



FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES  
INSTITUTO DE QUIMICA

CONSEJO DE INSTITUTO  
ACTA 20-2016

Fecha: Agosto 4 de 2016

**Asistentes:**

Wilson A. Ruiz M.	Director
Liliana P. Henao R.	Coordinadora de Pregrado.
Fanor Mondragón P.	Coordinadora de Posgrado
Javier Silva A.	Coordinador de Extensión
Edgar Múnera M.	Coordinador Cursos de Servicio
Marcela Manrique M.	Representante Profesoral

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Consideraciones del Acta Anterior
2. Asuntos Administrativos
3. Varios

**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA**

**1. CONSIDERACIONES DEL ACTA ANTERIOR**

Ninguna observación, se aprueba el Acta # 19 del 2016.

**2. ASUNTOS ADMINISTRATIVOS**

**2.1. Dirección del Instituto**

**2.1.1. Informes Dedicación Exclusiva Profesor Herley Casanova**

El profesor Herley Casanova presenta el informe final de la dedicación exclusiva del proyecto *“Participación en el convenio de Alianza Estratégica Universidad de Antioquia Sumicol S.A. 232 de 2012”*. En el informe también se anexa la carta de la empresa Nexentia S.A. que dan cuenta de las actividades desarrolladas, incluyendo la puesta en marcha de un nebulizador.

***El Consejo de Instituto recomienda el informe al Consejo de Facultad para ser enviado a vice-docencia.***

**2.1.2. Proyecto del GIEM**

El Grupo GIEM solicita Vo. Bo. al Instituto para presentar el proyecto de inversión de para la Adecuación de la infraestructura física de los laboratorios 1-315, 2-230 y

2-231 con costos de inversión de \$ 485.500.000, de los cuales solicitara a Desarrollo Institucional \$385 millones y como contrapartida aporta \$ 100 millones. Esta adecuación es necesaria para el proceso de acreditación que está adelantando el grupo de investigación. Anexan la Resolución ICA 3823, el Aval Comité de planta física y la de Carta de presentación.

El Consejo Instituto después de analizar la solicitud espera aclarar algunos aspectos como son:

- Desarrollo Institucional: cuales proyectos se pueden presentar (montos y tiempos de ejecución).
- Determinar si en el plan de acción de la FCEN existe contrapartida para este tipo de proyectos, ya que pueden comprometer los recursos que se pretenden presentar en docencia para el Instituto.

*El Consejo de Instituto acuerda avalar la solicitud una vez se aclare con el profesor Carlos Peláez el Director del GIEM determinar los alcances del proyecto y bajo que modalidad del banco de proyectos se podría presentar.*

## 2.2. Coordinación de Pregrado

La Coordinadora del pregrado informa del inicio del semestre 2016-2 con curso del Nivel IV de Tecnología Química y nivel V de Química versión 6.

El comité de pregrado hace las siguientes solicitudes de matrícula extemporánea:

Nombre	D.I.
Angie Lorena Rendón Pitalúa	1037623795
Catalina Pineda Giraldo	1152203749
Daniel Orozco Díez	1152204083
Daniela Jaikdhys Cambell	1143160614
Dary Luz Vieira Rivera	1214740247
Edwin Alexis Zapata	71220934
Emmanuel Betancur Zapata	98090756303
Evelyn Numpaque	1026558238
Gerardin Paola Guerrero	1017205449
Jhoan Úsuga Berrío	1128457445
Jhonny Alejandro Arias	1036649758
Johnny Areiza	8358341
Jorge Mario Cárdenas	70663686
Julian Barrera	1036938458
Lina Cañaverall	1017250328
Maria Cristina Ruiz	1017176474
Maria Victoria Paniagua	43987220
Mayra Alvarez	1117513491
Mónica Agudelo	1036634980
Nelson Montoya Castillo	1048020191
Rafael Esteban González	71387439

Sandra Hoyos	1036663238
Teresa Carolina Cárcamo	1094265544
Wbeimar Montoya	1152687669

***La anterior solicitud se recomienda al Comité de Asuntos Estudiantiles.***

**2.3. Coordinación de Posgrado**

Se informa que todos los estudiantes instructores tienen su carga como docentes de laboratorio o docentes para realizar talleres en los cursos propios del Instituto. El coordinador de Posgrado informa que se hará una solicitud formal ante Vicerrectoría de Docencia para replantear las funciones de los Estudiantes Instructores en términos de que sus actividades no sean tener cursos en los cuales deban ser responsables. Se debe lograr entender que la figura de Estudiante Instructor es un estímulo para los estudiantes de posgrado y no tomarse como una obligación de tipo laboral como la que realizan los profesores de cátedra.

**2.4. Coordinación de Extensión**

El Coordinador del comité de Extensión informa que el proyecto de caracterización de residuos está siendo elaborado conjuntamente con los integrantes del Comité de Seguridad del Instituto. Por otro lado se propone revisar el portafolio de servicios para dar respuesta a la solicitud de actualización por parte de centro de Extensión e FCEN.

**2.5. Coordinación de Servicios**

El coordinador de cursos de servicio informa que se iniciaron con normalidad todas las actividades curriculares en las otras dependencias y que los impedimentos que se presentaron en contratación fueron principalmente por falta de la tarjeta profesional.

**2.6. Representación Profesoral**

La profesora Marcela Manrique informa que para la reunión del 8 de agosto con la decana se realizó una consulta con el profesorado y los temas a tratar serán:

- ¿Qué gestión se adelanta desde la decanatura para solucionar las necesidades de los programas de Química y Tecnología Química en el marco de la transformación curricular?
- ¿Qué seguimiento se ha realizado desde la administración al sistema de compras para solucionar el desabastecimiento en los laboratorios de docencia? Los laboratorios aún siguen sin reactivos, material y equipos suficientes para atender la docencia.

- ¿Cuál es el balance, estado, y qué inversión tiene contemplada la Facultad para la acreditación del Laboratorio de Análisis Físicoquímico?
- ¿Concluyó el proceso de elaboración del plan de acción o de desarrollo del instituto? ¿de la Facultad? ¿Han sido compartidos con el profesorado? ¿Cuáles metas a corto y mediano plazo? ¿Cuál el compromiso de los profesores?
- Teniendo en cuenta que uno de los objetivos de la presente Rectoría es continuar con el aumento de cobertura, ¿existe una política clara en la asignación-distribución de espacios al interior de la Facultad?
- Cuándo se tendrá Plan de Trabajo con lineamientos claros, equitativos y en línea?
- ¿Cuál es la política de la Facultad para la asignación de espacios para la investigación y actividades administrativas en contraposición a la docencia?

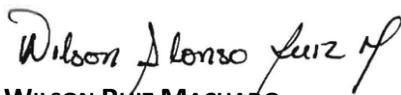
*Estos temas se le enviarán previo a la reunión a la señora Decana para optimizar el tiempo del encuentro.*

### **3. VARIOS**

El Consejo de Instituto luego de leer la solicitud de la Profesora Jeaneth Teresa Corredor en la cual solicita una oficina con punto de red para poder realizar los cursos virtuales que tiene en este momento hace los siguientes cambios:

La profesora pasa a ocupar la oficina 1-358 y el profesor Edgar Múnera quien reemplaza como docente ocasional a la profesora Nora Restrepo, ocupará temporalmente la oficina 1-225 junto con el profesor Carlos Peláez.

La reunión se da por terminada a las 12:00 M.



**WILSON RUIZ MACHADO**

Director