



**Facultad de Ciencias
Farmacéuticas y Alimentarias**

**CONSEJO DE FACULTAD
ACTA No. 874**

Fecha: 11 de agosto de 2017
Hora: 8:00 a.m.
Lugar: Salón de reuniones Facultad (2-126)

Miembros

JUAN CARLOS ALARCÓN PÉREZ	Decano, Presidente del Consejo de Facultad
JOVA RAMIREZ CHARRY	Vicedecana - Secretaria del Consejo
JORGE HUMBERTO HERRERA	Jefe Centro de Investigación y Extensión
JUAN CARLOS AMAYA GÓMEZ	Jefe Departamento de Alimentos
WBER ORLANDO RIOS ORTIZ	Jefe Departamento de Farmacia

Invitados:

Margarita María Restrepo Garay - Gestora Académica
Omar Correa Cano - Profesor Departamento de Farmacia
Claudia Carmona Ceballos - Secretaria Decanatura
Juliana Arboleda Ospina - Secretaria Gestión Administrativa
Marcela Londoño Marín - Secretaria Gestión Académica
Bernarda Hoyos Díaz - Secretaria Gestión Académica
Claudia López Patiño - Secretaria Gestión Académica

Orden del día

1. LLAMADO A LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM
2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA
3. EVALUACIÓN DEL PROCESO DE MATRÍCULA 2017-2

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

1. LLAMADO A LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

Se llamó a lista, hubo quórum deliberatorio y decisorio.

2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Se somete a consideración el orden del día. El jefe del Centro de Investigación y Extensión expresa la necesidad de incluir en el orden del día la aprobación de horas de investigación para tres profesores que se presentarán en la próxima convocatoria programática próxima a cerrarse; y la Gestora Académica informa que existen unas solicitudes puntuales por parte de algunos estudiantes relacionados con el proceso de ajuste de matrícula. El Consejo por unanimidad aprueba la inclusión de estas solicitudes, quedando el orden del día de la siguiente manera:

3. LLAMADO A LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM



Facultad de Ciencias Farmacéuticas y Alimentarias

2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA
3. SOLICITUDES CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN
4. SOLICITUDES ESTUDIANTES
5. EVALUACIÓN DEL PROCESO DE MATRÍCULA 2017-2

3. SOLICITUDES CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN

El jefe del Centro de Investigación y Extensión, profesor Jorge Humberto Herrera Sierra, presenta las siguientes solicitudes de horas de investigación:

Sebastián Estrada Gómez: 3 horas/semana durante 24 meses, proyecto *Determinación de la actividad antimicrobiana de péptidos sintéticos a partir de venenos de arañas*. Convocatoria programática, área Ciencias de la Salud 2017-2018.

APROBADO. CF874-001-2017

Olga Lucía Martínez Álvarez: 8 horas/semana durante 24 meses, proyecto *"Determinación de la vida útil sensorial del café (Coffea arabica L) pergamino en el municipio de Tâmesis Antioquia, durante el almacenamiento y su incidencia en el perfil de taza*. Convocatoria Programática, área Ingeniería y Tecnología 2017-2018

APROBADO. CF874-003-2017

Juan Diego Torres Oquendo: 8 horas/semana durante 24 meses, proyecto: *Evaluación de la influencia del proceso de fermentación, secado y tostión sobre el perfil químico y sensorial de una mezcla de cacao (Theobroma cacao l), cultivado en el municipio de Valdivia-Antioquia*. CONVOCATORIA: Convocatoria Programática, área Ingeniería y Tecnología 2017-2018.

APROBADO. CF874-002-2017

4. SOLICITUDES ESTUDIANTES

ESTUDIANTE	SOLICITUD	RESPUESTA
ARRIETA GARCIA MARIA ISABEL [1193122223]	Matricular Microbiología y Laboratorio de Microbiología	Aprobado
VALENCIA JIMÉNEZ DANIELA MARÍA [1036783624]	Matricular CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE HIERBAS Y ESPECIAS 4018081.	Aprobado
RAVELO GIRALDO SEBASTIAN ANDRES [1152713840]	Cambiar la clase de inglés del domingo a la clase del grupo 33 a las 7 am, hasta las 11 am.	Aprobado
OSPINA CALLE LUISA FERNANDA [1035231115]	Curso dirigido Gestión Empresarial los días martes 6 a 9 pm y jueves 6 a 8 pm código 4013347	Negado
PADILLA TORRES YEIDIS YOHANA [1007259600]	Solicito matrícula extemporánea con menos de 8 créditos.	NO PROCEDE
GONZÁLEZ MARIN SARA [1037650972]	Cancelación de Inglés I y Taller de cocina Básica.	Aprobado
VAHOS PAMPLONA SERGIO ANDRES [1036956682]	Matricular Inglés nivel I en el horario W 7-11.	Aprobado
TORO VALENCIA PAULA ANDREA [1036942476]	Matricular la electiva Hierbas y Especies.	Aprobado
BAENA SILGADO MAURICIO	Solicita permanencia en la Versión 4 del programa Química	Negado



Facultad de Ciencias Farmacéuticas y Alimentarias

ANDRÉS [1104866813]	Farmacéutica.	
SALAZAR ARANGO LUISA FERNANDA [1020460663]	Matricular electiva Gases Medicinales con código 4012247 grupo 01, o Introducción a los Sistemas Personalizados de Dosificación martes 16-18 con el Código 4012111-01.	Aprobado
MORAN SANCHEZ ANDREA CAROLINA [1214746068]	Matricular el curso de Metodología de la Investigación Cualitativa en el horario de Lunes 12 am a 2 pm sin cursar al mismo tiempo el curso de Bioestadística.	No procede
GRACIANO DAVID JUAN CARLOS [1017206548]	Cambiarla el horarios martes 2-4 y j 10-1 con el código 4008404	Negado
DUQUE MONTOYA JUAN ANDRES [1000646669]	Cambio de horario de Laboratorio de Biología General del grupo 3 al grupo 1 o grupo 2.	Negado
MORAN SANCHEZ ANDREA CAROLINA [1214746068]	Matricular el curso de Metodología de la Investigación Cualitativa en el horario de Lunes 12 am a 2 pm de la versión 6 de QF sin necesidad de tomar al mismo tiempo el curso de Bioestadística.	Negado
VERA RODRÍGUEZ WILDER ALEJANDRO [1040041107]	Homologación de materias cursadas en Tecnología de Regencia de Farmacia.	No procede
MONTOYA RAVE JESSICA ALEJANDRA [1037613856]	Cancelar el curso de Bioestadística y autorización para tener menos de 8 créditos.	Aprobado
ESTRADA MONTERROSA EDWIN ARLEY [1038117598]	Matrícula extemporánea de Matemáticas I, en el programa Gestión en Ecología y Turismo. El Comité de Carrera aprobó la solicitud.	Aprobado
RINCONES ARCINIEGAS LISSETH ALEXANDRA [1085256158]	Matricular Proyecto de Grado 2.	Se recibe información

5. EVALUACIÓN DEL PROCESO DE MATRÍCULA 2017-2

La señora Vicedecana, Jova Ramírez Charry, presenta informe del proceso de matrícula del semestre 2017-2.

El informe está dividido en 4 etapas:

ETAPA 1: PREVIA – PROGRAMACIÓN -1

- Se hicieron reuniones continuas con los jefes de departamentos, la gestora académica y el profesor Omar Correa Cano, con el propósito de poner a prueba una herramienta diseñada por éste último, como ayuda al proceso de programación de matrículas.
- Se realizó análisis y revisión del número de estudiantes y cursos pendientes de versiones en fenecimiento (TRF V7 y QF V4 especialmente), para determinar la necesidad de su programación como cursos únicos o anidados, de acuerdo a los planes de equivalencias entre las versiones del mismo programa, aún con otros de la facultad (considerados como optativos)
- Se concertó el Acta de compromiso con Admisiones y Registro, para la fecha de programación y oferta de cursos.

ETAPA 1: PREVIA – PROGRAMACIÓN -2



Facultad de Ciencias Farmacéuticas y Alimentarias

- Se hizo una reunión de la comisión con presentación de la herramienta (matriz) a utilizar. Se ilustró utilizando como insumo la plantilla de la matrícula 2017-1. Cuando finalizó este proceso, se encontraron inconsistencias críticas como:
 - ✓ La plantilla compartida nunca fue actualizada y no coincidía con la información del sistema MARES
 - ✓ Cursos que fueron programados para 2017-1 con una duración menor a la que establece el plan de estudios, ejemplo: Farmacología, y Costos y Gestión Financiera, que son de 6 horas semanales, y fueron programados con 4 horas/semana.
 - ✓ Cursos que estaban programados de 4 horas cuando el plan de estudios establece que son 2 horas/semana, como el caso de Salud Ocupacional.

ETAPA 1: PREVIA – PROGRAMACIÓN -3

Se presentaron cruces de aulas, errores evidentes entre la información proporcionada por el sistema MARES, las herramientas manuales que se llevaban (en excel), y el programa SAM, diseñada por el profesor Rigoberto Villada Ramírez para el control de aulas. Debido a lo anterior, hubo que hacer ajustes a la matriz de prueba, y los resultados obtenidos por la sumatoria de errores señalados no eran confiables.

Ante la situación, ya sobre el tiempo de entrega, se hizo una reunión del equipo académico y se pensó en programar sobre la base lo realizado en el 2017-1, labor que fue posible obtener, gracias a la colaboración de Admisiones y Registro.

No hubo tiempo de hacer una depuración exhaustiva. Solo se cancelaron los cursos que el equipo académico definió hacerlo, con base en el pronóstico preliminar que se hizo programa por programa.

ETAPA 1: PREVIA – PROGRAMACIÓN - 4

- Por calendarización de la Universidad, se realizó el proceso de matrícula muy poco tiempo después de cerrar el semestre académico 2017-2.
- Hubo problemas con la oferta de asignaturas a los estudiantes. En Admisiones hubo necesidad de actualizarla, en ocasiones individual y a veces grupal por problemas del sistema para el ingreso de calificaciones de los profesores. Un número muy grande fueron montadas a través del mecanismo de correcciones en el portal porque no podían confirmarlas.
- Muchos reconocimientos de asignaturas hechos a los estudiantes, no les aparecían y la oferta que ellos les llegaron no correspondía a las asignaturas que deberían ver.

ETAPA 2: DURANTE - MATRÍCULAS

Los estudiantes realizaron su matrícula on line el día 27 de junio, de 2 a 5 de la tarde, luego que se aceptara posponer la fecha inicial prevista para el 23 de junio. En esta parte del proceso la intervención del equipo académico fue mínima.

Mucho estudiante no pudo matricularse el 27 de junio, pues no hicieron el trámite oportuno de matrícula con menos de 8 créditos, razón por la cual se aceptó que las presentaran esos días previos a



Facultad de Ciencias Farmacéuticas y Alimentarias

los ajustes, realizándose un Consejo de Facultad con consulta virtual, consignado en el Acta 870 del 29 de junio, un (1) día antes del inicio de ajustes.

ETAPA 2: DURANTE - AJUSTES - 1

El 30 de junio, todas estas solicitudes con sus respectivas respuestas presentadas en el Consejo virtual fueron tramitadas inmediatamente ante Admisiones y Registros para facilitar esta parte del proceso.

Del 30 de junio al 3 de julio (fin de semana con lunes festivo), los estudiantes solicitaron el ajuste de matrícula a través del portal de la Universidad.

Hubo atención personalizada, el 4 de julio para los de Química Farmacéutica, el 5 de julio para los de Ingeniería de Alimentos y el día 6 para los de Tecnología en Regencia de Farmacia. Mientras la Vicedecana atendía los asuntos de levantamiento de impedimentos para matrícula, y matrícula forzada para muchos de los casos, los Jefes de Departamento atendieron lo de cursos dirigidos.

Hubo nuevas solicitudes (muchas de autorización para quedar con menos de 8 créditos) en el momento del ajuste, con la ayuda por chat con Admisiones y Registros.

ETAPA 2: DURANTE - AJUSTES - 2

Muchos cursos, en especial laboratorios, se agotaron a su máxima capacidad, siendo necesaria una gestión conjunta con los jefes de departamento; se abrieron nuevos cursos para laboratorios de Operaciones Unitarias, Química Analítica, Análisis Instrumental, entre otros.

La atención a estudiantes fue continua y prolongada, resolviendo sus dificultades durante todo este tiempo.

Durante el proceso de ajustes solo hubo acompañamiento de una persona de Admisiones y Registros durante el día martes 4 de julio, de 10:00 a.m. a 12:00m.

ETAPA 3: DEPURACIÓN -1 APERTURA DE NUEVOS CURSOS

Se realizó la apertura de nuevos cursos para laboratorios como Química de Alimentos y Operaciones Unitarias III y hubo necesidad de crear nuevos cursos y redistribuir estudiantes en cursos teóricos cuya demanda fue ostensiblemente mayor que la oferta para las asignaturas de Física, Bioestadística, Química Analítica, Bioética, Anatomía y Fisiología, Farmacología y Mercadeo, entre otros.

La apertura de esos nuevos grupos para que no fuera traumático se procuró en los mismos horarios, lo cual requería de aula y docentes diferentes. Hay mucha dificultad para disponer de espacios en aulas, en días y horarios pico.

Este momento fue articulado entre los jefes de departamento con gestión administrativa para los asuntos contractuales. Los cursos nuevos con contrato docente desde la facultad no fueron más de 10. Los otros fueron de servicios y la apertura de cursos fue decidida de manera conjunta con los jefes de departamento.



Facultad de Ciencias Farmacéuticas y Alimentarias

ETAPA 3: DEPURACIÓN -2 CANCELACIÓN DE CURSOS

Esta acción también surgió del análisis conjunto con los jefes de departamento, teniendo como lineamiento la orientación institucional relacionada con que con número inferior a 10 estudiantes matriculados no es viable el curso; aun así, algunos no fueron cancelados, por ser una oferta que desaparece para el próximo semestre, por versiones en extinción, o por estar anidados con equivalentes en otras versiones.

Los cursos inicialmente cancelados son como sigue:

- 18 cursos con "0" estudiantes matriculados
- 8 cursos con "1" estudiante matriculado
- 4 cursos con "2" estudiantes matriculados
- 7 cursos con "3" estudiantes matriculados

ETAPA 3: DEPURACIÓN -3

Se cancelaron los siguientes cursos:

- 4 cursos con 5 estudiantes matriculados
- 2 cursos con 6 estudiantes matriculados
- 2 cursos con 7 estudiantes matriculados
- 1 curso con 8 estudiantes matriculados
- 1 curso con 9 estudiantes matriculados

Como el reporte a Admisiones y Registro se hizo prontamente, un buen número de estudiantes no pudo ser informado de su cancelación. A esto la Facultad optó por publicar el listado de cursos cancelados.

Por coincidir con vacaciones intersemestrales varios estudiantes solo se acercaron a la Vicedecanatura a finales de julio. A la fecha, se le ha solucionado con alternativas viables a aproximadamente 80% de los afectados.

ETAPA 3: DEPURACIÓN -4

Adicionalmente, por la anidada de algunos laboratorios, se presentó el doble de los estudiantes según capacidad de los laboratorios, como dos de Química Analítica, uno de Bioquímica y uno de Biología General. Casi la totalidad de los afectados han tomado opciones alternas.

En otros laboratorios hubo sobrecupo de 1 estudiante que fue reubicado. Solo el laboratorio de Química de Alimentos tuvo un sobrecupo de 3 estudiantes y ya fueron distribuidos en los otros cursos.

Un curso de Microbiología aparece programado con estudiantes matriculados y no se había reportado al Instituto de Biología. Se subsanó el inconveniente.

Una de las dificultades más grandes que se tienen actualmente son cursos numerosos y la escasez de espacios grandes para ubicarlos (pocas aulas disponibles). Se hizo gestión con la Facultad de Derecho y Ciencias Exactas para algunas aulas.

ETAPA 3: DEPURACIÓN -5



Facultad de Ciencias Farmacéuticas y Alimentarias

REDISTRIBUCIÓN DE CURSOS

Esta se hizo con la apertura de cursos en otros horarios y el traslado de estudiantes se hizo teniendo en cuenta que no presentaran cruces o impedimentos de orden académico, y con el propósito de no dificultar los procesos pedagógicos con cursos numerosos. Los estudiantes no aceptaron la propuesta y han sido devueltos al curso original.

Se atendieron solo estudiantes con situaciones de cursos cancelados o redistribuidos, para el resto la época de ajustes ya pasó.

Se está en proceso de reacomodación de aulas, según la capacidad de las mismas y el tamaño del curso, pero hay limitaciones en los espacios físicos disponibles.

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA

- Realizar la malla curricular con la programación depurada, nivel por nivel y por versiones.
- Trabajar tempranamente con la herramienta diseñada por el profesor Omar Correa Cano para la matrícula correspondiente al semestre 2018-1
- Armonizar las versiones de los programas, para una mayor facilidad en el proceso de planeación y ejecución de matrículas.
- Solicitar a Admisiones y Registros el resultado de matrículas 2017-2 como insumo para este proceso.
- Solicitarle a la Universidad que cruce la base de datos "espacios" con MARES, para invitar inconsistencia de cruces de aulas.
- Gestionar sillas para la dotación de aulas, así como para algunos, ayudas audiovisuales.

Con el ánimo de resolver los asuntos de matrícula pendientes para el semestre 2017-2, el Consejo de Facultad autoriza a la vicedecana para que en el periodo comprendido entre éste Consejo y el próximo Consejo, reciba solicitudes estudiantiles por cualquier medio y realice los trámites, correspondiente encaminados a solucionar los inconvenientes presentados en la matrícula 2017-2. Las solicitudes tramitadas se anexan a ésta acta.

JUAN CARLOS ALARCÓN PÉREZ
Presidente

JOVA RAMÍREZ CHARRY
Secretaria