

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

APROBADO EN EL CONSEJO DE FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS ACTA 2007-II-12 DEL 19 DE DICIEMBRE DE 2007
--

PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

El presente formato tiene la finalidad de unificar la presentación de los programas correspondientes a los proyectos de aprendizaje ofrecidos por el Departamento de Ciencias Administrativas

NOMBRE DE LA MATERIA	Legislación laboral avanzada y negociación
PROFESORA	BIBIANA SALAZAR RESTREPO
OFICINA	
HORARIO DE CLASE	M-V 12-14
HORARIO DE ATENCIÓN	

INFORMACION GENERAL

Código de la materia	
Semestre	2
Área	Administración de empresas
Horas teóricas semanales	4
Horas teóricas semestrales	64
No. de Créditos	
Horas de clase por semestre	64
Campo de formación	Formación profesional
Validable	
Habilitable	
Clasificable	
Requisitos	
Correquisitos	
Programa a los cuales se ofrece la materia	Administración de empresas

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Propósito del curso:	Al finalizar el curso, los y las estudiantes habrán enfatizado los conocimientos referidos a la legislación laboral, abordando aspectos del derecho individual y colectivo y de la seguridad social, con un enfoque de derechos; habrán adquirido destrezas en la toma de decisiones sobre aspectos de contratación, elaboración y aplicación de reglamentos de trabajo y el manejo interpretativo y práctico de la legislación laboral y pronunciamientos de la Corte Constitucional que les permitirán ajustarse a los marcos legales garantizando los derechos de los empleadores y de los y las empleadas a través de la gestión de personas.
Justificación:	El énfasis en legislación laboral y negociación, tiene como intencionalidad capacitar a los y las profesionales de esta área, en la interpretación y aplicación de los marcos jurídicos constitucionales y legales que regulan las relaciones entre empleadores(as) y empleados(as) con el fin de mejorar la administración del talento humano en las entidades con o sin ánimo de lucro, por ello se aborda la materia desde un enfoque de derechos que busca dar aplicación al principio de justicia en este tipo de interacciones, sin obviar la coordinación económica, el equilibrio social y la resolución amigable de los conflictos.
Objetivo General:	Conocer y analizar los marcos normativos que regulan las relaciones entre empleadores(as) y empleados(as) con un enfoque de derechos, con el fin de reconocer e identificar aquellos que son de rango constitucional y de protección reforzada, y aquellos de rango legal y sus relaciones directas con el manejo de personal en las empresas y organizaciones que se encuentran sujetas a la observancia de dichos preceptos de orden general. Estudiar de manera casuística la interpretación y aplicación normativa a los diversos procesos derivados de la administración del talento humano como lo son: las formas de contratación, el reglamento de trabajo y la negociación de conflictos entre empleador(as) y empleados(as) y entre empleados (as) entre otros aspectos.
Objetivos Específicos:	1. Comprender y diferenciar las nociones del derecho del trabajo.

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Conocer, interpretar y aplicar casuísticamente los marcos normativos. 3. Promover el estudio y análisis de la doctrina y jurisprudencia referida a las relaciones laborales. 4. Impulsar un modelo de administración del talento humano fundamentado en el respeto por la dignidad humana y el principio de justicia en las relaciones laborales.
Contenido resumido	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Concepto y nociones del derecho del trabajo.</i> 2. <i>Principios y derechos constitucionales y legales referidos al derecho laboral y de la seguridad social.</i> 3. <i>Formas de contratación y sus efectos jurídicos. Contratistas Independientes e Intermediación laboral.</i> 4. <i>Normatividad interna que regula las relaciones entre empleados(as) y entre estos y el-empleador.</i> 5. <i>Normatividad sobre acoso laboral, protección reforzada a la maternidad, protección laboral a las víctimas del secuestro, trabajo asociado y teletrabajo.</i> 6. <i>Derecho Colectivo del Trabajo y Trabajo Asociado.</i> 7. <i>Negociación amigable de los conflictos laborales.</i>

UNIDADES DETALLADAS

Unidad No. 1

Tema(s) a desarrollar	<p><i>Concepto y Nociones del Derecho del Trabajo.</i></p> <p><i>Principios y Derechos.</i></p>
Subtemas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Derecho del Trabajo, Individual y Colectivo. <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Concepto de Derecho Individual y Colectivo del Trabajo. 1.2. Concepto de Seguridad Social Integral. 1.3. Principios Constitucionales y legales del derecho laboral y de la seguridad social. 1.4. Derechos Fundamentales, laborales y de la seguridad social.

No. de semanas que se le dedicarán a esta unidad	1 Semana
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA correspondiente a esta unidad: <ul style="list-style-type: none"> • Constitución Política de Colombia. • Código Sustantivo del Trabajo. • Ley 100 de 1993. 	

