

**Informe de avances y logros en materia de austeridad y eficiencia en el gasto  
público 2019**



**Corporación Académica Ambiental**

Dirección de Comunicaciones  
Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional  
División de Planes y Proyectos  
Enero 2020

## Contenido

<i>Presentación</i>	4
1. Acciones en el ámbito administrativo	4
2. <i>Acciones en el ámbito ambiental</i>	8
3. <i>Acciones en el ámbito económico-operativo</i>	9
4. <i>Tabla resumen</i>	11

|

### **CONSEJO DIRECTIVO**

Representante Vicerrectoría de Investigación, Presidente. Francisco Molina Pérez.

Representante de la Vicerrectoría de Extensión, Pedro Amariles Muñoz.

Representante de las Facultades, Astrid Eliana Cuartas (Facultad de Educación); Natalia Eugenia Valencia (Escuela de Microbiología).

Representante profesoral de los Grupos de Investigación. Juan Gabriel Piñeros.

Representante de Entidades externas, Parques Nacionales Naturales, Jorge Eduardo Ceballos Betancur.

Representante de los estudiantes, Rafael Mauricio Bechara Escudero.

Director Corporación Académica Ambiental, Secretario. Jairo León Zapata Martínez.

### **COORDINADORES**

Paula Andrea Urán Carmona, Coordinadora de Investigación, posgrados y relaciones internacionales.

Paula Andrea Quiceno Cuartas, Coordinadora de Pregrados.

Liliana María Henao Franco, Coordinadora de Extensión.

Melissa Restrepo, Coordinadora de Educación Continua

Deisy Mabel Cardona Chalarca, Coordinadora área financiera

Adriana Milena Bermúdez Cardona, Coordinadora área de turismo

### **PROFESORES SEDE CIENCIAS DEL MAR**

Alex Fernando Rúa Cardona

Heazel Jannine Grajales Vargas

Jenny Leal Florez

Lennin Florez Leiva

Fernando Jose Parra Velandia

Mónica María Zambrano Ortiz

Jose Martín Riascos Vallejos

### **PERSONAL DE APOYO**

Ana Adela Ciro, secretaria

Ana María Gutiérrez

Ana Julia Tavera

Laura Álvarez Cardona

### ***Presentación***

La Corporación Académica Ambiental, como unidad académica de la Universidad de Antioquia, acata, respeta y acoge las directrices emanadas de la resolución rectoral 25750 de marzo 27 de 2008, por la cual se establecen las políticas de austeridad y eficiencia en el gasto público, encaminadas al fomento del autocontrol, el uso racional de los recursos, a afianzar la cultura del ahorro y a la aplicación de controles eficientes y eficaces para evitar el despilfarro.

Con el fin de obrar de manera responsable y hacer prevalecer el principio de economía, en el marco de las normas sobre austeridad del gasto público, la Corporación Académica Ambiental viene implementando las siguientes acciones que se enmarcan en la política pública de austeridad, eficiencia, economía y efectividad:

#### ***1. Acciones en el ámbito Administrativo***

Priorizar el uso de internet y el correo electrónico para el envío de comunicaciones, circulares, folletos, informes, así como el uso del Drive para compartir propuestas, proyectos y documentos que deben ser trabajados por varios funcionarios.

Cada convenio que genere comunicaciones con la comunidad tiene su correo electrónico, lo que facilita la interacción con las partes y reduce el gasto de papel y otros materiales.

Proyecto	Correo electrónico
EPM	<a href="mailto:apoyobiodiversidad@udea.edu.co">apoyobiodiversidad@udea.edu.co</a>
CORANTIOQUIA	<a href="mailto:apoyoproyectoscaa@udea.edu.co">apoyoproyectoscaa@udea.edu.co</a>
COMFAMA	<a href="mailto:apoyoinspiracioncomfamaudea@udea.edu.co">apoyoinspiracioncomfamaudea@udea.edu.co</a>

- Los documentos que se reciben y que no representan riesgos institucionales por su información, son utilizados para impresiones en borrador. Cuando se requiere imprimir documentos definitivos como contratos, convenios entre otros, se imprime a doble cara.
- Referente a la impresión de documentos, la Corporación Académica Ambiental invirtió en el año 2018 la suma de \$2.105.541, mientras que en año 2019 la inversión en fotocopias fue de \$1.244.034, representado en un ahorro del 41%.
- 
- La participación de los docentes ubicados en la subregión de Urabá, en los diferentes comités de la Corporación, se realiza vía Skype, Hangouts, o Scopia entre otros.

