**Indicaciones para el correcto diligenciamiento del acta**

1. En lo posible todos los miembros del comité asesor avalados por el Consejo Directivo deben participar en la reunión, y el acta debe ser aprobada por todos los miembros, incluyendo los que no asistan.
2. Se debe anexar el correo electrónico de aprobación del acta de cada uno de los miembros del comité asesor; las firmas tipo imágenes no son válidas por política de tratamiento de datos. Generar un solo archivo PDF que reúna los correos electrónicos de aval.
3. El nombre y los objetivos del trabajo de grado del estudiante deben ser concertados en el primer semestre de formación. Los mismos deberán coincidir en las distintas actas del comité asesor de los semestres siguientes *(Acuerdo Consejo Directivo 048 2019. Art 14, Parágrafo 1. El estudiante podrá modificar los objetivos del trabajo de grado, previa aprobación del director, del comité asesor* y del Consejo Directivo).
4. El título del trabajo de grado puede o no ser el mismo que el del macroproyecto.
5. Este archivo debe ser diligenciado en su totalidad no deje espacios en blanco, escriba “No aplica” si corresponde.
6. El formato debe ser enviado en la fecha establecida en el calendario académico al correo electrónico [coordinacionbiomedicas@udea.edu.co](mailto:coordinacionbiomedicas@udea.edu.co), en formato PDF y debe tener todas las firmas o correos de aval de los miembros del comité asesor

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Información del acta** | | | | | | |
| **Fecha**  **(dd/mm/aaaa)** |  | | **Semestre académico** | |  | |
| **Rol** | | **Nombres y Apellidos** | | | | **Asistencia** *(Si/No)* |
| Director | |  | | | |  |
| Codirector | |  | | | |  |
| Asesor | |  | | | |  |
| Asesor | |  | | | |  |
| Asesor | |  | | | |  |
| Invitado | |  | | | |  |
| Invitado | |  | | | |  |
| **2. Información general** | | | | | | |
| Nombres y apellidos del estudiante | |  | | | | |
| Programa académico | |  | | | | |
| **3. Información sobre Becas*****(Diligencie “No aplica” si no posee Beca)*** | | | | | | |
| Nombre de la beca | |  | | | | |
| Entidad que la otorga | |  | | | | |
| Periodo de vigencia | |  | | | | |
| **4. Información sobre los proyectos, *Revisar el literal c y d de las indicaciones*** | | | | | | |
| **4. 1 Información sobre el Macroproyecto *(Hace referencia al proyecto con el que se oferto el cupo)*** | | | | | | |
| Título | |  | | | | |
| Objetivos específicos | |  | | | | |
| **4.2 Información sobre el trabajo de grado *(Hace referencia al proyecto que está desarrollando el estudiante anidado al macroproyecto)*** | | | | | | |
| Título | |  | | | | |
| Objetivos específicos a desarrollar por el estudiante | |  | | | | |
| **5. Investigación** | | | | | | |
| Avances realizados | |  | | | | |
| Dificultades presentadas | |  | | | | |
| Otras | |  | | | | |
| **6. Participación en eventos *(Diligencie “No aplica” si no participo en eventos)*** | | | | | | |
| Nombre del evento | |  | | | | |
| Ciudad/País | |  | | | | |
| Tipo de participación  (señale con una X) | | Asistente \_\_\_\_\_\_ | | Ponente \_\_\_\_\_\_ | | |
| **7. Producción científica*****(Referencia bibliográfica completa)*** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **8. Premios y/o reconocimientos otorgados al trabajo de grado *(Diligencie “No aplica” si no tiene premios y/o reconocimientos)*** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **9. Problemas administrativos y/o académicos *(Diligencie “No aplica” si no presento problemas administrativos y/o académicos)*** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **10. Recomendaciones o propuestas del Comité Asesor** | | | | | | |
|  | | | | | | |

Para constancia firman:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Nombre:** |  | **Nombre:** |
| Director |  | Estudiante |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Nombre:** |  | **Nombre:** |
| Codirector |  | Asesor |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Nombre:** |  | **Nombre:** |
| Asesor |  | Asesor |