

**UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS**  
**DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

APROBADO EN EL CONSEJO DE FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS ACTA 2007-II-12 DEL 19 DE DICIEMBRE DE 2007, ACUERDOS DE FACULTAD 91, 92,93 Y 94.
---

**PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

El presente formato tiene la finalidad de unificar la presentación de los programas correspondientes a los cursos ofrecidos por el Departamento de Ciencias Administrativas

<b>NOMBRE DE LA MATERIA</b>	Costos y Presupuestos
<b>PROFESOR</b>	Núcleo de Finanzas
<b>OFICINA</b>	
<b>HORARIO DE CLASE</b>	
<b>HORARIO DE ATENCION</b>	

**Nota 1:** La asistencia de los estudiantes a las actividades programadas son obligatoria en un 100%

**Nota 2:** Debe quedar muy claro el sistema de evaluación

**INFORMACION GENERAL**

<b>Código de la materia</b>	1501767
<b>Semestre</b>	II
<b>Área</b>	Formación Profesional
<b>Horas teóricas semanales</b>	4
<b>Horas teóricas semestrales</b>	64
<b>No. de Créditos</b>	4
<b>Horas de clase por semestre</b>	64
<b>Campo de formación</b>	
<b>Validable</b>	SI
<b>Habilitable</b>	SI
<b>Clasificable</b>	NO
<b>Requisitos</b>	1501670- 1501671
<b>Correquisitos</b>	NINGUNO
<b>Programa a los cuales se ofrece la materia</b>	Administración de Empresas

**UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS**

**DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS página 2**

**MODULO I: COSTOS**

**INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

<b>Propósito del curso:</b>	<p>El programa está dirigido a la formación de un profesional que pueda desempeñarse y tomar decisiones como Investigador, Asesor de entidades públicas y privadas, Funcionario y colaborador en la elaboración de planes y presupuestos de Costos en las diferentes áreas de la economía y productividad empresarial, Además que tenga la capacidad de programar producción con base en los requerimientos y recursos de la empresa.</p>
<b>Justificación:</b>	<p>Todo negocio, consiste básicamente en satisfacer necesidades y deseos del cliente vendiéndole un producto o servicio por más dinero de lo que <b>cuesta</b> fabricarlo.</p> <p>La ventaja que se obtiene con el precio, se utiliza para cubrir los <b>costos</b> y para obtener una <b>utilidad</b>.</p> <p>La mayoría de los empresarios, principalmente de pequeñas empresas definen sus precios de venta a partir de los precios de sus competidores, sin saber si ellos alcanzan a cubrir los costos de sus empresas. La consecuencia inmediata derivada de ésta situación es que los negocios no prosperan. Conocer los costos de la empresa es un elemento clave de la correcta gestión empresarial, para que el esfuerzo y la energía que se invierte en la empresa den los frutos esperados.</p> <p>Por otra parte, no existen decisiones empresariales que de alguna forma no influyan en los costos de una empresa. Es por eso imperativo que las decisiones a tomarse tengan la suficiente calidad, para garantizar el buen desenvolvimiento de las mismas</p> <p>Nuestra economía ha evolucionado a tal punto, que quienes no se aboquen a enfrentar la competencia fuerte, a crear ventajas competitivas, a congeniar con la eficiencia y a eliminar el despilfarro, van a desaparecer. Lo que no se costea no se evalúa, y lo que no se evalúa, ni se controla ni se mejora. En un ambiente de alta competencia solo vivirán los eficientes, aquellos que logren administrar sus recursos con racionalidad, permitiendo márgenes de</p>

	<p>rentabilidad positivos y garantizando la formulación de una solución estratégica a la crisis de las empresas.</p> <p>Por las razones antes expuestas los Costos se han convertido en una herramienta de gestión fundamental para las organizaciones, los cuales están orientados hacia la gestión diligente de los recursos. No interesa tanto el costo, como lo que se puede hacer con él. Los costos son una herramienta básica para demostrar y garantizar la viabilidad empresarial.</p>
<b>Objetivo General:</b>	Entender el papel que juegan los costos dentro de la viabilidad empresarial.
<b>Objetivos Específicos:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer los distintos elementos del costo.</li> <li>• Apreciar el concepto de costos con todas sus clasificaciones.</li> <li>• Diferenciar los distintos sistemas de costos.</li> <li>• Analizar e interpretar conceptos muy vinculados a los costos como: precio de venta, utilidad bruta, inventarios, relación costo-volumen-utilidad, entre otros.</li> </ul>
<b>Contenido Resumido</b>	Se tratarán los temas que le proporcionen al estudiante una visión global de los costos y sus aplicabilidades dentro de la estructura empresarial, tales como: Generalidades de los costos, elementos constitutivos de los costos y las principales metodologías de costeo, el estado del costo y su relación con el estado de ganancias y pérdidas.

## UNIDADES DETALLADAS

### Unidad No. 1

<b>Tema(s) a desarrollar</b>	<b>Generalidades de los costos</b>
Subtemas	Comprende el alcance y el significado de los costos; así como tener una visión global del ciclo de los costos. Se tratarán los siguientes temas: concepto de empresa y sus clasificaciones, definiciones de procesos de producción y tipos de productos, tipos de configuraciones productivas: por procesos, por lotes, en forma continua; definición de factores productivos, concepto de costos, elementos del costo de producción, diferencia entre costo y gasto, fórmulas relativas a los elementos del costo, precio de venta, distintas clasificaciones de los elementos del costo, estado del costo de fabricación y venta y su relación con los estados financieros tradicionales, clasificación de las metodologías de costeo y ejercicios.

<b>No. de semanas que se le dedicarán a esta unidad</b>	Cuatro (2) semanas
<b>BIBLIOGRAFÍA BÁSICA correspondiente a esta unidad:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>GÓMEZ BRAVO, Oscar. Contabilidad de costos. Colombia: McGraw Hill. Cuarta Edición. 2001.</li> </ul>	

## Unidad No. 2

<b>Tema(s) a desarrollar</b>	<b>COSTOS POR ORDENES DE FABRICACIÓN</b>
<b>Subtemas</b>	<b>Materiales:</b> Métodos de Valoración: <ul style="list-style-type: none"> <li>Peps o Fifo</li> <li>Ueps o Lifo</li> <li>Promedio Ponderado</li> </ul>
<b>No. de semanas que se le dedicarán a esta unidad</b>	Dos (4) semanas
<b>BIBLIOGRAFÍA BÁSICA correspondiente a esta unidad:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>GÓMEZ BRAVO, Oscar. Contabilidad de costos. Colombia: McGraw Hill. Cuarta Edición. 2001.</li> </ul>	

## Unidad No. 3

<b>Tema(s) a desarrollar</b>	<b>MANO DE OBRA</b>
<b>Subtemas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Análisis de conceptos relacionados con el código laboral Colombiano</li> <li>La liquidación de la mano de obra.</li> <li>Distribución de la nomina</li> </ul>
<b>No. de semanas que se le dedicarán a esta</b>	Tres (1) semanas.
<b>BIBLIOGRAFÍA BÁSICA correspondiente a esta unidad:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>GÓMEZ BRAVO, Oscar. Contabilidad de costos. Colombia: McGraw Hill. Cuarta Edición. 2001.</li> </ul>	

## Unidad No. 4

<b>Tema(s) a desarrollar</b>	<b>COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION O C.I.F.</b>
<b>Subtemas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Determinación de los C.I.F.</li> <li>Análisis y contabilización de Variaciones.</li> <li>Cierre de Variaciones.</li> </ul>
<b>No. de semanas que se le dedicarán a esta</b>	Tres (1) semanas.
<b>BIBLIOGRAFÍA BÁSICA correspondiente a esta unidad:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>GÓMEZ BRAVO, Oscar. Contabilidad de costos. Colombia: McGraw Hill. Cuarta Edición. 2001.</li> </ul>	

**UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS**

**DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS página 5**

**MODULO II: PRESUPUESTOS**

**INFORMACION COMPLEMENTARIA**

<b>Propósito del curso:</b>	Llegar al control de los procesos y los resultados El programa esta diseñado para crear en el estudiante la capacidad de comprender la importancia que juega el presupuesto en las organizaciones desde la planeación, pasando por la organización, integración y dirección hasta la toma de decisiones.
<b>Justificación:</b>	En una época de cambios en la gerencia moderna, la toma de decisiones exige presión y rapidez, y por lo tanto el factor de predicción y control de los presupuestos es de vital importancia como una eficiente herramienta administrativa, por tanto es indispensable el estudio de una orientación más específica del conocimiento de la elaboración y manejo de los diferentes tipos de presupuestos dentro del entorno empresarial para enfrentar los futuros retos de la administración actual.
<b>Objetivo General:</b>	Utilizar los presupuestos como un proceso gerencial estableciendo objetivos y estrategias, relacionándolo directamente con la planeación financiera, para la toma de decisiones, considerándose como una parte importante del clásico ciclo administrativo de planear, actuar y controlar o, más específicamente, como parte de un sistema total de administración, Planeacion y Toma de decisiones.
<b>Objetivos Específicos:</b>	Manejar los conceptos de importancia de los presupuestos en la administración y la necesidad de cumplimiento de los fundamentos ambientales o principios básicos para desarrollar una disciplina presupuestal eficiente; además desde el punto de vista práctico, estará en capacidad de manejar las técnicas para elaborar un presupuesto en sus dos áreas fundamentales: operativa y financiera.
<b>Contenido resumido</b>	Se maneja los conceptos generales sobre la importancia de los presupuestos en las organizaciones, clasificándolos por temas estratégicos.

**UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS**

**DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS página 6**

**UNIDADES DETALLADAS**

**Unidad No. 1**

<b>Tema(s) a desarrollar</b>	<b>Generalidades</b>
<b>Subtemas</b>	Definición y naturaleza de los presupuestos, el presupuesto como herramienta administrativa, elemento del presupuesto anual, pasos para elaborar el presupuesto anual y técnicas de presupuestación.
<b>No. de semanas que se le dedicarán a esta unidad</b>	Dos (2) semanas
<b>BIBLIOGRAFÍA BÁSICA correspondiente a esta unidad:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• BURBANO RUIZ, Jorge E. Presupuestos: Enfoque moderno de planeación y control de recursos. México: Mac Graw-Hill. 1996. Segunda edición..</li></ul>	

**Unidad No. 2**

<b>Tema(s) a desarrollar</b>	<b>Presupuestos operativos.</b>
<b>Subtemas</b>	Presupuesto de ventas, presupuesto de producción y presupuesto de gastos, presupuesto maestro.
<b>No. de semanas que se le dedicarán a esta</b>	Dos (2) semanas.
<b>BIBLIOGRAFÍA BÁSICA correspondiente a esta unidad:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• BURBANO RUIZ, Jorge E. Presupuestos: Enfoque moderno de planeación y control de recursos. México: Mac Graw-Hill. 1996. Segunda edición..</li></ul>	

**Unidad No. 3**

<b>Tema(s) a desarrollar</b>	<b>Presupuestos administrativos.</b>
<b>Subtemas</b>	Presupuesto de inversiones, presupuesto financiero y Estados financieros presupuestados.
<b>No. de semanas que se le dedicarán a esta</b>	Tres (3) semanas.
<b>BIBLIOGRAFÍA BÁSICA correspondiente a esta unidad:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• BURBANO RUIZ, Jorge E. Presupuestos: Enfoque moderno de planeación y control de recursos. México: Mac Graw-Hill. 1996. Segunda edición.</li></ul>	

**UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS**

**DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS página 7**

**METODOLOGÍA a seguir en el desarrollo del curso:** La metodología a utilizar en este curso consta de clases magistrales, talleres prácticos individuales y colectivos, trabajos de campo, investigaciones documentales, estudio de casos, asesoría individual del profesor, entre otros.

<b>EVALUACIÓN</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Fecha (día, mes, año)</b>
Examen escrito sobre el estado del costo	15%	Semana 5
Taller Practico sobre Inventarios	15%	Semana 8
Examen escrito sobre Mano de obra y C.I.F	15%	Semana 9
Examen escrito sobre tipos de Presupuestos	15%	Semana 12
Taller escrito sobre Presupuesto Maestro y Estados Financieros Proyectados	15%	Semana 14
Presupuestos de Ventas, Efectivo, Producción.	15%	Semana 15
Trabajo de Investigación sobre Métodos de Costeo.	10%	Semana 16

**Actividades de asistencia obligatoria**

Todas las actividades programadas son de asistencia obligatoria en un 100%

**BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA por unidades:**

<b>Unidad No.1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>GÓMEZ BRAVO, Oscar. Contabilidad de costos. Colombia: McGraw Hill. Cuarta Edición. 2001.</li> </ul>
<b>Unidad No.2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>RALPH, S et al. Contabilidad de costos. Conceptos y aplicaciones para la toma de decisiones gerenciales. México: McGraw Hill. Tercera edición. 1998.</li> <li>ROMERO CECEÑA, Alfredo. La contabilidad gerencial y los nuevos métodos de costeo. México: Instituto Mexicano de Contadores Públicos. Primera edición. 1997.</li> </ul>
<b>Unidad No.3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SHANK, John K. Gerencia estratégica de costos. La nueva herramienta para desarrollar una ventaja competitiva. Bogotá: Norma. Primera edición. 1997.</li> </ul>
<b>Unidad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>DEL RÍO González, Cristóbal. El presupuesto. México: Thomson. Novena</li> </ul>

<b>No.4</b>	<p>edición. 2000.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• BACKER et al. Contabilidad de Costos: Un Enfoque Administrativo para la Toma de Decisiones. México: MC Graw-Hill. Segunda edición. 2000. Capítulo 14.</li> <li>• BURBANO RUIZ, Jorge E. Presupuestos: Enfoque moderno de planeación y control de recursos. México: Mac Graw-Hill. 1996. Segunda edición.</li> </ul>
<b>Unidad No.5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• WELSCH, Glenn A. Presupuestos, Planificación y Control de las Utilidades. Cali: Prentice Hall. 1979.</li> <li>• CORREA M, Pedro Nel. Los Presupuestos Empresariales. Medellín: Publicar Ltda. 1992.</li> <li>• PANIAGUA, Víctor M. Sistemas de Control Presupuestal. México: Contables y Administrativas.</li> <li>• JONES L. Regional y TRENCIN H. George. Presupuestos, Clave de la Planeación y Control. Ed. CECSA, México.</li> </ul>