Comité	Personal Medellín	Representante profesores Urabá
Extensión	Coordinadora de Extensión (Liliana Henao); Coordinadora de Educación Continua (Melissa Restrepo); Coordinadora del área turismo (Adriana Bermúdez); Coordinadora del área administrativa (Deisy Cardona); Coordinadora de Investigación y posgrados (Paula Urán); Director (Jairo Zapata)	Lennis Flórez
Posgrados	Coordinadora de investigación y posgrados (Paula Urán);	Jenny Leal
Pregrados	Coordinadora de pregrados (Paula Quiceno); Coordinadora del área turística (Adriana Bermúdez); Apoyo administrativo (Jader Montero); Director (Jairo Zapata)	Heazel Grajales



Coordinadores	Coordinadora de Extensión (Liliana Henao); Coordinadora de Educación Continua (Melissa Restrepo); Coordinadora del área turismo (Adriana Bermúdez); Coordinadora del área administrativa (Deisy Cardona); Coordinadora de Investigación y posgrados (Paula Urán); Director (Jairo Zapata)	Mónica Zambrano
---------------	---	-----------------

Cada 15 días se realiza una reunión, intercalando los diferentes comités.

- La utilización del servicio telefónico es mínima, ya que, entre el equipo de trabajo, con estudiantes y algunos aliados o contratantes, se prioriza la comunicación digital a través del chat del correo oficial o de whatsapp o estableciendo comunicación directa presencial. La Corporación no realiza pagos de planes de telecomunicaciones para los colaboradores y solo utiliza el celular corporativo para comunicaciones oficiales o convocatorias. El servicio de llamadas a larga distancia solo está habilitado para la secretaria con el fin de hacer un control al uso del recurso.
- La difusión de las actividades misionales de la Corporación se realiza únicamente por redes sociales, email marketing en la plataforma digital Master Base, portal universitario y por los medios de comunicación oficiales de la Universidad en formato digital.



The image shows two screenshots of social media profiles for the Corporación Ambiental. The left screenshot is a Facebook profile page, and the right screenshot is a Twitter profile page.

**Facebook Profile:**

- Corporación Académica Ambiental** (Página)
- Medellín
- A 5,5 mil les gusta esto
- Fotos:** A grid of six photos showing a colorful bird, a man speaking at a podium, a woman smiling, a group of people in a field, a large audience in a lecture hall, and a group of people sitting on the floor.
- Post (6 de dic.):** "La formulación de proyectos turísticos debe realizarse con aplicabilidad en la región y enmarcados en los principios de sostenibilidad que permitan ofrecer destinos competitivos e incluyentes. Aprende cómo hacerlo en el curso Destinos Turísticos Sostenibles. Más..."
- Post (6 de dic.):** "Aprende con nosotros cómo planificar un turismo sostenible. Tenemos descuentos por pronto pago. ¡Corre a inscribirte!..."

**Twitter Profile:**

- CorporaciónAmbiental** (@CorpoAmbiental)
- Te sigue
- La Corporación Académica Ambiental de la UdeA trabaja desde 1997 en la investigación, docencia y extensión en el área ambiental. [ambiental.udea.edu.co](http://ambiental.udea.edu.co)
- Medellín [ambiental.udea.edu.co](http://ambiental.udea.edu.co)
- Se unió en abril de 2011
- 1,194 Siguiendo 4,949 Seguidores
- Tweets:** "En el marco del proyecto para el monitoreo del #PagoPorServiciosAmbientales @ban\_co2 en Antioquia, realizaremos el evento 'Experiencias y reflexiones sobre...'"

- Se realizan economías de escala al hacer negociaciones globales que suplan las necesidades de varios proyectos o solicitudes con el fin de obtener mejores precios y eficiencia, por ejemplo, el servicio de transporte de pasajeros, servicios litográficos, entre otros. Se aplica así mismo para las compras y servicios, contratos que nos permitan poner en práctica la economía de escala, después del análisis de los proyectos en ejecución se consolidan las necesidades y se procede a realizar negociaciones globales que suplan las necesidades tanto de lo administrativo, como de las actividades de los proyectos, esto para obtener mejores precios y eficiencia en

el gasto, nos cotizan a mejores precios por requerir más unidades o servicios y se ahorra en costos de entrega y logística.

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Contratos marco</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Transporte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Convenio para la movilidad del personal del proyecto EPM (son 76 personas de la Universidad que hacen parte de los diferentes componentes).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Transporte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Convenio para la movilidad de los otros convenios y contratos que desarrolla la Corporación Académica Ambiental (Corantioquia, Cornare, Secretaria de Medio Ambiente Gobernación).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Publicidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Convenio para difusión de los actividades que realiza la CAA, mediante el uso de redes sociales, y correos masivos.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Material publicitario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Convenio para el diseño e impresión de publicaciones solicitadas por los contratistas.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Alimentación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Convenio marco que incluye los diferentes convenios y contratos que en las diferentes actividades ofrecen alimentación.</li> </ul>

- 
- En las actividades de educación continua o eventos organizados por la Corporación, siempre se prioriza la utilización de instalaciones propias de la Universidad.



