










Modificación de una contratación mediante terminación anticipada



Ruta del proceso

Terminación anticipada

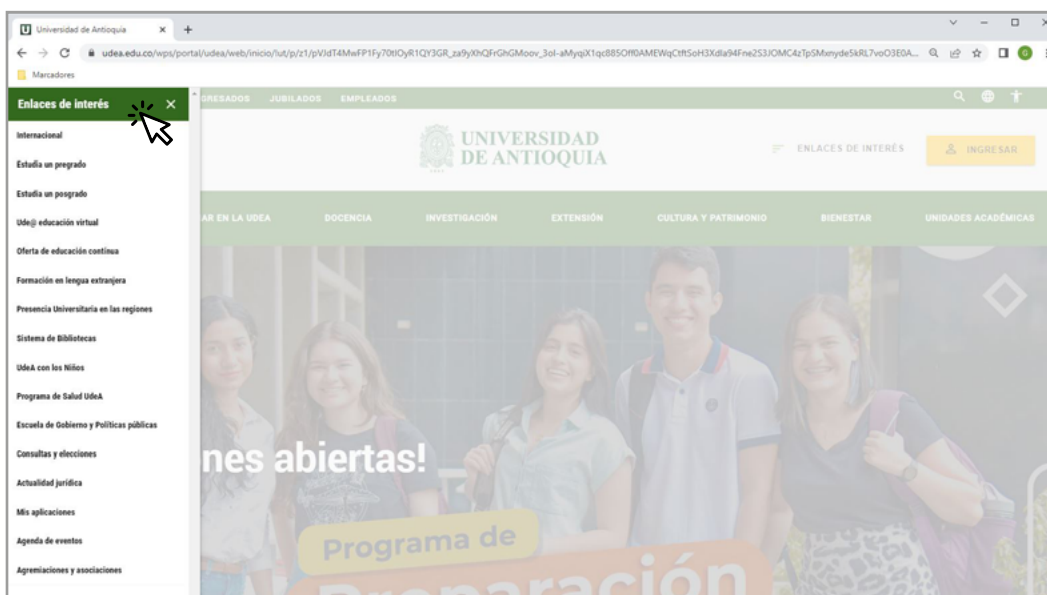
-  **1. Solicitante:** Ingresar modificación y enviar.
-  **2. Interventor:** Verificar y aprobar.
-  **3. Tramitador:** Verificar envía para ordenador.
-  **4. Ordenador:** Verificar y aprobar.
-  **5. Comité de Transitorios:** Validar y otorgar el aval.
-  **6. Adobe - Firma en el orden:** 1. Contratista 2. Interventor 3 Ordenador.
-  **7. Sipe web:** Legalización.

