



HOJA DE VIDA

DORYS LILIANA HENAO HENAO

Magister en Educación y Desarrollo Humano

Especialista en Comunicación Organizacional

Bibliotecóloga

Jefe Centro de Investigaciones en Ciencia de la Información CICINF,

Docente y asesora de trabajos de grado de la Escuela Interamericana de

Bibliotecología.

Universidad de Antioquia.

PRESENTACIÓN

Mi proceso formativo comienza con un pregrado en Bibliotecología en 1997 de la Universidad de Antioquia, luego de 7 años de ejercicio profesional mi interés en fortalecer habilidades comunicativas me lleva a obtener una Especialización en Comunicación Organizacional de la misma universidad en el 2004, en donde estaba vinculada en ese momento. Desde el año 2006 comencé con el ejercicio docente con cátedra y a asesorar trabajos de grado y prácticas académicas en la Escuela Interamericana de Bibliotecología de la Universidad de Antioquia, trabajo

Institución: Universidad de Manizales. CINDE. 2011
Título: Maestría en Educación y Desarrollo Humano

Institución: Universidad de Antioquia. Facultad de Comunicaciones. 2004

Título: Especialista en Comunicación Organizacional

Pregrado

Institución: Universidad de Antioquia. Escuela Interamericana de Bibliotecología. 1997

Título: Bibliotecóloga

Tarjeta profesional no: 1813, expedida por el Concejo Nacional de Bibliotecología

OTROS CONOCIMIENTOS

Habilidades gerenciales, comunicativas, manejo de TIC's., de gestión, administrativas, trabajo por proyectos y por objetivos, liderazgo, manejo de grupos y gestión del talento humano y conferencista.

Diseño y ejecución de cursos, seminarios, talleres y diplomados, y actividades pedagógicas en temáticas relacionadas con las Ciencias de la Información.

OTRAS ACTIVIDADES

Docente de cátedra desde 2002 en la Escuela Interamericana de Bibliotecología de la Universidad de Antioquia de las asignaturas:

- Seminario de Investigación
- Metodología de la Investigación
- Legislación Archivística I y II para los estudiantes de Archivística en las Medellín, El Carmen de Viboral, Andes, Puerto Berrío, Caucasia y Urabá.
- Diseño y Evaluación de proyectos para los estudiantes Archivística en las Medellín, El Carmen de Viboral, Andes, Puerto Berrío, Caucasia y Urabá.
- Gerencia de recursos
- Gerencia de proyectos
- Diseño y montaje del curso Gerencia de Recursos en modalidad virtual. Escuela Interamericana de Bibliotecología 2017
- Docente en el Diplomado de Gestión Documental. Escuela Interamericana de Bibliotecología 2017
- Docente en el Diplomado de Formación a Coordinadores de Redes Departamentales de Bibliotecas Públicas en Colombia. Escuela Interamericana de Bibliotecología 2017

Asesora de Trabajos de Grado y Prácticas Académicas desde el año 2008 de los estudiantes de Bibliotecología y Archivística de la Escuela Interamericana de Bibliotecología de la Universidad de Antioquia.

Tus historias me ayudan a crecer: relaciones entre biblioteca pública, lectura y primera infancia / Yicel Nayrobis Giraldo Giraldo, Dorys Liliana Henao Henao, Sandra Inés Zuluaga Sánchez, Margarita María Corrales Urrea. En: Perspectivas em Ciência da Informação, v.18, n.2, p. 126-146. 2013

Dar-se en la abrazo para encontrar-se en la palabra: la biblioteca pública como ambiente educativo potenciador del afecto / Dorys Liliana Henao Henao y Yicel Nayrobis Giraldo Giraldo. En: Perspectivas em Ciência da Informação, v.16, n.4, p.2-15, out./dez. 2011

Gestión del conocimiento en los grupos de investigación de excelencia de la Universidad de Antioquia / Gaviria Velásquez, Margarita María; Mejía Correa, Adriana María; Dorys Liliana Henao Henao. En: Revista Interamericana de Bibliotecología, vol. 30, núm. 2, julio-diciembre, 2007, pp. 137-163 Universidad de Antioquia, Colombia.

Redes, Comités y Asociaciones

- Asociación de egresados de la Escuela Interamericana de Bibliotecología – ASEIBI.
- Asociación de Educación e Investigación en Ciencia de la Información de Iberoamérica y el Caribe. EDICIC
- Concejo de Escuela

Entidad: **Periódico EL COLOMBIANO** (10 de Septiembre de 2007 – 30 de Abril de 2015)

Cargo: Coordinadora Centro de Información Periodística CIP y Centro de Administración Documental CAD

Funciones: Garantizar que la documentación administrativa y técnica que se genera y se recibe en la compañía, esté debidamente documentada, almacenada, conservada y puesta a disposición de los usuarios tanto internos como externos. Diseñar las estrategias para el mantenimiento y la sostenibilidad de los sistemas de información de archivo de la compañía.