Unidad No. 2

Tema(s) a desarrollar	Formas de Contratación y Efectos Jurídicos
Subtemas	1. Contrato Individual de Trabajo <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Definición, elementos esenciales y modalidades. 1.2 Periodo de prueba, definición, estipulación, periodos de duración. 1.3 Coexistencia de contratos, cláusulas ineficaces y consecuencias jurídicas. 1.4 Terminación del Contrato de Trabajo: Terminación Unilateral, Mutuo Acuerdo, Renuncia y Despido. 1.5 Revisión y Suspensión del contrato de trabajo. 1.6 Indemnizaciones derivadas del contrato de trabajo. 1.7 Contratos de prestación de servicios. 1.8 Contrato de aprendizaje. 1.9 Contratistas independientes e intermediación laboral. 1.10 Representantes del Empleador ante las autoridades administrativas y los jueces laborales.
No. de semanas que se le dedicarán a esta unidad	4 Semanas
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA correspondiente a esta unidad: <ul style="list-style-type: none"> • “Código Laboral” Sustantivo del Trabajo y Procedimiento Laboral. Editorial Leyer. • Cartilla Laboral Legis 2009. Legis Editores S.A. • Régimen Laboral Colombiano Legis. Editorial Legis. • Sentencias Corte Constitucional: 	

Unidad No. 3

Tema(s) a desarrollar	Normatividad interna que regula las relaciones entre empleados(as) y entre estos y el-empleador
Subtemas	<p>1. Reglamento Interno de Trabajo.</p> <p>1.1 Definición, finalidad y efectos jurídicos. 1.2 Empleadores(as) obligados y plazo. 1.3 Elaboración, contenido y aprobación. 1.4 Aplicación del reglamento interno de trabajo y procesos disciplinario.</p> <p>2. Reglamento de Higiene y Seguridad En El Trabajo.</p> <p>2.1. Definición, finalidad y efectos jurídicos. 2.2. Empleadores obligados y plazo. 2.3. Elaboración y contenido. 2.4. Examen médico de ingreso y egreso e historia clínica. 2.5. Reglamentación sobre comité de higiene y seguridad industrial</p>
No. de semanas que se le dedicarán a esta	3 semanas
<p>BIBLIOGRAFÍA BÁSICA correspondiente a esta unidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Código Laboral” Sustantivo del Trabajo y Procedimiento Laboral. Editorial Leyer. • Cartilla Laboral Legis 2009. Legis Editores S.A. • Régimen Laboral Colombiano Legis. Editorial Legis. • Sentencias Corte Constitucional: 	

Unidad No. 4.

Tema(s) a desarrollar	Normatividad sobre acoso laboral, protección reforzada a la maternidad, protección laboral a las víctimas del secuestro, trabajo asociado y teletrabajo.
Subtemas	<p>1. Acoso Laboral.</p> <p>1.1 Objeto de la ley y bienes jurídicos protegidos. 1.2 Modalidades del acoso, sujetos activos - pasivos, conductas atenuantes y agravantes. 1.5 Conductas que no constituyen acoso laboral. 1.6 Denuncia y vía conciliatoria.</p>

	<p>1.7 Procedimiento sancionatorio y sujetos procesales. 1.8 Caducidad. 1.9 Adaptación del reglamento de trabajo a la ley de acoso.</p> <p>2. Protección a la Maternidad y Paternidad.</p> <p>2.1. Definición y finalidad de protección a la maternidad. 2.2. Requisitos para gozar de la licencia. 2.3. Descanso remunerado durante la lactancia. 2.4. Extensión de la licencia al padre biológico. 2.5. Descanso remunerado en caso de aborto o parto prematuro y requisitos. 2.6. Prohibición del despido por motivo de embarazo o lactancia e indemnización. 2.7. Licencia de paternidad o ley maría.</p> <p>3. Protección Laboral a las víctimas del secuestro.</p> <p>1.1 Objeto de la ley, definición de secuestrado(a) y núcleo familiar beneficiario. 1.2 Procedimientos judiciales y administrativos previos. 1.3 Pago de salarios, prestaciones y honorarios. 1.4 Aplicación temporal de la ley. 1.5 Estabilidad laboral del secuestrado(a) que recobra la libertad.</p> <p>4. Teletrabajo</p> <p>1.1 Definición. 1.2 Definición de teletrabajadores(as) y clases. 1.3 Características del Teletrabajo. 1.4 Obligaciones del Gobierno Nacional.</p>
No. de semanas que se le dedicarán a esta	3 semanas
<p>BIBLIOGRAFÍA BÁSICA correspondiente a esta unidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Código Laboral” Sustantivo del Trabajo y Procedimiento Laboral. Editorial Leyer. • Cartilla Laboral Legis 2009. Legis Editores S.A. • Régimen Laboral Colombiano Legis. Editorial Legis. • Sentencias Corte Constitucional: 	

Unidad No.5.