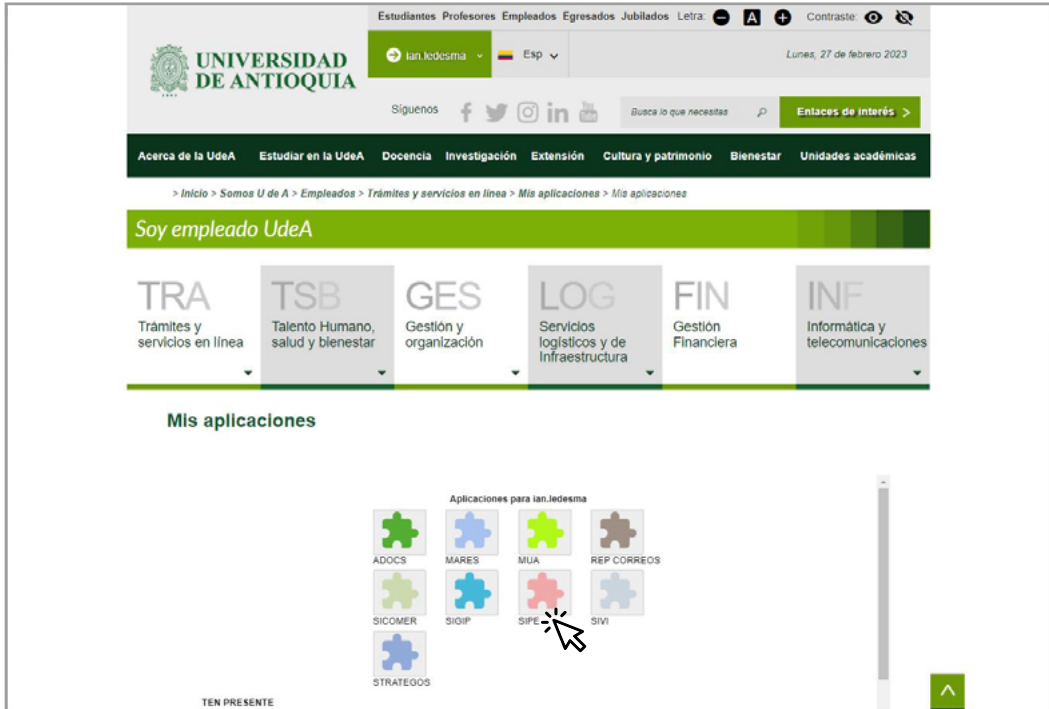


Solicitante

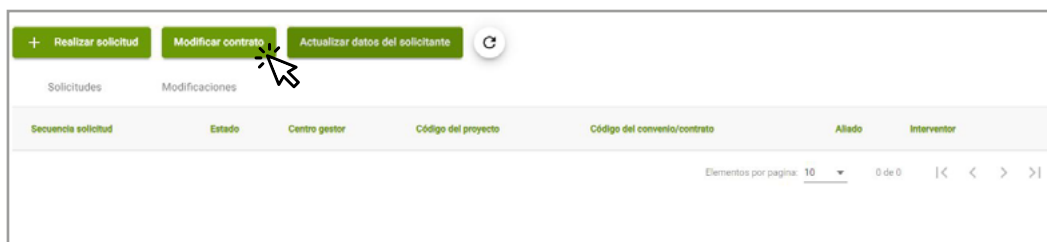
Para la terminación anticipada de una contratación transitoria sigue estos pasos:

1. Ingresa a www.udea.edu.co, ve a enlaces de interés, Mis aplicaciones y luego haz clic en SIPE WEB.



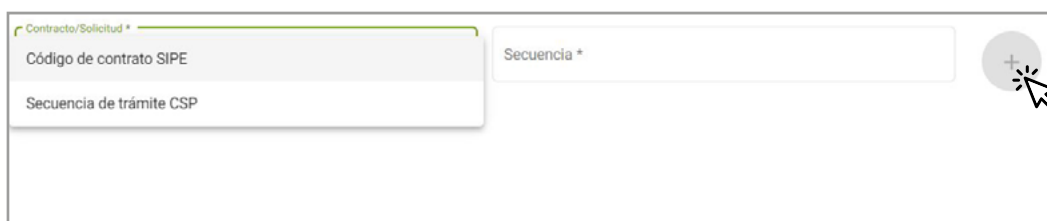


2. Haz clic en “Modificar contrato” para iniciar.



Puedes realizar la modificación por código de contrato o secuencia de trámite.

3. Digita el número y da clic en “+”



4. Selecciona el tipo de modificación “adición y/o prórroga”



Contrato 191433
Trámite 1874 Ver más

Antes de enviar la modificación recuerde que debe validar las excepciones

Valor actual del contrato: 100.000,00 COP
Valor inicial del contrato: 100.000,00 COP
Fecha inicial del contrato: 20 mar 2023
Fecha final vigente del contrato: 1 jun 2023

Adiciones y prorrogas vigentes Información adicional de todas las adiciones y prorrogas del contrato

No hay adiciones que mostrar

Total: 0,00 COP
Disponible para adiciones: 50.000,00 COP

Adición y/o prorrogas

Terminación anticipada

Suspensión

Cambio de interventor

Reactivación del contrato

5. Escribe la justificación, el valor a liberar y la nueva fecha de finalización:

Tipo de modificación*
Terminación anticipada

Justificación *

Valor total que se va a ejecutar del contrato Nueva fecha de finalización

6. Da clic en **Validar excepciones** y luego en **guardar** para enviar las modificaciones.

Validar excepciones guardar

Validación exitosa, puede proceder a guardar la modificación Aceptar

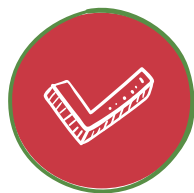
Puedes consultar la información y los trámites asociados en la **pestaña modificaciones**.

