

# INSTRUCTIVO PARA GENERAR CERTIFICADOS LABORALES Y COLILLAS DE PAGO DEL PORTAL UNIVERSITARIO

## Certificados Laborales:

1. Ingresar a la página web de la Universidad: [www.udea.edu.co](http://www.udea.edu.co)
2. Dar clic en el botón que dice “Empleados”.



3. Dar clic en donde dice “Trámites y Servicios en Línea”



4. Dar clic en el botón que dice “Certificados en Línea”.



## 5. Ingresar su usuario y contraseña.

### Iniciar sesión

Introduzca su nombre de usuario y contraseña para autenticarse en el Portal Universitario.

\*Usuario:

\*Contraseña:

No soy un robot



reCAPTCHA  
Privacidad - Términos

Conectar >

## 6. Dar clic en la columna que dice “Solicitar Trámite”

### Generar certificados

En el siguiente aplicativo se encuentran tres opciones: solicitar trámites, para realizar la selección del trámite requerido y visualizar el certificado; consultar trámite, para realizar la descarga del documento; e ingresos y honorarios, para visualizar los ingresos laborales, honorarios por prestación de servicios personales u otros ingresos para contabilidad. Haga clic sobre la opción que requiera.

**Solicitar trámite**      Consultar trámite      Ingresos y honorarios

Filtros

Para una búsqueda general utilice '%'

Cédula       Nombre      

Lista de solicitudes de trámites

## 7. Seleccionar el tipo de certificado que necesita expedir.

### Generar certificados

En el siguiente aplicativo se encuentran tres opciones: solicitar trámites, para realizar la selección del trámite que requiere; consultar trámite, para realizar la descarga del documento; e ingresos y honorarios, para visualizar los ingresos laborales u otros ingresos para contabilidad. Haga clic sobre la opción que requiera.

**Solicitar trámite**      Consultar trámite      Ingresos y honorarios

Solicitud trámite personal

Trámite

- ...
- ...
- DETALLE DE ACTIVIDADES LABORALES
- HISTORIA CATEDRA SIN VALOR CONTRATO
- HISTORIA CATEDRA CON VALOR CONTRATO
- CERTIFICADO LABORAL DE EXPERIENCIA O HISTORIA LABORAL
- CAPACITACION LABORAL - POR ACTIVIDAD
- CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PROGRAMA DE SALUD
- RE-EXPEDICIÓN DE LA TIP**
- CERTIFICADO HISTORIA LABORAL CON SUELDO
- CERTIFICADO HISTORIA LABORAL SIN SUELDO
- CAPACITACION LABORAL - HISTÓRICO
- HISTÓRICO SERVICIOS PERSONALES CON VALOR CONTRATOS
- HISTÓRICO SERVICIOS PERSONALES SIN VALOR CONTRATOS
- CERTIFICADO LABORAL CON SUELDO
- CERTIFICADO LABORAL SIN SUELDO

8. Dar clic en el botón “Solicitar Tramite” (1) y luego dar clic en el link azul de la parte inferior (2).

## Generar certificados

En el siguiente aplicativo se encuentran tres opciones: solicitar trámites, para realizar la selección del trámite requerido y visualizar el certificado; consultar trámite, para realizar la descarga del documento; e ingresos y honorarios, para visualizar los ingresos laborales, honorarios por prestación de servicios personales u otros ingresos para contabilidad. Haga clic sobre la opción que requiera.

**Solicitar trámite**      **Consultar trámite**      **Ingresos y honorarios**

▼ Solicitud trámite personal

Trámite: CERTIFICADO HISTORIA LABORAL SIN SUELDO

Certificado	Valor	Vista Previa Certificado
CERTIFICADO HISTORIA LABORAL SIN SUELDO	\$0	

**1** Solicitar trámite      Cancelar

Se creó la solicitud de trámite con el número 402409. Por favor remítase a la opción “Consultar trámites usuario” para descargar los certificados o haga clic aquí.

Señor usuario **2** le con este número se encuentra pago o no tiene costo.

9. En la ventana “Consultar Trámite” aparecerá el certificado solicitado, en el estado debe decir “Aprobado”.

## Generar certificados

En el siguiente aplicativo se encuentran tres opciones: solicitar trámites, para realizar la selección del trámite requerido y visualizar el certificado; consultar trámite, para realizar la descarga del documento; e ingresos y honorarios, para visualizar los ingresos laborales, honorarios por prestación de servicios personales u otros ingresos para contabilidad. Haga clic sobre la opción que requiera.