Entidad: **Universidad de Antioquia. Escuela Interamericana de Bibliotecología** (22 de Enero de 2002 - 5 de septiembre 2007)

Cargo: Bibliotecaria auxiliar 2, Centro de Investigaciones en Ciencias de la Información –CICINF-

Funciones: Coordinadora de Extensión, delegada por la Escuela Interamericana de Bibliotecología, ante el Comité de Relaciones Internacionales de la Universidad de Antioquia. Prestación de servicios de asesoría y consultoría en sistemas de información: elaboración,



CERTIFICADO DE ANTECEDENTES
CERTIFICADO ORDINARIO
No. 113496613



WEB
17:14:01
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 08 de agosto del 2018

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) DORYS LILIANA HENAO HENAO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 42798444:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZÁLEZ
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.



UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

Certificado Oficial

Medellín, 27 de julio de 2018

EL GESTOR ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN LABORAL DE LA DIVISIÓN DE TALENTO HUMANO

CERTIFICA:

Que DORYS LILIANA HENAO HENAO, con cédula 42.798.444, presta sus servicios a la Universidad de Antioquia desde el 23 de abril de 2015 desempeñando el cargo de JEFE CENTRO DE INVESTIGACIÓN de tiempo completo, adscrita a la ESCUELA INTERAMERICANA DE BIBLIOTECOLOGÍA.

- No registra ningún antecedente disciplinario en su contra.

Experiencia Laboral en la Universidad:

- Profesora de Cátedra por contratos y periodos académicos en la Escuela de Bibliotecología y en la Dirección de Regionalización, entre los años 2002 y 2018.
- Bibliotecaria Auxiliar 2 – Provisional de tiempo completo en la Escuela de Bibliotecología, del 22 de enero de 2002 al 01 de marzo de 2007.

Títulos Universitarios:

- Bibliotecóloga. 1997
- Especialista en Comunicación Organizacional - 2004.
- Magister en Educación y Desarrollo Humano - 2011.

Este documento se expide para trámites en la Secretaría General.

ÓSCAR GONZALO MONTOYA CASTRO

Autorizado para firmar certificaciones laborales mediante
Resolución Rectoral 34283 de 2012

Vigilada Mineducación



Envigado, 26 de julio de 2018

CERTIFICO

Que la señora **DORYS LILIANA HENAO HENAO**, con cédula de ciudadanía N° 42.798.444, laboró en esta empresa desde el 10 de septiembre de 2007 hasta el 30 de abril de 2015.

Desempeñó el cargo de Coordinadora Centro Información Periodística C.I.P. y Centro Administración Documental C.A.D.

Responsabilidad:

Garantizar la documentación, conservación y consulta de los contenidos informativos y de los modelos periodísticos, contribuyendo al desarrollo de la labor periodística.

Garantizar que la documentación administrativa y técnica que se genera y se recibe en la compañía, esté debidamente documentada, almacenada, conservada y puesta a disposición de los usuarios tanto internos como externos. Diseñar las estrategias para el mantenimiento y la sostenibilidad de los sistemas de información de archivo de la compañía.





Funciones:

Coordinar y hacer seguimiento a la información registrada en las bases de datos del CIP, para garantizar su disponibilidad y conservación.

Realizar los informes de gestión y planes de trabajo establecidos por el jefe inmediato y las directivas del periódico.

Planear y diseñar proyectos para mejorar y actualizar los servicios que presta el CIP.

Coordinar y hacer seguimiento a la clasificación y almacenamiento de la información, cualquiera que sea su soporte: libros, imágenes, formato digital, etc, para garantizar disponibilidad y conservación.

Planear conjuntamente con la Gerencia de Tecnología la actualización e implementación de herramientas tecnológicas para la prestación de los servicios y los programas del CIP, de acuerdo con los avances tecnológicos y con las necesidades de los usuarios.

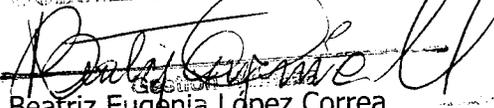
Negociar con los proveedores editoriales, la adquisición de material de consulta, de acuerdo con las sugerencias de las diferentes áreas.

Apoyar la información relacionada con concursos de periodistas.