Realizar solicitud Modificar contrato Actualizar datos del solicitante

Solicitudes **Modificaciones**

Filtrar

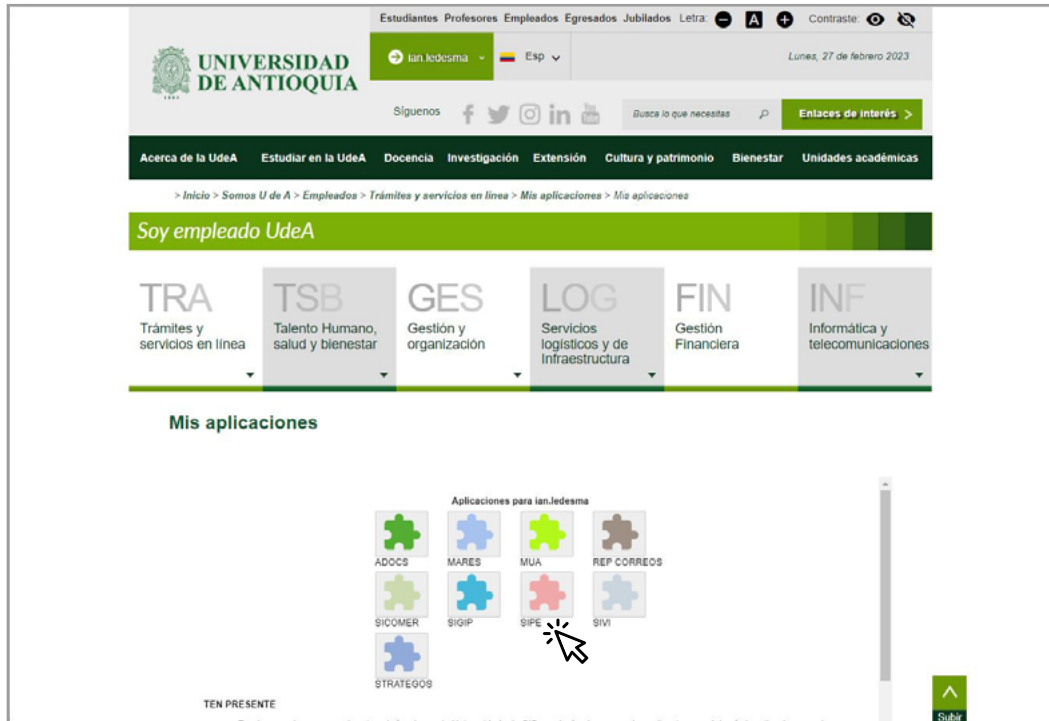
Tipo de trámite	Tipo de contrato	Tipo de solicitud	Trámite	Identificación	Nombre	Centro de costo	Proyecto	Fecha Inicio	Valor	Estado	Acciones
-----------------	------------------	-------------------	---------	----------------	--------	-----------------	----------	--------------	-------	--------	----------



Interventor

1. Ingresa a www.udea.edu.co, ve a enlaces de interés, Mis aplicaciones y luego haz clic en SIPE WEB.





2. Consulta el trámite pendiente por aprobar. Puedes aplicar filtros por número de trámite, número de documento de la persona a contratar, centro de costos o proyecto.

Aprobación Consultas

Filtrar

Tipo de trámite	Tipo de contrato	Tipo de solicitud	Trámite	Identificación	Nombre	Centro de costo	Proyecto	Fecha inicio	Valor	Estado	Acciones
TERMINACION_ANTIC	SEPE	CONV_CONTR	1254			2134333	CV20170151	30 nov 2023	2.800.000,00 COP		

Aprobación Consultas

Filtrar

Número de trámite Centro de costos Dependencia Proyecto Cédula Nombre

3. Verifica la información de la adición y/o prórroga a aprobar o cancelar.

Tipo de trámite	Tipo de contrato	Tipo de solicitud	Trámite	Identificación	Nombre	Centro de costo	Proyecto	Fecha inicio	Valor	Estado	Acciones
TERMINACION_ANTIC	SEPE	CONV_CONTR	1915			2073006	CV30180279	20 mar 2023	5.000,00 COP		

Información general

Fecha inicial: 20 mar 2023

Fecha final: 1 jun 2023

Valor: 5.000,00 COP

Estado: EN TRAMITE

Información contrato

Código dependencia: 010230

Nombre dependencia: Facultad de Medicina

Código centro de costo: 20730006

Nombre centro de costo: MEDICINA FONDO REGALIAS

Código proyecto: CV30180279

Nombre proyecto: Describir las características de la inmu

Código facultad: 010230

Nombre facultad: Facultad de Medicina

Ver más

Elementos por página: 10 1 - 1 de 1

Puedes aprobar o cancelar el trámite de terminación anticipada.

