**ANEXO 1**

# CONVOCATORIA ABIERTA PARA LA SELECCIÓN Y COFINANCIACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO EN AGROINDUSTRIA, LOGÍSTICA, MEDIOAMBIENTE Y BIODIVERSIDAD EN LA SUBREGIÓN DE URABÁ

**Contenido del Documento técnico:** El documento técnico de las propuestas de soluciones deben incluir los ítems descritos en este **anexo**.

**Términos de presentación de la propuesta:** El proyecto propuesto, sus objetivos y metas, deben tener relación directa con el objetivo general, específicos y las líneas que se plantean la convocatoria.

**El contenido de la propuesta del proyecto debe contemplar los siguientes elementos:**

1. **TITULO DE LA PROPUESTA**
2. **IDENTIFICACIÓN DE INSTITUCIONES RESPONSABLES DE LA SOLUCIÓN\***

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la institución responsable de la propuesta de proyecto** |  |
| **Actividad económica** |  |
| **Nit** |  |
| **Dirección**  |  |
| **Correo electrónico**  |  |
| **Contacto telefónico** |  |
| **Nombre del representante legal**  |  |
| **Tipo de documento del representante legal** | **CC:** | **Pasaporte:**  | **Otro ¿cuál?:** |
| **Número de documento del representante legal**  |  |
|  |
| **Nombre de la institución aliada de la propuesta de proyecto (si aplica)** |  |
| **Actividad económica** |  |
| **Nit** |  |
| **Dirección**  |  |
| **Correo electrónico**  |  |
| **Contacto telefónico** |  |
| **Nombre del representante legal**  |  |
| **Tipo de documento del representante legal** | **CC**: | **Pasaporte:** | **Otro ¿cuál?:** |
| **Número de documento del representante legal**  |  |
|  |
| **Nombre del coordinador del proyecto** |  |
| **Tipo de documento**  | **CC:** | **Pasaporte:** | **Otro ¿cuál?:** |
| **Número del documento del coordinador**  |  |
| **Perfil del coordinador (formación de pregrado y posgrado, cargo actual, principal experiencia laboral relacionada con el proyecto)** |  |
| **Empresa a la cual está vinculado** |  |
|  |
| **Nombre del profesional experto del proyecto** |  |
| **Tipo de documento**  |  |
| **Número del documento**  |  |
| **Perfil del profesional experto (formación de pregrado y posgrado, cargo actual, principal experiencia laboral relacionada con el proyecto)** |  |
| **Empresa a la cual está vinculado** |  |
|  |
| **Nombre del estudiante 1** |  |
| **Tipo de documento**  |  |
| **Número del documento**  |  |
| **Tipo de formación actual del estudiante** | **Técnica:** | **Tecnológica:**  | **Universitaria:** | **Posgrado:** |
| **Institución sonde se encuentra matriculado el estudiante** |  |
|  |
| **Nombre del estudiante 2.** |  |
| **Tipo de documento**  |  |
| **Número del documento**  |  |
| **Tipo de formación actual del estudiante** | **Técnica** | **Tecnológica**  | **Universitaria** | **Posgrado** |
| **Institución sonde se encuentra matriculado el estudiante** |  |
|  |
| **Línea vocacional a la que se vincula la solución (marcar con una x)** |
| **Medio ambiente y biodiversidad**  |  |
| **Logística**  |  |
| **Agroindustria** |  |
| **Acción con la que se presenta la propuesta (marcar con una x)** |
| **Investigación**  |  |
| **Innovación**  |  |
| **Emprendimiento** |  |

\*Se podrán adicionar los campos de la institución aliada, profesional experto y/o estudiante, si vinculan otros actores con estas características.

1. **RESUMEN EJECUTIVO (Máximo 400 palabras)**

Debe incluir el propósito del proyecto y su descripción (desarrollo metodológico), así como los resultados esperados del desarrollo del proyecto.

