

Gestión de cobro y generación de informes de cartera



UNIVERSIDAD
DE ANTIOQUIA

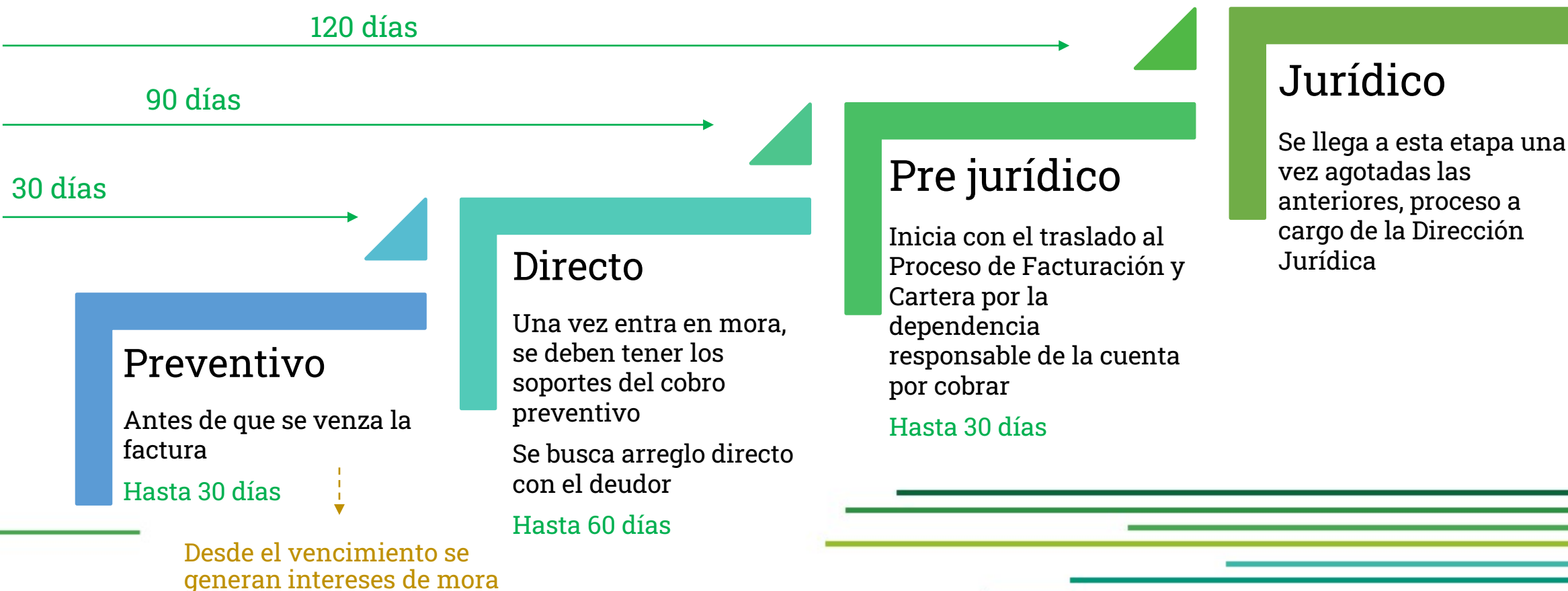
1. Etapas de cobro.
2. Generación informes de cartera.
3. Aspectos a tener en cuenta.

1. Etapas de cobro



UNIVERSIDAD
DE ANTIOQUIA

Resolución Rectoral 23743 del 14 de febrero de 2007, Resolución Rectoral 24913 del 19 de septiembre de 2007