**Solicitar trámite**      **Consultar trámite**      **Ingresos y honorarios**

▼ Filtros

Para una búsqueda general utilice '%'

Cédula:       Nombre:      

▼ Lista de solicitudes de trámites

87 Total registros, mostrando 10 registros(s), de 1 a 10. Página 1 / 9.

Nro sol.	Trámite	Identificación	Nombre	Estado
402409	CERTIFICADO HISTORIA LABORAL SIN SUELDO	{	-----	APROBADO

10. Dar clic en la lupa  y luego clic en la flecha azul  para descargar el certificado en PDF.

### Colillas de pago:

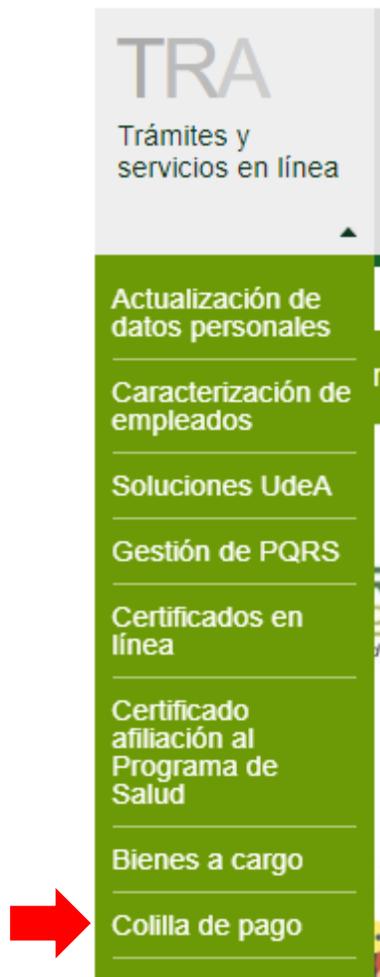
1. Ingresar a la página web de la Universidad: [www.udea.edu.co](http://www.udea.edu.co)
2. Dar clic en el botón que dice “Empleados”.



3. Dar clic en donde dice “Trámites y Servicios en Línea”



4. Dar clic en el botón que dice “Colilla de Pago”.



1. Ingresar su usuario y contraseña.

### Iniciar sesión

Introduzca su nombre de usuario y contraseña para autenticarse en el Portal Universitario.

\*Usuario:

\*Contraseña:

No soy un robot  reCAPTCHA  
Privacidad - Términos

**Conectar >**

2. Aparecerá pre-visualizada la última colilla de pago generada.
3. Para descargarla dar clic en el botón con forma de impresora.