1. **PALABRAS CLAVE**

Incluir máximo seis (6) palabras clave que describan el objeto del proyecto.

1. **ALINEACIÓN DE LA PROPUESTA (Máximo 250 palabras)**

La propuesta debe estar relacionada con una de las tres líneas vocacionales del Centro Regional de Investigación, Innovación y Emprendimiento –CRIIE de Urabá; medioambiente y biodiversidad, agroindustria y logística.

1. **IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA (Máximo 300 palabras)**

Identifique y describa cuál es el problema central que se pretende abordar en el proyecto.

1. **ANTECEDENTES (Máximo 250 palabras)**

Describir los antecedentes del problema desde el punto de vista político-normativo, social, histórico, entre otros.

1. **JUSTIFICACIÓN (Máximo 300 palabras)**

Debe describir la(s) necesidad(es) particular(es) para adelantar el proyecto, las consideraciones que lo justifican, dar cuenta de la viabilidad y pertinencia de la propuesta para el territorio y finalmente describir como el proyecto contribuye a la solución de una problemática regional en una de las tres líneas vocacionales del CRIIE Urabá.

1. **CONTRIBUCIÓN DE LA PROPUESTA (Máximo 300 palabras)**

Explicar de qué manera la contribución de la propuesta, da cumplimiento a una de las vocaciones Centros Regionales de Investigación, Innovación y Emprendimiento - CRIIE de Urabá, relacionadas a continuación: medioambiente y biodiversidad, agroindustria y logística. Adicional, explicar brevemente la estrategia para la apropiación social en el territorio.

1. **MARCO CONCEPTUAL (Máximo 150 palabras)**

Descripción de aspectos conceptuales importantes en la propuesta.

1. **POBLACIÓN OBJETIVO (Máximo 110 palabras)**

Descripción de la población afectada, población objetivo, características demográficas de la población objetivo de la propuesta.

1. **OBJETIVOS**

**11.1. Objetivo (Máximo 40 palabras)**

**11.2. Objetivos específicos (Máximo 50 palabras)**

* Describir mínimo dos objetivos específicos.
1. **ANÁLISIS DE LA PROPUESTA EN RELACIÓN CON LA LÍNEA VOCACIONAL SELECCIONADA (Máximo 300 palabras)**

Describir cómo la propuesta resuelve una o varias problemáticas regionales, enmarcadas en las líneas vocacionales del CRIIE Urabá (Medioambiente y biodiversidad, agroindustria y logística) desde investigación, innovación o emprendimiento.

1. **METODOLOGÍA (Máximo 300 palabras)**

Describir las actividades y plan de trabajo que conducen al cumplimiento de los objetivos y al desarrollo del proyecto. Se solicita describir las actividades a desarrollar para cada objetivo específico.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivo****Específico** | **Actividades** | **Meta planeada** | **Indicador**  | **Cálculo del indicador** | **Resultado esperado**  | **Producto esperado** | **Fuente de verificación** |
| Objetivo 1. |   |   |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Objetivo 2. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Objetivo 2. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

* Se pueden adicionar las celdas necesarias para describir los objetivos y las actividades del proyecto.
* ***Resultados esperados:*** en este apartado se deben referenciar los resultados medibles y cuantificables que se relacionan directamente con el cumplimiento de los objetivos del proyecto, tiempos estimados.
* Describir los ***productos esperados*** que evidencian el logro de los objetivos específicos en el marco de la propuesta del proyecto. Se deben describir los indicadores verificables y medibles acordes con los objetivos y actividades de la propuesta de proyecto.
1. **CRONOGRAMA**

Se deben establecer cronogramas para las actividades administrativas y técnicas del proyecto. En el caso de las actividades técnicas, estas deberán corresponder a las descritas en el numeral 14. Asimismo, se debe establecer una fecha de cumplimiento por semanas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actividades** | **Meses** | **Octubre** |
| **Semanas** | **Semana 1** | **Semana 2** |
|  **Acciones / Días** | **L 10** | **M 11** | **X 12** | **J 13** | **V 14** | **L 17** | **M 18** | **X 19** | **J 20** | **V 21** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