2. Generación informes de cartera



UNIVERSIDAD
DE ANTIOQUIA

1. FBL5N: Cartera por deudor.
2. FAGLL03: Cartera por cuenta contable.

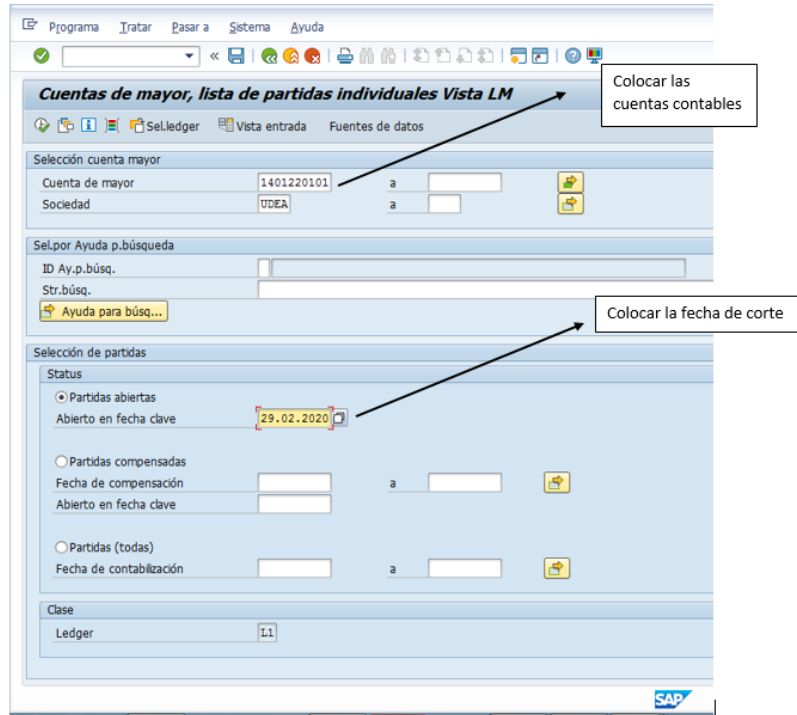
Clases de documento:

- ZY: Factura o cuenta de cobro FACART
- DR: Factura o cuenta de cobro SAP
- DD – CR: Factura o cuenta de cobro reclasificada
- DZ: Abono o pago total
- ZD: Anulación o NC
- DE: Nota debito
- AN – AX: Anulación documento

