

**FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES  
INSTITUTO DE BIOLOGIA  
CONSEJO DE INSTITUTO**

ACTA: No. 21  
FECHA: 08 de octubre de 2015  
HORA: 14:00 horas  
LUGAR: Salón de reuniones

**ASISTENTES:**

1. Profesora Ana Esperanza Franco M.  
Directora del Instituto de Biología
2. Profesora Idalyd Fonseca  
Coordinadora del Posgrado
3. Profesor Manuel Moreno O.  
Coordinador del Pregrado
4. Profesora Martha Wolff E.  
Coordinadora de Regionalización
5. Profesor Héctor Fabio Rivera  
Coordinador de Extensión
6. Iván Darío Soto  
Representante Profesorial
7. Paola Andrea Zapata Ocampo  
Secretaria del Consejo de Instituto

**ORDEN DEL DÍA**

1. Aprobación del acta anterior
2. Informes de la Directora
3. Asuntos Administrativos de la Dirección
4. Informes y Asuntos administrativos de los Coordinadores
5. Varios

## DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

### 1. APROBACION DEL ACTA ANTERIOR.

### 2. INFORMES DE LA DIRECTORA

- 2.1 Sistema SSOFI, permite la gestión de solicitudes a Comités y Consejos de la Universidad, además de la gestión de actas y generación de oficios de manera más eficiente. Se realizará una capacitación inicialmente a los profesores y personal en cargos administrativos y posteriormente a los profesores en general. Es así como en el Instituto comenzará la capacitación a los profesores: Idalyd Fonseca, Manuel Moreno, Ana Esperanza Franco, Martha Wolf, Héctor Fabio Rivera, Iván Darío Soto, Y las secretarias Olga, Yuliana, Sonia. Se realizará un aviso previo para cuando se programe la capacitación y los profesores lo puedan agendar.

En esta semana, va a llegar un comunicado con una nueva información sobre la manera de solicitar permisos y comisiones. Estos se van a realizar en línea con este sistema. Llegará el instructivo, para que los profesores hagan sus solicitudes. El sistema permite subir archivos y soportes. Es a través de la página de la Facultad. La primera vez que se usa, el profesor debe cambiar la clave. La Decana puede otorgar hasta 30 días de comisión, ya por encima de este número de días, la solicitud se hace directamente al Señor Rector.

- 2.2 La Decana estuvo en una Comisión en un evento del DAAD. Se presentaron 129 postulantes y de Colombia fueron 8. La decana mencionó que los programas académicos de la Universidades en Alemania, tienen planes internacionales para facilitar la movilidad e intercambio de sus estudiantes. Las maestrías todas están orientadas al sector productivo. Además, que aunque en Alemania invierten muchos recursos en educación, la calidad de los estudiantes es muy baja. Están buscando estrategias para mejorar esto y revisar desde que nivel se realizará la intervención.
- 2.3 Sobre la solicitud que se hizo a los profesores de informar sobre el uso del Laboratorio de Servicios, contestaron 29 profesores, así: fotomicroscopía 1, espectrofotometría 4, agua 12, cámara 1, esterilización 0, pH 1, balanzas 3, baño maría 2, ultrasonido 3, lector de Elisa 0. Ya se habló con la Decana, se está revisando el manual de funciones, se van a reasignar funciones al Técnico de Laboratorio y se va a reasignar espacio. Este cambio va ser asumido como

Instituto y Facultad. Se reintegraran equipos viejos u obsoletos. Se pregunta qué dinero entra al Posgrado por Microscopía. La profesora Idalyd menciona que no se le hacen cobros a los profesores del Instituto por el uso del Microscopio electrónico, ya que los profesores llevan la muestra, y la foto la llevan en una memoria USB, lo que entra de recursos al Posgrado es por el Microscopio Confocal.

Se va a buscar realizar un acuerdo con el Instituto de Física para usar el cuarto oscuro, buscar posibilidades para que el Técnico pueda seguir haciendo la fotografía en otro lugar. Y buscar que el curso de fotografía lo realicen los estudiantes en comunicación.

