

PAUTAS PARA LA RECEPCIÓN DE TRABAJOS DE GRADO, INFORMES DE PRÁCTICA Y DE INVESTIGACIÓN



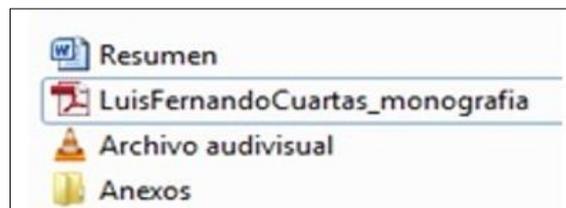
A continuación, encontrará una guía práctica que define de forma explícita las pautas para la entrega y presentación, en formato digital, de monografías, trabajos de grado e informes de investigación, como requisito para optar a títulos de pregrado o posgrado de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas de la Universidad de Antioquia.

TENGA EN CUENTA:

Entregar dos (2) copias del trabajo de grado. Una en la Biblioteca Central (Estudiantes sede Medellín) o Biblioteca de Región (Estudiantes regiones), teniendo en cuenta los criterios allí establecidos. Consultar página: biblioteca.udea.edu.co

La otra copia, en el **Centro de Documentación CISH Bloque 9-305**, con los siguientes requisitos:

Solo se reciben trabajos en **CD o DVD no regrabable**, con el fin de mantener la autenticidad de la investigación. Debe ser fiel copia del **aprobado por el asesor** y contener en **formato pdf el trabajo de grado con sus respectivos anexos, resumen y palabras claves**. Adicional, en **formato Word el resumen, palabras claves, abstrac y keywords**. En este mismo archivo se recomienda adicionar el correo electrónico del autor (opcional) y especificar los requisitos técnicos del equipo para la visualización del trabajo.

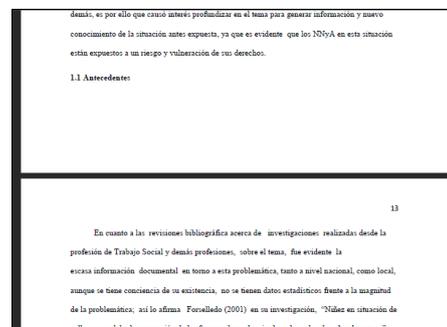


Modelo 1: Contenido del CD

Importante: El trabajo debe cumplir con normas básicas de presentación, coherencia y estilo (ajuste de párrafos, contenidos, tablas, gráficos o mapas, según sea el caso).



Modelo 2: Presentación de contenido
(Adecuada)



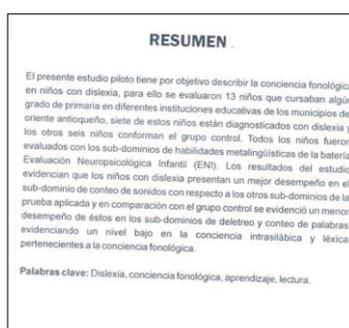
Modelo 2: Presentación de contenido
(Inadecuada)

1. El trabajo de grado, se debe entregar en **caja plástica** (no acrílica), para su mayor protección y resistencia.
2. El diseño de la **carátula** de la caja y del CD quedan a criterio del autor, siempre y cuando estén marcados con un stiker a computador y conserven los siguientes datos:
 - ✓ Título y subtítulo
 - ✓ Autores (Nombres y Apellidos completos)
 - ✓ Asesor(es) (Nombres y Apellidos completos)
 - ✓ Título Profesional al que opta
 - ✓ Universidad de Antioquia
 - ✓ Facultad y Departamento (Programa Académico)
 - ✓ Ciudad
 - ✓ Año de entrega (No año de presentación)
 - ✓ Escudo de la Universidad de Antioquia
- ✓ **No se reciben marcados a mano**
- ✓ **No incluir el número de cédula en los trabajos de grados por seguridad personal.**
3. En la parte posterior de la caja, debe estar el **resumen** y al final las **palabras clave**.
4. Al momento de hacer la entrega de una de las copias en el Centro de Documentación, deberá firmar la Autorización para publicar en el Repositorio Digital FCSH <http://200.24.17.74:8080/jspui/>
5. Una vez cumplidos todos los requisitos, el Centro de Documentación expedirá el **visto bueno** en PAYSА <http://ingenieria.udea.edu.co:8080/paysa2cs/>
6. El Centro de Documentación CISH, se encargará de procesar los trabajos recibidos, ingresándolos al Catalogo público del Sistema de Bibliotecas OPAC, donde podrá ser consultada su disponibilidad para uso y préstamo en <http://opac.udea.edu.co> y acceso en el Repositorio Digital FCSH <http://200.24.17.74:8080/jspui/>

MODELO



Modelo 3: Carátula de la caja



Modelo 4: Lado posterior de la caja



Modelo 5: Carátula del CD

Para mayor información:

Yulieth Taborda Ramírez
 Coordinadora Centro de Documentación (Blo. 9-305)
centrodocumentacionsociales@udea.edu.co
 Horario de atención: Lunes a viernes 8:00 a.m. – 6:00 p.m.