4. Generación informes de cartera

FAGLL03: Cartera por cuenta contable

- Ingresar a Tx FAGLL03



Programa Tratar Pasar a Sistema Ayuda

Cuentas de mayor, lista de partidas individuales Vista LM

Colocar las cuentas contables

Selección cuenta mayor

Cuenta de mayor 1401220101 a

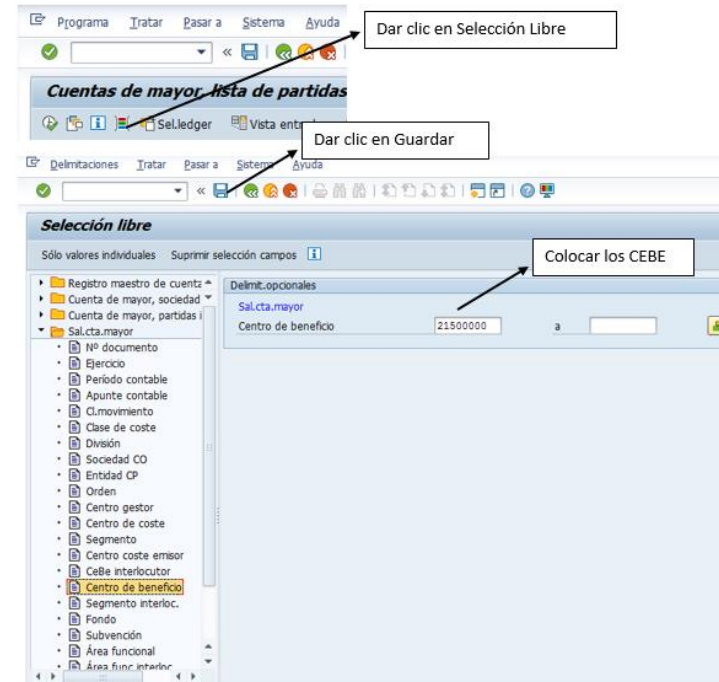
Sociedad UDEA a

Colocar la fecha de corte

Abierto en fecha clave 29.02.2020

Clase Ledger I1

- Filtrar CEBE



Programa Tratar Pasar a Sistema Ayuda

Dar clic en Selección Libre

Dar clic en Guardar

Selección libre

Sólo valores individuales Suprimir selección campos

Colocar los CEBE

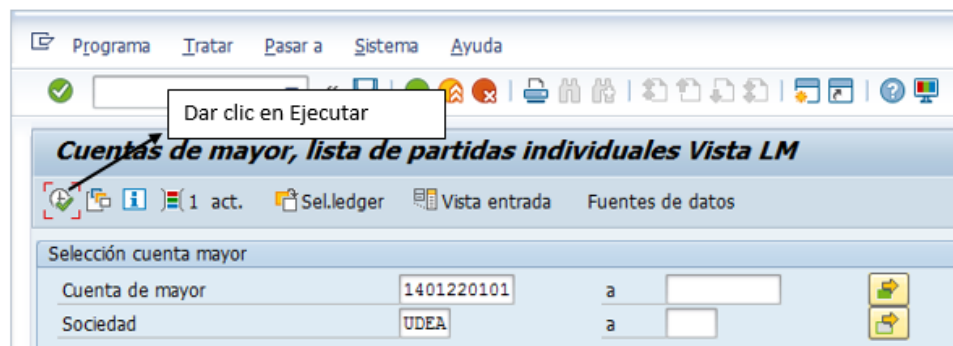
Centro de beneficio 21500000 a

4. Generación informes de cartera

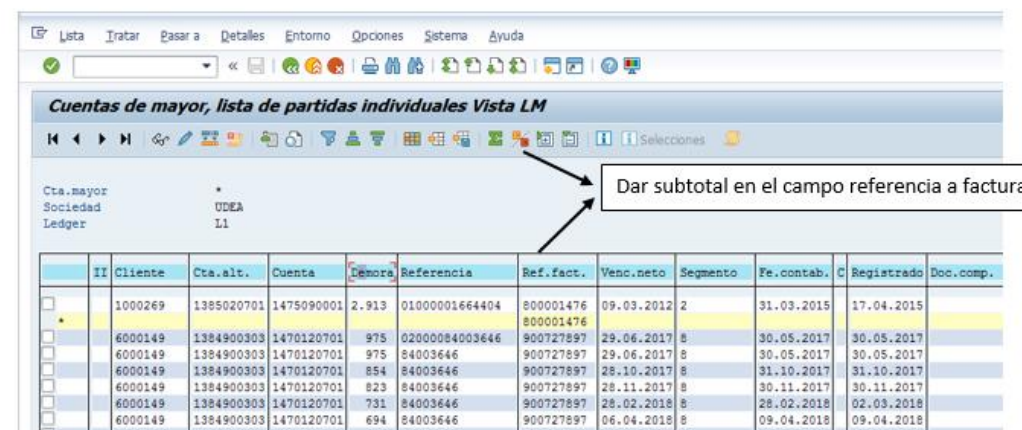


FAGLL03: Cartera por cuenta contable

- Ejecutar la Tx