- 2.4** El caso de Biología General, al Auxiliar Rodrigo, se le disminuyeron el número de monitores, a 5 monitores, y se va a buscar la manera para que el auxiliar haga asistencia a los profesores. El anteriormente lo hacía, ya no acompaña profesores, el solo coordina monitores. Se va a revisar el tema de asistencia docente.

### **3. ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCION**

- 3.1** Las acta de 2005 aparecen sin la firma de la Coordinadora Patricia Velásquez, por lo tanto es necesario autorizar la entrega de las actas sin dicha firma. Igualmente algunas de las actas 2010, carecen de la firma de la Coordinadora de Pregrado, Paula Quiceno.

Se van a contactar, la profesora Ana Esperanza, va a tratar de contactar a la profesora Patricia Velázquez.

- 3.2** Formato de salidas de campo

Nombre del responsable	Asignatura	Lugar	Fecha
Luz Fernanda Jiménez	Periodos iniciales en el desarrollo ontogénico de peces.	Puerto Barrio	21 al 23 de octubre

**El Consejo de Instituto:** aprueba la salida de campo debido a que presenta todos los documentos al día y todos los soportes.

### **4. INFORMES Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DE LOS COORDINADORES.**

- 4.1 INFORMES Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DEL COORDINADOR DE PREGRADO, MANUEL MORENO.**

#### 4.1.1 Asuntos Administrativos

- 4.1.1.1 Se solicita la inclusión en la base de datos de profesores de cátedra y exoneración del título de posgrado al estudiante de Maestría **Hamlet Adolfo Acevedo Ospina** con cédula **1037598661** de envigado.

**El Consejo de Instituto:** aprueba la solicitud.

- 4.1.1.2 Se solicita la inclusión en la base de datos de profesores de cátedra y exoneración del título de posgrado a la estudiante de Maestría en Ciencias Básicas **Manuela Velásquez Berrio** con cedula **1036935516** para dictar cursos de servicio.

**El Consejo de Instituto:** aprueba la solicitud.

- 4.1.1.3 El profesor del curso de Bioquímica, **Jhonny Colorado** presenta su renuncia debido a las inconformidades que los estudiantes han manifestado durante el desarrollo del semestre. Se hace un recuento del paso del profesor por la Región Oriente. Se lee la carta enviada por los estudiantes. El profesor envió una carta oficial de renuncia, esta se lee.

**El Consejo de Instituto:** acepta la renuncia

- 4.1.1.4 Se solicita la inclusión en la base de datos de profesores de cátedra al profesor **Rafael Andrés Posada Duque** con cedula **1037584763**, para dictar el curso de Bioquímica. El curso es de 72 horas, se esta tratando de conseguir más horas, para estimular el profesor de cátedra.

**El Consejo de Instituto:** aprueba la solicitud.

Otros: Se debe tratar de hacer la contratación por las 18 semanas de duración del semestre.

Revisar en cursos masivos las ayudas que un profesor puede tener, y acompañamientos.

#### 4.1.2 Asuntos estudiantiles

- 4.1.2.1 La estudiante **Ana María Sánchez Zapata** Con cédula **1020462322**, solicita aval para realizar un intercambio académico con la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) para el semestre 2016-1, las materias a matricular son:

- Manejo de Invertebrados Terrestres
- Ecofisiología Animal

- Biodiversidad
- Zoología como centro de conversación

Estos cursos serán matriculados con créditos biológicos y no biológicos que tiene la estudiante disponible

**El Consejo de Instituto:** Se ratifica en la decisión tomada por el Comité de pregrado en su reunión del 5 de Octubre de 2015, y avala la solicitud de la estudiante.

- 4.1.2.2** El estudiante **Kelly Tatiana Hernández Grisales** con cédula **1128459343**, solicita cancelación extemporánea de semestre 2015-1, para no quedar por un fuera de la Universidad 5 años

La estudiante argumenta que durante los últimos tres años, ha pasado por grandes problemas a raíz de la muerte de un hermano menor, evento que considera muy difícil de superar y que le genera momentos de depresión, que sumado al diagnóstico de cáncer de útero de su madre han contribuido a su bajo rendimiento académico. Adicionalmente, en ocasiones ha tenido que asumir las riendas de su hogar por ser la mayor de los hijos.

