

INSTRUCTIVO PARA GENERAR CERTIFICADOS LABORALES Y COLILLAS DE PAGO DEL PORTAL UNIVERSITARIO

Certificados Laborales:

1. Ingresar a la página web de la Universidad: www.udea.edu.co
2. Dar clic en el botón que dice “Empleados”.



3. Dar clic en donde dice “Trámites y Servicios en Línea”



4. Dar clic en el botón que dice “Certificados en Línea”.



5. Ingresar su usuario y contraseña.

Iniciar sesión

Introduzca su nombre de usuario y contraseña para autenticarse en el Portal Universitario.

*Usuario:

*Contraseña:

☐

No soy un robot



reCAPTCHA
Privacidad - Términos

Conectar >

6. Dar clic en la columna que dice “Solicitar Trámite”

Generar certificados

En el siguiente aplicativo se encuentran tres opciones: solicitar trámites, para realizar la selección del trámite requerido y visualizar el certificado; consultar trámite, para realizar la descarga del documento; e ingresos y honorarios, para visualizar los ingresos laborales, honorarios por prestación de servicios personales u otros ingresos para contabilidad. Haga clic sobre la opción que requiera.

Solicitar trámite Consultar trámite Ingresos y honorarios

Filtros

Para una búsqueda general utilice '%'

Cédula Nombre

Buscar

Lista de solicitudes de trámites

7. Seleccionar el tipo de certificado que necesita expedir.

Generar certificados

En el siguiente aplicativo se encuentran tres opciones: solicitar trámites, para realizar la selección del trámite requerido y visualizar el certificado; consultar trámite, para realizar la descarga del documento; e ingresos y honorarios, para visualizar los ingresos laborales, honorarios por prestación de servicios personales u otros ingresos para contabilidad. Haga clic sobre la opción que requiera.

Solicitar trámite Consultar trámite Ingresos y honorarios

Solicitud trámite personal

Trámite

...

DETALLE DE ACTIVIDADES LABORALES

HISTORIA CATEDRA SIN VALOR CONTRATO

HISTORIA CATEDRA CON VALOR CONTRATO

CERTIFICADO LABORAL DE EXPERIENCIA O HISTORIA LABORAL

CAPACITACION LABORAL - POR ACTIVIDAD

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PROGRAMA DE SALUD

RE-EXPEDICIÓN DE LA TIP

CERTIFICADO HISTORIA LABORAL CON SUELDO

CERTIFICADO HISTORIA LABORAL SIN SUELDO

CAPACITACION LABORAL - HISTÓRICO

HISTÓRICO SERVICIOS PERSONALES CON VALOR CONTRATOS

HISTÓRICO SERVICIOS PERSONALES SIN VALOR CONTRATOS

CERTIFICADO LABORAL CON SUELDO

CERTIFICADO LABORAL SIN SUELDO

8. Dar clic en el botón “Solicitar Tramite” (1) y luego dar clic en el link azul de la parte inferior (2).

Generar certificados

En el siguiente aplicativo se encuentran tres opciones: solicitar trámites, para realizar la selección del trámite requerido y visualizar el certificado; consultar trámite, para realizar la descarga del documento; e ingresos y honorarios, para visualizar los ingresos laborales, honorarios por prestación de servicios personales u otros ingresos para contabilidad. Haga clic sobre la opción que requiera.

Solicitar trámite**Consultar trámite****Ingresos y honorarios**

Solicitud trámite personal

Trámite

CERTIFICADO HISTORIA LABORAL SIN SUELDO

Lista de certificados del trámite

Certificado	Valor	Vista Previa Certificado
CERTIFICADO HISTORIA LABORAL SIN SUELDO	\$0	

1

Solicitar trámite

Cancelar

Se creó la solicitud de trámite con el número 402409. Por favor remítase a la opción “Consultar trámites usuario” para descargar los certificados o haga clic aquí.
Señor usuario:

2

 le con este número se encuentra pago o no tiene costo.

9. En la ventana “Consultar Trámite” aparecerá el certificado solicitado, en el estado debe decir “Aprobado”.

Generar certificados

En el siguiente aplicativo se encuentran tres opciones: solicitar trámites, para realizar la selección del trámite requerido y visualizar el certificado; consultar trámite, para realizar la descarga del documento; e ingresos y honorarios, para visualizar los ingresos laborales, honorarios por prestación de servicios personales u otros ingresos para contabilidad. Haga clic sobre la opción que requiera.

Solicitar trámite**Consultar trámite****Ingresos y honorarios**

Filtros

Para una búsqueda general utilice '%'

CédulaNombre

Buscar

Lista de solicitudes de trámites

1



2

3

4

87 Total registros, mostrando 10 registros(s), de 1 a 10. Página 1 / 9.

Nro sol.	Trámite	Identificación	Nombre	Estado	
402409	CERTIFICADO HISTORIA LABORAL SIN SUELDO	{	-----	APROBADO	

10. Dar clic en la lupa  y luego clic en la flecha azul  para descargar el certificado en PDF.

Colillas de pago:

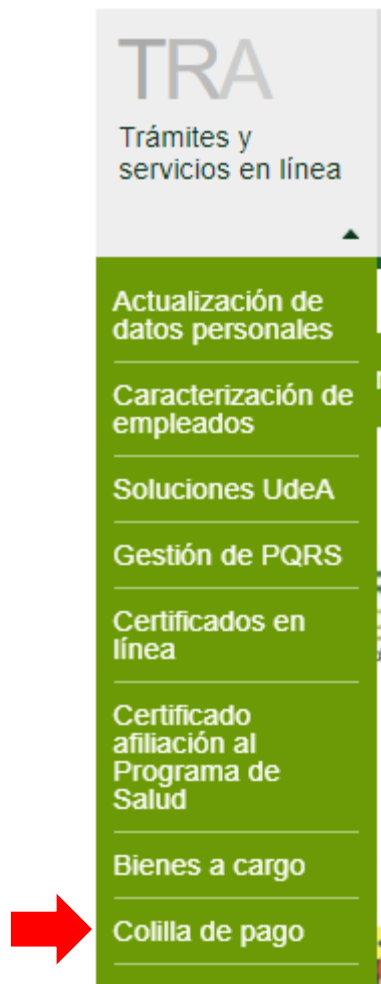
1. Ingresar a la página web de la Universidad: www.udea.edu.co
2. Dar clic en el botón que dice “Empleados”.