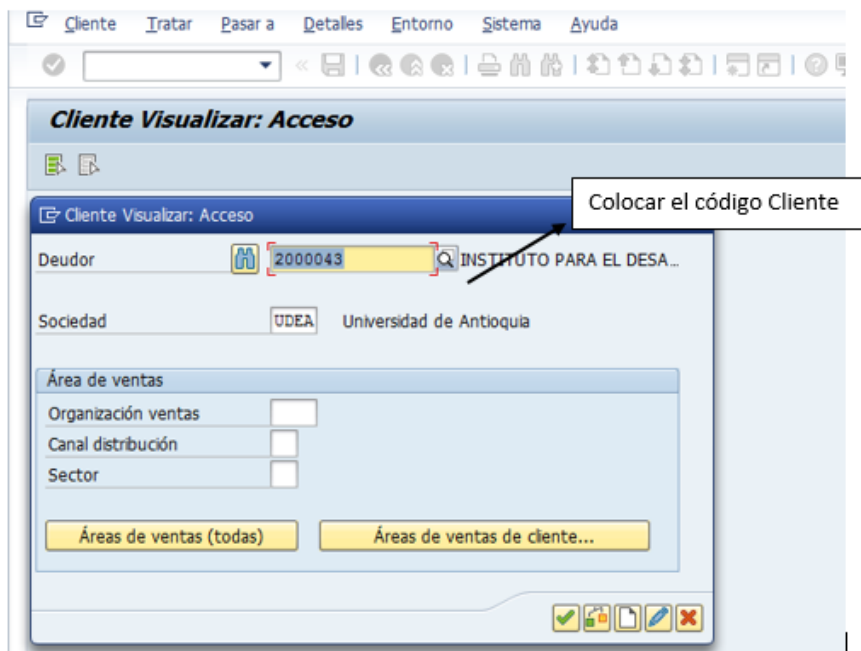
- Subtotal por Ref. Factura



4. Generación informes de cartera

FAGLL03: Cartera por cuenta contable

- Consultar Nombre y NIT Tx. XD03



Cliente Visualizar: Acceso

Deudor INSTITUTO PARA EL DESA...

Sociedad Universidad de Antioquia

Área de ventas

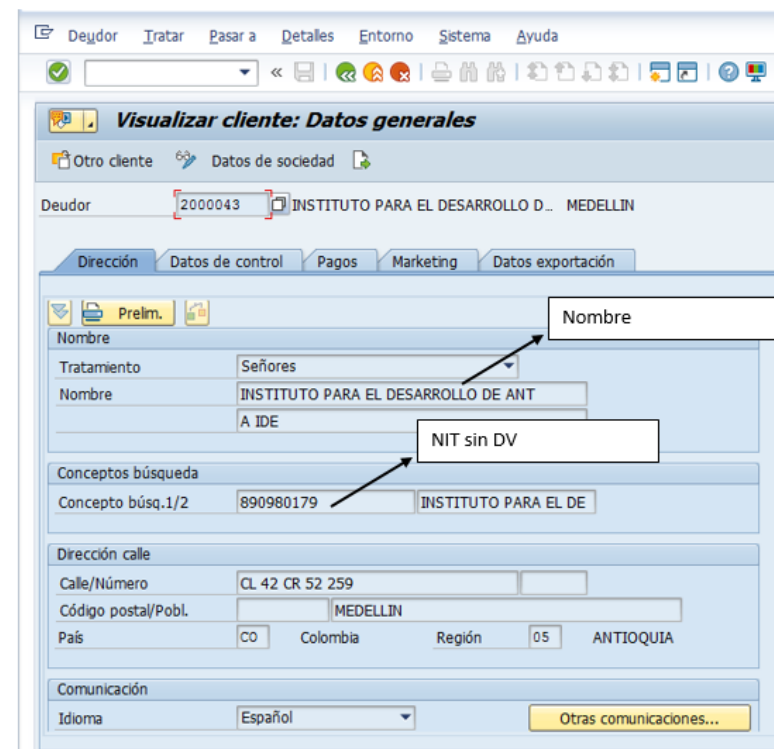
Organización ventas

Canal distribución

Sector

Áreas de ventas (todas) Áreas de ventas de cliente...

Colocar el código Cliente



Visualizar cliente: Datos generales

Otro cliente Datos de sociedad

Deudor INSTITUTO PARA EL DESARROLLO D... MEDELLIN

Dirección Datos de control Pagos Marketing Datos exportación

Prelim.

Nombre

Tratamiento

Nombre

NIT sin DV

Conceptos búsqueda

Concepto búsq.1/2 INSTITUTO PARA EL DE

Dirección calle

Calle/Número

Código postal/Pobl.

