



<b>PROTOCOLO MESA 2 DE INTERLOCUCIÓN</b>	
<i>Promoción de los ciclos de vida académico y laboral de la comunidad universitaria (ingreso y vinculación, permanencia, egreso y jubilación)</i>	
<b>Número de sesión:</b> 1	<b>Propósito específico de la sesión:</b> Descripción del estado actual del tema estratégico y ajuste del árbol del factores
<b>Fecha:</b> 02 de noviembre del 2016	
<b>Hora:</b> 09:00 am – 12:00 m	<b>Lugar:</b> Edificio de Extensión-Sala de Juntas, piso 5.
<b>ORIENTACIÓN METODOLÓGICA</b>	
<p>La metodología de interlocución se basa en generar las condiciones y los mecanismos para el logro de acuerdos entre los(as) participantes. La mesa de trabajo sesiona durante tres-cuatro horas cada semana, para un total de 8 sesiones o más, en caso de ser necesario. Los(as) integrantes de la mesa tienen hasta tres minutos para realizar sus contribuciones e intervienen en dos o tres rondas coordinadas por la moderación o realizan los ejercicios en subgrupos de acuerdo al objetivo de cada sesión. Quienes no intervengan en la primera ronda tendrán prioridad para intervenir en las siguientes rondas.</p> <p>Además de los(as) participantes de la mesa y la moderación, un equipo de apoyo técnico es responsable de suministrar insumos, recolectar información para la mesa, registrar las sesiones, crear documentos preliminares de trabajo y sistematizar los acuerdos para construir el documento final.</p> <p>En cada sesión se avanza en las diferentes fases del proceso:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Reconocimiento del propósito de la sesión y anotaciones al documento insumo.</li><li>2. Propuestas, argumentaciones y ejercicios colectivos de acuerdo al propósito de la sesión.</li><li>3. Visualización y validación de los acuerdos.</li><li>4. Documentación y discusión sobre los desacuerdos (y sus rutas de gestión).</li></ol> <p>La participación en las mesas se fundamenta en el cumplimiento de las pautas para la interlocución:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Compromiso y responsabilidad con el propósito de la interlocución y con las pautas.</li></ol>	

2. Observancia al uso del tiempo, disposición a la escucha y al logro de acuerdos, intervenciones respetuosas y en clave de propuesta e indicando si se está de acuerdo o en desacuerdo con lo que dijo alguien que precede en la palabra, para poder identificar puntos en común o diferencias rápidamente.
3. Priorizar en la intervención sus propuestas principales: iniciar indicando su acuerdo o su desacuerdo con lo dicho anteriormente, presentar sus propuestas y continuar con su desarrollo y argumentación.
4. Lectura previa del insumo y de otra información necesaria para compartir el léxico entre los(as) integrantes de la mesa y para argumentar sus propuestas.

#### OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD

##### Objetivo general

Desarrollar las mesas de interlocución correspondientes a cada tema estratégico identificado en las Bases Estratégicas para el Plan de Desarrollo 2017-2026, con el fin de identificar por cada tema: factores, alternativas, escenarios, estrategias, programas y proyectos.

##### Objetivos específicos Sesión 1

1. Socializar los resultados del diagnóstico realizado sobre el tema estratégico de la mesa.
2. Presentar el árbol de factores.
3. Ampliar o reducir dicho árbol.
4. Identificar requerimientos de información para la siguiente sesión de la mesa.

#### AGENDA

##### MESA #2

Duración: 3 horas, con máximo 30 participantes.

1. **Presentación y encuadre de la sesión.** 10 minutos: pautas y propósito de la sesión.
2. **Presentación de los(as) participantes.** 40 minutos: 1 minuto por persona, todos deben presentarse.  
Las rondas se orientarán con las siguientes dos cuestiones: 1) anotaciones sobre el documento insumo: faltantes o modificaciones; 2) intervenciones sobre el árbol de factores: faltantes o modificaciones.
3. **Primera ronda.** 50 minutos: 3 minutos a quienes deseen participar.

- 4. Síntesis de la moderación y visualización de los acuerdos y desacuerdos.** 10 minutos.  
**5. Segunda ronda.** 50 minutos: 3 minutos por persona, tendrá prioridad para intervenir quien no lo haya hecho en la primera ronda.  
**6. Ronda de cierre de la sesión.** 20 minutos: ajustes al árbol de factores, 3 minutos por persona.

**PRODUCTO ESPERADO**

1. Árbol de factores ajustado.
2. Calificación de influencia entre todos los factores del tema estratégico
3. Requerimientos de información.

**INSUMOS**

**De lectura obligatoria:**

1. Documento Insumo #1: presentación, diagnóstico Interno, diagnóstico Externo y visión con relación al tema estratégico; árbol preliminar de factores.
2. Protocolo #1: indica el propósito de la sesión, su agenda, la metodología, los productos esperados y la ruta de trabajo general.

**De lectura opcional:**

1. Documento metodológico de las mesas de interlocución.
2. Documento Bases Estratégicas del Plan de Desarrollo.
3. Repositorio disponible.

**CRONOGRAMA GENERAL DE LA MESA**

Mes 2016-2017	Oct	Noviembre				Diciembre				Enero				Febrero		
Semanas Actividades	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3
Encuadre Mesas de interlocución																
Sesión 1: Encuadre + árbol de factores		4 Nov														
Sesión 2: Panorama actual del Tema y priorización de factores.			11 Nov													





**Sesión 2:** Panorama actual del Tema y priorización de factores.

**Sesión 3:** Alternativas.

**Sesión 4 y 5:** Escenarios y selección.

**Sesión 6:** Restricciones y factores críticos.

**Sesión 7:** Programas y proyectos.

**Sesión 8:** Sesión final – cierre.

#### EQUIPOS Y MATERIAL REQUERIDO

Materiales	Responsables
5 Grabadoras pilas	Tífany Delgado – Constanza Silva
Video beam y computador	Tífany Delgado – Constanza Silva
Listado de asistentes	Tífany Delgado – Constanza Silva
Presentación Power Point	Tífany Delgado – Constanza Silva
Protocolo para registro de información	Tífany Delgado – Constanza Silva

#### DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE MESA

**Nombre:** Daniel Villegas Reinoso

**Celular:** 300 292 3098

**Correo mesa:** [mesa2.pdi@udea.edu.co](mailto:mesa2.pdi@udea.edu.co)