

PROTOCOLO MESA 1 DE INTERLOCUCIÓN

Formación integral de calidad de ciudadanos para la preservación y fomento de las culturas, la generación y divulgación de conocimiento para el avance de las ciencias y las artes y para el impacto pertinente, innovador y transformador en los territorios, en interacción con el mundo, mediante la articulación y el desarrollo de las funciones misionales.

Número de sesión: 6	Propósito específico de la sesión:
Fecha: 6 de noviembre del 2016	Ajuste árbol de factores
Hora: 8:00 am – 12:00 m	Lugar: Ed. de Extensión-Sala de Juntas, piso 5.

ORIENTACIÓN METODOLÓGICA

La metodología de interlocución se basa en generar las condiciones y los mecanismos para el logro de acuerdos entre los(as) participantes. La mesa de trabajo sesiona durante tres-cuatro horas cada semana, para un total de 8 sesiones o más, en caso de ser necesario. Los(as) integrantes de la mesa tienen hasta tres minutos para realizar sus contribuciones e intervienen en dos o tres rondas coordinadas por la moderación o realizan los ejercicios en subgrupos de acuerdo al objetivo de cada sesión. Quienes no intervengan en la primera ronda tendrán prioridad para intervenir en las siguientes rondas.

Además de los(as) participantes de la mesa y la moderación, un equipo de apoyo técnico es responsable de suministrar insumos, recolectar información para la mesa, registrar las sesiones, crear documentos preliminares de trabajo y sistematizar los acuerdos para construir el documento final.

En cada sesión se avanza en las diferentes fases del proceso:

1. Reconocimiento del propósito de la sesión y anotaciones al documento insumo.
2. Propuestas, argumentaciones y ejercicios colectivos de acuerdo al propósito de la sesión.
3. Visualización y validación de los acuerdos.
4. Documentación y discusión sobre los desacuerdos (y sus rutas de gestión).

La participación en las mesas se fundamenta en el cumplimiento de las pautas para la interlocución:

1. Compromiso y responsabilidad con el propósito de la interlocución y con las pautas.
2. Observancia al uso del tiempo, disposición a la escucha y al logro de acuerdos, intervenciones respetuosas y en clave de propuesta e indicando si se está de acuerdo o en desacuerdo con lo que dijo alguien que precede en la palabra, para poder identificar puntos en común o diferencias rápidamente.
3. Priorizar en la intervención sus propuestas principales: iniciar indicando su acuerdo o su desacuerdo con lo dicho anteriormente, presentar sus propuestas y continuar con su desarrollo y argumentación.
4. Lectura previa del insumo y de otra información necesaria para compartir el léxico entre los(as) integrantes de la mesa y para argumentar sus propuestas.

OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD

Objetivo general

Desarrollar las mesas de interlocución correspondientes a cada tema estratégico identificado en las Bases Estratégicas para el Plan de Desarrollo 2017-2026, con el fin de identificar por cada tema: factores, alternativas, escenarios, estrategias, programas y proyectos.

Objetivos específicos Sesión 4

1. Definir lista de factores.

AGENDA

MESA #1

Duración: 4 horas, con máximo 30 participantes

1. **8:15 - 8:30 am:** Saludo, presentación de la agenda y síntesis de la sesión anterior.
2. **8:30 –10:00 am:** Primera ronda de plenaria.
3. **10:00- 11:40 am:** Segunda ronda de plenaria
4. **11:40 - 12:00 m:** Síntesis y cierre.

PRODUCTO ESPERADO

1. Identificación de factores dinamizadores y definición de la lista definitiva

INSUMOS

De lectura obligatoria:

1. Matriz lista de factores mesa 1.
2. Glosario.
3. Documento insumo 5.

De lectura opcional:

Repositorio disponible.

CRONOGRAMA GENERAL DE LA MESA

Mes 2016-2017	Oct	Noviembre				Diciembre				Enero				Febrero		
Semanas Actividades	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3
Encuadre Mesas de interlocución																
Sesión 1: Encuadre + árbol de factores		4 Nov														
Sesión 2: Panorama actual del Tema y priorización de factores.			11 Nov													
Punto de chequeo con CA y CSU																
Sesión 3: Panorama actual del Tema e identificación de factores dinamizadores.				15 Nov												
Sesión 4: Panorama actual del Tema y definición de factores.					22 Nov											
Sesión 5: Panorama actual del Tema y definición de factores.																

Sesión 6 y sesión 7.							6 Dic	13 Dic										
Vacaciones colectivas																		

Derrotero de sesiones

Sesión 1: Encuadre + árbol de factores.

Sesión 2: Panorama actual del Tema y priorización de factores.

Sesión 3: Identificación de factores dinamizadores.

Sesión 4: Balances y ajuste metodológico.

Sesión 5: Lista de factores y avances en la descripción.

Sesión 6: Lista de factores y avances en la descripción.

Sesión 7: Lista de factores e identificación de factores dinamizadores.

EQUIPOS Y MATERIAL REQUERIDO

Materiales	Responsables
5 Grabadoras pilas	Víctor Valencia y Dore Zapata
Video beam y computador	Víctor Valencia y Dore Zapata
Listado de asistentes	Víctor Valencia y Dore Zapata
Presentación Power Point	Jenni Carolina Perdomo Sánchez
Protocolo para registro de información	Víctor Valencia y Dore Zapata

DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE MESA

Nombre: Jenni Carolina Perdomo Sánchez

Celular: 311 5000129

Correo mesa: mesa1.pdi@udea.edu.co

Nombre: Julián de Jesús Pérez Ríos

Celular: 313 5702099

Correo mesa: mesa1.pdi@udea.edu.co



PLAN DE DESARROLLO

2017  2026