País Colombia Región ANTIOQUIA

Comunicación

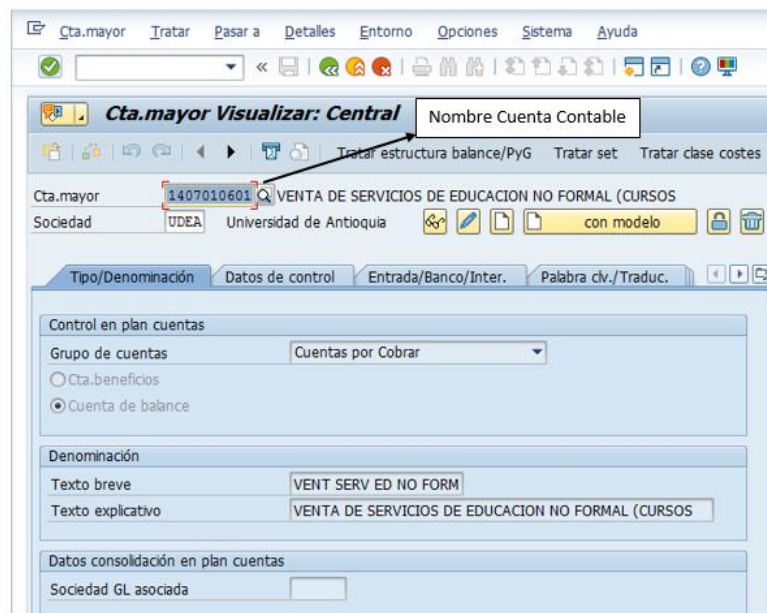
Idioma

Otras comunicaciones...

4. Generación informes de cartera

FAGLL03: Cartera por cuenta contable

- Consultar concepto factura



Aspectos a tener en cuenta



UNIVERSIDAD
DE ANTIOQUIA

1. **Radicación** de las facturas o documentos de cobro.
2. **Prescripción** de los títulos valores.
3. **Información** pertinente, actualizada y oportuna para el inicio **de cobros prejurídicos y jurídicos**.
4. Solicitud y envío oportuno de **comprobantes de egreso** para facturas pagas con deducciones.

Radicación de las facturas o documentos de cobro y prescripción de los títulos valores.

- Garantizar y evidenciar la aceptación de facturas y cuentas de cobro por parte del tercero.
- Los títulos valores prescriben a los 3 años si el tenedor del título no ejerce el derecho que en él se incorpora, dentro del término que la ley contempla.

Información para el inicio de cobros prejurídicos y jurídicos.

- Información de contacto actualizada.
- Evidencias de la gestión de cobro realizada por parte de la dependencia.
- Evidencias de la solicitud de facturación del servicio.
- Documentación que acredite las acreencias a favor de la Universidad.
- Documentación relacionada a la persona jurídica o natural responsable del pago.

Aspectos a tener en cuenta



UNIVERSIDAD
DE ANTIOQUIA

Solicitud y envío oportuno de comprobantes de egreso:

Documento oficial emitido por la entidad pública, donde se detalla el tipo y monto de las deducciones que por Ley son aplicables a la Universidad:

- Tasa Pro-Deporte y Recreación.
- Estampilla Pro-Cultura.
- Estampilla Pro-Hospital.
- Estampilla Pro-Anciano .
- Estampilla Pro-Universidad.

| ORDEN | CxP | TOTAL BRUTO | DEDUCCIONES | RETENCIONES | DESCUENTO | NETO A PAGAR |
|--------------|--------|----------------------|---------------------|-------------|-------------|----------------------|
| 6847 | 110659 | 98,460,000.00 | 8,369,100.00 | 0.00 | 0.00 | 90,090,900.00 |
| TOTAL | | 98,460,000.00 | 8,369,100.00 | 0.00 | 0.00 | 90,090,900.00 |

| NUMERO | TIPO | BANCO | DOCUMENTO | BENEFICIARIO | VALOR |
|--------|----------|--------------------------------|-------------|--------------------------|---------------|
| 65762 | Traslado | 2086 BIA.FOND.COMUN.CONV.86125 | 890,980,040 | UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA | 90,090,900.00 |

| CRUCE | CONSECUTIVO | OBSERVACIONES | VALOR |
|-------|-------------|---------------|-------|
|-------|-------------|---------------|-------|

| DEDUCCIONES | | |
|-------------|--|--------------|
| C.CONTABLE | NOMBRE | VALOR |
| 240722001 | Estampilla Prohospital Dpto 1% | 984,600.00 |
| 410576001 | Estampilla Bienestar del Adulto Mayor 4% | 3,938,400.00 |
| 410576002 | Estampilla procultura 1% | 984,600.00 |
| 411001007 | Tasa Prodeporte y recreación 2,5% | 2,461,500.00 |



UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA



@UdeA



@UdeA



@universidaddeantioquia