudios

Requisitos: Cancelación extemporánea de un curso o cursos.
Cancelación de un curso por tercera vez.
Cancelación de curso sin su correquisito.
Cancelación de un examen de validación.
Cancelación extemporánea de semestre.
Cancelación regular del semestre.
Cancelación de curso sin definir la evaluación por el docente
Convenio Siguieme (cursar materias en otra universidad)
Curso dirigido

Enlaces: Curso Intensivo
Cursos opcionales
Cursos electivo
Declarar Curso Incompleto
Exoneración de Prerequisito
Exoneración de Correquisito

Archivos: Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Agregar Anexo

Guardar Limpia

ingeneria.udea.edu.co:8080/ssofiqt/servlet/principal

SSOFI VICERRECTORIA DE DOCENCIA

GENERAR SOLICITUD

Solicitante: 43735597

Apellidos y Nombres: ARROYAVE GARCIA OLGA LUCIA

Email: galuarro@gmail.com

Categoría: Dependencias Administrativas

Dependencia: Vicedecanaatura

Comité o Consejo: Consejo de Facultad

Asunto: Asuntos de Estudiantes de Pregrado-Ciudad Universitaria

Tipo de Solicitud: Cancelación extemporánea de un curso o cursos.

Descripción: El estudiante podrá solicitar la cancelación de uno a más cursos, en cualquiera de estas situaciones: (artículo 74-75-76, del reglamento estudiantil)

- A. Fuerza mayor comprobada o calamidad doméstica. En este caso se puede hacer durante cualquier momento del semestre.
- B. Cuando el curso este evaluado con una nota aprobatoria y no se haya efectuado más del 40% de la evaluación.
- Si se trata de un curso que es correquisito de otro, para autorizar la cancelación debe también cancelarse este, (siempre y cuando ambos sean cancelables).

Requisitos:

- Anexar los documentos que demuestren la fuerza mayor y/o la calamidad doméstica y presentar la nota del curso hasta el momento.

Enlaces:

Descripción y justificación:

Documentos Anexos: ANEXO 1 [Eliminar](#)

Descripción:

Archivo: [Seleccionar archivo](#) Ningún archivo seleccionado

[Agrupar Anexo](#)

Si desea consultar el estado de su solicitud, puede hacerlo de la siguiente manera:

SSOFI SISTEMA DE SOLICITUDES DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA

CONSULTAR SOLICITUDES

Fecha Solicitud

Desde: ... ?

Hasta: ... ?

Comité o Consejo: - Sin Filtro - ?

Asunto: - Sin Filtro - ?

Tipo de Solicitud: - Sin Filtro - ?

Número de Caso: ?

De click en este botón para consultar todas las solicitudes que ha realizado. También puede filtrar la consulta según la fecha en que realizó la solicitud, el comité o consejo, el asunto, el tipo de solicitud y/o el número del caso. Las consultas pueden utilizar las combinaciones de filtros que usted desee.



SSOFI SISTEMA DE SOLICITUDES DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA

SOLICITUDES

CONSULTAR

GENERAR

SALIR

SOLICITUDES ENCONTRADAS

Nro Caso	Comité	Nro Acta	Situación	Fecha Solicitud	Tipo Solicitud	Descripción y justificación	Observación	Opciones
----------	--------	----------	-----------	-----------------	----------------	-----------------------------	-------------	----------

ASUNTOS DE PREGRADO

14679	Consejo de Facultad	-	Sin Agendar	2008-01-29	Aprobación calendario semestre	la descripción y justificación		Modifica Elimina
-------	---------------------	---	-------------	------------	--------------------------------	--------------------------------	--	---------------------

De click aquí para ver la información del tipo de solicitud.

De click aquí para ver la solicitud completa.

Atras

La consulta de solicitudes que usted realizó se mostrará en otra página. Mostrará información básica de cada solicitud: el número del caso, el comité, el número del Acta a la que fue agendada, la fecha en la que se realizó la solicitud, el tipo de solicitud, la descripción y la justificación, las observaciones dadas, y unos enlaces en la columna de opciones.



SSOFI SISTEMA DE SOLICITUDES DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA

SOLICITUDES

CONSULTAR

GENERAR

SALIR

SOLICITUDES ENCONTRADAS

Nro Caso	Comité	Nro Acta	Situación	Fecha Solicitud	Tipo Solicitud	Descripción y justificación	Observación	Opciones
----------	--------	----------	-----------	-----------------	----------------	-----------------------------	-------------	----------

ASUNTOS DE PREGRADO

14679	Consejo de Facultad	-	Sin Agendar	2008-01-29	Aprobación calendario semestre	la descripción y justificación		Modifica Elimina
-------	---------------------	---	-------------	------------	--------------------------------	--------------------------------	--	---------------------

De click aquí para ver la información del tipo de solicitud.

De click aquí para ver la solicitud completa.

Atras

La consulta de solicitudes que usted realizó se mostrará en otra página. Mostrará información básica de cada solicitud: el número del caso, el comité, el número del Acta a la que fue agendada, la fecha en la que se realizó la solicitud, el tipo de solicitud, la descripción y la justificación, las observaciones dadas, y unos enlaces en la columna de opciones.