Las situaciones mencionadas le generaron un cuadro depresivo que la impulsó a iniciar un tratamiento psicológico, que no continuó por timidez (NO PRESENTA SOPORTES). Además la falta de dinero le impedía asistir a clases.

(Anexa soportes médicos de la mamá, registros de los hermanos, registro de defunción del hermano, y certificado del negocio).

**El Consejo de Instituto:** Solicita soportes de la asesoría psicológica y soportes médicos de los diagnósticos a la estudiante.

- 4.1.2.3** El Comité de Asuntos Estudiantiles, envía una comunicación con respecto a la estudiante **Valentina Gaona Robles** identificada con la cc **1036640272**, donde se solicita revisar la respuesta sobre el caso de la estudiante y la cancelación extemporánea del semestre 2015-1.

- 4.1.2.4** Los estudiantes matriculados en el curso de Bioquímica, manifiestan mediante una comunicación escrita, algunas inconformidades respecto al curso durante el semestre 2015-2.

**El Consejo de Instituto:** Item 4.1.1.3 y 4.1.1.4

- 4.1.2.5** El estudiante **Juan Camilo Grajales Zapata** con cédula **1035862630**, solicita matricula extemporánea para el tópico Selectos en Autoinmunidad de 2 créditos, dictado por la profesora Diana María Castaño Monsalve, el estudiante tiene 178 créditos aprobados y se encuentra cursando finalización de 10 créditos, y queda pendiente de dos créditos para cumplir con los créditos necesarios para graduarse, este curso le ayudara al estudiante a su

fundamentación dentro del campo en el cual se encuentra actualmente realizando su trabajo de Grado.

**El Consejo de Instituto:** Avala la Solicitud y se envía al CAE

- 4.1.2.6** La estudiante **Jaidy Yulieth Moreno Mosquera** cédula **1.128.396.793** solicita matrícula extemporánea para el semestre 2015-2, debido a que la estudiantes estuvo dos meses por fuera en la región del Atrato Medio tomando datos para su trabajo de grado, y durante este tiempo no tuvo acceso a internet para realizar su matrícula en el momento indicado por admisiones y registro, las materias a matricular son: Conservación y Manejo de Biodiversidad, Filosofía e Historia de la Biología, Seminario de Cladística y Biofísica II.

**El Consejo de Instituto:** Avala la Solicitud y se envía al CAE

**4.2 INFORME Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DE LA COORDINADORA DE POSGRADO, IDALYD FONSECA.**

- 4.2.1** La estudiante de Doctorado en Biología **MARÍA FERNANDA BETANCUR ZAMBRANO** con el visto bueno del asesor, profesor Gabriel Bedoya solicita ajuste extemporáneo de la asignatura "Bioinformática Aplicada", ofrecida por la Corporación Ciencias Básicas Biomédicas; esta solicitud está avalada por el docente del curso, profesor Rodrigo Ochoa.

**El Consejo de Instituto:** Avala la Solicitud

**4.3 INFORME Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DEL COORDINADOR DE EXTENSION, HECTOR FABIO RIVERA.**

- 4.3.1** Los Semilleros solicitan autorización para convocatoria de docentes, y que estos puedan ser eximidos del posgrado. La directora del Instituto menciona que ya se envió una solicitud a los estudiantes de Posgrado para que envíen sus hojas de vida, y ya se tienen respuestas de los estudiantes.
- 4.3.2** Se presentan los volantes para los Semilleros de la Facultad, donde se muestra que estos hacen énfasis en que sirven de profundización para las pruebas específicas de ingreso a la Universidad.
- 4.3.3** El Diploma: "Humedales interiores de Colombia y fauna vertebrada asociada", grupo Herpetología. Presupuesto de proyecto Isagen. Se hará por extensión, pero no genera ganancias ni gastos. Se adjunta propuesta del Diploma.