### Consultar colilla de pago

Última colilla      Historico



**Comprobante de pago**      Fecha de generación  
EMP. PUBL. NO DOCENTES      14/12/2020

Centro de costo      Periodo      Entidad bancaria / cuenta



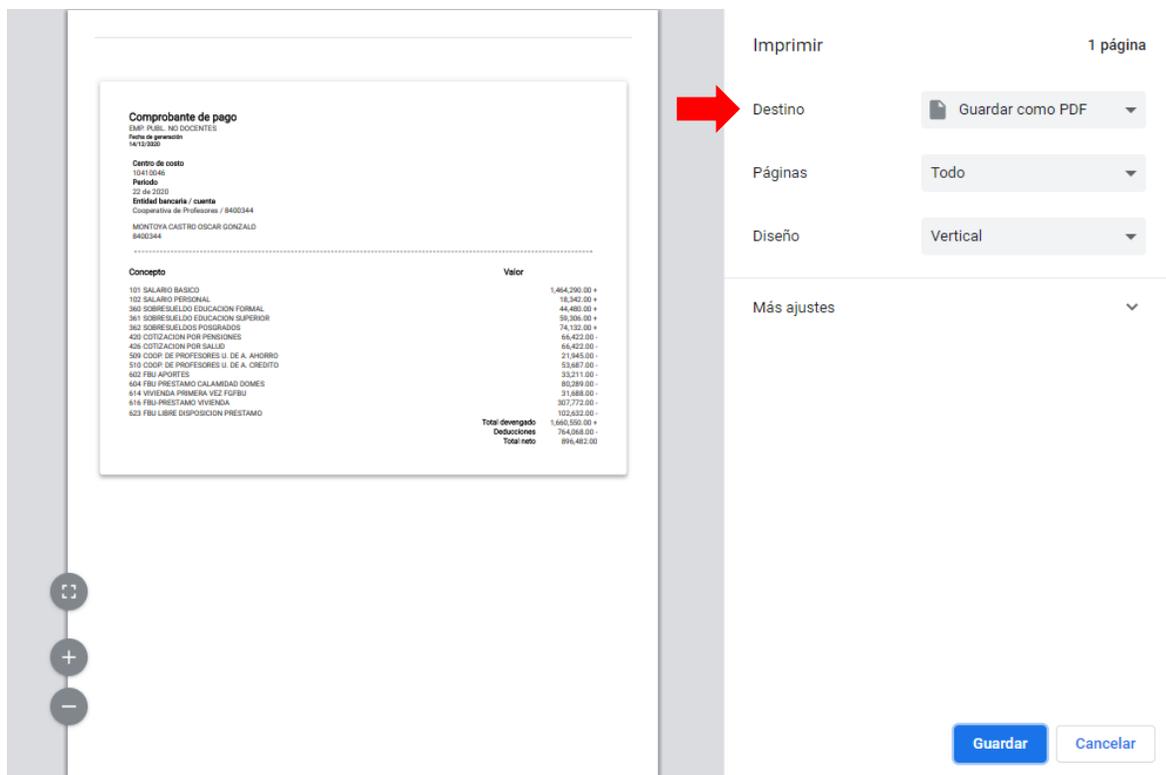
1 8 0 3

Concepto      Valor

101 SALARIO BASICO  
102 SALARIO PERSONAL

+ Compartir      f      t

4. Donde dice la palabra “Destino” seleccionar “Guardar como PDF”



Imprimir      1 página

Destino      Guardar como PDF

Páginas      Todo

Diseño      Vertical

Más ajustes

Guardar      Cancelar

**Comprobante de pago**  
EMP. PUBL. NO DOCENTES  
Fecha de generación:  
14/12/2020

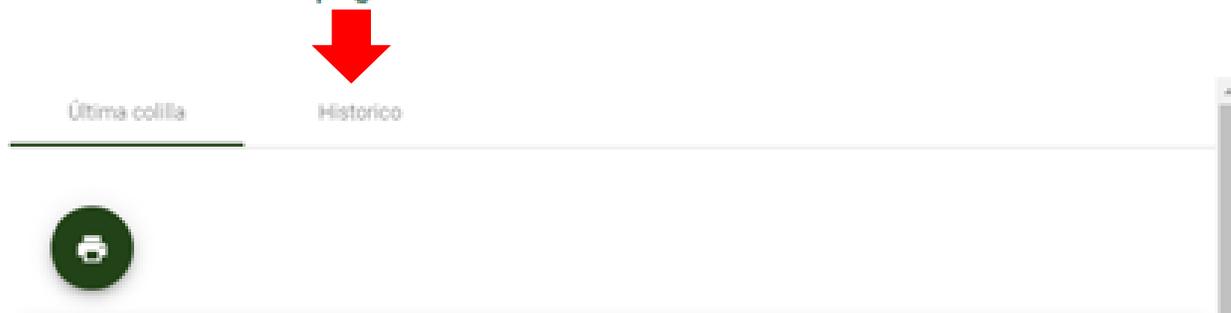
Centro de costo  
10410946  
Periodo  
22 de 2020  
Entidad bancaria / cuenta  
Cooperativa de Profesores / 8405344  
MONTOYA CASTRO OSCAR GONZALO  
8405344

Concepto	Valor
101 SALARIO BASICO	1,664,200.00 +
102 SALARIO PERSONAL	18,362.00 +
360 SOBRESUELO EDUCACION FORMAL	44,480.00 +
361 SOBRESUELO EDUCACION SUPERIOR	59,308.00 +
362 SOBRESUELOS POSGRADOS	74,132.00 +
420 COTIZACION POR PENSIONES	66,422.00 -
426 COTIZACION POR SALUD	66,422.00 -
509 COOP. DE PROFESORES U. DE A. AHORRO	21,945.00 -
510 COOP. DE PROFESORES U. DE A. CREDITO	33,647.00 -
602 FBUI APORTES	33,211.00 -
604 FBUI PRESTAMO CALAMIDAD DOMES	402,289.00 -
614 VIVIENDA PRIMERA VEZ FBUI	31,688.00 -
616 FBUI PRESTAMO VIVIENDA	307,772.00 -
623 FBUI LIBRE DISPOSICION PRESTAMO	103,632.00 -
<b>Total devengado</b>	<b>1,660,550.00 +</b>
<b>Deducciones</b>	<b>794,046.00 -</b>
<b>Total neto</b>	<b>866,482.00</b>

5. Por ultimo clic en “Guardar”, este generará un archivo en PDF.

Si lo que requiere son colillas de pago anteriores, en la pre-visualización de la última colilla de pago, hay otra columna llamada “Histórico”, allí encontrará todo el histórico de los pagos realizados por la universidad a usted.

### Consultar colilla de pago



1. Selecciona el tipo de nómina (Empleado Público Docente, Empleado Público No Docente, Docente de Catedra, Contratista, Pensionados, Trabajadores Oficiales...)
2. Selecciona el año que necesite la colilla.
3. Selecciona el periodo de cobro.



Última colilla      Historico

**1** Tipo de nómina

**2** Año de búsqueda

**3** Periodo de cobro

4. Se pre-visualizará la colilla de pago.
5. Para descargarla dar clic en el botón con forma de impresora.
6. Donde dice la palabra “Destino” seleccionar “Guardar como PDF”
7. Por ultimo clic en “Guardar”, este generará un archivo en PDF.