

SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD
Acta de reuniones

Código: F-8801-1-0
Versión: 0
Fecha: 08/03/2013

1. Identificación				
Acta No. 07				
Tipo de Reunión	<input checked="" type="checkbox"/> Comité Calidad	<input type="checkbox"/> Comité	<input checked="" type="checkbox"/> Comisión	<input type="checkbox"/> Otro
Nombre del Comité/Comisión	Comité de currículo			
Fecha	11 de noviembre de 2013			
Hora Inicio	14:00			
Hora Fin	16:00			
Lugar	Salón de los Consejos			

2. Asistencia	
Nombre Completo	Cargo
Alvaro Olaya Peláez	Vicedecano
Fernán Alonso Villa.	Representante de Sistemas de Información
Luis Alberto Gutiérrez. No asiste con excusa	Representante de Salud Pública
Elkin Fernando Ramírez No asiste con excusa	Representante de Administración en Salud
Diana Patricia Molina.	Representante de Salud Mental
Yolanda López Arango.	Representante de Salud y Ambiente.
Juan Fernando Saldarriaga.	Representante de Epidemiología.
Sol Flórez Gil	Coordinadora Posgrados
Diana Marcela Díaz Rodríguez	Secretaria Técnica Comité de Currículo
Dora Hernández	Docente
Silvia Henao	Docente
Daniel R. Zapata M	Estudiante Maestría Salud Mental
Esteban Páez	Docente
Laura M Múnera Restrepo	Estudiante Maestría Salud Mental
Stephanie López Granada	Estudiante pregrado
Ruth Helena Mena Pino	Asistente de Vicedecanatura

3. Objetivo	
3.1.	Especialización Informar sobre las funciones a ejercer por la nueva Secretaria Técnica de Currículo.
3.2.	Estudiar solicitud de centralizar las evaluaciones de las asignaturas de Matemáticas Estadística.
3.3.	Socializar evaluación del programa Maestría en Salud Pública.

4. Agenda de trabajo	
4.1.	Presentación programa especialización en Salud Mental Comunitaria.
4.2.	Presentación programa Técnico profesional en Salud Pública.
4.3.	Presentación vicedecano sobre:
4.3.1.	Índice de graduación y trabajo de grado.
4.3.2.	Informe de Vicerrectoría de Docencia sobre la creación y modificación de nuevos programas.

5. Actividades realizadas	
No.	Detalle Actividad
5.1.	La profesora Gloria Molina Presentación de funciones a realizar por la Secretaria

**SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD**
Acta de reuniones

Código: F-8801-1-07

Versión: 01

Fecha: 08/03/2013

Técnica del Comité de Currículo.

El profesor Álvaro Qlaya, Vicedecano de la Facultad, informa que con el fin de darle una mayor gestión a los procesos que dependen del Comité de Currículo, la profesional Diana Marcela Díaz, ha sido designada como secretaria técnica con las siguientes funciones:

- 5.1.1. Gestionar la agenda del Comité de Currículo, la cual consiste en cumplir los calendarios de reuniones, preparar el orden del día y los documentos soportes, gestionar archivos y cumplir con los principios de transparencia.
- 5.1.2. Mantener documentado y actualizado, todo lo concernientes a Registros Calificados, Extensiones y Modificaciones curriculares de los programas.
- 5.1.3. Gestionar ante los comités de programa, los diferentes Registros Calificados.
- 5.1.4. Diligenciar la correspondencia y actas derivadas de las reuniones.

5.2. Presentación de la propuesta de centralización de evaluaciones de las asignaturas de Matemáticas.

El profesor Hugo de Jesús Grisales Romero, Coordinador del Grupo de Desarrollo de Estadística, presenta comunicación enviada a la Jefa del Departamento de Básicas, profesora Isabel Cristina Posada socializándole la propuesta realizada por el grupo de desarrollo en estadística, la cual consiste en centralizar las evaluaciones de las asignaturas de Matemáticas y Estadística.

La propuesta presenta ventajas tales como: Las relaciones entre profesores que comparten la misma materia se fortalecerán, ya que entre el grupo de profesores diseñarán el tema del examen; todos los profesores deben estar al día con el programa de la asignatura y dar la totalidad de los temas allí señalados; se evitarán comentarios negativos en cuanto a la forma de evaluar de algunos profesores, se espera que incremente el nivel académico, ya que el estudiante debe prepararse para una prueba estandarizada; y se evitará el aplazamiento de exámenes y el retraso de las notas de algunas materias.

El profesor Hugo, finaliza la presentación argumentando que dicha estrategia funcionará, en la medida que se fortalezca el trabajo conjunto entre profesores.

La profesora Yolanda López, recomienda que se plantee en el Consejo de Facultad, la inclusión en los planes de trabajo de cada uno de los docentes, realizar un curso de capacitación docente semestral o anual, el cual permitirá al profesorado, actualizarse de manera permanente y aprender sobre técnicas de enseñanza y aprendizaje. Así mismo, recomienda que se tenga en cuenta la importancia de elaborar los procedimientos de evaluación en la docencia, que incluyan la evaluación de cursos, programas, docentes, estudiantes y semestres; esto debe tenerse en cuenta para asignar docentes en próximos semestres en la Facultad y en las regiones.

5.3. Presentación de la Evaluación de la Maestría en Salud Pública.

La profesora Sol Flórez, Coordinadora de Posgrados, presenta el informe sobre la evaluación del programa Maestría en Salud Pública, el cual permite evidenciar problemas en la comunicación entre estudiantes y docentes. Así mismo, se hace referencia a los problemas logísticos y de infraestructura.

SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD
Acta de reuniones

El Comité de Currículo recomienda:

- Ofrecer como complemento, el curso Seminario de Investigación.
- Realizar una reunión con los estudiantes, asesores, los docentes y el coordinador del programa, para definir estrategias que permitan el logro de los objetivos de los estudiantes y por ende del programa.
- Fomentar el trabajo en equipo de los estudiantes.
- Analizar con los docentes que participan en el tronco común de investigación, las fortalezas e intervenir las debilidades del mismo lo cual incluye, la revisión de perfiles de los docentes.

6. Conclusiones y compromisos

1. Con relación a las funciones a realizar por la Secretaria Técnica del Comité de Currículo, los integrantes avalaron la anterior propuesta, dado que con ello se le dará dinamismo, efectividad y mayor ejecución al Comité.
2. Referente al tema de centralizar las evaluaciones de las asignaturas de matemáticas y estadística, los integrantes del Comité avalan el mismo, y recomiendan la evaluación periódica del proceso durante la implementación y ejecución. Consideran que al implementar dicho proceso, se incrementará el nivel académico, se evitará el aplazamiento de exámenes y el retraso de notas, la evaluación se unificará y se fortalecerán las relaciones entre profesores, ya que se abre un espacio para compartir y discutir temas y formas pedagógicas aplicadas al estudiantado.
3. Los integrantes del Comité, se dan por enterados sobre la evaluación de la Maestría en Salud Pública y solicitan implementar medidas correctivas de inmediato, a las solicitudes hechas por los estudiantes, profesores y coordinadores.

7. Reuniones próximas a cumplir

No.	Actividades	Fecha
	Comité de Currículo	13de noviembre de 2013

Elaboró: Ruth Helena Mena Pino

<hr/> Firma Coordinador Comité o Comisión	<hr/> Firma Secretaria Ad-Hoc Comité o Comisión
---	---