**El Consejo de Instituto:** Avala la Solicitud

- 4.3.4** Proyecto de Extensión. El Grupo Ecología y Evolución de Vertebrados ejecuta proyecto por 900 millones de pesos con EPM en Hidroituango. EPM solicitó hacer una expresión de interés en modificar el contrato para adicionar 300 millones de pesos para incluir una nueva especie en el estudio (*Thryophilus sernai* cucarachero paisa). Se adjunta carta de expresión de Interés, que debe ser firmada por la Decana, y presupuesto de la propuesta. Se avala.

**El Consejo de Instituto:** Avala la Solicitud

**4.4 INFORME Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DE LA COORDINADORA DE SERVICIOS ESPERANZA FRANCO MOLANO.**

Química Farmacéutica, cambio el calendario e ingresan el 9 de noviembre, para el 2015-2.

**4.5 INFORME Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DE LA COORDINADORA DE SERVICIOS DE REGIONES, MARTHA WOLF.**

**4.5.1 Asuntos Estudiantiles de Regiones**

Andes y Oriente ya tienen listos los calendarios.

El profesor Edison Parra, tiene 6 estudiantes en incompleto, 2014 2 y 2015 1. Paso la nota de una estudiante en 4.5. Sin embargo, se solicitó que envíe el trabajo de grado y se va a preguntar al profesor si puede leerlo. El profesor que da con 5 pendientes, 1 de Andes y 4 de Yarumal y a estos les envió una nota de 2.9. Se pide autorización para solicitar a los estudiantes soporte del trabajo enviado y que obtuvieron 2.9. Es de aclarar que si el profesor no ha cambiado la nota semestralmente, estos estudiantes estarían por fuera de la Universidad y con una nota de 0.0.

Nombre del estudiante	Semestre Reporte del Incompleto	Vence
Jhonatan Alexander	2014-2	10/06/2015

Peña Posada		
Sara Lía Giraldo Arango	2014-1	18/12/2014
Lina María Chavarría García		
Bibiana Patricia Arango Oquendo		
Sandra Milena Gallego Espinosa	2014-2	10/06/2015
Ana Milena Zapata Toro	2014-1	08/11/2014
Norberto Acevedo Zapata	2014-1	18/12/2014

**El Consejo de Instituto:** Solicitud una reunión con el profesor Edison Parra, la cual se llevara a cabo entre la Coordinadora de Regiones y la Directora del Instituto.

- 4.5.2** El reporte más antiguo de Incompleto es Nidya Veléz del 2013 2 de la profesora Margarita Escobar. Caucasia. La nota debe ser 0.0. y debe estar por fuera de la Universidad

Demás Cursos Investigación Finalización en Incompleto – Regiones

Estudiante	Asesor	Semestre Reporte del Incompleto	Vence
Nidia Adiel Vélaz Cañaverall	Margarita Escobar	2013-2	05/06/2014
Daniel Felipe Rodríguez Ríos	Cristina López Gallego	2014-1	06/12/2014
Andrés Felipe Sierra Yepes	Mario Londoño	2015-1	11/12/2015



Leidys Johanis Martinez Rivera	Iván Soto	2015-1	11/12/2015
-----------------------------------	-----------	--------	------------

#### 4.6 INFORME DEL REPRESENTANTE PROFESORAL.

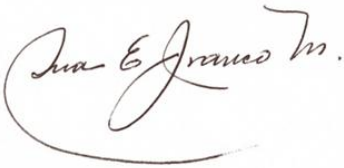
**El profesor Iván Darío Soto, va a poner un horario de atención a profesores.**

#### 5 VARIOS

Seguimiento de las reuniones con el Rector.

Camilo Ramírez y la profesora Lucía Atehortúa hicieron presentaciones de las posibilidades de sostenimiento de CEBIOR. Sin embargo Natalia Pabón, hablo con la profesora Ana Esperanza y que ella sigue buscando un espacio aquí en el Instituto para no irse.

Se tuvo una reunión con los profesores de Microbiología, se organizó el curso entre todos.



ANA ESPERANZA FRANCO M.  
Directora



POALA ZAPATA  
Secretario