Tema(s) a desarrollar	Derecho Colectivo del Trabajo.
Subtemas	<p>1. Protección del Derecho de Asociación Sindical.</p> <p>1.1 Régimen penal contra actos atentatorios del derecho. 1.2 Clasificación de los sindicatos y representación sindical. 1.3 Personería jurídica, registro y tramitación. 1.4 Facultades y Funciones Sindicales y Prohibiciones y Sanciones. 1.5 Disolución y Liquidación de Sindicatos.</p> <p>2. Protección de trabajadores(as) aforados y Conflictos sindicales.</p> <p>2.1 Fuero Sindical, trabajadores(as) amparados y despido con justa causa. 2.2 Conflictos Colectivos de Trabajo, arreglo directo, arbitramento. 2.3 Convención y Pacto Colectivo.</p> <p>3. Contrato Sindical</p> <p>1.1 Definición y cláusulas especiales. 1.2 Requisitos previos a la suscripción de los contratos. 1.3 Reglamento de contrato sindical. 1.4 Jurisdicción competente para la resolución de controversias.</p> <p>4. Trabajo Asociado.</p> <p>1.1 Definición de Cooperativas de Trabajo Asociado. 1.2 Régimen aplicable. 1.3 Legislación laboral aplicable. 1.4 Responsabilidades del administrador(a). 1.5 Autoridades competentes para la resolución de conflictos.</p>
No. de semanas que se le dedicarán a esta	4 semanas
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA correspondiente a esta unidad: <ul style="list-style-type: none"> • “Código Laboral” Sustantivo del Trabajo y Procedimiento Laboral. Editorial Leyer. • Cartilla Laboral Legis 2009. Legis Editores S.A. • Régimen Laboral Colombiano Legis. Editorial Legis. 	

- Sentencias Corte Constitucional:

Unidad No.6.

Tema(s) a desarrollar	Negociación Amigable de Conflictos.
Subtemas	1. Figuras Jurídicas Para La Resolución De Conflictos. 1.1 La Transacción. 1.2 La Conciliación. 1.3 El Arbitramento.
No. de semanas que se le dedicarán a esta	2 semanas
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA correspondiente a esta unidad: <ul style="list-style-type: none"> • “Código Laboral” Sustantivo del Trabajo y Procedimiento Laboral. Editorial Leyer. • Cartilla Laboral Legis 2009. Legis Editores S.A. • Régimen Laboral Colombiano Legis. Editorial Legis. • Código de Procedimiento Civil Colombiano. Editorial Leyer • Sentencias Corte Constitucional: 	

METODOLOGÍA a seguir en el desarrollo del curso:**MODELO DIDÁCTICO OPERATIVO CENTRADO EN EL ESTUDIANTE(A):**

Esta estrategia pretende que el y la estudiante genere un aprendizaje significativo que trascienda el componente cognitivo, de tal manera que se genere una transformación actitudinal a partir de experiencias vivenciales del conocimiento.

El modelo incluye los siguientes factores para cada uno de los objetivos de aprendizaje planteados:

- **Experiencia vivencial:** A través de actividades vivenciales el estudiante se enfrenta directamente a los contenidos de aprendizaje (simulaciones, análisis de casos, juegos de rol, ejercicios, talleres), genera inquietudes y cuestiona sus modelos mentales.
- **Conceptualización:** A partir de la experiencia vivida se genera un proceso de reflexión que permite la generación de nuevos modelos mentales.
- **Documentación:** En este momento el o la docente retoma las conclusiones de la experiencia y socializa la información pertinente que ofrece la teoría sobre el objetivo de aprendizaje en cuestión.
- **Ampliación:** Se genera la oportunidad para que los y las estudiantes relacionen el nuevo conocimiento con otros temas, identifiquen sus antecedentes y perspectivas y lo analicen desde diferentes enfoques.
- **Aplicación:** Se proponen actividades que permiten al estudiante(a) utilizar los nuevos conocimientos de manera práctica en su desempeño personal y profesional.

EVALUACIÓN		
Actividad	Porcentaje	Fecha (día, mes, año)
Examen parcial I	20%	28/08/2009
Examen Parcial II	20%	09/09/2009
Examen final	20%	25/11/2009
Talleres	10%	En cualquier momento
Exposición	10%	Según fechas asignadas
Trabajo practico	20%	30/10/2009

Actividades de asistencia obligatoria

La asistencia de los y las estudiantes a las actividades programadas son obligatorias en un 100%

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA por unidades:

Unidad No.1	•
Unidad No.2	•
Unidad No.3	•

REVISTAS: