Medellín, \_\_ de \_\_ de \_\_\_\_ N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Señores

**<<NOMBRE>>**

Correo electrónico:

**Asunto:** Invitación a normalizar el estado de cuenta

Reciba un cordial saludo,

Estimados \_\_\_\_\_\_\_\_, teniendo en cuenta los (los bienes vendidos o los servicios prestados) por parte de la Universidad de Antioquia a su entidad, los invitamos gentilmente a validar el estado de cuenta detallado a continuación, y en caso de haber realizado el pago, por favor remitir los soportes indicando el número de factura para proceder a su respectiva legalización a los correos electrónicos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N° Factura | Valor | Fecha de Vencimiento |
|  |  |  |

En caso de no haber realizado el pago, lo puede realizar con la factura o mediante transferencia o consignación a la cuenta de ahorros de **Bancolombia N° 10537037272** a nombre de la Universidad de Antioquia, indicando el número de la factura que se está pagando, Nit: 890980040-8; cuando se paga por transferencia es necesario que por favor se remitan los soportes para su legalización al correo recaudos@udea.edu.co, en el caso de que tenga inquietudes también podrá comunicarse en el teléfono \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

La Universidad de Antioquia le agradece el contar con nosotros para seguir ofreciendo nuestros servicios y lo invita a diligenciar el formulario de actualización de datos en el caso que presente alguna novedad para el envío de la factura, si es persona jurídica utilizar el siguiente enlace <https://forms.gle/FMYx5FqYPdVz71HD6> o el siguiente si es persona natural o extranjero <https://forms.gle/oCNSrgTfGPV5mPFT8>.

Estamos atentos a resolver cualquier aclaración o duda al respecto.

Suscribe,

Firma responsable dependencia