Aprobación Consultas

Filtrar

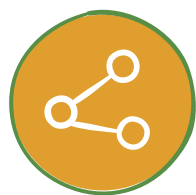
Número de trámite 1915

Centro de costos Dependencia Proyecto Cédula Nombre

Tipo de trámite	Tipo de contrato	Tipo de solicitud	Trámite	Identificación	Nombre	Centro de costo	Proyecto	Fecha inicio	Valor	Estado	Acciones
TERMINACION_ANTIC	SEPE	CONV_CONTR	1915			2073006	CV30180279	20 mar 2023	5.000,00 COP		✓

Elementos por página: 10 1 - 1 de 1

Aprobar



Tramitador

1. Ingresa a www.udea.edu.co, ve a enlaces de interés, Mis aplicaciones y luego haz clic en SIPE WEB.



Estudiantes Profesores Empleados Egresados Jubilados Letra: - A + Contraste

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

ian.jedesma Esp Lunes, 27 de febrero 2023

Síguenos f t i in

Acerca de la UdeA Estudiar en la UdeA Docencia Investigación Extensión Cultura y patrimonio Bienestar Unidades académicas

> Inicio > Somos U de A > Empleados > Trámites y servicios en línea > Mis aplicaciones > Mis aplicaciones

Soy empleado UdeA

TRA Trámites y servicios en línea

TSB Talento Humano, salud y bienestar

GES Gestión y organización

LOG Servicios logísticos y de Infraestructura

FIN Gestión Financiera

INF Informática y telecomunicaciones

Mis aplicaciones

Aplicaciones para ian.jedesma

ADOCS MARES MUA REP CORREOS

SICOMER SIGIP SIPE SIVI

STRATEGOS

TEN PRESENTE

Subir

Usuario: ... Ver mis logs

Opción: Gestión de trámites

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

SIPE Sistema de Personal

Contratación transitoria Pagos especiales Otros

Gestión de trámites

Solicitud de contratación

CSP

SIPE - Contratación de servicios personales

Bienvenido

Usuario activo:

Seleccione su rol *

Continuar

2. Verifica la información de los trámites pendientes **“En proceso de Aval”** para que el trámite pase a aprobación por parte del ordenador



The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing tabs: 'En proceso de AVAL', 'Ingreso de contrato', 'Contratos etapa final', 'Contratos pendientes de firma', 'Contratos con errores de legalización', and 'Contratos cancelados'. Below the navigation bar is a search and filter section with a 'Filtrar' button and a refresh icon. A table below displays contract details with columns: 'Número de trámite', 'Centro de costos', 'Dependencia', 'Proyecto', 'Cédula', and 'Nombre'. A detailed table below shows contract information:

Tipo de trámite	Tipo de contrato	Tipo de solicitud	Trámite	Identificación	Nombre	Centro de costo	Proyecto	Fecha inicio	Valor	Estado	Acciones
<input type="checkbox"/>	TERMINACION_ANTIC	SERPE	CONV_CONTR	1915		20730006	CV30180279	20 mar 2023	5.000,00 COP		