3. Dar clic en donde dice “Trámites y Servicios en Línea”



4. Dar clic en el botón que dice “Colilla de Pago”.



1. Ingresar su usuario y contraseña.


Iniciar sesión

Introduzca su nombre de usuario y contraseña para autenticarse en el Portal Universitario.

*Usuario:

*Contraseña:

☐ No soy un robot




reCAPTCHA
[Privacidad](#) - [Términos](#)

>

2. Aparecerá pre-visualizada la última colilla de pago generada.
3. Para descargarla dar clic en el botón con forma de impresora.

Consultar colilla de pago


Última colilla Historico



Comprobante de pago
EMP. PUBL. NO DOCENTES

Fecha de generación
14/12/2020

Centro de costo Periodo Entidad bancaria / cuenta


1803

Concepto	Valor
101 SALARIO BASICO	

[Compartir](#)  



4. Donde dice la palabra “Destino” seleccionar “Guardar como PDF”

Comprobante de pago
EMP. PUBL. NO DOCENTES
Fecha de generación
14/12/2020

Centro de costo
1541 0345
Periodo
27 de 2020
Entidad bancaria / cuenta
Cooperativa de Profesores / 8405344
MONTIYA CASTRO OSCAR GONZALO
8405344

Concepto	Valor
101 SALARIO BASICO	1,464,200.00 +
102 SALARIO PERSONAL	18,340.00 +
360 SOBRESUELO EDUCACION FORMAL	44,480.00 +
361 SOBRESUELO EDUCACION SUPERIOR	59,300.00 +
362 SOBRESUELOS POSGRADOS	74,132.00 +
420 COTIZACION POR PENSIONES	66,422.00 -
425 COTIZACION POR SALUD	66,422.00 -
509 COOP. DE PROFESORES U. DE A. AHORRO	21,945.00 -
510 COOP. DE PROFESORES U. DE A. CREDITO	53,647.00 -
602 FBV APORTES	33,211.00 -
604 FBV PRESTAMO CALAMIDAD DOMES	80,289.00 -
614 VIVIENDA PRIMERA VEZ FGFBV	31,688.00 -
616 FBV PRESTAMO VIVIENDA	307,772.00 -
623 FBV LIBRE DISPOSICION PRESTAMO	103,632.00 -
Total devengado	1,660,550.00 +
Deducciones	764,048.00 -
Total neto	896,502.00

Imprimir 1 página

 Destino  Guardar como PDF ▼

Páginas Todo ▼

Diseño Vertical ▼

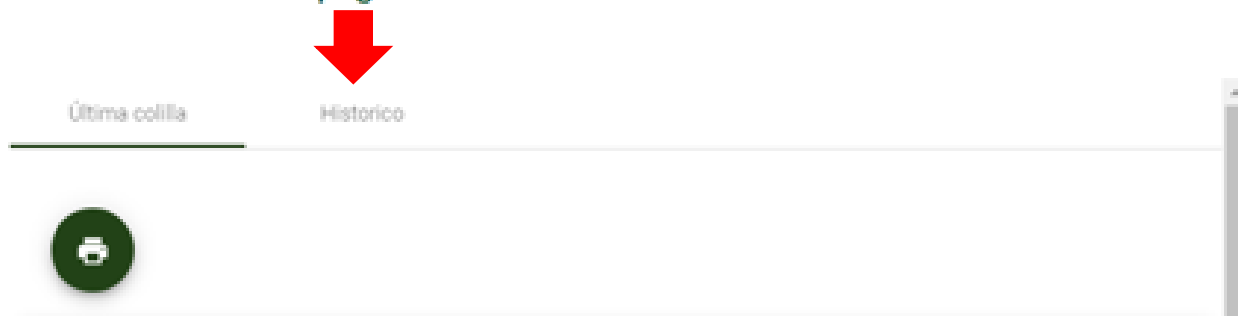
Más ajustes ▼

Guardar Cancelar

5. Por ultimo clic en “Guardar”, este generará un archivo en PDF.

Si lo que requiere son colillas de pago anteriores, en la pre-visualización de la última colilla de pago, hay otra columna llamada “Histórico”, allí encontrará todo el histórico de los pagos realizados por la universidad a usted.

Consultar colilla de pago



1. Selecciona el tipo de nómina (Empleado Público Docente, Empleado Público No Docente, Docente de Catedra, Contratista, Pensionados, Trabajadores Oficiales...)
2. Selecciona el año que necesite la colilla.
3. Selecciona el periodo de cobro.

A screenshot of a form for consulting a payment slip. It shows three numbered steps: 1. Tipo de nómina, 2. Año de búsqueda, and 3. Periodo de cobro. Each step has a dropdown menu.

4. Se pre-visualizará la colilla de pago.
5. Para descargarla dar clic en el botón con forma de impresora.
6. Donde dice la palabra “Destino” seleccionar “Guardar como PDF”
7. Por ultimo clic en “Guardar”, este generará un archivo en PDF.