Preparar, proponer y hacer seguimiento al presupuesto de gastos del área de acuerdo con las necesidades.

Expedimos este certificado a petición del interesado.

El Colombiano S.A. y Din. S.C.A.



Beatriz Eugenia Lopez Correa
Jefe Desarrollo Organizacional

CARRERA 48
30 SUR - 119
ENVIGADO
COLOMBIA



De la República de Colombia
 y en su nombre
El Colegio de la Presentación
 La Estrella

Autorizada por el Ministerio de Educación Nacional,
 según Resolución No. 20786 de Noviembre 24 de 1983

Confiere a:

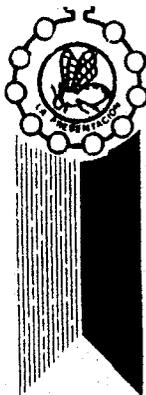
DORYS LILIANA HENAO HENAO

Identificada con T.de L. No. 7210212819 de La Estrella

El Título de:

Bachiller Comercial

Por razón de haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al
 Nivel de Educación Media Vocacional, según los planes y
 programas vigentes.



Alf. Elvira Cordero
 LA ESTRELLA
 DIRECCION

María Silvia Duque Rojas
 SECRETARIA

La Estrella, 3 de Diciembre de 1987

Anotado al folio 598 Libro de Registros 1987

[Signature]
 SECRETARIA DE EDUCACION

Dada en Medellín, a 5 de Abril de 1980



UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

Acta Individual de Graduación No. 25376

DEPENDENCIA ESCUELA INTERAMERICANA DE BIBLIOTECOLOGIA

PROGRAMA BIBLIOTECOLOGIA

APROBACION DEL PROGRAMA Resolución No.10469 de octubre 15/75 del M.E.N.

FECHA 13 de junio de 1997

LUGAR ESCUELA INTERAMERICANA DE BIBLIOTECOLOGIA

En la fecha y lugar señalados se reunieron BEATRIZ CESPEDES DE BAYONA en calidad de Directora de la Escuela y BERTHA NELLY CARDONA DE GIL, como Secretaria de la misma.

de conferir el título de BIBLIOTECOLOGA, con el propósito a DORYS LILIANA HENAO HENAO identificado con cédula de ciudadanía No. 42.798.444 de La Estrella (Ant.)

El secretario leyó la providencia por la cual el señor Rector autorizó la ceremonia de graduación y el Presidente tomó al graduando, este juramento.

"JURAI A DIOS Y PROMETEIS A LA PATRIA ACATAR Y CUMPLIR LA CONSTITUCION Y LAS LEYES DE LA REPUBLICA, SOSTENER SU INDEPENDENCIA Y LIBERTAD, PRACTICAR VUESTRA PROFESION DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE MORAL PROFESIONAL Y TRABAJAR POR EL PROGRESO DE LA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA? A lo cual contestó el graduando: SI JURO.

LO FREMIEN, SI NO, EL Y ELLA OS LO DEMANDEN."

Seguidamente el Señor Presidente entregó al graduando el Diploma por medio del cual la Universidad en nombre de la República, lo declara idóneo para el ejercicio de la profesión de BIBLIOTECOLOGA

Finalmente se leyó la presente acta y se suscribió por:

Beatriz Cespedes de B. BEATRIZ CESPEDES DE BAYONA Presidente

Bertha Nelly Cardona de Gil BERTHA NELLY CARDONA DE GIL Secretario

Titular Dorys Liliana Henao H.

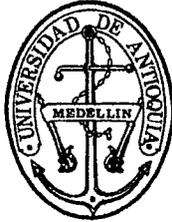
Para luego ser refrendada por

Jaime Restrepo Cuartas JAIME RESTREPO CUARTAS Rector de la Universidad

Luis Fernando Mejía Velez LUIS FERNANDO MEJIA VELEZ Secretario General de la Universidad

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

Y POR AUTORIZACION
DEL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL



UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

SECRETARÍA GENERAL

DATOS DE REGISTRO DE DIPLOMA

LIBRO 83 FOLIO 46-541

FECHA: 13 JUN. 1997

LA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

EN ATENCION A QUE

Dorys Liliana Henao Henao

HA COMPLETADO TODOS LOS REQUISITOS QUE LOS ESTATUTOS
UNIVERSITARIOS EXIGEN PARA OPTAR AL TITULO DE

BIBLIOTECOLOGA

LE EXPIDE EL PRESENTE DIPLOMA. EN TESTIMONIO DE ELLO, SE FIRMA Y
REFRENDA CON LOS SELLOS RESPECTIVOS EN MEDELLIN, EL DIA 13 DEL
MES DE JUNIO DE 1997

RECTOR DE LA UNIVERSIDAD

DECANO DE LA FACULTAD

TITULAR

C.C. N° 42.798.444 DE La Estrella - Ant.