1. **PRESUPUESTO**

|  |
| --- |
| **RESUMEN** |
| **Item** | **Rubro** | **CONTRAPARTIDA** | **RECURSOS PROYECTO** | **TOTAL** |
| **NOMBRE DE LA ENTIDAD** **\*Si hay más de una entidad incluya los datos consolidados** | **CENTRO REGIONAL DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO -CRIIE URABÁ** |
| **Especie** | **Efectivo** | **Efectivo** |  |
| 1 | Personal en formación |  $ -  |  $ -  |  $ -  |  $ -  |
| 2 | Materiales/Suministros de laboratorio |  $ -  |  $ -  |  $ -  |  $ -  |
| 3 | Salidas de campo |  $ -  |  $ -  |  $ -  |  $ -  |
| 4 | Servicios técnicos |  $ -  |  $ -  |  $ -  |  $ -  |
| 5 | Equipos |  $ -  |  $ -  |  $ -  |  $ -  |
| 6 | Uso de infraestructura |  $ -  |  $ -  |  $ -  |  $ -  |
| 7 | Administración |  $ -  |  $ -  |  $ -  |  $ -  |
| **TOTAL** |  $ -  |  $ -  |  $ -  |  $ -  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **DESCRIPCIÓN DE LOS RUBROS** |  |
| **Personal en formación:** uno o dos proponentes requeridos por el proyecto en calidad de estudiante de educación técnica, tecnológica de pregrado o de posgrado. |  |
| **Materiales/Suministros de laboratorio:** aquellos requeridos para la ejecución exitosa de la solución. |  |
| **Salidas de campo:** se financiarán aquellas salidas que tienen que ver con la ejecución del proyecto. Con este rubro no se financian viajes para la participación a reuniones, eventos o congresos académicos para la divulgación de los resultados de investigación. |  |
| **Servicios técnicos:** se podrá contratar una persona o entidad, para desarrollar una tarea específica dentro del proyecto y no genera titularidad alguna de propiedad intelectual (propiedad industrial o derechos de autor y conexos). Son ejemplos de servicios técnicos: exámenes, pruebas, análisis de laboratorio, encuestas. Se incluye también en este rubro consultorías de apoyo en propiedad intelectual (Ej.: estudios de patentabilidad) o en diseño de planes de negocio. |  |
| **Equipos:** se financiará la adquisición de equipos requeridos para la ejecución del proyecto que no hagan parte de los rubros NO financiables descritos más adelante. La ubicación temporal y definitiva de los equipos en una de las dos instituciones, deberá especificarse en convenios específicos al momento de ser aceptado un proyecto para financiación. |  |
| **Uso de infraestructura:** se refiere al uso de equipos de cómputo, laboratorios, oficinas, salones, salas de reuniones, etc. (Este rubro solo se considera si es aporte en especie). |  |
| **Administración:** se podrá presupuestar hasta un 6 % del total solicitado para cubrir gastos relacionados con la administración del proyecto por parte de las instituciones ganadoras y encargadas de ejecutar los recursos públicos aportados en el marco del convenio entre el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, la Universidad de Antioquia y la Gobernación de Antioquia. |  |

1. **SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO (Máximo 150 palabras)**

Describa que garantiza que los objetivos e impactos del proyecto presentado, perduren en el mediano y largo plazo.

1. **IMPACTO (Máximo 150 palabras)**

Describa los efectos positivos que se espera tenga el proyecto en la dimensión social, económica y ambiental, entre otros.

1. **GRADO DE NOVEDAD (Máximo 150 palabras)**

Describa el grado de novedad en el que la propuesta sea desconocida, inédita y original.

1. **BIBLIOGRAFÍA**

Fuentes bibliográficas empleadas en cada uno de los ítems de la propuesta de proyecto. No se deben incluir referencias que no se citen.