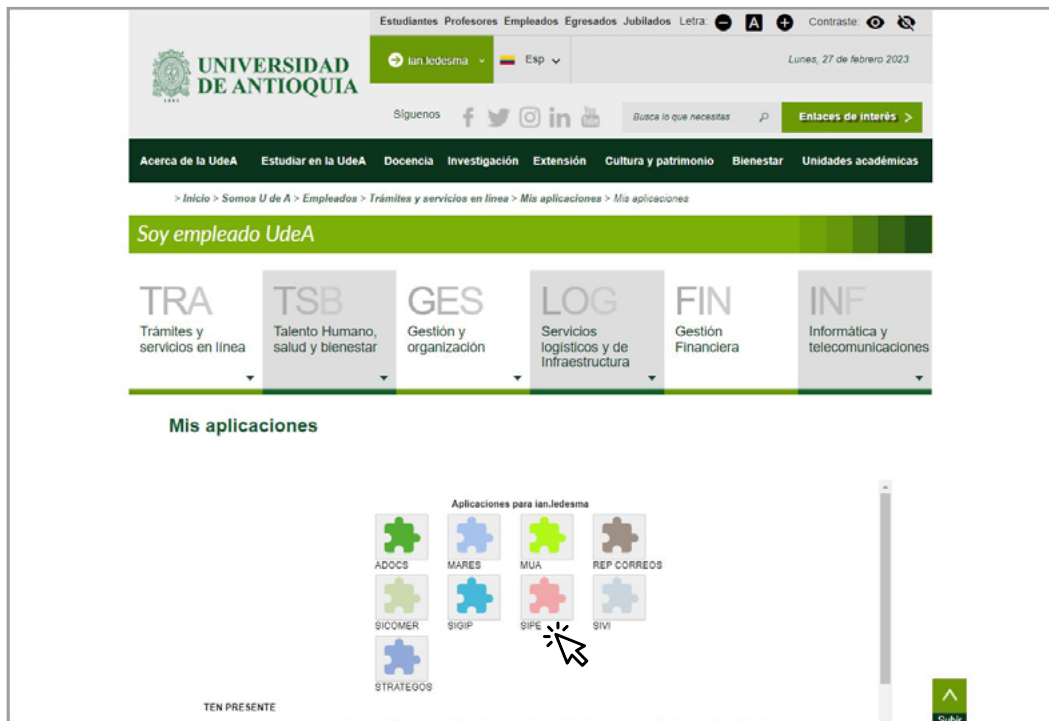
At the bottom right, it indicates 'Elementos por pagina: 10' and '1 - 1 de 1'.



Ordenador del gasto

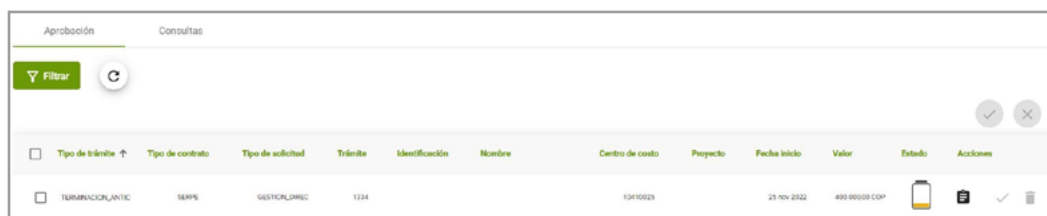
1. Ingresa a www.udea.edu.co, ve a enlaces de interés, Mis aplicaciones y luego haz clic en SIPE WEB.







2. Consulta el trámite pendiente por aprobar, puedes aplicar filtros por número de tramite, número de documento del contratista, centro de costos o proyecto.



3. Verifica la información de la adición y/o prórroga a aprobar o cancelar.



4. Aprueba o cancela de forma individual o múltiple

Centro de costos	Dependencia	Proyecto	Cédula	Nombre

Tipo de trámite	Tipo de contrato	Tipo de solicitud	Trámite	Identificación	Nombre	Centro de costo	Proyecto	Fecha Inicio	Valor	Estado	Acciones		
<input type="checkbox"/>								04/30/180279	28 mar 2023	5.000,00 COP			



Comité de Transitorios

La solicitud se remite al comité para su análisis. Si se otorga el aval pasa a estado "Pendiente firmas".

La minuta llegará vía correo electrónico para su firma en el siguiente orden: contratista, interventor y ordenador del gasto.

Una vez sea firmado el otrosí pasa a proceso de legalización y en caso de presentarse algún error, el **rol tramitador** puede gestionarlo desde la pestaña "**Contratos con errores de legalización**"

de AVAL	Ingreso de contrato	Contratos etapa final	Contratos pendientes de firma	Contratos con errores de legalización	Contr...
---------	---------------------	-----------------------	-------------------------------	---------------------------------------	----------

No hay contratos que mostrar

Legalizada la modificación se termina el proceso de solicitud de terminación anticipada.



Más información
vinculaciones@udea.edu.co