SECRETARIO GENERAL

REGISTRADO AL FOLIO N° DEL LIBRO DE REGISTROS DE DIPLOMAS N°
UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA - SECRETARIA GENERAL

23757

FORMAS CERO 8 1994



UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
1803

PERSONERÍA JURÍDICA LEY 71 DE 1878 DEL ESTADO SOBERANO DE ANTIOQUIA Y LEY 153 DE 1887

Acta de Graduación 46950

DEPENDENCIA: Facultad de Comunicaciones
APROBACION DEL PROGRAMA: Acuerdo Académico 60 de Nov 28 de 1995
PROGRAMA: Especialización en Comunicación Organizacional

El 14 de Mayo de 2004, se reunieron las Directivas de la Universidad de Antioquia,
con el propósito de conferir el título de:

ESPECIALISTA EN COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL

identificada con cédula de ciudadanía 42798444

El secretario de la ceremonia leyó la providencia por la cual el Sr. Vicerrector de docencia autorizó esta graduación. A continuación el presidente de la ceremonia tomó al graduando el juramento correspondiente y procedió a la entrega del Diploma y el Acta de Grado.

En constancia se firma esta acta en la ciudad de Medellín, República de Colombia.

Alberto Uribe Correa
ALBERTO URIBE CORREA
RECTOR

Ana Lucía Herrera Gómez
ANA LUCÍA HERRERA GÓMEZ
SECRETARIA GENERAL

María Helena Vivas López
MARÍA HELENA VIVAS LÓPEZ
DECANA

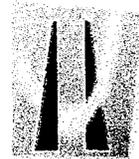
UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
SECRETARIA GENERAL
DATOS REGISTRO DEL DIPLOMA

LIBRO No. 010 FOLIO No 031-264

FECHA: 14 MAYO 2004

17394

Acta de Grado



UNIVERSIDAD DE
MANIZALES

Acta de Grado No. 2189 Maestría

En Manizales, a los treinta (30) días del mes de septiembre del año dos mil once (2011), **La Universidad de Manizales**, realizó Ceremonia de Grado presidida por los directivos de la institución con el fin de conferir el título de **MAGÍSTER EN EDUCACIÓN Y DESARROLLO HUMANO** al(a) egresado(a) **DORYS LILIANA HENAO HENAO** identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 42.798.444 expedida en La Estrella, Antioquia. La rectoría de conformidad con la Resolución No. G- 086 del 19 de septiembre de 2011, aprobó el mencionado título.

Tomado el juramento de rigor el señor Rector le hizo entrega del DIPLOMA

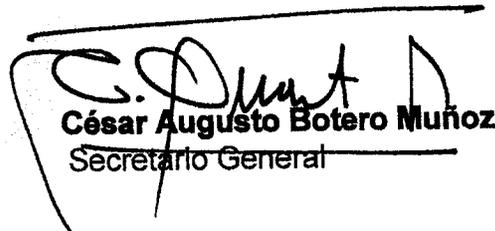
El graduado(a) cumplió con los requisitos exigidos para el otorgamiento del título de Magíster.

Se firma la presente Acta en Manizales, a los treinta (30) días del mes de septiembre del año dos mil once (2011),


Guillermo Orlando Sierra Sierra
Rector


Ricardo Celis Pacheco
Decano


Jorge Iván Jurado Salgado
Vicerrector


César Augusto Botero Muñoz
Secretario General



UNIVERSIDAD DE
MANIZALES

En nombre de la República de Colombia
y por autorización del Ministerio de Educación Nacional, la

Universidad de Manizales

Reconocida por Resolución N° 2317 del 7 de abril de 1992.

confiere a:

Dorys Liliara Herazo Herazo

Identificado(a) con C.C. N° 42.798.444 de La Estrella, Antioquia el título de:

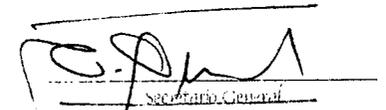
Magister en Educación y Desarrollo Humano

En testimonio de ello se expide, firma y sella el presente diploma
en la ciudad de Manizales, Caldas, a los 30 días del mes de Septiembre de 2011


Rector


Vice Rector


Decano


Secretario General

Registrado en el folio 193 del Libro de Diplomas N° 3 - Acta de Grado N° 2189 - Manizales, 30 de Septiembre de 2011