## 2. *Acciones en el ámbito Ambiental*

- Utilización de los equipos y medios en el horario estrictamente laboral, apagando las luces al finalizar la jornada.
- Los documentos impresos por lado y lado que ya han cumplido su vida útil, o que no representan perjuicio para la Institución, son depositados en los espacios destinados para el reciclado de papel.
- Utilización de recipientes metálicos o reutilizables, así como priorización de empaques de alimentos en vidrio, cartón o papel, o de menaje en los eventos o actividades de educación continua organizados por la Corporación.
- Sólo se fotocopia los documentos obligatorios y solicitados por entidades internas.

▪ Monto fotocopias 2018	▪ Monto fotocopias 2019
▪ 2.105.541	▪ 1.244.034

- Las memorias de eventos, seminarios, cursos, se entregan por correo electrónico (Pdf).

## 3. *Acciones en el ámbito económico-operativo*

- En la estructuración del proyecto de presupuesto que se realiza anualmente se hace la evaluación de los ingresos y los gastos, según los lineamientos y el plan de gestión de la Dependencia.
- Se realiza seguimiento a la ejecución presupuestal desde el desglose del presupuesto que debe tener cada proyecto administrado por la dependencia. Es importante resaltar que estas revisiones son por rubro presupuestal.



- Para el control de los gastos se cuenta con procesos parametrizados del paso a paso, con sus respectivos responsables y seguimiento para evitar reproceso.
- Para los gastos que se realizan dentro de los proyectos que incluyen salidas de campo, se revisan las programaciones para que en dichas salidas se ejecute el mayor número de actividades posibles, con lo cual se disminuyen los gastos de viaje.
- Se realizan estudios de viabilidad operativa y económica de las propuestas de trabajo que recibe la dependencia de entidades externas, para aprobar o rechazar proyectos no viables, para esto las propuestas se pasan por los comités de la dependencia.
- Esta Corporación cuenta con 4 empleados de planta, un conductor en modalidad de libre nombramiento y remoción, dos temporales (pagados con recursos de unidad ejecutora especial), tres personas contratadas por la CIS para cumplir la función misional de Extensión, 6 docentes concentrados en la sede de Ciencias del Mar y la demás contratación es por prestación de servicios, en cumplimiento al artículo 2° de la Resolución Rectoral 25750, dichas contrataciones fluctúan según lo requieran los proyectos, los cuales demandan personal con cierto nivel de conocimiento o especialización.
- Se hace evaluación de lo económico y de lo operativo en las líneas que manejamos (pregrado, posgrados, extensión e investigación).

**4. Tabla resumen.**

<i>Política de austeridad</i>	<i>Estrategia</i>	<i>Valor en la reducción del gasto</i>	<i>Fórmula</i>	<i>Explicación</i>
Optimizar el número de horas docencia	Incrementar el número de horas de dedicación a docencia, priorizado la docencia sobre actividades de investigación y coordinación. * Los docentes ocasionales y temporales que se contraten es recomendable que única y exclusivamente se dediquen a labores de docencia.	\$50.140.320	Durante el año 2019: \$320.912.416 Durante el año 2018: \$371.052.646  Reducción: \$50.140.230 Equivalente al 16%	Los contratos de cátedra sólo se generan para el desarrollo de las actividades académicas como es el caso de las actividades programadas en Educación Continua y en otros momentos, en proyectos especiales para asesorías.
Contratos de prestación de servicios personales	* Racionalizar la contratación de servicios personales, de manera que solo se lleve a cabo durante los periodos y para atender tareas específicas, por ejemplo, proyectos. * No se puede celebrar contratos de prestación de servicios personales, para el normal funcionamiento y para atender procesos misionales de la Institución; excepto si no existe personal de planta que pueda desarrollar la actividad o que la actividad requiera un grado de conocimiento o especialización que implique la contratación del servicio.	Diligenciar en pesos colombianos	Durante año 2019: \$3.172.980.711 Durante año 2018: \$2.142.766.209  Incremento en: 1.032.214.502	La contratación de servicios personales se realizó exclusivamente para los contratos, convenios y consultorías que desarrolla la Corporación Académica Ambiental.

