

SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD

Acta de reuniones

Código: F-8801-1-07

Versión: 01

Fecha: 08/03/2013

1. Identificación	
Acta No. 10	
Tipo de Reunión	Comité Calidad <input type="checkbox"/> Comité <input checked="" type="checkbox"/> Comisión <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/>
Nombre del Comité/Comisión	Comité de currículo
Fecha	05 de Agosto de 2014
Hora Inicio	14:00
Hora Fin	16:00
Lugar	Salón de los Consejos

2. Asistencia	
Nombre Completo	Cargo
Yolanda López	Representante de Salud y Ambiente
Elida Giraldo	Docente Asesora del comité
Diana Patricia Molina	Representante de Salud Mental
Ruth Elena Mena Pino	Asistente de Vicedecanatura
Alfonso Helí Marín	Representante de Sistemas de Información
María Luisa Montoya	Docente Invitada
Diana Marcela Díaz Rodríguez	Secretaria

3. Objetivo
Construir una propuesta de mejora para la evaluación reflexiva

4. Agenda de trabajo
Evaluación reflexiva

5. Actividades realizadas	
No.	Detalle Actividad
	Una vez iniciada la reunión, y con el fin de mejorar el proceso de evaluación reflexiva, los miembros del comité de currículo, trabajaron en equipo, analizando y discutiendo cada uno de los ítems del instrumento de evaluación. En esta oportunidad, solo se alcanzó a trabajar hasta el título número 4; las modificaciones fueron las siguientes (Ver anexo 1: Propuesta de modificación evaluación reflexiva).

6. Conclusiones y compromisos
<p>En lo referente a la evaluación reflexiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Completar la clasificación de los aspectos metodológicos. Comprendido en el punto No 2 del instrumento. • Terminar la propuesta en la próxima sesión del día 19 de Agosto de 2014. <p>Para la próxima sesión, se identificarán los temas a tratar en la agenda para el segundo</p>



SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD
Acta de reuniones

Código: F-8801-1-07
Versión: 01
Fecha: 08/03/2013

semestre del año en curso.		
7. Reuniones próximas a cumplir		
No.	Actividades	Fecha
4	Comité de Currículo	19 de Agosto de 2014
Elaboró: Diana Marcela Díaz Rodríguez		
<hr/> Firma Coordinador Comité o Comisión		<hr/> Firma Secretaria Ad-Hoc Comité o Comisión

Evaluación Reflexiva

ANEXO 1:

Programa:	
Curso o módulo:	
Profesor/a:	

1. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS DEL CURSO

Aspectos Generales del Curso

1.1. ¿El docente le dio a conocer por medio de algún medio (internet, fotocopia, etc.) el programa del curso?

Si	No
----	----

1.2. ~~¿Los temas tratados en clase se han visto de acuerdo con la planeación propuesta?~~
El curso se ha desarrollado de acuerdo con los temas planteados

Siempre	Algunas veces	Nunca
---------	---------------	-------

1.3. ¿La bibliografía recomendada por el profesor está disponible?:

Siempre	Algunas veces	Nunca
---------	---------------	-------

Oportunidades de mejora:

Compromisos:

2. ASPECTOS METODOLÓGICOS

2.1 Califique de 1 a 5, siendo 1 lo menos utilizado y 5 lo más utilizado, ~~los siguientes métodos de trabajo en clase, de acuerdo con la frecuencia en que los usa el profesor:~~ la metodología utilizada por el profesor:

NOTA: califique solo las que utiliza.

ACTIVIDAD	FRECUENCIA	UTILIDAD EN EL CURSO
Clase magistral		
Lecturas		
Trabajo en equipo		
Exposiciones		
Discusiones de grupo		
Seminarios		

Oportunidades de mejora:

Evaluación Reflexiva

Compromisos:

3. CONTENIDOS Y OBJETIVOS

3.1. ¿Considera Usted que los contenidos del curso le están aportando una fundamentación sólida para su vida profesional?

Siempre	Algunas veces	Nunca
---------	---------------	-------

3.2. ~~¿Usted y su profesor comparten los objetivos del curso?~~

¿Los contenidos propuestos están actualizados y acordes con los contextos?

siempre	Algunas veces	Nunca
---------	---------------	-------

~~3.3. La relación y pertinencia de los contenidos de la materia con los objetivos planteados es:~~

¿Los objetivos del curso son claros y alcanzables?

Siempre	Algunas veces	Nunca
---------	---------------	-------

Oportunidades de mejora:

Compromisos:

4. EVALUACIÓN

~~4.1. ¿Las evaluaciones del curso se han cumplido de acuerdo con la programación académica de la Facultad?~~

¿Las evaluaciones cumplen con la programación académica de la Facultad?

Siempre	Algunas veces	Nunca
---------	---------------	-------

~~4.2. Su profesor(a) evalúa el aprendizaje:~~

¿El profesor evalúa el aprendizaje de los estudiantes?:

Durante El desarrollo del curso	Al finalizar el curso	En ambos casos
---------------------------------	-----------------------	----------------

4.3. Las técnicas utilizadas en la evaluación promueven:

Memorización de información	Evaluación y proposición	Otra ¿Cuál?
Análisis	Aplicación	

4.4. Su profesor/a le devuelve las evaluaciones de manera oportuna y las analiza con los estudiantes:

Siempre	Algunas veces	Nunca
---------	---------------	-------

4.5. ¿Se cumple con los porcentajes asignados?

Siempre	Algunas veces	Nunca
---------	---------------	-------

4.6 ¿Las evaluaciones cumplen con los contenidos vistos en clase?

Siempre	Algunas veces	Nunca
---------	---------------	-------

Oportunidades de mejora:

Compromisos: