|  |  |
| --- | --- |
| **-** | **UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA**  **VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN**  **DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES** |

**FONDO DE APOYO A LA INTERNACIONALIZACIÓN CIENTÍFICA MEDIANTE RECURSOS DE COFINANCIACIÓN**

**Contrapartidas internacionales**

**NATURALEZA DEL FONDO**

Uso de contrapartidas en recursos frescos para proyectos de investigación efectivamente financiados con fuentes internacionales

# DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ANEXAR AL PRESENTAR LA SOLICITUD

1. Formato de solicitud debidamente diligenciado
2. Carta o memorando de intención para la participación de las partes en la respectiva convocatoria o proyecto aprobado
3. Resumen de la propuesta de proyecto según formato provisto
4. Aval del Comité Técnico de la dependencia o quien haga sus veces
5. Presupuesto completo, desglosado por rubros y fuentes de financiación, en el cual se presenten los costos que serán financiados por la Universidad como contrapartidas, tanto las propias como las solicitadas a este Fondo.

Las solicitudes con toda la documentación deben presentarse a la Vicerrectoría de Investigación, mínimo un mes antes de la fecha límite de la convocatoria respectiva o de comienzo del proyecto internacional financiado.

La Vicerrectoría de Investigación no recibirá solicitudes que no entreguen toda la documentación indicada ó que se encuentre por fuera del plazo establecido.

**DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Investigador Principal de la UdeA: | | | |
| Cédula de Ciudadanía: | de: | |  |
| Dependencia: | | | |
| Tipo de vinculación a la UdeA | |  | |
| Otros investigadores de la UdeA que participan en el proyecto y su función: | | | |
|  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Titulo del Proyecto: | |
| Entidad Internacional financiadora: | |
| Fecha de Inicio: | Fecha de Terminación |

**ADQUISICIÓN DE COMPROMISOS** (colocar X al frente de los compromisos que se asumen, verificar compromisos exigidos según términos de referencia):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Compromisos relacionados con el proyecto en caso de salir favorecidos en la convocatoria | |  | Fecha de cumplimiento |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |

(Incluir tantas filas como sea necesario)

**PRESUPUESTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **RUBRO** | **MONTO**  **(Coloque el valor total del rubro)** |
|  | **Fuentes de Financiación**  (coloque valor aportado por cada financiador) | | | |
|  |  | CODI (Fondo Internacionalización) | Fuentes Externas | Recursos Personales | Otros |
| Personal local |  |  |  |  |  |
| Viáticos local |  |  |  |  |  |
| Transporte local |  |  |  |  |  |
| Insumos de laboratorio |  |  |  |  |  |
| Equipos |  |  |  |  |  |
| Gastos de legalización o nacionalización |  |  |  |  |  |

El tope máximo a cofinanciar por el fondo en esta modalidad no excederá la suma de veintidós mil dólares americanos (US$22.000.oo) por solicitud.

|  |  |
| --- | --- |
| Firma Investigador Principal : |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Firma de recepción: | | Fecha de recepción: |
| Decisión: Aprobado | Rechazado | |
| Acta N°: | | Fecha: |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del Solicitante: | |
| Firma de recepción: | Fecha de recepción: |

***Desprendible para el solicitante.***