<p>Servicios personales - contratación a través de la CIS</p>	<p>Racionalizar la contratación a través de la CIS, de manera que solo se lleve a cabo durante los periodos en los cuales sea necesario.</p>	<p>\$110.920.672</p>		<p>Año 2019: \$215.214.474 Año 2018: \$104.293.802  Diferencia \$110.920.672</p>	<p>No hubo reducción en los contratos, por el contrario se incrementó debido al traslado de toda la contratación de prestación de servicios en actividades misionales de la dependencia a la CIS</p>
<p>Gastos generales - Elementos de oficina</p>	<p>Se debe hacer uso racional de los elementos de oficina en busca del ahorro de papel, tintas y otros insumos.</p>	<p>Diligenciar en pesos colombianos</p>		<p>(Año 2019: 86.611.250 Año 2018: \$ 3.907.938</p>	<p>Durante el año 2019, se realizó la reposición de computadores, que tenían más de 6 años de uso. Extrayendo la compra de computadores, gasto para 2019: \$4.066.250 y gasto 2018 \$3.907.938</p>
<p>Gastos generales - equipos eléctricos</p>	<p>Apagar los equipos eléctricos cuando no se estén utilizando en especial en vacaciones, fines de semana y fuera de la jornada de trabajo. Tener en cuenta los equipos que son necesarios para mantener condiciones indispensables en los laboratorios.</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>	<p>Los equipos utilizados en la CAA se apagan en los momentos que no se labora. Se apagan los equipos cuando no van hacer usados por tiempos prolongados. *El ultimo funcionario que sale de la dependencia, apaga las luces. *Se programan los computadores para bajo consumo de energía cuando no se están utilizando. *Se enciende el ventilador solo cuando hay demasiado calor</p>

<p>Gastos generales - Servicio de fotocopiado</p>	<p>* Hacer uso racional del servicio de fotocopiado duplicando solamente los documentos cuya reproducción sea plenamente justificada, ordenando el número apropiado de copias y utilizando en lo posible la doble cara.* Adelantar campañas internas de socialización del uso eficiente de los elementos de papelería, principalmente, la campaña de cero papel, impresión a dos caras y reciclaje de papelería.* Modificar procedimientos internos de la Universidad con el propósito de cambiar informes impresos a informes digitales.</p>	<p>\$ 861.507</p>	<p>Costo año 2019: \$1.244.034 Costo año 2018: 2.105.541 Reducción \$861.507 Equivalente al 41%</p>	<p>Hubo una reducción del 41% * Se promueve la entrega de informes de manera digital y no impreso ni fotocopiados * Se optimiza sacando las copias lado por lado * Se escanean los documentos y solo cuando es necesario se saca copia de ellos.</p>
<p>Gastos generales - gastos de viáticos y gastos de viaje</p>	<p>* Programar las comisiones y controlar los gastos de viáticos y gastos de viaje * Disminuir el número y frecuencia de las comisiones y de los viáticos y gastos de viaje</p>	<p>Diligenciar en pesos colombianos</p>	<p>Año 2019: 11.972.900 Año 2018: 7.814.760</p>	<p>No hubo reducción en costos, se tuvo un aumento del 34% * El personal realiza reuniones virtuales las cuales reducen los costos y números de viajes fuera de la Universidad y la Ciudad * Hubo varios viajes por delegación de rectoría, la CAA posee 12 delegaciones rectorales</p>

Publicidad y avisos institucionales	<p>* Para la publicación de avisos que resguarden la imagen institucional, se deben acatar los lineamientos de manual de Identidad.* Se deben realizar negociaciones globales con los respectivos medios de comunicación para lograr ventajas financieras.* Para la publicación de avisos Institucionales en prensa se deben escoger periódicos de amplia difusión.* No se podrán difundir expresiones de aplauso, censura, solidaridad o similares con cargo a recursos públicos, salvo casos ligados a posturas institucionales, previamente autorizadas por la Rectoría.* No se autorizarán avisos con sólo fines publicitarios.* En todos los casos, se debe contemplar la posibilidad de utilizar los medios propios de comunicación con los que cuenta la Universidad de Antioquia: Periódico Alma Máter, Emisora, Página WEB, Portal, Canal U., entre otros.</p>	Diligenciar en pesos colombianos		<p>Año 2019: \$15.000.000 Año 2018: \$10.000.000</p>	<p>Hubo un incremento del 50%, pero a su vez hubo aumento en la oferta de Diplomas en Educación continua en los cuales se utilizan medios publicitarios. * Hubo actividades académicas, de investigación y de proyectos de extensión que demandaron servicios de publicidad, material de comunicaciones, visibilidad y otros..</p>
Fiestas, agasajos o conmemoraciones.	<p>Sólo podrán llevarse a cabo las conmemoraciones institucionales como aniversarios de la Institución, Facultades, Escuelas, Institutos, o las que constituyan parte fundamental de las actividades misionales de la dependencia, siempre y cuando sean financiados con fondos especiales.</p>	Diligenciar en pesos colombianos		N/A	<p>La CAA no realiza este tipo de actividades.</p>